PS B - 353-19/2004

ZMLUVA O UZAVRETÍ BUDÚCEJ ZMLUVY č. 1/2004

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 289 a § 292 Obchodného zákonníka

na základe verejnej súťaže č. 056 20 - MSS.

Článok I.
Zmluvné strany

1.1. Budúci dodávateľ : Kristína Magyarová

Zastúpený : Kristína Magyarová, štatutárny zástupca

Vybavuje: Mgr. Jozef Magyar tel.: 0905 918816

fax:

IČO :

DIČ : nie je plátca DPH

Bankové spojenie :
číslo účtu :

1.2. Budúci objednávateľ : Slovenská republika
Ministerstvo obrany SR

zastúpené

Posádková správa budov Lešť

Zastúpená : Ing. BELLÁK Alexander

Vybavuje: Ing. BELLÁK Alexander tel.: 0960 465707
fax: 0960 465779

IČO : 00805157

Bankové spojenie : Národná banka Slovenska, Banská Bystrica
č. ú.57033-882/0720

Článok II.
Predmet plnenia

2.1. Budúci dodávateľ (ďalej dodávateľ) sa zaväzuje budúcemu objednávateľovi (ďalej objednávateľ), že na výzvu objednávateľa, uskutočnenú písomnou formou, uzavrie s ním do 30 dní od doručenia tejto výzvy zmluvu o poskytnutí služby na predmet tejto zmluvy t.j. zabezpečenie obsluhy v ČOV Posádkovej správy budov Lešť v zmysle § 536 a násl. Obchodného zákonníka.

2.2. Podmienky poskytnutia predmetu zmluvy, číslo klasifikácie produkcie 93.05.12, budú stanovené v príslušných zmluvách o poskytnutí služby

Článok III.
Termín plnenia

3.1. Termín plnenia dodávok predmetu zmluvy dodávateľom po uzatvorení zmluvy je od 1.1. 2005 do 31.12.2009, s možnosťou predĺžiť do 31.12.2011.

Článok IV.
Cena

4.1. Cena predmetu zmluvy pre rok 2004 vyplýva zo súťažného návrhu dodávateľa a je uvedená v prílohe 1 tejto zmluvy. V ďalšom období, najskôr však od 1.1.2006, je možné cenu zmeniť iba v odôvodnených prípadoch pri podstatnej zmene podmienok v dôsledku legislatívnych zmien, ktoré majú dopad na tvorbu ceny (napr. zmeny DPH), nárastu materiálových, energetických nákladov a v iných riadne odôvodnených prípadoch. Každá zmena cien musí byť vykonaná formou písomného dodatku k zmluve o uzavretí budúcej zmluvy a na základe písomného súhlasu obidvoch strán.

Článok V.
Podmienky budúcej zmluvy o poskytnutí služby

5.1. Všeobecné podmienky

5.1.1. Dodávateľ sa zaväzuje, že pre objednávateľa v mieste plnenia – VVP Lešť zabezpečí obsluhu ČOV Posádkovej správy budov Lešť podľa ustanovení tejto zmluvy takto:

V prípade, že dodávateľ zistí na technickom zariadení nedostatky, ktoré bránia ďalšiemu prevádzkovaniu, objednávateľ je povinný obratom riešiť odstránenie týchto nedostatkov.

Všetky náklady spojené s vykonávaním odborných prehliadok, odborných skúšok, odstraňovaním závad a všetkých opráv znáša objednávateľ.

Objednávateľ má právo vykonávať kontrolu plnenia zmluvy aj bez prítomnosti štatutárneho zástupcu dodávateľa

5.1.2. Nedodržanie záväzku splniť predmet zmluvy v kvalite stanovenej objednávateľom – podľa prevádzkových poriadkov jednotlivých zariadení, vodoprávnych rozhodnutí a platnej legislatívy - považujú zmluvné strany za podstatné porušenie zmluvy (§ 345 odst.2 Obchodného zákonníka). 5.1.3. Objednávateľ sa zaväzuje za splnenie zmluvy zaplatiť dohodnutú cenu.

5.2. *Miesto a spôsob plnenia*

5.2.1. Miestom plnenia predmetu zmluvy sú všetky ČOV v pôsobnosti PSB Lešť. Zástupcom objednávateľa len pre účely tejto zmluvy je vedúci Posádkovej správy budov, alebo ním písomne poverený zástupca. Zástupca objednávateľa umožní dodávateľovi vstup do všetkých priestorov určených pre poskytovanie služby a vytvorí mu podmienky pre plnenie predmetu zmluvy v rozsahu ustanovení tejto zmluvy .

5.2.2. Predmet zmluvy je zo strany dodávateľa považovaný za splnený dodaním predmetu zmluvy v požadovanom množstve a kvalite a pri splnení podmienok, stanovených v tejto zmluve.

5.2.3. Poverený zástupca objednávateľa je povinný kontrolovať priebeh plnenia zmluvy a potvrdzovať ho pre účely fakturácie. Spôsob dokladovania plnenia pre fakturáciu zmluvné strany dohodnú v zmluve o poskytovaní služby.

6.3. Dodávateľ zabezpečí :

- Vývoz kalu z ČOV – Zábava na ČOV Hlavný Tábor podľa potreby, cca 5 krát ročne
  Vo všetkých ČOV :
- Vykonávanie činnosti súvisiace s predmetom zmluvy prostredníctvom odborne spôsobilých osôb
- Dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov a technických noriem.
- Čistotu v ČOV, kvalitu práce, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, bezpečnosť prevádzky technických zariadení a ochranu životného prostredia v súlade s platnými predpismi. 3 krát ročne zabezpečí pokosenie trávy a jej likvidáciu ako odpadu vo všetkých objektoch ČOV .
- Dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany, vyplývajúcich z prevádzkových poriadkov ČOV a platnej legislatívy v uvedenej oblasti.
- Zaškolenie o oboznámenie obsluhy s miestnymi prevádzkovými predpismi a vedenie prevádzkovej dokumentácie v plnom rozsahu.
- Dodržiavanie prevádzkového poriadku ČOV
- Vedenie prevádzkového denníka
- Odstraňovanie menších závad na zariadení, ktoré je možné odstrániť obsluhou. Ostatné závady bude obsluha hlásiť technikovi PSB.
- Denne zabezpečiť :
  - plynulý a predpísaný chod komplexu ČOV (prevádzkový poriadok)
  - vizuálnu kontrolu zariadení v objekte , vrátane elektrozariadení (nedostatky hlási technikovi PSB)
  - odstránenie hrubých nečistôt z hrablíc a lapača pieku

- Prevádzka v zimnom období:
  - predchádzať vytváraniu námrazy na zariadeniach (prevádzkový poriadok)
  - zabezpečiť bezpečný prístup k ovládaniu vonkajších zariadení

(odpratať sneh z prístupových ciest a pochôdznych betónových plôch, odstránenie námrazy z technologických častí ČOV)

- 1 x týždenne :
  - kontrola objemu kalu v aktivačnej nádrži
  - kontrola tesnosti spojov

- 1 x za 6 mesiacov
  - kontrola stavu olejov u všetkých čerpadiel (dúchadiel)
  - spustiť každé čerpadlo aj turbínu ručným zapínaním

- obsluha nesmie vykonávať žiadnu inú činnosť (prácu) , ktorá by odvádzala jeho pozornosť od vlastnej obsluhy.
- 1 x ročne :
  - lekársku prehliadku obsluhy

Článok VI.
Platobné podmienky

6.2.1. Právo na zaplatenie ceny vzniká dodávateľovi riadnym splnením jeho záväzku v súlade s touto zmluvou.

6.2.2. Zmluvné strany sa dohodli, že platba bude vykonaná formou daňového dokladu (faktúry) 1-krát mesačne. Lehotu splatnosti zároveň dohodli na 21 dní od jej doručenia objednávateľovi.

6.2.3. Každý daňový doklad musí spĺňať náležitosti § 71 zákona č.222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, a ďalej musí obsahovať:

- označenie, že ide o faktúru;
- IČO oboch zmluvných strán;
- obchodné meno, sídlo, alebo trvalý pobyt, miesto podnikania obchodného partnera, ktorý uskutočňuje plnenie;
- obchodné meno, sídlo, alebo trvalý pobyt, miesto podnikania obchodného partnera, v prospech ktorého sa plnenie uskutočňuje;
- poradové číslo dokladu;
- názov a množstvo plnenia;
- číslo zmluvy (vrátane platných dodatkov);
- deň vystavenia faktúry;
- deň odoslania faktúry;
- termín splatnosti faktúry;
- konštantný symbol;
- formu úhrady;
- výšku plnenia celkom;
- sumu k úhrade;
- meno, podpis a telefonické spojenie zodpovedného pracovníka vystavovateľa faktúry;
- pečiatku vystavovateľa faktúry;
- miesto plnenia zmluvy;
- bankové spojenie

6.2.4. Objednávateľ uhradí faktúru v lehote splatnosti. Dňom úhrady sa pre účely tejto zmluvy rozumie dátum odpísania fakturovanej sumy z účtu objednávateľa .

6.2.5. Objednávateľ je oprávnený vrátiť bez zaplatenia daňový doklad (faktúru), ktorý neobsahuje náležitosti podľa bodu 6.2.3. tejto zmluvy, alebo sú v ňom fakturované nevykonané služby, a to do dátumu jeho splatnosti. Oprávneným vrátením daňového dokladu (faktúry) prestáva plynúť lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opraveného daňového dokladu (faktúry).

6.2.6. Dodávateľ zašle daňový doklad (faktúru) k preplateniu na adresu:
Posádková správa budov Lešť
Veľká Zábava
Pliešovce 3
962 45

Článok VII.
Zodpovednosť za vady, sankcie

7.1 . Zodpovednosť za vady, záruky a reklamácie

7.1.1. Dodávateľ zodpovedá za to, že predmet plnenia je poskytnutý podľa dohodnutých podmienok v tejto zmluve.

7.1.2. Dodávateľ zodpovedá za vady dodávky, ktoré vzniknú pri jej dodaní, v zmysle ustanovení §436 a nasl. Obchodného zákonníka. Dodávateľ zodpovedá za to, že z ČOV nebudú /okrem prípadu poruchy technológie ČOV/ vypúšťané vody, ktoré nespĺňajú povolené hodnoty znečistenia, stanovené vodoprávnymi rozhodnutiami. Pri porušení tohto ustanovenia sa dodávateľ zaväzuje uhradiť v plnom rozsahu náklady a pokuty, ktoré vzniknú objednávateľovi ako užívateľovi čistiarní odpadových vôd a vlastníkovi vodoprávnych povolení a rozhodnutí v súvislosti s odstraňovaním vzniknutých škôd.

7.2. Zmluvné pokuty a úrok z omeškania

7.2.1. Ak sa dodávateľ dostane do omeškania s plnením predmetu zmluvy / zabezpečením obsluhy ČOV/ a omeškanie trvá dlhšie ako 24 hodín od stanovenej doby (začiatok pracovnej doby, najneskôr od 09,00 hod.), má objednávateľ právo faktúrovať dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5 000,- Sk / deň.

7.2.2. V prípade omeškania so splnením peňažného záväzku objednávateľa má dodávateľ právo fakturovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

7.2.3. Zmluvné pokuty a úroky, dohodnuté touto zmluvou, hradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda.

7.2.4. Dohodnuté zmluvné pokuty a úroky povinná strana uhradí strane oprávnenej do 14 dní odo dňa ich uplatnenia.

Článok VIII.

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a požiarna ochrana

8.1.1. Dodávateľ sa zaväzuje, že predmet zmluvy zabezpečí len prostredníctvom na uvedenú činnosť zaškolených a spôsobilých pracovníkov.
8.1.2. Za dodržanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany na pracovisku zodpovedá dodávateľ.
8.1.3. Dodávateľ je povinný pri plnení tejto zmluvy dodržiavať vyhlášku č. 111/1975 Zb. o hlásení, evidovaní a registrácii pracovných úrazov.
8.1.4. Pracovníci dodávateľa sú povinní absolvovať vstupné bezpečnostné a protipožiarne školenie
8.1.5. Pre uloženie odpadu objednávateľ zabezpečí potrebné priestory a množstvo odpadových nádob, resp. kontajnerov. Dodávateľ zodpovedá za poriadok v priestoroch skládky odpadu
8.1.6. Dodávateľ sa zaväzuje, že poskytne pre svojich pracovníkov všetky zdravotné, hygienické a pracovné pomôcky, ktoré sú potrebné pri výkone ich činnosti.
8.1.7. Objednávateľ je povinný zabezpečiť úlohy požiarnej ochrany podľa zákona č. 314/2001 Z.z..
8.1.8. Dodávateľ je povinný nahlásiť vzniknutý požiar priamo u dozorného vojenského útvaru podľa upresnenia v zmluve o poskytnutí služby

8.2. Zodpovednosť za škodu:
8.2.1. Objednávateľ nezodpovedá za škody na majetku dodávateľa, spôsobené pracovníkmi dodávateľa počas plnenia zmluvy, ibaže by škoda vznikla v dôsledku zanedbania povinností objednávateľa.
8.2.2. Dodávateľ zodpovedá za škody, spôsobené jeho pracovníkmi na majetku objednávateľa, v plnom rozsahu.

Článok IX.
Špecifické požiadavky

9.1.1. Objednávateľ sa pri plnení zmluvy o dielo zaväzuje:
a) zabezpečiť prístup zamestnancov dodávateľa vrátane vozidiel do miesta plnenia zmluvy za účelom plnenia zmluvy (režim vstupu upresní objednávateľ v zmluve o poskytnutí služby). K vstupu do Vojenského výcvikového priestoru je potrebný preukaz ku vstupu, ktorý vydáva Obvodný úrad Vojenského obvodu Lešť, so sídlom v Pliešovciach, ktorý si zabezpečí dodávateľ,
b) odstrániť nahlásené závady vzniknuté na zariadeniach a technickom vybavení objektov, ktoré by bránili výkonu služby.
c) včas a bez zbytočného odkladu informovať dodávateľa o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s predmetom zmluvy, ktoré môžu ohroziť alebo obmedziť plnenie zmluvy zo strany objednávateľa, prípadne spôsobiť nedodržanie stanovených termínov plnenia zmluvy;
9.1.2. Na úhradu faktúr bude dodávateľ predkladať objednávateľovi originálne doklady. Kópie, fotokópie a faxové faktúry nie sú dokladom na úhradu.
9.1.3. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy.

9.1.4. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude v plnom rozsahu rešpektovať uznesenia a opatrenia prijaté objednávateľom, pokiaľ tieto nebudú v rozpore s bezpečnosťou práce a obsahom tejto zmluvy.

9.1.5. V prípade zistenia nedostatkov a chýb pri poskytovaní služby je povinný dodávateľ vyrozumieť objednávateľa a navrhnúť spôsob riešenia.

Článok X.

Platnosť zmluvy

10.1.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a platí do 31.12.2009, s možnosťou predĺženia do 31.12.2011.

10.1.2. Odstúpiť od zmluvy je možné v týchto prípadoch:

a)v prípade podstatného porušenia zmluvy

b) v ostatných prípadoch podľa ustanovení Obchodného zákonníka

Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

10.1.3. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená zmluvu vypovedať bez udania dôvodu písomnou výpoveďou so 7 mesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť dňom, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

10.1.4. Ak oprávnená strana nevyzve zaviazanú stranu splniť záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy v čase do 31.10. predchádzajúceho roka na nasledujúci rok, záväzok na uzavretie zmluvy o poskytnutí služby zaniká.

Článok XI.

Záverečné ustanovenia

11.1. Meniť alebo doplňovať znenie zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

11.2. Zmluvné vzťahy. neupravené touto zmluvou, sa v plnom rozsahu riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

11.3. Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých jeden obdrží budúci zhotoviteľ a 4 budúci objednávateľ.

Bzovík dňa ...7...júla 2004

Kristína Magyarová
962 41 Bzovík 143
IČO: 40 544 397

.....
dodávateľ

31. AUG. 2004

V Lešti, dňa.....

.....
objednávateľ

Regionálna správa budov * LEŠŤ *

Cena poskytovanej služby podľa súťažného návrhu na rok 2005

Mesiac	Cena s DPH
Január 2005	120 000
Február 2005	120 000
Marec 2005	120 000
Apríl 2005	120 000
Máj 2005	120 000
Jún 2005	120 000
Júl 2005	120 000
August 2005	120 000
September 2005	120 000
Október 2005	120 000
November 2005	120 000
December 2005	171 200
Spolu za rok 2005	1 491 200

Predbežná finančná kontrola bola vykonaná podľa § 9 Zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov Pripravovaná finančná operácia je (nie je) rozpočtovo zabezpečená.
Zistené nedostatky: .....

Dátum: ..... hodnosť, meno a priezvisko povereného zamestnanca: .....

Predbežná finančná kontrola bola vykonaná podľa § 9 Zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov Pripravovaná finančná operácia je (nie je) rozpočtovo zabezpečená.
Zistené nedostatky: .....

Dátum: ..... hodnosť, meno a priezvisko povereného zamestnanca: .....

Predbežná finančná kontrola bola vykonaná podľa § 9 Zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov Pripravovaná finančná operácia je (nie je) rozpočtovo zabezpečená.
Zistené nedostatky: .....

Dátum: ..... hodnosť, meno a priezvisko povereného zamestnanca: .....

Predbežná finančná kontrola bola vykonaná podľa § 9 Zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov Pripravovaná finančná operácia je (nie je) rozpočtovo zabezpečená.
Zistené nedostatky: .....

Dátum: ..... hodnosť, meno a priezvisko povereného zamestnanca: .....

„Zdigitalizovaná zmluva sa zhoduje s podpísaným originálom.
23.marca 2011 Ing. Daria Mužíková.“