Výtlačok číslo	: 3
Počet listov	: 9
Počet príloh	: 1/4
Z toho utajovaných	: 0

101/07

ZMLUVA O DIELO
Číslo : PSB – 18 – 101/2007

uzavretá v zmysle § 536 a následne zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

Článok I.
Zmluvné strany

Objednávateľ : **Slovenská republika – Ministerstvo obrany SR**
Posádková správa budov Trebišov
kpt. Nálepku 1
075 01 TREBIŠOV

v zastúpení : **Dušan V A R M E Ď A – riaditeľ PSB**
vo veciach
technických : **z. Monika STANKOVÁ**
Bankové spojenie : **Štátna pokladnica**
číslo účtu : **7000172461/8180**
IČO : **00805238**

ďalej len „ objednávateľ "

a

Dodávateľ : **Ing. Vladimír SZABÓ**
Vajanského 2362/57
prevádzkáreň – upratovacie a čistiace práce
Nám. slobody č. 1
071 01 MICHALOVCE

Zapísaný
v živnostenskom
registri : **Obvodného úradu v Michalovciach – odbor živnostenského podnikania – živnostenský register číslo 840-14976**

zastúpený : **Ing. Vladimír S Z A B Ó – majiteľ**

Bankové spojenie : **SLSP, a. s.**
číslo účtu : **0483079242/0900**
IČO : **43407404**
DIČ : **nie je platcom DPH**

ďalej len „ dodávateľ "

uzatvárajú v súlade so zákonom č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a noviel zmluvu o dielo :

Posádková správa budov TREBIŠOV 4

Preambula

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle § 102 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní")
Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania – verejnú súťaž:

- prieskum trhu

Článok II.
Predmet zmluvy

1. Na základe tejto zmluvy sa dodávateľ zaväzuje, že pre objednávateľa vykoná dielo „Zabezpečenie upratovania vnútorných priestorov budov patriacich pod správu PSB Trebišov", v objeme a spôsobom ustanoveným v tejto zmluve.
2. Podmienky dodania predmetu zmluvy, kód služby zo štatistickej klasifikácie **74.73.1000-2, 74.75.0000-1, 74.72.2000-6**.
3. Záväznými podkladmi pre plnenie diela sú nasledujúce a prípadne dodatočne vzájomne odsúhlasené podklady :
   - podrobný položkovitý cenový rozpočet – príloha číslo 1 tejto zmluvy
4. Objednávateľ sa zaväzuje vykonané práce v rámci poskytovania služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy skontrolovať, prevziať povereným pracovníkom a uhradiť cenu podľa článku III. tejto zmluvy.

Článok III.
Cena

1. Cena predmetu zmluvy vyplýva z cenovej ponuky zhotoviteľa a je stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a noviel a je určená ako cena maximálna.
2. Kalkulácia ceny vychádza z jednotkovej ceny ponuky jednotlivých úkonov poskytovanej služby, ktorá je prílohou tejto zmluvy a celkového množstva vykonaných úkonov v objeme za celé obdobie upratovania od 01.01.2008 do 31.03.2008. V kalkulovanej cene nie sú zahrnuté náklady na energie, vodné a stočné bezprostredne súvisiace s poskytnutím služby, ktoré hradí objednávateľ.
3. Dodávateľ dodrží maximálnu stanovenú cenu za upratovacie a čistiace služby v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách a jeho vykonávacou vyhláškou č. 87/1996 Z. z.

Cena bola stanovená takto:
Cena celkom : 941.644,60 Sk
DPH – dodávateľ nie je platca DPH

4. Dohodnutú cenu je možné meniť len v prípade, že u dodávateľa nastanú zmeny, ktoré budú mať dopad na cenu alebo v prípade, ak počas plnenia zmluvy dôjde k zmene ekonomicky oprávneným nákladom na základe administratívnych opatrení štátu (devalvácia, inflácia, zmena sadzby DPH a pod.), ku ktorým dôjde po dátume podpisu zmluvy. Upravená cena môže byť uplatnená voči objednávateľovi len na základe

Jakub Stanko

Posádková správa budov TREBIŠOV

odôvodneného zvýšenia, resp. zníženia odsúhlaseného objednávateľom a to písomným dodatkom k zmluve.

5. Do ceny zákazky počas platnosti zmluvy bude prípustné premietnuť :
   - zvýšenie resp. zníženie ceny z titulu zmeny rozsahu predmetu zákazky, len na základe dohody zmluvných strán dodatkom k zmluve,
   - nevykonanie niektorých služieb, resp. úkonov uvedených v ocenenom výkaze položiek zo strany dodávateľa na základe aktuálnych požiadaviek objednávateľa

Článok IV.
Termín plnenia

1. Termín plnenia zákazky na poskytnutie služby zhotoviteľom v zmysle tejto zmluvy je **od 01.01.2008 do 31.03.2008.**
2. V prípade, že počas plnenia zmluvy dodávateľ zistí prekážky, ktoré mu budú brániť v riadnom a včasnom plnení diela v dohodnutej lehote, je povinný bezodkladne informovať o tom objednávateľa a to písomnou formou.

Článok V.
Miesto a spôsob plnenia

1. Miestom plnenia predmetu zmluvy o dielo sú **budovy č. 1, 2, 3, 7, 9, 10, 15, 18, 33, 34, 38, 40, 42, 43, 44, 48 a 50** nachádzajúce sa v objekte **kasárne kpt. Nálepku 1, Trebišov**. Objednávateľ umožní zhotoviteľovi vstup do všetkých priestorov určených pre poskytovanie služby a vytvorí mu podmienky pre plnenie predmetu zmluvy v rozsahu ustanoveni tejto zmluvy.
2. Predmet zmluvy je zo strany dodávateľa splnený poskytnutím predmetu zmluvy v požadovanom rozsahu a kvalite v mieste plnenia, v zmluvne dohodnutej dobe a pri splnení podmienok stanovených v tejto zmluve.

Článok VI.
Podmienky vykonania diela a povinnosti dodávateľa

1. Dodávateľ sa zaväzuje pri ploche vnútorných priestorov :

• podlahy z PVC	:	3.691,6 m²
• podlahy z keramickej dlažby	:	3.591,8 m²
• podlahy povrch parkety	:	873,0 m²
• schodiská povrch keramická dlažba	:	533,4 m²
• schodiská a podlahy spolu	:	8689,6 m²
• podlahy z PVC v zdrav. zariadení	:	360,0 m²
• koberce	:	2.640,5 m
• dĺžka zábradlia	:	183,8 m
• drevené časti nábytok	:	2.918,3 m²
• drevené časti dverí	:	1.728,8 m²
• zárubne	:	281,5 m²
• drev. časti nábytok, dvere, zárubne spolu:		4928,6 m²
• sklenené časti nábytok, dverí, zrkadiel	:	631,6 m²

Posádková správa budov 4 TREBIŠOV

- rozloha okien obojstranne : 3.732,5 m²
- parapetné dosky : 421,6 m²
- záclony : 1.075,5 m²
- žalúzie : 1.018,0 m²
- plocha radiátorov : 1.291,0 m²
- počet popolníkov : 15 ks
- počet rohožiek : 65 ks
- počet umývadiel : 167 ks
- počet pisoárov/mís na WC : 96/137 ks
- koše : 312 ks
- stropné svietidla : 1.422 ks

vykonávať :

- **Denné upratovanie**

- denné umývanie podláh a schodísk povrch z PVC, keramickej dlažby a parkiet saponátom (kancelárie, chodby, schodiská, vstupné haly, učebne, izieb profesionálnych vojakov, klubovne, kuchynky),
- denné umývanie sociálnych zariadení (umývanie pisoárov, mís a umývadiel na WC a v kúpelniach - saponátom)
- denné vysýpanie košov / nádob /, (vysýpanie košov a odnesenie smetia na určené miesto)
- podľa potreby doplnenie hygienických prostriedkov (mydlo, toaletný papier, papierové utierky rúk a osviežovačov vzduchu)

- **Týždenné upratovanie**

- vysávanie kobercov, (1x za týždeň vysávanie kobercov pomocou vysávača)
- vyklepanie rohožiek, (1x za týždeň vyklepanie rohožiek pred kanceláriami a vyčistenie rohožiek pred vchodom do budovy)
- kompletné chemické čistenie sociálnych zariadení s použitím chemických prípravkov a parného dezinfekčného stroja, (1x za týždeň vyčistenie pisoárov a mís na WC, umývadiel a sprchovacích vaničiek parným dezinfekčným strojom s použitím dezinfekčných prostriedkov)
- utieranie prachu z drevených časti nábytku, stolných lámp, telefónov a stoličiek, (1x za týždeň utrieť na mokro prach z drevených časti nábytku, stolných lámp, telefónov a stoličiek)
- umývanie zábradlia na schodištiach, (1x za týždeň kompletné umývanie zábradlia na schodištiach – saponátom)
- leštenie podláh z PVC, keramickej dlažby a parkiet, (1x za týždeň vyleštiť podlahy a schodiská leštiacim prípravkom podľa druhu povrchu)
- umývanie parapetných dosiek, (1x za týždeň umývanie parapetných dosiek – saponátom)
- vysýpanie popolníkov, (1x za týždeň vysýpanie popolníkov umiestnených na miestach určených pre fajčenie – pred budovou)

- **Mesačné upratovanie**

- čistenie radiátorov, (1x za mesiac vysávanie prachu z radiátorov ústredného topenia – s pomocou vysávača a umývanie radiátorov saponátom)
- vysávanie prachu zo žalúzii, (1x za mesiac vysávanie prachu z vonkajších žalúzii na oknách – s pomocou vysávača a umývanie žalúzií saponátom)
- leštenie drevených časti nábytku, (1x za mesiac vyleštenie drevených časti nábytku s pomocou leštiacich prípravkov)

Posádková správa budov TREBIŠOV

- čistenie a leštenie zrkadiel, obrazov, sklenených časti nábytku a dverí a zárubní, (1x za mesiac kompletné vyčistenie sklenených časti nábytku, zrkadiel, obrazov a dverí)

- **Jedenkrát za obdobie**
- tepovanie kobercov, (1x za obdobie kompletné tepovanie kobercov za mokra)
- pranie a čistenie záclon, (1x za obdobie zvesenie záclon, pranie záclon a zavesenie záclon)
- umývanie stropných svietidiel, (1x za obdobie umývanie a čistenie sklenených krytov stropných svietidiel saponátom – demontáž a montáž svietidiel zabezpečí objednávateľ)
- umývanie okien, (1x za obdobie umývanie okien z oboch strán vrátane rámov – saponátom a vyleštenie okien)
- umývanie okien vo výškach, (1x za obdobie umývanie okien z oboch strán vrátane rámov – saponátom a vyleštenie okien)

2. Dodávateľ sa zaväzuje upratovanie vykonávať v pracovných dňoch denne v čase : **od 07.00 hod. do 15.00 hod.**
3. Dodávateľ sa zaväzuje, že vykoná všetky služby spojené s predmetom zmluvy vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.
4. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť všetky stroje, zariadenia a materiál potrebný pre zabezpečenie plnenia zmluvy.
5. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť spoľahlivý pracovný personál a zabezpečiť jeho kontrolu povereným zodpovedným vedúcim pracovníkom, ktorý bude poverený priamo riadiť bežný chod prevádzky a v prípade potreby operatívne reagovať na požiadavky objednávateľa. Vedúci prevádzky bude vybavený mobilným telefónom a takto dostupný objednávateľovi v prípade potreby riešenia chodu prevádzky.
6. Dodávateľ ručí za to, že jeho pracovníci sú osobami bezúhonnými a ich bezúhonnosť doloží čestným vyhlásením predloženým pred podpisom zmluvy.
7. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať práce plánovito, odborne a kvalitne, v súlade s internými metodickými predpismi. Zároveň sa zaväzuje spracovať mesačný plán realizácie prác a tento predkladať objednávateľovi na schválenie vždy k 20 dňu predchádzajúceho mesiaca.
8. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude používať iba čistiace prostriedky, stroje a zariadenia, ktoré sú vhodné pre použitie v priestoroch objednávateľa a sú v súlade s STN a sú povolené MZ SR.
9. Dodávateľ sa zaväzuje, že do začatia plnenia zmluvy vybaví svojich zamestnancov viditeľným označením /identifikačným štítkom s fotografiou/ a jednotným pracovným oblečením.
10. Dodávateľ zodpovedá za zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len BOZP) a požiarnej ochrany (ďalej len PO) svojich zamestnancov, ktorí sa zdržujú oprávnene na pracovisku za účelom realizácie diela.
11. Dodávateľ má zakázané vykonávať práce na ktoré jeho pracovníci nemajú oprávnenie, osvedčenie alebo poučenie /napr. zváranie, práce vo výškach, vedenie motorového vozidla atd./. v celom objekte kasárni je zakázané fajčiť mimo miest na to vyhradených, požívať alkoholické nápoje alebo nastupovať do práce pod ich vplyvom.
12. Preukázateľné preškolenie pracovníkov dodávateľa o BOZP a PO dodávateľ preukáže predložením osnovy školenia a prezenčnou listinou zo školenia, osvedčením lektora, ktorý školenie vykonal a to do 31.12.2007.
13. Dodávateľ zodpovedá za pracovné úrazy a vzniknuté škody spôsobené jeho pracovníkmi, ako aj ďalšími osobami, ktoré sa zdržujú oprávnene na pracovisku za účelom realizácie diela. V prípade spôsobenia škody na majetku objednávateľa týmito

Posádková správa budov TREBIŠOV 4

osobami je dodávateľ povinný uhradiť náklady na odstránenia následkov v plnom rozsahu, alebo ich odstrániť na vlastné náklady.

14. Dodávateľ sa zaväzuje umožniť kontrolu stavu dodržiavania BOZP a PO povereným pracovníkmi objednávateľa /technik BOZP a PO PSB/.
15. Dodávateľ je výhradne zodpovedný za zaistenie všetkých povolení, stanovísk, súhlasov alebo iných oprávnení, ktoré sa môžu vyžadovať k prevádzkovaniu jeho podnikania alebo poskytovania predmetu tejto zmluvy v Slovenskej republike.
16. Dodávateľ zodpovedá za kontrolu čistoty pracovného oblečenia a úplnosti identifikačného označenia svojich pracovníkov.
17. Dodávateľ zodpovedá za to, že jeho zamestnanci nebudú požívať alkoholické nápoje pred nástupom na pracovisko a v priebehu pracovnej doby. Pri zistení požitia alkoholických nápojov bude zamestnanec odoslaný z pracoviska a toto opatrenie bude bezodkladne oznámené zamestnávateľovi. Zamestnancovi, ktorý bude takto odoslaný z pracoviska už nebude umožnené vykonávať práce u objednávateľa. V prípade zistenia požitia návykových omamných látok bude objednávateľ postupovať rovnakým spôsobom, ako pri zistení požitia alkoholických nápojov.
18. Dodávateľ sa zaväzuje, že do 10 dní od podpisu zmluvy uzavrie zmluvu o prenájme priestorov určených ako šatňa a sklad materiálu so SAMAV Košice a následne zmluvu o poskytnutí energií s PSB Trebišov pre uvedené prenajaté priestory.
19. Dodávateľ berie na vedomie, že v posádke Trebišov bol v roku 2005 zavedený environmentálny program a z tohto dôvodu sa zaväzuje dodržiavať právne normy v oblasti životného prostredia v súlade s prvkami STN ISO 14001/1998.

Článok VII.
Súčinnosť zo strany objednávateľa

1. Podmienkou pre riadne a včasné splnenie záväzkov dohodnutých v tejto zmluve zo strany dodávateľa je poskytnutie súčinnosti zo strany objednávateľa v takej forme a takým spôsobom, ako to predpokladá táto zmluva alebo ako to požaduje dodávateľ v písomnej výzve.
2. Objednávateľ sa zaväzuje, že primerane okolnostiam platným ku dňu doručenia písomnej výzvy dodávateľa podľa predchádzajúceho bodu sa bude snažiť poskytnúť dodávateľovi ním požadovanú súčinnosť.
3. Objednávateľ sa zaväzuje umožniť dodávateľovi prístup do priestorov objednávateľa tak, aby mohol vykonávať dielo v termíne a spôsobom dohodnutým v tejto zmluve.
4. Objednávateľ zabezpečí dodávateľovi priestor na sústredenie odpadu, ktorý vznikne pri vykonávaní upratovania a čistiacich prác. Dodávateľ je povinný riadiť sa pritom pokynmi objednávateľa. Za likvidáciu vzniknutého odpadu zodpovedá objednávateľ.

Článok VIII.
Platobné a fakturačné podmienky

1. Právo na zaplatenie ceny vzniká dodávateľovi riadnym splnením jeho záväzku spôsobom a v mieste plnenia v súlade s touto zmluvou.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že platba bude vykonaná formou daňového dokladu (faktúry), fakturácia za upratovanie sa uskutoční mesačne, na základe skutočne vykonaných služieb, vždy do piatich dní po uplynutí príslušného mesiaca. Splatnosť faktúry zmluvné strany dohodli v lehota 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

Stavcom

Pozemková správa budov TREBIŠOV

3. Faktúra (originál + kópia) bude doručená na adresu užívateľa:
Posádková správa budov
kpt. Nálepku 1
075 01 Trebišov
4. Daňový doklad (faktúra) musí v súlade s ustanovením § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. obsahovať tieto náležitosti :
   - označenie, že ide o faktúru
   - IČO oboch zmluvných strán
   - obchodné meno, sídlo, alebo trvalý pobyt, miesto podnikania obchodného partnera, ktorý uskutočňuje plnenie,
   - obchodné meno, sídlo, alebo trvalý pobyt, miesto podnikania obchodného partnera, v prospech ktorého sa plnenie uskutočňuje
   - poradové číslo dokladu
   - názov a množstvo plnenia (výkaz odpracovaných hodín za fakturačné obdobie)
   - číslo zmluvy (vrátane platných dodatkov)
   - deň vystavenia faktúry
   - deň odoslania faktúry
   - termín splatnosti faktúry
   - konštantný symbol
   - formu úhrady
   - výšku plnenia celkom
   - sumu k úhrade
   - meno, podpis a telefonické spojenie zodpovedného pracovníka vystavovateľa
   - pečiatku vystavovateľa faktúry
   - miesto plnenia zmluvy
   - bankové spojenie
5. Súčasťou faktúry musí byť:
   - plán upratovania za uplynulý mesiac
   - súpis vykonaných služieb s uvedením spôsobu výpočtu ceny za poskytnuté služby za uplynulý mesiac podľa položkovitého cenového rozpočtu potvrdený pečiatkou a podpisom zodpovedného pracovníka objednávateľa,
6. Objednávateľ je oprávnený vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá neobsahuje všetky uvedené náležitosti alebo je inak nesprávna a to do dátumu splatnosti. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť doba jej splatnosti, táto začína plynúť znovu odo dňa doručenia oprávnenej faktúry.
7. Objednávateľ uhradí faktúru v lehote splatnosti. Dňom úhrady sa pre účely tejto zmluvy rozumie dátum odpísania faktúrovanej sumy z účtu objednávateľa.
8. Fakturáciu pri poskytovaní služby nad rámec zmluvne dohodnutých výkonov vykoná dodávateľ osobitne do 7 dní po poskytnutí vyššie spomenutých výkonov za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Článok IX.
Zodpovednosť za vady, záruky a reklamácie

1. Dodávateľ zodpovedá za to, že predmet plnenia je poskytnutý podľa podmienok, termínov a kvalite, dohodnutých v tejto zmluve.
2. Služby poskytované dodávateľom zodpovedajú zmluvným dohodám, ak objednávateľ bezodkladne neohlási reklamáciu.

Jakubík Stanková

Posádková správa budov * TREBIŠOV *

3. Ak majú upratovacie a čistiace služby kvalitatívne nedostatky, je dodávateľ povinný ich bezodkladne odstrániť, najneskôr však do 48 hodín, odkedy boli písomne uplatnené objednávateľom u dodávateľa.
4. V prípade, že reklamované kvalitatívne nedostatky nebudú do 48 hodín dodávateľom odstránené má objednávateľ nárok na uplatnenie zľavy z ceny upratovacích služieb za daný mesiac u reklamovaného priestoru. Dodávateľ je povinný túto zľavu objednávateľovi odpočítať z mesačnej fakturácie za daný mesiac.
5. Zľavu si objednávateľ uplatňuje za priestor, v ktorom sa vyskytli nedostatky, a to vo výške 10% zo zmluvne dohodnutej ceny za poskytnutú službu daného priestoru.

Článok X.
Zmluvné pokuty a úrok z omeškania

1. Ak sa dodávateľ dostane do omeškania s plnením predmetu zmluvy a omeškanie trvá dlhšie ako 24 hodín (dodávateľ nevykonáva činnosti podľa tejto zmluvy), má objednávateľ právo faktúrovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,- Sk za každý ďalší deň omeškania.
2. Zmluvné pokuty a úroky dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nazávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda.
3. Dohodnuté zmluvné pokuty a úroky povinná strana uhradí strane oprávnenej do 30 dní odo dňa ich uplatnenia.
4. Uplatnením právo na zmluvnú pokutu niektorou zo zmluvných strán nie je dotknuté právo druhej zmluvnej strany požadovať od nej náhradu škody.

Článok XI.
Zodpovednosť za škodu

1. Objednávateľ nezodpovedá za škody na majetku dodávateľa, spôsobené pracovníkmi dodávateľa, ibaže by škoda vznikla v dôsledku zanedbania povinnosti objednávateľa.
2. Dodávateľ zodpovedá za škody na majetku objednávateľa a za škodu na zdraví príslušníkov Ozbrojených síl SR, spôsobené zanedbaním svojich povinností alebo v dôsledku okolností, o ktorých dodávateľ vedel alebo mál vedieť z titulu svojej činnosti v čase plnenia zmluvy, alebo ich mohol predvídať.

Článok XII.
Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobudne platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma stranami. Pred splnením predmetu zmluvy môže byť zmluva ukončená len na základe dohody zmluvných strán, resp. odstúpením niektorej zo zmluvných strán od zmluvy.
2. Každá zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy, len ak druhá zmluvná strana nesplní svoju povinnosť vyplývajúcu pre ňu z tejto zmluvy alebo podstatne poruší zmluvu podľa § 344 Obchodného zákonníka. Odstúpenie od zmluvy musí byť druhej strane oznámené písomne. Výpovedná lehota je 1 mesiac, výpovedná lehota začína plynúť dňom, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej strane.
3. Objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy v prípade, že dôjde k zmene podmienok ktoré nie je možné predpokladať v čase podpisu zmluvy (rozhodnutie nadriadeného orgánu o zrušení financovania predmetu zmluvy, iné rozhodnutie nadriadeného orgánu)

Stavkon

Poštová správa budov TREBIŠOV

a to výpoveďou s 1 mesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť dňom, v ktorom bola písomná výpoveď doručená dodávateľovi.

4. Ak nie je v tejto zmluve stanovené inak, právne vzťahy z nej vyplývajúce a vznikajúce sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších zmien a noviel.
5. Každá zmena alebo doplnok zmluvy sa musia vykonať písomnou formou a musia byť schválené oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a to formou písomného dodatku ku zmluve.
6. V prípade, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy sa stane neplatným, zostáva platnosť ostatných ustanovení nedotknutá. Ak nastane takáto situácia, zmluvné strany sa písomne dohodnú na riešení, ktoré zachová kontext a účel daného ustanovenia.
7. Táto zmluva sa spravuje a vykladá podľa zákonov Slovenskej republiky. Akékoľvek spory alebo nezhody pri jej interpretácii budú riešené predovšetkým vzájomnou dohodou zmluvných strán. V prípade, že k takejto dohode nedôjde do 30 dní od vzniku sporu, bude ktorákoľvek zmluvná strana oprávnená podať návrh na začatie konania na príslušný súd.
8. Táto zmluva je vyhotovená v 4 výtlačkoch, z toho objednávateľ obdrží 3 výtlačky a dodávateľ 1 výtlačok.
9. Zmluvné strany po prečítaní zmluvy súhlasia s jej obsahom a prehlasujú, že ich vôľa nebola ničím obmedzená a nekonali v tiesní.
10. Súčasťou tejto zmluvy sú, prípadne sa postupne stanú nasledovné prílohy :

    Príloha číslo 1 – Podrobný položkovitý cenový rozpočet diela – počet listov: 4

= 5 DEC 2007

V Trebišove dňa : .....

Posádková správa budov TREBIŠOV

.....

za objednávateľa
Ing. Dušan VARMEĎA
riaditeľ PSB
v z. Ing. Jaroslav BAŠISTA
VR č. 40/2007

Ing. Vladimír SZABO
upratovacie a čistiace práce
Nám. slobody č. 1, 071 01 Michalovce
IČO: 43407404 DIČ: 1077185197

.....

za dodávateľa
Ing. Vladimír SZABÓ
majiteľ

Posádková správa budov 4 TREBIŠOV

POSÁDKOVÁ SPRÁVA BUDOV
TREBIŠOV

Príloha č. 1
k ZoD č.: PSB-18-101/2007

Podrobný položkovitý cenový rozpočet diela pre poskytnutie služby "Upratovanie vnútorných priestorov" na obdobie od 1.1.2008 do 31.3.2008.

P.č.	Služba	Rozloha celkom za budovy	Merná jednotka	Periodicita vykonávanej služby	Počet úkonov za obdobie	Počet merných jednotiek za obdobie	Jednotková cena bez DPH za službu	Cena spolu v Sk bez DPH	DPH v Sk	Cena spolu v Sk s DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						stĺpec 3x6		stĺpec 7x8	stĺpec 9x0,19	stĺpec 9+10
1.	Umývanie podláh a schodísk z PVC, keramickej dlažby a parkiet	8 689,8	m²	denne	62	538 767,6	0,35	**188 568,00**	**0,00**	**188 568,00**
2.	Umývanie podláh a schodísk z PVC, keramickej dlažby a parkiet v zdravotníckom zariadení	360,0	m²	denne	62	22 320,0	0,35	**7 812,00**	**0,00**	**7 812,00**
3.	Umývanie sociálnych zariadení									
	a) pisoáre	92	ks	denne	62	5 704	2,00	**11 408,00**	**0,00**	**11 408,00**
	b) misy	134	ks	denne	62	8 308	2,30	**19 108,40**	**0,00**	**19 108,40**
	c) umývadla	163	ks	denne	62	10 106	2,00	**20 212,00**	**0,00**	**20 212,00**
	d) sprchovacie boxy	74	ks	denné	62	4 588	4,50	**20 646,00**	**0,00**	**20 646,00**
4.	Umývanie sociálnych zariadení v zdravotníckom zariadení									
	a) pisoáre	4	ks	denne	62	248	2,00	**496,00**	**0,00**	**496,00**
	b) misy	3	ks	denne	62	186	2,30	**427,80**	**0,00**	**427,80**
	c) umývadla	4	ks	denne	62	248	2,00	**496,00**	**0,00**	**496,00**
	d) sprchovacie boxy	3	ks	denne	62	186	4,50	**837,00**	**0,00**	**837,00**
5.	Umývanie keramických obkladov	462,5	m²	1x za týždeň	13	6 012,5	0,40	**2 405,00**	**0,00**	**2 405,00**

Jakub Stavkoň

Posádková správa budov TREBIŠOV

P.č.	Služba	Rozloha celkom za budovy	Merná jednotka	Periodicita vykonávanej služby	Počet úkonov za obdobie	Počet merných jednotiek za obdobie	Jednotková cena bez DPH za službu	Cena spolu v Sk bez DPH	DPH v Sk	Cena spolu v Sk s DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						stĺpec 3x6		stĺpec 7x8	stĺpec 9x0,19	stĺpec 9+10
6.	Umývanie keramických obkladov v zdravotníckom zariadení	72,3	m^2	1x za týždeň	13	939,9	0,40	**375,96**	**0,00**	**375,96**
7.	Vysýpanie košov	312	ks	denne	62	19 344	2,00	**38 688,00**	**0,00**	**38 688,00**
8.	Doplnenie toaletného papiera do WC	137	ks	3x za týždeň	62	8 494	6,00	**50 964,00**	**0,00**	**50 964,00**
9.	Doplnenie toaletného mydla k umývadlám	167	ks	1x za týždeň	13	2 171	9,00	**19 539,00**	**0,00**	**19 539,00**
10.	Doplnenie tuhých WC blokov – osviežovačov do WC	233	ks	1x za týždeň	13	3 029	16,00	**48 464,00**	**0,00**	**48 464,00**
11.	Doplnenie papierových utierok k umývadlám	167	ks	3x za týždeň	39	6 513	24,00	**156 312,00**	**0,00**	**156 312,00**
12.	Vysávanie kobercov	2 640,5	m^2	1x za týždeň	13	34 326,5	1,00	**34 326,50**	**0,00**	**34 326,50**
13.	Vyklepanie rohožiek	65	ks	1x za týždeň	13	845	5,00	**4 225,00**	**0,00**	**4 225,00**
14.	Utieranie prachu z drevených časti nábytku, stolných lámp, telefónov a počítačov	2 918,3	m^2	1x za týždeň	13	37 937,9	1,30	**49 319,00**	**0,00**	**49 319,00**
15.	Umývanie zábradlia na schodištiach	183,8	m	1x za týždeň	13	2 389,4	1,20	**2 867,28**	**0,00**	**2 867,28**
16.	Umývanie parapetných dosiek	421,6	m	1x za týždeň	13	5 480,8	1,20	**6 576,96**	**0,00**	**6 576,96**

Jakub Stavkoň

Pozemková správa budov TREBIŠOV

P.č.	Služba	Rozloha celkom za budovy	Merná jednotka	Periodicita vykonávanej služby	Počet úkonov za obdobie	Počet merných jednotiek za obdobie	Jednotková cena bez DPH za službu	Cena spolu v Sk bez DPH	DPH v Sk	Cena spolu v Sk s DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						stĺpec 3x6		stĺpec 7x8	stĺpec 9x0,19	stĺpec 9+10
17.	Leštenie podláh z PVC	3 691,6	m²	1x za týždeň	13	47 990,8	1,00	**47 990,80**	**0,00**	**47 990,80**
18.	Leštenie podláh a schodísk z keramickej dlažby	4 125,2	m²	1x za týždeň	13	53 627,6	1,00	**53 627,60**	**0,00**	**53 627,60**
19.	Čistenie parkiet	873,0	m²	1x za týždeň	13	11 349,0	2,50	**28 372,50**	**0,00**	**28 372,50**
20.	Vysýpanie vonkajších popolníkov	15	ks	1x za týždeň	13	195	3,00	**585,00**	**0,00**	**585,00**
21.	Čistenie radiátorov	1 291,0	m²	1x za mesiac	3	3 873,0	2,00	**7 746,00**	**0,00**	**7 746,00**
22.	Čistenie žalúzií	1 018,0	m²	1x za mesiac	3	3 054,0	2,20	**6 718,80**	**0,00**	**6 718,80**
23.	Čistenie a leštenie zrkadiel, obrazov, sklenených časti nábytku a dverí	631,6	m²	1x za mesiac	3	1 894,8	2,80	**5 305,44**	**0,00**	**5 305,44**
24.	Umývanie a leštenie drevených časti nábytku, dverí a zárubní	4 928,6	m²	1x za mesiac	3	14 785,8	3,20	**47 314,56**	**0,00**	**47 314,56**
25.	Tepovanie kobercov	2 640,5	m²	1x za obdobie	1	2 640,5	20,00	**52 800,00**	**0,00**	**52 800,00**
26.	Pranie záclon	1 075,5	m²	1x za obdobie	0	0,0	14,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
27.	Umývanie stropných svietidiel	1 422	ks	1x za obdobie	1	1 422	5,00	**7 110,00**	**0,00**	**7 110,00**

Stavkon

P.č.	Služba	Rozloha celkom za budovy	Merná jednotka	Periodicita vykonávanej služby	Počet úkonov za obdobie	Počet merných jednotiek za obdobie	Jednotková cena bez DPH za službu	Cena spolu v Sk bez DPH	DPH v Sk	Cena spolu v Sk s DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						stĺpec 3x6		stĺpec 7x8	stĺpec 9x0,19	stĺpec 9+10
28.	Umývanie okien obojstranne	3 732,5	m^2	1x za obdobie	0	0,0	3,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
29.	Umývanie okien vo výškach	1 244,2	m^2	1x za obdobie	0	0,0	10,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spolu								**941 644,60**		**941 644,60**

Pozádková správa budov TREBIŠOV 4

Doložka overenia totožnosti zmluvy s originálom.

Svojím podpisom overujem totožnosť zmluvy s originálom.
Jedná sa o zmluvu č. PSBTV-18-101/2007 zo dňa 5. 12. 2007.

Hatráková

.....

Mgr. Lenka Hatráková
vedúca oddelenia PaÚ Trebišov