114/4-D-18-08

Vojenský technický a skúšobný ústav ZÁHORIE

ZMLUVA O SKLADOVANÍ
č. VTSÚ-12-3 /2008

Skladovateľ:	**Vojenský technický a skúšobný ústav Záhorie (ďalej len VTSÚ)**
Registrovaný:	Rozpočtová organizácia zriadená ministerstvom obrany SR Rozhodnutím Č.p.:SEFIM-60-2/2007 zo dňa 11. januára 2007, Dodatok č.3.
Zastúpený:	Ing. František Petráš, riaditeľ
Vybavuje:	JUDr. Štefan Makovník, právny poradca
IČO:	00800902
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica Bratislava; Číslo účtu: 7000273625/8180
Tel.:	034/6970855
Fax :	34/6514659
E-mail:	makovnik@vtsu.sk

(ďalej aj len „skladovateľ")

a

Ukladateľ:	**Vojenský opravárenský podnik Nováky, a.s.**
Sídlo:	Duklianska 60, 972 71 Nováky
Zapísaná:	v Obchodnom registri pri Okresnom súde Trenčín, odd. Sa, vložka č. 10406/R,
Zastúpená:	Ing. Peter Trgiňa, predseda predstavenstva a generálny riaditeľ
IČO:	36350451; IČ DPH: SK2022114105
Bankové spojenie:	UniCredit Bank Slovakia, a.s. Bratislava; Číslo účtu: 6627330000/1111
Tel.:	046/5461 101
Fax:	046/5461 201
E-mail :	sdir@vop-novaky.sk

(ďalej aj len „ukladateľ")

uzatvárajú medzi sebou v zmysle ustanovení § 527 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník túto zmluvu o skladovaní :

Vyhotovená fotokópia pre zdokumentovanie kontrolných zistení o použitej listine
Overil: [illegible] Blanka
Dňa: 22. 11. 2008
Podpis: [illegible]

Článok I.
Úvodné ustanovenie

1.1. Zmluvné strany vzájomne prehlasujú, že sa presvedčili o identite druhej zmluvnej strany, a každá zmluvná strana vyhlasuje, že jej označenie uvedené v záhlaví tejto zmluvy zodpovedá aktuálnemu stavu zapísanom v príslušnom registri.

Článok II.
Predmet zmluvy

2.1 Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri skladovaní a opatrovaní munície špecifikovanej v prílohe č. 1 tejto zmluvy (ďalej aj „predmet skladovania", „vec", „uskladnené veci", „skladované veci" alebo „dodávané veci"). Príloha č. 1 tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

2.2 Skladovateľ sa zaväzuje predmet skladovania uložiť a opatrovať ho v skladovacích priestoroch a ukladateľ sa zaväzuje zaplatiť mu za to odplatu (ďalej aj „skladné") v zmysle čl. V tejto zmluvy.

2.3 Zmluvné strany vyhlasujú a uznávajú, že jednotlivé skladované veci podľa prílohy č. 1 sa u skladovateľa nachádzajú od 07.01.2008 a to na základe vzájomnej ústnej dohody uzatvorenej medzi skladovateľom a ukladateľom. Zmluvné strany Ďalej vyhlasujú, že úprava práv a povinností obsiahnutá v tejto zmluve je identická s predchádzajúcou ústnou dohodou zmluvných strán, na základe ktorej boli veci špecifikované v prílohe č. 1 uskladnené u skladovateľa dňa 07.01.2008. Právne vzťahy skladovateľa a ukladateľa ohľadom vecí prevzatých na skladovanie dňa 07.01.2008 sa budú odo dňa podpisu zmluvy ďalej spravovať výlučne ustanoveniami tejto písomnej zmluvy a právnych predpisov v zmysle čl. X tejto zmluvy. Ak niektorá povinnosť zmluvnej strany z ústnej zmluvy nebola ku dňu podpisu tejto zmluvy vykonaná, zmluvná strana je ju povinná vykonať najneskôr do 30 dní odo dňa uzavretia tejto zmluvy, ak sa zmluvné strany v jednotlivom prípade nedohodnú inak.

Článok III.
Práva a povinnosti skladovateľa

3.1 Po dobu platnosti tejto zmluvy zabezpečí skladovateľ uskladnenie a opateru predmetu skladovania v strážených netemperovaných, uzamknutých skladoch a na voľnej strážanej skládke, ktoré sa nachádzajú v priestoroch Vojenského technického a skúšobného ústavu Záhorie ..... (ďalej len VTSÚ Záhorie a „skladovacie priestory" alebo aj „sklad").

3.2 Skladovateľ je zodpovedný za to, že sklad spĺňa všetky potrebné predpoklady na uskladňovanie predmetu skladovania.

3.3 Skladovateľ je povinný uložiť predmet skladovania oddelene od iných v sklade sa nachádzajúcich vecí a jasne ich označiť ako majetok ukladateľa.

3.4 Skladovateľ je povinný viesť skladovú kartu, ako písomný záznam o nakladaní s uskladnenými vecami. Stav uskladnených vecí zaznamenaný na skladovej karte musí neustále korešpondovať so skutočným stavom predmetu skladovania na sklade.

3.5 Skladovateľ je povinný pri vykonávaní činností podľa tejto zmluvy konať s potrebnou odbornou starostlivosťou a chrániť jemu známe záujmy ukladateľa. Je povinný riadiť sa podľa jeho pokynov a oznámiť mu všetky okolnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu týchto príkazov.

3.6 Skladovateľ je na základe tejto zmluvy povinný veci ukladateľa pri jeho uskladnení prevziať od zodpovednej osoby ukladateľa, alebo prepravcu a prevzatie tovaru písomne potvrdiť na dodacom liste.

3.7 Skladovateľ je povinný pri uskladnení tovaru vykonávať kontroly úplnosti s dôrazom na neporušenosť obalov a zabezpečenie proti stratám a krádežiam vlastnými prostriedkami.

3.8 Vykládku predmetu skladovania, jeho oddelené uloženie od ostatných skladovaných vecí v sklade ako aj vydanie veci zo skladu vykoná zodpovedná osoba resp. zodpovedné osoby skladovateľa. Za uzamknutie skladu, zapečatenie a uloženie kľúčov od skladu zodpovedá skladovateľ.

3.9 Skladovateľ bude vykonávať najmenej raz týždenne kontrolu parametrov skladovania (teplota, vlhkosť) a bude ich zaznamenávať. Na požiadanie ukladateľa mu budú tieto záznamy predložené. Skladovateľ 1 x denne vykoná kontrolu uzamknutia a zapečatenia priestorov skladov o čom vykoná písomný záznam. Ukladateľ má právo na predloženie uvedeného záznamu.

3.9 Skladovateľ je povinný umožniť prístup ukladateľovi alebo ním poverených osôb do skladovacích priestorov, na jeho požiadanie vykonané najmenej 2 dni vopred.

3.10 Skladovateľ má právo byť informovaný o druhu a množstve predmetu skladovania.

Článok IV.
Práva a povinnosti ukladateľa

4.1. Ukladateľ je povinný skladovateľovi poskytnúť potrebné informácie o druhu a množstve skladovaných vecí najneskôr 2 dni pred ich vykládkou.

4.2. Ukladateľ je povinný odovzdať predmet skladovania riadne zabalený, t. j. v obaloch v zmysle príslušných ustanovení zákona č.163/2001 Z.z. o chemických látkach a chemických prípravkoch v znení neskorších predpisov, spolu s potrebným počtom vyhotovení dodacieho listu.

4.3. Ukladateľ je povinný rešpektovať bezpečnostné predpisy pre preberanie, manipuláciu a skladovanie munície ako i osobitné pokyny k skladovaným veciam a po celú dobu skladovania vecí rešpektovať pokyny riadiacich pracovníkov.

4.4. Ukladateľ je povinný zaplatiť skladovateľovi skladné v súlade s článkom V tejto zmluvy.

4.5. Predmet skladovania uskladnený na sklade je vo výlučnom vlastníctve ukladateľa, alebo v inom vzťahu umožňujúcom ukladateľovi nakladanie s predmetom skladovania spôsobom podľa tejto zmluvy.

Článok V.
Skladné

5.1 Zmluvné strany sa dohodli na odplate pre skladovateľa (skladné) za vykonávanie činností podľa tejto zmluvy vo výške:

a) 6,80,- Sk celkom za 1 m2 na každý deň skladovania podľa skutočne vyčlenenej skladovacej plochy za netemperované uzamknuté strážené sklady,

b) 2,00,-Sk celkom za 1 m2 na každý deň skladovania podľa skutočne vyčlenenej skladovacej plochy skladovania za voľnú stráženú skládku.

5.2 Skladné zahŕňa všetky náklady, ktoré skladovateľovi v súvislosti s výkonom činností podľa tejto zmluvy vzniknú, najmä náklady na príjem, skladovanie, opateru, vyskladnenie, stráženie, poskytnutie skladovej plochy, evidenciu skladovaných vecí, náklady na energie.

5.3 Skladné je splatné polročne spätne vždy k 30.06. a 31.12. toho ktorého roka na základe faktúry vystavenej skladovateľom a bude zaplatené bezhotovostným prevodom na účet skladovateľa.

5.4 V prípade omeškania ukladateľa s úhradou faktúry skladovateľ uplatní voči ukladateľovi úrok z omeškania vo výške 0,025 z neuhradenej sumy za každý deň omeškania.

Článok VI.
Podmienky skladovania

6.1 Ukladateľ bude vopred skladovateľa písomne informovať o čase, druhu a približnom množstve vecí dodaných do skladu (ďalej aj „písomné oznámenie o dodávke munície").

6.2 Skladovateľ sa zaväzuje preberať predmet skladovania na uskladnenie počas pracovných dní pondelok až štvrtok v čase od 7.00 hod. do 13.00 hod a v prípade potreby aj mimo uvedeného času v rozsahu dohody s ukladateľom vykonanej minimálne dva dni pred dodaním veci na uskladnenie

6.2 Skladovateľ je povinný prijať predmet skladovania na skladovanie a opatrovanie ihneď po ich dodaní a tento uskladniť tak, aby nedošlo k vzniku škody.

6.3 K veciam dodaným na skladovanie je ukladateľ povinný vyhotoviť dodací list minimálne v troch zhodných vyhotoveniach, ktorý obsahuje okrem všeobecných náležitostí najmä druh, označenie a množstvo vecí dodaných na uskladnenie. Dodací list musí byť opatrený označením ukladateľa a podpísaný zodpovednou osobou ukladateľa. Dve vyhotovenia dodacieho listu, ktoré odovzdá ukladateľ skladovateľovi pri vykládke vecí, sa musia zhodovať s vyhotovením dodacieho listu uloženého v zapečatenom a označenom obale predmetu skladovania.

6.4 V prípade, že na palete bude predmet skladovania uložený vo viacerých obaloch každý tento obal musí byť v súlade so zákonom č.163/2001 Z.z. o chemických látkach a chemických prípravkoch a musí obsahovať zodpovedajúci dodací list, pričom všetky obaly musia byť zároveň zabezpečené proti posunutiu pri prevoze.

6.5 Pred nakládkou veci na dodanie na uskladnenie je ukladateľ povinný zabezpečiť fyzickú kontrolu dodávaných vecí, ktorej vykonanie vyznačí na všetkých vyhotoveniach dodacieho listu. Ukladateľ je povinný dodať veci na uskladnenie v obaloch podľa ustanovenia § 26 zákona č. 163/2001 Z.z. o chemických látkach a chemických prípravkoch v znení neskorších predpisov.

6.6 Pri prijatí veci na skladovanie je skladovateľ povinný pred vykládkou vykonať ich kontrolu či druh a množstvo dodaných vecí zodpovedá písomnému oznámeniu o dodávke munície podľa bodu 6.1 tohto článku a či sú veci v obaloch zodpovedajúcich ustanoveniu § 26 Zák. č. 163/2001 Z.z. o chemických látkach a chemických prípravkoch v znení neskorších predpisov. Ak bude zistený rozdiel medzi skutočne dodaným druhom a/alebo množstvom a druhom a/alebo množstvom vyplývajúcim z písomného

oznámenia o dodávke munície, skladovateľ je povinný o tom bezodkladne faxom upovedomiť ukladateľa a zaznamenať túto skutočnosť na dodacom liste.

6.7 V prípade nesúladu vyhotovení dodacieho listu odovzdaných skladovateľovi s druhom alebo množstvom skutočne dodaných vecí ako aj v prípade porušeného obalu na dodaných veciach odmietne zodpovedný pracovník skladovateľa veci prevziať na skladovanie do doby pokiaľ nebude zistený nesúlad ukladateľom odstránený. O zistenom nesúlade skladovateľ ihneď telefonicky alebo faxom informuje ukladateľa. O odstránení nesúladu musí byť vyhotovený písomný zápis podpísaný zodpovedným pracovníkom skladovateľa a ukladateľa.

6.8 Skladovateľ je povinný vyložiť dodané veci ihneď po kontrole podľa bodov 6.7 a 6.8 tohto článku a uložiť ich do skladovacích priestorov.

6.9 Vyloženie vecí bude realizované zodpovednými pracovníkmi a technickými prostriedkami skladovateľa.

6.10 V prípade nesúladu vyhotovení dodacieho listu odovzdaných skladovateľovi a vyhotovenia dodacieho listu umiestneného v zapečatenom obale predmetu skladovania odmietne zodpovedný pracovník skladovateľa veci prevziať na skladovanie do doby pokiaľ nebude zistený nesúlad ukladateľom odstránený. O zistenom nesúlade skladovateľ ihneď telefonicky alebo faxom informuje ukladateľa. O odstránení nesúladu musí byť vyhotovený písomný zápis podpísaný zodpovedným pracovníkom skladovateľa a ukladateľa.

6.11 Po kontrole a vykládke dodaných vecí potvrdí zodpovedný pracovník skladovateľa všetky vyhotovenia dodacích listov, z ktorých jedno vyhotovenie ponechá pre potrebu skladovateľa, jedno vyhotovenie odovzdá prepravcovi a jedno vyhotovenie odošle ihneď faxom a následne poštou jedenkrát týždenne ukladateľovi.

6.13 Ihneď po každom prijatí vecí na skladovanie oznámi skladovateľ túto skutočnosť ukladateľovi. Toto oznámenie bude vykonané faxom, prípadne elektronickou poštou a bude obsahovať presné údaje o prijatých veciach (druh, množstvo).

6.14 Vydanie veci zo skladu skladovateľ vykoná len na základe písomnej žiadosti ukladateľa (ďalej aj „žiadosť"), doručenej skladovateľovi najneskôr dva dni pred dňom vydania požadovanej veci. V písomnej žiadosti ukladateľ označí presný druh a množstvo veci, ktoré má skladovateľ vydať zo skladu, predpokladaný deň a čas vyskladnenia, ako aj oprávnenú osobu na prevzatie veci zo skladu.

6.15 Skladovateľ skladované veci vyskladní a naloží len po spätnom faxovom alebo emailovom overení žiadosti ukladateľa ako aj príkazu na vyskladnenie vyhotoveného ukladateľom a predloženého oprávnenou osobou. Obsah príkazu na vyskladnenie musí byť totožný s obsahom žiadosti ukladateľa.

6.16 Pred nakládkou požadovaných vecí zodpovedná osoba skladovateľa a oprávnená osoba ukladateľa skontroluje, či veci, ktoré majú byť vyskladnené zodpovedajú žiadosti a príkazu na vyskladnenie ukladateľa a či sú v nepoškodenom stave.

6.17 Ak zodpovedná osoba skladovateľa zistí nesúlad žiadosti a príkazu na vyskladnenie odmietne zodpovedný pracovník skladovateľa veci vydať zo skladu až do doby pokiaľ nebude zistený nesúlad ukladateľom odstránený. O zistenom nesúlade skladovateľ ihneď telefonicky alebo faxom informuje ukladateľa. O odstránení nesúladu musí byť vyhotovený písomný zápis podpísaný zodpovedným pracovníkom skladovateľa a ukladateľa.

6.18 Ak oprávnená osoba zistí počas kontroly nakladaných vecí v zmysle žiadosti nedostatok na druhu, množstve a neporušenosti obalu, odmietne veci prevziať až do doby pokiaľ nebude nedostatok odstránený zodpovednými pracovníkmi skladovateľa a ukladateľa.

6.19 Nakládka vecí bude realizovaná zodpovednými pracovníkmi a technickými prostriedkami skladovateľa.

6.20 Ihneď po každom vydaní vecí zo skladu oznámi skladovateľ faxom túto skutočnosť ukladateľovi. Toto oznámenie bude obsahovať presné údaje o druhu a množstve vydaných vecí. Súčasne skladovateľ uložiteľovi pošle faxom doklad o vydaní tovaru (dodací list), podpísaný zodpovednou osobou skladovateľa a oprávnenou osobou ukladateľa, ktorá veci zo skladu prevzala.

6.21 Po každom prijatí vecí na skladovanie a po každom vydaní vecí zo skladu, vykoná skladovateľ o tejto skutočnosti záznam na skladovú kartu.

Článok VII.
Evidencia

7.1 Skladovateľ je povinný viesť presnú evidenciu druhu a množstva vecí prijatých na skladovanie a prideľovať im identifikačné čísla.

7.2 Evidencia vedená skladovateľom podľa tejto zmluvy je kedykoľvek prístupná ukladateľovi, ktorý môže požadovať vyhotovenie odpisov z tejto evidencie.

Článok VIII.
Zodpovednosť za škodu

8.1 Skladovateľ nezodpovedá za škodu na veci keď bola spôsobená ukladateľom, vadou alebo prirodzenou povahou uloženej veci, alebo vadným obalom, na ktorý skladovateľ pri prevzatí veci ukladateľa upozornil a toto upozornenie zahrnul do potvrdenia o prevzatí veci; ak skladovateľ na vadnosť obalu neupozornil, nezodpovedá za škodu na veci len vtedy, keď vadnosť obalu nebola poznateľná. Skladovateľ je povinný vynaložiť odbornú starostlivosť, aby vzniknutá škoda bola čo najmenšia.

8.2 Skladovateľ zodpovedá za škodu na skladovanej veci, ktorá vznikla po prevzatí veci, a to až do jej vydania, ibaže túto škodu nemohol odvrátiť pri vynaložení odbornej starostlivosti.

8.3 Skladovateľ je povinný nahlásiť škodu ukladateľovi nejneskôr do 5 dní od jej vzniku.

Článok IX.
Trvanie zmluvy

9.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

9.2 Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená vypovedať túto zmluvu písomnou výpoveďou s trojmesačnou výpovednou dobou. Výpovedná doba začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

9.3 Ukladateľ je povinný vyzdvihnúť a zabezpečiť odvoz predmetu skladovania ku dňu zániku zmluvy.

9.4 Ukladateľ môže požadovať kedykoľvek vydanie predmetu skladovania a je povinný zaplatiť skladné za dobu, keď boli veci skladované. Vyzdvihnutím posledného predmetu skladovania táto zmluva zaniká.

9.5 Skladovateľ môže odstúpiť od zmluvy,
a) ak ukladateľ zatajil nebezpečnú povahu veci a ak hrozí z nej skladovateľovi značná škoda,
b) ak ukladateľ dlhuje skladné za najmenej tri mesiace,
c) ak hrozí vznik podstatnej škody na uloženej veci, ktorú skladovateľ nemôže odvrátiť.

9.6 Skladovateľ nemôže po odstúpení od zmluvy po uplynutí primeranej lehoty na vyzdvihnutie veci tovar predať. Skladovateľ nemá na zabezpečenie svojich nárokov zo zmluvy zádržné právo k uskladneným veciam.

Článok X.
Záverečné ustanovenia

10.1 Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené, sa riadia príslušným ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka a ostatných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.

10.2 Akékoľvek zmeny tejto zmluvy vyžadujú formu písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami. Akékoľvek iné dojednania sú neplatné.

10.3 Zmluvné strany sa zaväzujú urovnať všetky spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou predovšetkým dohodou.

10.4 Ak by niektoré ustanovenie tejto zmluvy bolo, alebo sa stalo neplatným, nebudú tým dotknuté ostatné ustanovenia tejto zmluvy. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne neplatné ustanovenie nahradiť novým, zodpovedajúcim účelu tejto zmluvy, ktorý zmluvné strany sledovali v čase jej podpisu.

10.5 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom po podpise zmluvy oboma zmluvnými stranami každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie.

10.6 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami.

10.7 Zmluvné strany svojimi podpismi na tejto zmluve potvrdzujú, že sa so všetkými ustanoveniami zmluvy riadne oboznámili, tieto sú im jasné a zrozumiteľné, pričom vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu upraviť vzájomné vzťahy dohodnutým spôsobom, zmluvná voľnosť zmluvných strán nie je žiadnym spôsobom obmedzená na dôkaz čoho pripájajú zmluvné strany svoje podpisy.

V Záhorí dňa 12. 6. 2008

Skladovateľ :

Ing. František Petráš
riaditeľ

VOJENSKÝ TECHNICKÝ A SKÚŠOBNÝ ÚSTAV ZÁHORIE

V Novákoch dňa 11. 6. 2008

Ukladateľ :

Ing. Peter Trgiňa
predseda predstavenstva a generálny riaditeľ

Vojenský opravárenský podnik Nováky,
akciová spoločnosť
Duklianska 60
972 71 NOVÁKY

Príloha č. 1 k zmluve o skladovaní č. VTSÚ -12-3/2008

P.č.	Názov munície	Merná jednotka ks/kg	Celkový počet	Poznámka	Sklad	Plocha m2
1.	100 JOF Vn TK náboj	ks	1 737		VS	120
2.	100 JPSv TK oprava	ks	468		VS	25
3.	Náboj 100 JPrSv-TK	ks	3 332		VS	240
4.	Strela 100-D	ks	300		VS	8
5.	Bomba OFAB 100-120	ks	465		VS	160
6.	122-ED	ks	28		VS	3
7.	120-ED M	ks	100		VS	6
8.	120-EOF Zm M	ks	3500		VS	220
9.	Zapaľovač V-429	ks	19323		KS 2/1	15
10.	Zapaľovač K-1	ks	1580		KS 2/2	2
11.	Zapaľovač VP-9	ks	6 745		KS 2/1	4
12.	Zapaľovač RGM-2	ks	16 116		KS 2/2	9
13.	Zapaľovač RGM-6	ks	13 686		KS 2/3	7
14.	Zapaľovač MG-57	ks	42 300		KS 2/2	25
15.	Zapaľovač MGZ-57	ks	24 284		KS 2/2	14
16.	Zapaľovač GO-2	ks	8 650		KS 2/1	5
17.	Zapaľovač M5-M	ks	4 650		KS 2/1	3
18.	Výbuška V-5 čršD	ks	91 000		KS 6/2, 6/3, 9	300
19.	Výbuška V-30b	ks	71 040		KS 6/1	74
20.	122 - ED dymová H38	ks	984		VS	65
21.	Pyrotechnická zlož biela	kg	21 400		KS 4/4	80
22.	Zapaľovač DBR-2	ks	28 800		KS 2/1	16
23.	T-GAF hlavica	ks	4		KS 4/1	0,5

Spracoval: Ing. Bernát František
Čecho Ľuboš

Záhorie: 9.6.2008
VS voľná skládka
KS krytý sklad

„ Zdigitalizovaná zmluva / dodatok sa zhoduje s podpísaným originálom. “

Zrealizoval : Ing. Žaneta Kostecká

Dátum : 26.05.2011

Podpis : 