34-35/2008

MINISTERSTVO OBRANY SLOVENSKEJ REPUBLIKY
ÚRAD LOGISTIKY A SLUŽIEB

Čp.: ÚlogS – 99 – 28 – 1/2008

Výtlačok č. : 4
Počet listov :

ZMLUVA

o poskytovaní stravovania zamestnancom Posádkovej správy budov Bratislava, zaradených na pracoviskách v objektoch MO SR Duklianske a Kutuzovove kasárne, uzatvorená podľa § 51 a nasl. Občianskeho zákonníka

Článok 1
Zmluvné strany

Poskytovateľ : Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
Úrad logistiky a služieb MO SR
Kutuzovova 8
823 47 Bratislava

Zastúpený : Ing. Juraj HALENÁR - riaditeľ Úradu logistiky služieb MO SR
Kontaktná osoba : kpt. Ing. Peter ŠKVARENIA–vedúci oddelenia zásob potravín
Číslo tel./faxu : 0960 321 371, 0960 321 380
IČO : 30 845 572/00166
IČ DPH : SK 2020947698
Bankové spojenie : Štátna pokladnica Bratislava,
Číslo účtu : 7000171557/8180 – výdavkový
7000171485/8180 – príjmový, variabilný symbol: 637 014
(ďalej len **„poskytovateľ"**)

1.2. **Odberateľ** : Posádková správa budov Bratislava
Pri starom letisku
832 31 Bratislava

Zastúpený : Ing. Štefan KUKUMBERG, riaditeľ
Číslo tel./faxu : 0960/322036
Bankové spojenie : Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu : 7000171784/8180
IČO : 00805025
(ďalej len **„odberateľ"**)

Článok 2.
Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri poskytovaní stravovania zamestnancom Posádkovej správy budov zaradených na pracoviskách v objektoch MO SR Kutuzovove kasárne, ul. Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava; Duklianske kasárne, ul. Za kasárňou č. 5, 832 47 Bratislava (ďalej len „zamestnanci PSB"), výšku a spôsob hrady za poskytované stravovanie.
2. Predmetom tejto zmluvy nie je zabezpečenia stravovania zamestnancov PSB zaradených nepretržitých zmenách, ani poskytovanie náhradnej formy pri výpadkoch prevádzky vojenskej kuchyne.

Článok 3
Povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ je platiteľom dane z pridanej hodnoty z poskytovaného stravovania.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že zamestnancom PSB v pracovných dňoch, v priebehu pracovnej zmeny, zabezpečí prípravu a výdaj jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja – obeda (ďalej len „stravovanie alebo obed.
3. Objednávanie, odber a konzumáciu obeda poskytovaného zamestnancom PSB zabezpečí poskytovateľ v priestoroch jedálne Vojenskej kuchyne MO SR v objekte MO SR, Kutuzovova 8, Bratislava a v priestoroch jedálne v objekte Duklianskych kasární, ul. Za kasárňou 5, 832 47 Bratislava, v čase a spôsobom, ktorým zabezpečuje stravovanie vlastných zamestnancov.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť zamestnancom PSB rovnaké podmienky a možnosti výberu poskytovaných jedál podľa denného výberu ako vlastným zamestnancom.
5. Objednávanie obeda zamestnancami PSB sa bude realizovať prostredníctvom identifikačných kariet na vstup do objektov MO SR (do Duklianskych a Kutuzovových kasární) zaregistrovaných v pokladní bezstravenkového objednávacieho systému Kredit 7 X .

6. Zamestnanec PSB úhradu platby za poskytnuté jedlo môžu realizovať:
6.1. **Formou voľných vkladov,** na základe uzatvorenej dohody o zrážkach zo mzdy uzatvorenej medzi zamestnancom PSB a riaditeľom Posádkovej správy budov Bratislava.
6.1.1. Voľný vklad pre zamestnanca PSB poskytovateľ založí potom, čo poverený zamestnanec odberateľa uvedený v článku 7 bod 3., doručí do pokladne KREDITu jeden výtlačok dohody o zrážkach zo mzdy. Za doručenie výtlačku dohody o zrážkach zo mzdy na ÚFZ 04 Bratislava zodpovedá riaditeľ Posádkovej správy budov Bratislava.
6.1.2. V posledný deň kalendárneho mesiaca poskytovateľ doručí na CS ÚM ÚFZ 04 Bratislava v elektronickej forme a následne aj v písomnej forme: Zrážky zo mzdy a čerpanie záloh zamestnancov PSB, ktorý za týchto zamestnancov a profesionálnych vojakov spracováva mzdy.
6.2. Alebo **formou zálohových vkladov**.
6.2.1. Zálohové vklady budú prijímané do 20. dňa kalendárneho mesiaca maximálne vo výške násobku počtu pracovných dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca a ceny obedov 1- 3 s DPH (25,50 Sk), maximálne do výšky 600,- Sk.
7. Poskytovateľ za objednaný, ale neodobratý obed neposkytuje náhradu.

Článok 4.
Cena a platobné podmienky

1. Cena jedného teplého hlavného jedla – obeda pripravovaného stravovacím zariadením poskytovateľa – obedu č.1-3 je 61,34,- Sk bez DPH; obedu č. 4 – výberové jedlo je 79,- SK bez DPH (zvýšené náklady na potraviny o 17,64 Sk bez DPH na obed č.4 hradí stravník).
2. Platba zamestnancov PSB za obed.
2.1. Za obedy č.1-3 je to 25,50 Sk s DPH; (Kalkulácia: 35% z ceny jedla 61,34 Sk = 21,46 Sk = základ dane; základ dane - 21,46 Sk navŕšený o DPH 19 % = 25,50 Sk s DPH.
2.2. Za obed č.4 - výberové jedlo je 46,50 Sk s DPH. (Kalkulácia: 21,46 Sk + 17,64 Sk = 39,10 Sk = Základ dane; základ dane - 39,10 Sk navŕšená o DPH 19 % = 46,50 Sk s DPH.
3.Príspevok odberateľa zamestnancom PSB na obedy č.1-3 a obed č.4 výberové jedlo je 27,28 Sk. Režijné a vecné príplatky vo výške 12,60- Sk bez DPH sa neúčtujú, nakoľko Posádková správa budov Bratislava patrí pod zriaďovateľa, rezort MO SR.
4. V posledný pracovný deň kalendárneho mesiaca poskytovateľ vystaví písomnú faktúru a odošle ju na adresu odberateľa:

Riaditeľ
Posádkovej správy budov Bratislava
Pri starom letisku
832 31 Bratislava

4.1. Poskytovateľ vo faktúre uvedie:
4.1.1. Celkový počet hlavných teplých jedál poskytnutých zamestnancom PSB za uplynulý mesiac;
4.1.2. Príspevok odberateľa na jedno teplého hlavného jedlo podľa bodu 3., tohto článku.;
4.1.3. Fakturované čiastky:
4.1.3.1. Celkovú výšku zrážok zo mzdy za zamestnancov PSB s rozdelením na základ dane, DPH 19 %, celkovú fakturovanú čiastku s DPH.
4.1.3.2. Celkovú výšku požadovaného príspevku zamestnávateľa za zamestnancov PSB s rozdelením na základ dane, DPH 0 %, celkovú fakturovanú cenu s DPH 0 %.
4.1.3.3. Celkovú sumu k úhrade.
4.2. Neoddeliteľnou súčasťou vyúčtovania - faktúry bude príloha Zrážky zo mzdy a čerpanie záloh zamestnancov PSB s uvedením mena a priezviska zamestnanca PSB, osobné číslo SAP stravníka, počet objednaných obedov.
4. 3. Jeden výtlačok faktúry poskytovateľ doručí na CS ÚM ÚFZ 02MO SR ako avízo o platbe.
5. Faktúry spojené s vyúčtovaním poskytnutého stravovania sú splatné v lehote 30 dní od doručenia odberateľovi. Odberateľ je oprávnený vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá je nesprávna a neúplná a to do dátumu jej splatnosti. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť doba splatnosti a táto začne plynúť znovu, odo dňa doručenia opravenej faktúry.

Článok 5.
Čas plnenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Zmluva je platná a účinná dňom jej podpisu zmluvnými stranami.
2. Odberateľ a za podmienok tejto zmluvy zaplatí príspevok zamestnávateľa podľa bodu 3., článku 4., tejto zmluvy za obedy objednané od 01.04.2008.
3. Zmluvný vzťah je možné ukončiť aj písomnou dohodou zmluvných strán, písomnou výpoveďou jednou zo zmluvných strán. Výpovedná lehota je 30 dní. Výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede. Povinnosť doručiť výpoveď sa splní, len čo adresát písomnosť prevezme, alebo len čo ju pošta vrátila odosielateľovi ako nedoručiteľnú a adresát svojím konaním, alebo opomenutím doručenie písomnosti zmaril. Účinky doručenia nastanú aj vtedy ak adresát prijatie písomnosti odmietne.

Článok 6
Zmluvné pokuty

1. V prípade omeškania úhrady faktúry za poskytnuté stravovanie zmluvy je poskytovateľ oprávnený požadovať úroky z omeškania podľa § 517 ods. 2 Občianskeho zákonníka vo výške podľa § 3 Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 87/1995 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Občianskeho zákonníka, vo výške dvojnásobku základnej sadzby určenej Národnou bankou Slovenska platnej k prvému dňu omeškania s plnením peňažného dlhu. Základom výpočtu úroku z omeškania je fakturovaná cena vrátane DPH.

Článok 7
Záverečné ustanovenie

1. Akékoľvek zmeny a dodatky tejto zmluvy vyžadujú písomnú formu a súhlas oboch zmluvných strán.
2. Podpisom tejto zmluvy oprávnenými osobami oboch zmluvných strán končí Zmluvy o poskytovaní stravovania zamestnancom Posádkovej správy budov Bratislava zaradených na

pracoviskách v objektoch MO SR Duklianske a Kutuzovove kasárne, Č. p.: ÚLogS-72-21-1/2007 zo dňa 08.03.2006, v znení dodatku č. 1 č.:ÚlogS - 87 – 15-2/2007 zo dňa 22.11.2007.

3. Poskytovateľ, podľa tejto zmluvy, poskytne stravovanie len zamestnancom PSB uvedeným v Prílohe č. 1 „Menný zoznam zamestnancov Posádkovej správy budov Bratislava zaradených na pracoviskách v objekte MO SR, Kutuzovova 8, Bratislava; v objekte Duklianskych kasární, ul. Za kasárňou č. 5, Bratislava". Osobou oprávnenou, ku dňu účinnosti zmluvy, dodať poskytovateľovi zoznam zamestnancov PSB, ktorým bude poskytované stravovanie a počas trvania zmluvného vzťahu upresňovať tento zoznam je z. Marta SLÁVIKOVÁ. Zmena osôb zamestnancov PSB, ktorým bude poskytované stravovanie podľa podmienok tejto zmluvy uvedených v prílohe č. 1, nevyžaduje formu písomného dodatku, postačuje jednostranné písomné oznámenie, ktoré z. Marta SLÁVIKOVÁ doručí poskytovateľovi. V prípade zmeny osoby odberateľa oprávnenej dodať poskytovateľovi prílohu č. 1 a upresňovať jej obsah, nevyžaduje formu písomného dodatku, postačuje jednostranné písomné oznámenie podpísané riaditeľom posádkovej správy budov.

4. Zmluvné strany prehlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy a na znak súhlasu s ním, túto zmluvu podpisujú.

5. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, každý s platnosťou originálu. Každá zo zmluvných strán obdrží po dva rovnopisy.

Prílohy:
Príloha č. 1 : „Menný zoznam zamestnancov Posádkovej správy budov zaradených na pracoviskách v objekte MO SR, Kutuzovova 8, Bratislava; v objekte Duklianskych kasární, ul. Za kasárňou č. 5, Bratislava" ..... list

V Bratislave dňa 29 APR. 2008

Za poskytovateľa
Ing. Juraj HALENÁR
riaditeľ ÚLogS MO SR

V Bratislave dňa 29.4.2008

Za odberateľa
Ing. Štefan KUKUMBERG
riaditeľ PSB Bratislava

MINISTERSTVO OBRANY SR
Posádková správa budov Bratislava
Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
IČO: 30 845 572, B.s.: 7000171784/8180

Meno a Priezvisko

35. Belzarová Lýdia
36. Balážiová Ivana
37. Štrpková Daniela
38. Kukumbergová Jolana
39. Mrázová Marta
40. Slabá Katarína
41. Pavlovičová Mária
42. Križanová Mária
43. Luptovičová Zuzana
44. Šipošová Silvia
45. Mallaschtzová Jana
46. Ing. Miloš Hala
47. Klobušický Karol
48. Březovják Igor
49. Holík Jozef
50. Halenkovič Cyril
51. Pokorný Jozef
52. Tutková Marcela

Zoznam pracovníkov

Posádkovej správy budov Bratislava pracovisko MO SR

Meno a Priezvisko

1. Ing. Puškár Ján
2. Kováčiková Eva
3. Bárta Ľuboš
4. Longauer Dominik
5. Fizik Karol
6. Cabák Ján
7. Chrvalová Vladimíra
8. Tibor Pörsök
9. Juračič Drahomír
10. Neve Peter
11. Gerfel Jozef
12. Turoczy František
13. Pašek Jozef
14. Vandák Viliam
15. Kucek Martin
16. Hlavatý Ján
17. Labanc Jozef
18. Jašík Jaroslav
19. Grús Pavol
20. Šulko Drahoslav
21. Sandtner Lubomír
22. Tomka Vojtech
23. Kschill Ján
24. Dobšovič Alexander
25. Hajdin Kamil
26. Tinka Karel
27. RSDr. Pavel Slopovský
28. Křivan Martin
29. Horváthová Božena
30. Poláková Zuzana
31. Bodláková Jana
32. Helembaiová Eva
33. Banziová Ľudmila
34. Švábiková Jana

Osvedčujem, že táto kópia doslovne
súhlasí s predloženým originálom
skladajúcim sa z ..... 6 ..... strán.

V Bratislave, dňa: 24 AUG. 2010

MINISTERSTVO OBRANY SLOVENSKEJ REPUBLIKY
BRATISLAVA

Anna Jendeková