114/4-D -12 -09

**Vojenský technický a skúšobný ústav ZÁHORIE**

# DODATOK č. 2

k

# ZMLUVE O SKLADOVANÍ č. VTSÚ-12-3/2008

## Zmluvné strany

| | |
|---|---|
| **Ukladateľ:** | **Vojenský opravárenský podnik Nováky, a.s.** |
| Sídlo: | Duklianska 60, 972 71 Nováky |
| Zapísaná: | v Obchodnom registri pri Okresnom súde Trenčín, odd. Sa, vložka č. 10406/R, |
| Zastúpená: | Ing. Peter Trgiňa, predseda predstavenstva a generálny riaditeľ |
| IČO: | 36350451 |
| IČ DPH: | SK2022114105 |
| Bankové spojenie: | UniCredit Bank Slovakia, a.s. Bratislava |
| Číslo účtu: | 6627330000/1111 |
| Tel.: | 046/5461 101 |
| Fax: | 046/5461 201 |
| E-mail : | sdir@vop-novaky.sk |

a

| | |
|---|---|
| **Skladovateľ:** | **Vojenský technický a skúšobný ústav Záhorie (ďalej len VTSÚ)** |
| Registrovaný: | Rozpočtová organizácia zriadená ministerstvom obrany SR Rozhodnutím Č.p.:SEFIM-60-2/2007 zo dňa 11. januára 2007, Dodatok č.3. |
| Zastúpený: | Ing. František Petráš, riaditeľ |
| Vybavuje: | Ing. Jozef Lopúch, koordinátor skúšobnej činnosti<br>JUDr. Štefan Makovník, právny poradca |
| IČO: | 00800902 |
| Bankové spojenie: | Štátna pokladnica Bratislava |
| Číslo účtu: | 7000273625/8180 |
| Tel.: | 034/6514296<br>034/6970855 |
| Fax : | 034/6514659 |
| E-mail: | lopuch@vtsu.sk<br>makovnik@vtsu.sk |

**v zmysle článku X., bodu 10.2. tejto zmluvy sa vzhľadom k nutnosti úpravy práv a povinností zmluvných strán v priebehu skladovania dohodli, na doplnení článku IV. o**

**bod 4.6., článku V. o bod 5.5. a zmene článku VII. , na zmene bodu č. 7.1., a doplnení o bod 7.3. tejto zmluvy nasledovne :**

## Článok IV.
## Práva a povinnosti ukladateľa

4.6. Ukladateľ je povinný v prípade zistenia rozdielov v evidencii predmetu skladovania neodkladne informovať skladovateľa o zistených rozdieloch.

## Článok V.
## Skladné

5.5. V prípade zníženia množstva vecí prijatých na skladovanie špecifikovaných v prílohe č. 1 tejto zmluvy, fakturácia skladného bude vykonaná podľa skutočného stavu skladovaných vecí.

## Článok VII.
## Evidencia

7.1. Skladovateľ je povinný viesť presnú evidenciu druhu a množstva skladovaných vecí a prideľovať im identifikačné čísla. Na základe tejto evidencie vykonáva skladovateľ fakturáciu za skladné v zmysle článku V. bodu č. 5.1. tejto zmluvy.

7.3. V prípade zníženia množstva skladovaných vecí, zmluvné strany sa dohodli, že zmeny nebudú vykonávané dodatkami k tejto zmluve. Zmeny budú vykonávané len úpravou v evidenciách zmluvných strán.

Tento dodatok zmluvy je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých po jednom rovnopise obdržia ukladateľ a skladovateľ. Dodatok č. 2 zmluvy o skladovaní je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o skladovaní č. VTSÚ-12-3/2008.

Ostatné ustanovenia tejto o zmluvy zostávajú v platnosti bez zmeny.

Tento dodatok nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami.

Nováky dňa

Záhorie dňa 20. 1. 2009

Ukladateľ :

Ing. Peter Trgiňa
predseda predstavenstva
a generálny riaditeľ

Skladovateľ :

Ing. František Petráš
riaditeľ

*„ Zdigitalizovaná zmluva / dodatok sa zhoduje s podpísaným originálom. “*

Zrealizoval : Ing. Žaneta Kostecká

Dátum : 26.05.2011

Podpis : 