PSB-111-124/2006

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽBY Č. KaVSÚ-16-326/2006

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 Obchodného zákonníka

Článok I.
Zmluvné strany

1.1. Poskytovateľ :	**ISS Facility Services spol. s r.o.** **Pluhová 50/A** **831 03 Bratislava**	
Zastúpený :	**Ing. Honorom ILAVSKÝM** **konateľom spoločnosti** **Ladislavom BACIGÁLOM** **prokuristom spoločnosti**	
Vybavuje:	p. Marcela DLHOŠOVÁ	tel.: 0905 858 070 fax: 02/49200521
IČO :	31345212	
IČ DPH :	SK2020300788	
Bankové spojenie :	ČSOB, a.s.. číslo účtu : 25141483/7500	

1.2. Objednávateľ :	**Slovenská republika** **Ministerstvo obrany SR** zastúpené **Posádkovou správou budov Banská Bystrica** **ČSA 7** **974 31 Banská Bystrica**
Zastúpený :	**Mgr. Igorom Šimom**, tel:0960/412 182, fax: 0960 412283 **riaditeľom Posádkovej správy budov B. Bystrica**
IČO :	00805424
IČ DPH:	nie je platiteľ DPH
Bankové spojenie :	Štátna pokladňa č. ú. 700172197/8180

Článok II.
Objednávateľ

2.1. Slovenská republika, Ministerstvo obrany SR, zastúpené Posádkovou správou budov B. Bystrica je objednávateľ služby.

Článok III.
Predmet plnenia

3.1. Pokiaľ znenie zmluvy o poskytnutí služby obsahuje slovné spojenie" objednávateľ- PSB B. Bystrica", plní úlohy objednávateľa PSB B. Bystrica.

3.2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pre objednávateľa v mieste plnenia - VÚ 4977 Sliač poskytne službu - vykoná upratovanie vonkajších a vnútorných priestorov objednávateľa za podmienok stanovených v tejto zmluve.

3.2.1 Poskytovateľ vykoná vo vnútorných priestoroch o rozlohe 20 922,95 m^2 v 35 budovách objednávateľa v pracovnej dobe pondelok - piatok od 7.30 – 16.00 hod v mieste plnenia:
pri ploche ***vnútorných priestorov 20 922,95 m^2 v 35 budovách*** **denne**- umývanie sociálnych zariadení, chemické čistenie sociálnych zariadení na ošetrovni, vysýpanie smetných nádob, **dvakrát týždenne** - umývanie podláh saponátom, **týždenne** – vysávanie kobercov, leštenie nábytku, vyklepávanie rohožiek, kompletné chemické čistenie sociálnych zariadení, utieranie písacích stolov, stolných lampičiek a stoličiek, umývanie zábradlí na schodištiach, čistenie zrkadiel, obrazov a telefónov, leštenie podláh, utieranie parapetných dosiek, leštenie skiel v prechodových a najviac frekventovaných priestoroch, leštenie skiel na stolíkoch, vysypávanie a umývanie popolníkov, **mesačne** - vysatie radiátorov, kompletné umytie dverí a zárubní, kompletné utretie nábytku a vyleštenie skiel na vitrínach, vysatie žalúzií, **dvakrát ročne (na plochách uvedených v tabuľke celkových súhrnných nákladov)** - tepovanie kobercov, pranie a čistenie záclon a závesov, umývanie svietidiel, umývanie okien (požaduje sa poskytnutie obalového materiálu pre všetky upratované pracoviská za účelom zhromažďovania a balenia bežného odpadu, ktorý vzniká vlastnou činnosťou budúceho objednávateľa a ***vonkajších priestorov o rozlohe 152 680 m^2*** (spevnených plôch, komunikácií, chodníkov a trávnatých plôch)- **údržba spevnených plôch, komunikácií a chodníkov v zimnom období (22 380 m^2)** objednávateľ požaduje zabezpečiť poskytovateľom 16 x ročne odhŕňanie snehu na spevnených plochách, komunikáciách a chodníkoch a zabezpečenie chemického posypu na komunikáciách a chodníkoch (v prípade potreby denne), **údržba spevnených plôch, komunikácií a chodníkov v jarnom, letnom a jesennom období (9 880 m^2)** objednávateľ požaduje zhotoviteľom zabezpečiť 32 x ročne zametanie na spevnených plochách, komunikáciách a chodníkoch , **údržba trávnatých plôch (130 300 m^2)** objednávateľ požaduje poskytovateľom zabezpečiť 5 x ročne (máj – september) kosenie trávnatých plôch so zberom a likvidáciou pokosenej trávy, 1 x týždenne v jarnom a jesennom období zabezpečiť vyhrabanie a odvoz opadaného lístia, **údržba stromov a okrasných drevín** objednávateľ požaduje zabezpečiť 1 x ročne údržbu stromov, okrasných drevín (prestrihanie, zastrihnutie do požadovaného tvaru) a odstránenie nežiaducich porastov so zabezpečením odvozu vzniknutého odpadu.

3.3. Nedodržanie záväzku splniť predmet zmluvy v kvalite stanovenej objednávateľom, považujú zmluvné strany za podstatné porušenie zmluvy (§ 345 odst.2 Obchodného zákonníka).

3.4. Za objednávateľa sa PSB B. Bystrica zaväzuje za dodaný predmet zmluvy zaplatiť cenu vypočítanú z plochy (m^2) vnútorných a vonkajších priestorov, počtu opakovaní jednotlivých úkonov, počtu pracovných dní a z cien jednotlivých úkonov uvedených v Prílohe č. 1 a 2 zmluvy, ktoré sú nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok IV.
Cena a platobné podmienky

4.1. Cena predmetu zmluvy na čas od 01.01.2007 do 31.12. 2007 je stanovená dohodou medzi zmluvnými stranami v zmysle §6 zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v zmysle neskorších predpisov ako cena, ktorú nie je možné bez dohody zmluvných strán prekročiť:

Základna cena bez DPH :	3. 630 220,45 Sk
DPH 19% :	689 741,88 Sk
Cena celkom s DPH :	**4. 319 962,33 Sk**

Slovom: Štyri miliónytristodeväťnásťtisícdeväťstošesťdesiatdva 33/100 slovenských korún.

Celkové súhrnné (priemerné) náklady na výkon jednotlivých úkonov poskytovanej služby v rozsahu a početnosti v zmysle Čl. III, bod 3.2.1 po dobu 01.01.2007 – 31.12.2007 na jeden štvorcový meter.

výkon	plocha v m^2	intenzita	mesiac	počet m^2 za rok/mes	Sk/m^2 v roku 2007	cena bez DPH
pravidelné upratovanie - od denných po mesačné práce	20922,95	22	I.07	187 033,50	1,56 Sk	290 874,49 Sk
pravidelné upratovanie - od denných po mesačné práce	20922,95	20	II.07	170 030,45	1,56 Sk	264 431,36 Sk
pravidelné upratovanie - od denných po mesačné práce	20922,95	22	III.07	187 033,50	1,56 Sk	290 874,49 Sk
pravidelné upratovanie - od denných po mesačné práce	20922,95	19	IV.07	161 528,93	1,56 Sk	251 209,79 Sk
pravidelné upratovanie - od denných po mesačné práce	20922,95	21	V.07	178 531,97	1,56 Sk	277 652,92 Sk
pravidelné upratovanie - od denných po mesačné práce	20922,95	21	VI.07	178 531,97	1,56 Sk	277 652,92 Sk
pravidelné upratovanie - od denných po mesačné práce	20922,95	21	VII.07	178 531,97	1,56 Sk	277 652,92 Sk
pravidelné upratovanie - od denných po mesačné práce	20922,95	22	VIII.07	187 033,50	1,56 Sk	290 874,49 Sk
pravidelné upratovanie - od denných po mesačné práce	20922,95	20	IX.07	170 030,45	1,56 Sk	264 431,36 Sk
pravidelné upratovanie - od denných po mesačné práce	20922,95	23	X.07	195 535,02	1,56 Sk	304 096,06 Sk
pravidelné upratovanie - od denných po mesačné práce	20922,95	21	XI.07	178 531,97	1,56 Sk	277 652,92 Sk
pravidelné upratovanie - od denných po mesačné práce	20922,95	18	XII.07	153 027,41	1,56 Sk	237 988,22 Sk
odpratávanie snehu	22 380	16		358 080,00	0,05 Sk	19 336,32 Sk
zametanie	9 880	32		316 160,00	0,23 Sk	71 705,09 Sk
tepovanie	742	2		1 484,00	2,16 Sk	3 205,44 Sk
kosenie	16 180	5		80 900,00	0,45 Sk	36 696,24 Sk
kosenie	114 120	1		114 120,00	0,45 Sk	51 764,83 Sk
hrabanie	16 180	16		258 880,00	0,29 Sk	75 489,41 Sk
hrabanie	114 120	1		114 120,00	0,29 Sk	33 277,39 Sk
pranie záclon	1 829,00	2		3 658,00	2,16 Sk	7 901,28 Sk
umývanie okien	2 737,00	2		5 474,00	2,16 Sk	11 823,84 Sk
umývanie okien	242	2		484,00	2,16 Sk	1 045,44 Sk
údržba stromov a okrasných drevín	0	1		0,00	12 583,21 Sk	12 583,21 Sk
SPOLU I. – XII. 2007						**3 630 220,45 Sk**

V ďalšom období je možné cenu zmeniť iba v odôvodnených prípadoch pri podstatnej zmene podmienok v dôsledku legislatívnych zmien, ktoré majú dopad na tvorbu ceny (napr. zmeny cla, DPH, dovoznej prirážky), nárastu materiálových, energetických nákladov a v iných riadne odôvodnených prípadoch. Každá zmena cien musí byť vykonaná formou písomného dodatku k zmluve o poskytnutí služby a na základe súhlasu oboch strán.

4.2 Objednávateľ môže po dohode s poskytovateľom požadovať plnenie predmetnej služby nad rámec zmluvne dohodnutej ceny v prípade mimoriadnych situácií (zahraničné návštevy, oslavy sviatkov, spoločenské udalosti, mimoriadne poveternostné udalosti), uvedené mimoriadne služby budú vykalkulované a vyfakturované po vzájomnej dohode objednávateľa PSB B. Bystrica s poskytovateľom nad rámec zmluvne dohodnutej ceny – podľa prílohy č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.

4.3. Cena za predmet zmluvy o poskytnutí služby je dohodnutá v SKK a je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške

uvedenej v bode 4.1. tejto zmluvy a sú v nej zahrnuté všetky náklady poskytovateľa súvisiace so uskutočnením a dodaním predmetu zmluvy podľa článku III. tejto zmluvy.

4.4. Právo na zaplatenie ceny vzniká poskytovateľovi riadnym splnením jeho záväzku spôsobom a v mieste plnenia v súlade s touto zmluvou.

4.5 Zmluvné strany sa dohodli, že platba za predmet zmluvy v rozsahu bodu 3.2 zmluvy bude vykonaná formou daňového dokladu (faktúry) 1 x mesačne do 15 dňa nasledujúceho mesiaca . Fakturáciu pri poskytovaní výkonu služby nad rámec zmluvne dohodnutých výkonov (zahraničné návštevy, mimoriadna poveternostná situácia.....) vykoná poskytovateľ osobitne z dôvodu špecifických pravidiel prideľovania finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu.

4.6. Každý daňový doklad musí spĺňať náležitosti §71 zákona č.222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Faktúra musí obsahovať:

- označenie, že ide o faktúru;
- IČO oboch zmluvných strán;
- obchodné meno, sídlo, alebo trvalý pobyt, miesto podnikania obchodného partnera, ktorý uskutočňuje plnenie;
- obchodné meno, sídlo, alebo trvalý pobyt, miesto podnikania obchodného partnera, v prospech ktorého sa plnenie uskutočňuje;
- poradové číslo dokladu;
- názov a množstvo plnenia;
- číslo zmluvy (vrátane platných dodatkov) a číslo objednávky;
- deň vystavenia faktúry;
- deň odoslania faktúry;
- termín splatnosti faktúry;
- konštantný symbol;
- formu úhrady;
- výšku plnenia celkom;
- sumu k úhrade;
- meno, podpis a telefonické spojenie zodpovedného pracovníka vystavovateľa;
- pečiatku vystavovateľa faktúry;
- miesto plnenia zmluvy;

4.7. Za objednávateľa uhradí faktúru PSB B. Bystrica do 30 dní odo dňa jej obdržania. Dňom úhrady sa pre účely tejto zmluvy rozumie dátum odpísania fakturovanej sumy z účtu PSB B. Bystrica.

4.8. PSB B. Bystrica je oprávnený za objednávateľa vrátiť bez zaplatenia daňový doklad (faktúru), ktorý je nesprávny a to do dátumu jeho splatnosti. Oprávneným vrátením daňového dokladu (faktúry) prestáva plynúť lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opraveného daňového dokladu (faktúry).

4.9.Poskytovateľ zašle daňový doklad (faktúru) k preplateniu na adresu:

Ministerstvo obrany SR
Posádková správa budov
ČSA 7
974 31 Banská Bystrica

4.10. Bankové poplatky spojené s plnením finančných záväzkov plynúcich z tejto zmluvy budú zmluvnými stranami znášané nasledovne:

a) poplatky, účtované bankou PSB B. Bystrica bude znášať za objednávateľa PSB B. Bystrica ;
b) poplatky, účtované bankou poskytovateľovi bude znášať poskytovateľ.

4.11. Obe zmluvné strany vylučujú postúpenie pohľadávky alebo záväzku bez predchádzajúcej písomnej dohody oboch zmluvných strán.

4.12. Zmluvné strany postupujú pri vysporiadaní daní v zmysle platných daňových predpisov bez možnosti prevzatia daňovej povinnosti za zmluvnú stranu.

V. Miesto, doba a spôsob plnenia

5.1.Miestom plnenia predmetu zmluvy je VÚ 4977 Sliač, ulica ČSA 1123/86, 962 32 Sliač. Zástupcom objednávateľa len pre účely tejto zmluvy je riaditeľ PSB B. Bystrica alebo ním písomne poverený zástupca. Zástupca objednávateľa umožní poskytovateľovi vstup do všetkých priestorov určených pre poskytovanie služby a vytvorí mu podmienky pre plnenie predmetu zmluvy v rozsahu ustanovení tejto zmluvy.

5.2.Predmet zmluvy je zo strany poskytovateľa považovaný za splnený dodaním predmetu zmluvy v požadovanom množstve a kvalite do miesta plnenia, v zmluvne dohodnutej dobe a pri splnení podmienok stanovených v tejto zmluve.

5.3. Poskytovateľ je povinný plniť predmet zmluvy v dobe plnenia od 01.01.2007 do 31.12.2007.

VI. Zodpovednosť za vady, záruky a reklamácie

6.1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že predmet plnenia je poskytnutý a dodaný podľa dohodnutých podmienok , termínov a v kvalite uvedených v tejto zmluve.

6.2. Poskytovateľ zodpovedá za vady predmetu zmluvy, ktoré vzniknú pri jeho plnení v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka.

VII. Zmluvné pokuty a úrok z omeškania

7.1. Ak sa zhotoviteľ dostane do omeškania s plnením predmetu zmluvy a omeškanie trvá dlhšie ako 24 hodín od stanovenej doby (začiatok pracovnej doby) má PSB B. Bystrica za objednávateľa právo fakturovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 5.000,-Sk.

7.2. V prípade omeškania zhotoviteľa s odstránením vád predmetu zmluvy podľa bodu 9.3. zmluvy má objednávateľ právo fakturovať zhotoviteľovi pokutu vo výške 500,- Sk za každý deň omeškania vrátane DPH.

7.3. V prípade omeškania objednávateľa - PSB B. Bystrica s úhradou daňového dokladu uhradí tento zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z neuhradenej sumy za každý deň omeškania.

7.4. Zmluvné pokuty a úroky dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda.

7.5. Dohodnuté zmluvné pokuty a úroky povinná strana uhradí strane oprávnenej do 30 dní odo dňa ich uplatnenia.

VIII. Bezpečnosť pri práci a požiarna ochrana

8.1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že uskutočnenie predmetu zmluvy o poskytnutí služby zabezpečí len prostredníctvom na uvedenú prácu preškolených a spôsobilých zamestnancov.

8.2. Za dodržanie zásad BOZP a požiarnej ochrany na pracovisku v mieste plnenia zodpovedá poskytovateľ.

8.3. Zamestnanci poskytovateľa sú povinní absolvovať vstupné bezpečnostné a protipožiarne školenie u VÚ 4977 Sliač.

8.4. Poskytovateľ vopred písomne upozorní objednávateľa o vzniku nebezpečných odpadov počas realizácie predmetu plnenia. Pre uloženie komunálneho odpadu objednávateľ zabezpečí potrebné množstvo odpadových nádob, resp. kontajnerov, mimo obalového materiálu. Poskytovateľ zodpovedá za poriadok v blízkosti odpadových nádob, resp. kontajnerov.

8.5. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať zásady separovaného odpadu a používať kontajnery podľa účelov, na ktoré sú určené.

8.6. Poskytovateľ sa zaväzuje, že poskytne pre svojich zamestnancov všetky zdravotné, hygienické a pracovné pomôcky, ktoré sú potrebné pri výkone ich činnosti.

8.7. Objednávateľ je povinný zabezpečiť úlohy požiarnej ochrany podľa Zákona č. 314/2001 Z.z..

8.8. Poskytovateľ je povinný nahlásiť vzniknutý požiar priamo na požiarnom útvare objednávateľa- u dozorného vojenského útvaru 4977 Sliač

IX. Zodpovednosť za škodu a za vady diela

9.1. Objednávateľ nezodpovedá za škody na majetku zhotoviteľa spôsobené zamestnancami poskytovateľa prevádzkovaním prenajatých zariadení, ibaže by škoda vznikla v dôsledku zanedbania povinností objednávateľa.

9.2. Poskytovateľ zodpovedá za škody na majetku objednávateľa a VÚ 4977 Sliač a za škodu na zdraví príslušníkov OS a zamestnancov objednávateľa, spôsobené zanedbaním svojich povinností alebo v dôsledku okolností, o ktorých poskytovateľ vedel alebo mal vedieť z titulu svojej činnosti v čase plnenia zmluvy alebo ich mohol predvídať.

9.3. Poskytovateľ zodpovedá za vady poskytnutej služby. Objednávateľ je povinný vady predmetu zmluvy oznámiť poskytovateľovi služby bez zbytočného odkladu najneskôr do 24 hodín od ich zistenia. Poskytovateľ je povinný odstrániť zistené vady diela najneskôr do 24 hodín od ich oznámenia objednávateľom.

X. Osobitné ustanovenia

10.1. Objednávateľ sa pri plnení zmluvy o poskytnutí služby zaväzuje:

a) zabezpečiť prístup zamestnancov poskytovateľa vrátane vozidiel do miesta plnenia zmluvy za účelom plnenia zmluvy (režim vstupu upresní objednávateľ v zmluve o poskytnutí služby),

b) odstrániť nahlásené závady vzniknuté na zariadeniach a technickom vybavení objektov, ktoré by bránili výkonu služby.

c) včas a bez zbytočného odkladu informovať poskytovateľa o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s predmetom zmluvy, ktoré môžu ohroziť alebo obmedziť plnenie zmluvy zo strany objednávateľa, prípadne spôsobiť nedodržanie stanovených termínov plnenia zmluvy;

d) včas nahlásiť poskytovateľovi objednávku pri mimoriadnych príležitostiach.

10.2. Na úhradu bude poskytovateľ predkladať objednávateľovi originálne písomnosti. Kópie, fotokópie a faxové faktúry nie sú dokladom na úhradu.

10.3. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy.

10.4. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude v plnom rozsahu rešpektovať uznesenia a opatrenia prijaté objednávateľom, pokiaľ tieto nebudú v rozpore s bezpečnosťou práce a obsahom tejto zmluvy.

10.5. V prípade zistenia nedostatkov a chýb pri plnení predmetu zmluvy je povinný poskytovateľ vyrozumieť objednávateľa a navrhnúť spôsob riešenia.

Článok XI.
Záverečné ustanovenia

11.1. Zmluva o poskytnutí služby platí do 31. decembra 2007, nadobúda platnosť dňom jej podpísania zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom 01.01.2007.

11.2. Odstúpiť od zmluvy o poskytnutí služby je možné v týchto prípadoch:

a) v prípade podstatného porušenia zmluvy o poskytnutí služby

b) v ostatných prípadoch podľa ustanovení Obchodného zákonníka,

Odstúpenie od zmluvy o poskytnutí služby je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

11.3. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená zmluvu o poskytnutí služby vypovedať bez udania dôvodu písomnou výpoveďou s 2-mesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť dňom, v ktorom bolo písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

11.4. Meniť alebo doplňovať znenie zmluvy o poskytnutí služby je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

11.5. Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou o poskytnutí služby sa v plnom rozsahu riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a platným právnym poriadkom Slovenskej republiky.

11.6. Zmluva o poskytnutí služby je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, z ktorých dva obdrží poskytovateľ a štyri objednávateľ.

V Bratislave, dňa 1.12.2006

Za ISS Facility Services spol. s r. o

Ing. Honor ILAVSKÝ
konateľ spoločnosti

Ladislav BACIGÁL
prokurista spoločnosti

Facility Services spol. s r.o.
Plavecká 50/A, 831 03 Bratislava
tel.: 02/4920 0511 fax: 02/4463 3554
IČO: 31 345 212
IČ DPH: SK2020300788 01.1.-1.

Banská Bystrica, dňa 11.12.2006

Za PSB Banská Bystrica:

Mgr. Igor Šimo
riaditeľ Posádkovej správy budov B.Bystrica

POSÁDKOVÁ SPRÁVA BUDOV
BANSKÁ BYSTRICA

Rozpis priestorov

Príloha č.1 k Zmluve o poskytnutí služby

budova	poschodie	miestnosť	plocha v m2	intenzita
Budova	I.NP	chodby, schody	435,26	3 x týždenne
štábu č. 1		wc	30	5 x týždenne
		kancelárie,učebne	402,85	2 x týždenne
		sklady	58,9	1 x mesačne
	II.NP	chodby, schody	215,16	2 x týždenne
		wc	30	5 x týždenne
		kancelárie,učebne	689,63	2 x týždenne
		sklady	3,9	1 x mesačne
	III.NP	chodby, schody	43,3	2 x týždenne
		kancelárie,učebne	175,23	2 x týždenne
	PP	WOC	388	3 x týždenne
Štáb č. 12		chodby, schody	115	2x týždenne
		WC	16	5x týždenne
		kancelárie	93,66	2x týždenne
Budova		chodby, schody	230	2 x týždenne
štábu 7890		wc	20	5 x týždenne
č. 2		kancelárie,učebne	371	2 x týždenne
Voj. polícia		chodby	6	2 x týždenne
č. 14		wc	4	5 x týždenne
		kancelárie,učebne	43	2 x týždenne
Klub a		wc	120	5 x týždenne
telocvičňa		chodby, schody	530	2 x týždenne
č. 62		šatne	39	2 x týždenne
		kancelárie,učebne	110	2 x týždenne
		kino	230	2 x týždenne
		telocvičňa	340	2 x týždenne
		knižnica	40	2 x týždenne
		sklady	90	1 x mesačne
BVV č. 92		chodby, schody	150	2 x týždenne
		wc	70	5 x týždenne
		kancelárie,učebne	682	2 x týždenne
		jedáleň	228	2 x týždenne
Budova štábu logistiky č. 17		chodby, schody	245	2 x týždenne
		wc	75	5 x týždenne
		kancelárie,učebne	928	2 x týždenne
DVÚ 4977		chodby	28	2 x týždenne
č. 16		wc	24	2 x týždenne
		kancelárie,učebne	101	2 x týždenne
		sklady	22	1 x mesačne
VSB č. 93		chodby, schody	154	2 x týždenne
		wc	56	5 x týždenne
		kancelárie,učebne	195	2 x týždenne
Budova 77		kancelárie,chodby,wc	62,29	3 x týždenne
Budova 18		chodby, wc	388,87	5 x týždenne
Letecké		chodby, schody	176	2 x týždenne
krídlo č. 19		wc	30	5 x týždenne
		kancelárie,učebne	779	2 x týždenne
Trenažér		chodby, schody	658	2 x týždenne
č. 22		wc	30	5 x týždenne
		kancelárie,učebne	386	2 x týždenne
		sklady	500	1 x mesačne
Ubytovňa		wc	80	5 x týždenne
č. 24		chodby, schody	535	2 x týždenne
		kancelárie,učebne	622	1 x týždenne
		sklady	320	1 x mesačne
Ubytovňa		chodby, schody	331	2 x týždenne
č. 26		wc	85	5 x týždenne
		kancelárie,učebne	1101	1 x týždenne
Ubytovňa		chodby, schody	336	1 x týždenne
č.27		wc	155	5 x týždenne
		kancelárie	167	1 x týždenne
		klubovňa	86	1 x týždenne
		ubytovne	640	1 x týždenne
		sklady	107	1 x mesačne
Veža letovej		chodby, schody	50	2 x týždenne
kontroly		wc	30	2 x týždenne
č. 75		kancelárie,učebne	351	2 x týždenne
Ostrá		chodby, schody	46	5 x týždenne
hotovosť		wc	36	5 x týždenne
č. 102		kancelárie,učebne	243	5 x týždenne
Radar		chodby, schody	51	1 x týždenne
centrum		wc	15	2 x týždenne
č. 168		kancelárie,učebne	296	1 x týždenne
Budova		chodby, schody	336	2 x týždenne
č.25		wc	155	5 x týždenne
		kancelárie	167	1 x týždenne
		klubovňa	86	1 x týždenne
		ubytovne	640	1 x týždenne
		sklady	107	1 x mesačne
Budova č.76 sklad materiálu na osobné	1.NP	schody, chodby	72	1 x týždenne
používanie	2.NP	chodba	36	1 x týždenne
		wc	18	1 x týždenne
		kancelárie	18	3 x týždenne
Budova č. 68 muničný sklad	2.NP	kancelárie	12	1 x týždenne
		wc	9	1 x týždenne
		schody, chodby	40	1 x týždenne
Budova č. 51 NPT a NKTS		kancelárie	25	1 x týždenne
		učebňa	60	1 x mesačne
		wc	1,8	1 x týždenne
		chodba	8	1 x týždenne
Budova č. 81		kancelárie	138,4	1 x týždenne
		šatne	30,6	1 x týždenne
		wc	20,6	1 x týždenne
		chodby	41,7	1 x týždenne
		umyvárka	18,6	1 x týždenne
Budova č. 59		kancelária	8,5	1 x týždenne
kancelárie PHM		chodba	6	1 x týždenne
Budova č. 1 metrológie		kancelárie, chodby, schody, wc	125	1 x týždenne
Budova č. 73	Hangár Vítkovice	kancelárie, chodby, schody, wc	105	2 x týždenne
Budova bývalej		chodby	137	2 x týždenne
ošetrovne č.79		wc	36,03	2 x týždenne
Budova S ZaPS č. 10		wc + sprcha	3	1 x týždenne
		kuchynka	1,5	1 x týždenne
		predsieň	18	1 x týždenne
		kancelárie	18,3	1 x týždenne
Budova č.9		kancelárie	1194	3 x týždenne
		chodby	155	3 x týždenne
Budova č.97 Psinec		kancelárie	41,83	5 x týždenne
Hangár Brno č.68		kancelárie	12	1 x týždenne
		wc	44	1 x týždenne
		šatne	60	1 x týždenne
Budova č.70		wc	22,38	5 x týždenne
		šatne	97,32	5 x týždenne
		kuchynka	11,66	5 x týždenne
		hosp.miestnosť	1	5 x týždenne
		vstup	3,45	5 x týždenne
		chodba	20,83	5 x týždenne
Budova č. 9		wc	94,82	2 x týždenne
Park techniky B		chodba	14,63	2 x týždenne
		kancelárie	73,9	2 x týždenne
Budova č. 12		wc	5,95	2 x týždenne
Park techniky B		kancelárie	50,1	2 x týždenne
		spolu	**20922,95**	

Príloha č. 2
k Zmluve o poskytnutí služby

Ceny za mimoriadne služby - práce nad rámec zmluvne dohodnutých výkonov

P.č.	Služba	Spôsob vykonania	Cena bez DPH (Sk/ m^2)	Cena s DPH (Sk/ m^2)
1.	Čistenie kobercov extrakčnou metódou	-vysávanie -vyplachovanie nečistôt pod tlakom - vysávanie za mokra	14,04	16,71
2.	Umývanie okien obojstranné vrátane rámov a parapetných dosiek	- saponát,	25,92	30,84
3.	Čistenie vertikálnych žalúzií	-zvesenie a zavesenie žalúzií - čistenie žalúzií	162,-	192,78
4.	Čistenie medziokenných žalúzií	- mokrou cestou	21,6	25,70
5.	Pranie záclon	zvesenie a zavesenie záclon - čistenie záclon	24,84	29,56
6.	Umývanie podláh	- saponátom	1,08	1,28
7.	Umývanie dverí a zárubní	- saponátom	0,54	0,648
8.	Utieranie prachu		0,324	0,38
9.	Leštenie skiel - stoly, skrinky, presklené dvere	- odmasťovací prostriedok	0,432	0,486
10.	Leštenie nábytku	- vosky	0,486	0,58
11.	Kosenie trávnika	- mechanizácia - odvoz pokosenej trávy	3,78	4,50
12.	Upratovanie snehu	- mechanizácia -bez mechanizácie	1296,- 183,6	1542,24 218,48
13.	Chemické čistenie WC		2,16	2,57
14.	Upratovanie komunikácií a spevnených plôch	- zametanie	0,54	0,648
15.	Údržba stromov a okrasných drevín	- prestrihanie - pristrihnutie do tvaru	140,4	167,07
16.	Odvoz odpadu vyprodukovaného pri poskytovaní služby	-odvoz pokosenej trávy, - odvoz snehu, - odvoz iného odpadu	1728,- / 1 t	2056,32 / 1 t

Zdigitalizovaná zmluva súhlasí s podpísaným originálom.

Dátum: 27.8.2010
Meno pracovníka a podpis: Libor Šimo

