Zmluva o vykonaní služby č. 3/2005-U
uzatvorená podľa § 269 a násl. Zákona č. 513/1991 Zb.

I.
ZMLUVNÉ STRANY

1.1.	**Objednávateľ :**	Slovenská republika
		Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
	Zastúpené :	POSÁDKOVÁ SPRÁVA BUDOV ZVOLEN
	Zastúpená :	Ing. Bohumír Churý
	Bankové spojenie :	Štátna pokladnica
	Číslo účtu :	7000172197/8180
	IČO:	00805149
	Fax :	0960 463 348
	Telefón :	0960 463 397

1.2.	**Dodávateľ :**	Prima Invest, s.r.o. Sládkovičova 20
		974 05 Banská Bystrica
	Štatutárny zástupca :	Ing. Ľubomír Vaňo – konateľ spoločnosti
	IČO :	31644791
	DIČ :	2020457450
	IČ DPH :	SK 2020457450
	Bankové spojenie :	Slovenská sporiteľňa, a.s., Banská Bystrica
	Číslo účtu :	50183060/0900
	Fax :	048/4700233
	Telefón :	048/4700230

II.
PREDMET PLNENIA

2.1. Dodávateľ služby zabezpečí vlastnými pracovníkmi upratovanie – čistenie vnútorných priestorov v správe Posádkovej správy budov Zvolen.

2.1.1. Kasárne SNP Zvolen

2.1.1.1. **Posádková podateľňa b.č.003**

Budova podacej stanice je prízemná v ktorej sa nachádzajú kancelárie, WC, chodby a šatňa.

2.1.1.2. **Kuchynsko jedálenský blok b.č.005**

Budova KJB je prízemná so suterénom kde sú skladové priestory

2.1.1.3. **Telefónna ústredňa b.č. 006**

Budova telefónnej ústredne je prízemná v ktorej sa nachádza technologická časť, kancelárie, chodby, WC a schodisko.

2.1.1.4. **Budova mužstva b.č. 008**

Pravá strana

Budova mužstva je dvojpodlažná, v ktorej sa nachádzajú izby, spoločenské priestory, WC a chodby.

Ľavá strana

Táto časť budovy pre administratívne a špeciálne účely.

2.1.1.5. **Administratívna budova b.č.009**

Administratívna budova sa skladá z traktu A a B.

Trakt A má 3 podlažia kde sa nachádzajú kancelárie

Trakt B má 2 podlažia kde sa nachádzajú ubikácie a kancelária

2.1.1.6. **Posádková poliklinika b.č. 010**

Budova je trojpodlažná v ktorej sú kancelárie, spoločenské miestnosti a sauna.

2.1.1.7. **Dielne správy budov b.č. 011**

Budova je prízemná v ktorej sú kancelárie a šatňa.

2.1.1.8. **Sklad b.č. 013**

Budova skladu je dvojpodlažná.

2.1.1.9. **Sklad b.č. 022**

Budova je prízemná..

2.1.1.10. **Sklad a miestnosť vodičov b.č. 036**

Budova je prízemná s miestnosťami pre odpočinok vodičov, chodbou a skladom.

2.1.1.11. **Administratívna budova b.č. 038**

Budova je prízemná, v ktorej sa nachádzajú kancelárie, zasadacia miestnosť, kuchynka a sociálky

2.1.1.12. **Dozorný parku techniky b.č. 046**

Budova je prízemná s kanceláriami a odpočivárňou.

2.1.1.13. **Administratívna budova b.č. 060**

Budova je prízemná, v ktorej sa nachádzajú kancelárie, učebňa a ostatné miestnosti.

2.1.1.14. **Telocvičňa b.č. 061**

Budova je prízemná, v ktorej sa nachádzajú kancelárie, chodby, šatne, sklady a hala.

2.1.2. Veliteľská budova Zvolen

Veliteľská budova sa nachádza v strede mesta Zvolen. Jedná sa o sedempodlažnú budovu, v ktorej sa nachádzajú kancelárie, sklady, jedáleň, prednáškové miestnosti, posilovňa.

2.1.3. Úrad finančného zabezpečenia Zvolen

Budova ÚFZ je dvojpodlažná budova, v ktorej sa nachádzajú kancelárie, zasadačka, ostatné miestnosti a zariadenia potrebné k činnosti úradu.

2.1.4. VÚ 1200 Baková Jama

2.1.4.1. **Budova štábu b.č. 9**

Budova štábu je štvorpodlažná budova, v ktorej sa nachádzajú kancelárie, učebňa, jedáleň, sklady a ostané miestnosti a zariadenia potrebné k činnosti veliteľstva.

2.1.4.2. **Budova č.6**

Budova je prízemná , v ktorej sa nachádzajú kancelárie

2.1.4.3. **Budova č.7**

Budova je prízemná , v ktorej sa nachádzajú kancelárie

2.1.5. VÚ 8838 Kremnica

2.1.5.1. **Sklad jednoposchodový b.č.001**

Budova skladu sa skladá z prízemia a poschodia, kde sa nachádzajú skladové priestory, kancelárie, WC a umyváreň.

2.1.5.2. **Veliteľská budova b.č.002**

Veliteľská budova sa skladá z prízemia a poschodia, kde sa nachádzajú kancelárie, učebňa a ostané miestnosti a zariadenia potrebné k činnosti veliteľstva.

2.1.5.1. **Sklad jednoposchodový b.č.011**

Budova skladu sa skladá z prízemia a poschodia, kde sa nachádzajú skladové priestory, kancelárie, WC.

2.2. Rozsah požadovaných prác pri upratovaní vnútorných priestorov

Denné upratovanie vnútorných priestorov (pracovné dni) pozostávajúce z činností:

- umývanie podláh
- vysypanie a umývanie popolníkov
- čistenie pisoárov

Činnosti vykonávané 2x týždenne

- vysypanie smetných nádob
- umývanie podláh

Činnosti vykonávané 3x týždenne

- čistenie WC misy
- čistenie umyvadlá

Činnosti vykonávané 1x týždenne:

- vysávanie kobercov
- utieranie prachu z nábytku a parapetov
- vyklepávanie rohožiek

Činnosti vykonávané 1x mesačne

- ošetrenie keramických obkladov /umytie, leštenie/

Činnosti vykonávané 4x za rok (v mesiacoch marec, júl, október, december)
- kompletné utretie nábytku a vyleštenie skiel na vitrínach
- leštenie skiel v prechodových priestoroch
- čistenie zrkadiel, obrazov, zábradlí
- ošetrenie dverí

Činnosti vykonávané 2x za rok (v mesiacoch apríl, október)
- umytie okien
- tepovanie kobercov
- umývanie svietidiel
- pranie a čistenie záclon a závesov
- vysávanie žalúzii
- vysávanie medzi radiátormi

Rozsah a množstvo s jednotkovými cenami tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy príloha č.1.

Fakturácia za služby bude vykonávaná jedenkrát mesačne po ukončení mesiaca. Fakturácia za službu bude v každom mesiaci prepočítaná (úmerne znížená) na počet metrov štvorcových ktoré boli upratované. V prípade neupratania časti budovy bude fakturácia úmerne znížená.
Pri kompletnom upratovaní podľa špecifikácie fakturované čiastky budú podľa rozpisu ktorý tvorí neodeliteľnú súčasť zmluvy príloha č.2.

2.3. Upratovanie - čistenie vnútorných priestorov musí byť vykonávané počas pracovnej doby od 7.00 hod. do 15.00 hod.

2.4. Dodávateľ je povinný viesť dennú evidenciu upratovacích služieb, ktorú objednávateľ bude kontrolovať a podpisovať s povereným zamestnancom

III.
ČAS PLNENIA

3.1. Čas plnenia predmetu zmluvy podľa článku II. je :
od 01.01.2006
do 31.12.2006

3.2. Objednávateľ si vyhradzuje právo možnosti predĺženia času plnenia zmluvy.

IV.
CENA

4.1. Cena za predmet plnenia služby v rozsahu čl. II tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle § 2 zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách a je doložená kalkuláciou dodávateľa v ponuke v časti B.1. – spôsob určenia ceny, ktorá bude tvoriť prílohu č. 1, ako neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

4.2. Zmena ceny je možná len na základe legislatívnych zmien (napr. zmena cla, DPH atď.) alebo v iných odôvodnených prípadoch, t.j. nárastu materiálových, energetických a iných nákladov, ktoré budú dodávateľom preukázané. Každá zmena ceny musí byť vykonaná písomne formou dodatku s časovou súvislosťou a obojstranne podpísaná.

V.
PLATOBNÉ PODMIENKY

5.1. Cenu za vykonanú službu v rozsahu čl. II. tejto zmluvy objednávateľ uhradí na základe faktúry, ktorú vystaví dodávateľ a odošle objednávateľovi. Úhrady faktúr budú vykonávané mesačne.

5.2. Faktúra bude obsahovať tieto údaje :
- označenie povinnej a oprávnenej osoby, adresa, sídlo IČO, DIČ, IČ DPH
- číslo zmluvy
- číslo faktúry
- deň odoslania, deň splatnosti faktúry a deň zdaniteľného plnenia
- označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť
- celková cena bez DPH, celková DPH a celková fakturovaná suma
- pečiatku a podpis oprávnenej osoby

5.3. Lehota splatnosti faktúr je 30 dní od doručenia.

5.4. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru dodávateľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.

VI.
ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY A ZMLUVNÉ POKUTY

6.1. Dodávateľ zodpovedá za to, že predmet plnenia je poskytovaný podľa dohodnutých podmienok v tejto zmluve.

6.2. Dodávateľ zodpovedá za škody, ktoré vzniknú pri jeho plnení v zmysle ustanovení § 373 a násl. Obchodného zákonníka.

6.3. Dodávateľ zodpovedá za škodu, ktorú spôsobí objednávateľovi prevádzkovou činnosťou v zmysle § 420 a Občianskeho zákonníka.

6.4. Ak sa dodávateľ dostane do omeškania s plnením predmetu služby v rozsahu uvedenom v článku II. tejto zmluvy – bod 2.1. uhradí objednávateľovi sankciu10.000,- Sk/deň. Finančná čiastka bude odpočítaná z faktúry za príslušný mesiac.

6.5. V prípade nedodržania ostatných zmluvných podmienok dohodnutých v tejto zmluve, dodávateľ uhradí objednávateľovi sankciu – finančnú čiastku 10.000,- Sk/deň. Finančná čiastka bude odpočítaná z faktúry za príslušný mesiac.

6.6. Zodpovednosti za škodu sa ten, kto ju spôsobil zbaví, len ak preukáže, že škoda bola spôsobená neodvrátiteľnou udalosťou nemajúcou pôvod v prevádzke alebo vlastným konaním poškodeného.

6.7. V prípade omeškania so splnením peňažného záväzku objednávateľa, má dodávateľ právo fakturovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

VII.
BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI A POŽIARNA OCHRANA

7.1. Dodávateľ sa zaväzuje, že predmet zmluvy zabezpečí len prostredníctvom na uvedenú činnosť preškolených a spôsobilých pracovníkov.

7.2. Za dodržanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany na pracovisku zodpovedá dodávateľ.

7.3. Dodávateľ je povinný pri plnení tejto zmluvy dodržiavať vyhlášku č. 111/1975 Zb. o hlásení, evidovaní a registrácii pracovných úrazov.

7.4. Pracovníci dodávateľa sú povinní absolvovať vstupné bezpečnostné a protipožiarne školenie.

7.5. Dodávateľ sa zaväzuje, že poskytne pre svojich pracovníkov všetky zdravotné, hygienické a pracovné pomôcky, ktoré sú potrebné pri výkone ich činnosti.

7.6. Objednávateľ je povinný zabezpečiť úlohy požiarnej ochrany podľa zákona č. 314/2001 Z.z.

7.7. Dodávateľ je povinný nahlásiť vzniknutý požiar priamo u dozorného objektov posádky podľa upresnenia požiarno-poplachových smerníc, ktoré budú po podpísaní tejto zmluvy odovzdané dodávateľovi.

VIII.
OSTATNÉ USTANOVENIA

8.1. Dodávateľ, ako neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy, prikladá menný zoznam pracovníkov, poverených za výkon a organizáciu práce a dodržiavanie zmluvne dohodnutých bezpečnostných opatrení v priestoroch určených na výkon prác, spolu s čestným vyhlásením dodávateľa, ako zamestnávateľa, že sa jedná o osoby, ktoré sú v zamestnaneckom pomere dodávateľa, majú riadne uzatvorené pracovné zmluvy a že sa jedná o osoby bezúhonné.

8.2. Dodávateľ sa podľa tejto zmluvy zaväzuje vykonávať upratovacie služby odborne, starostlivo, hospodárne s vyskúšanými prostriedkami a metódami.

Odlišnosti v ponuke uvedených popisov prác budú vopred prekonzultované s objednávateľom a sú možné do tej miery, ak budú použité najnovšie technické metódy, ktoré zabezpečia dodržanie zmluvne dohodnutého štandardu čistoty.

8.3. Dodávateľ sa zaväzuje, že všetky v mieste pôsobenia nájdené veci bezodkladne odovzdá objednávateľovi, alebo na určené miesto.

8.4. Dodávateľ je povinný objednávateľovi bezodkladne oznámiť počas prác zistené závady, nedostatky a škody na nábytku, elektrických zariadeniach a vodovodných inštaláciách v miestach čistiacich prác.

8.5. Dodávateľ bude zabezpečovať vykonanie prác prostredníctvom svojich pracovných síl, zabezpečí spoľahlivý pracovný personál a zabezpečí jeho kontrolu.

8.6. Dodávateľ zodpovedá za to, že má s nasadenými pracovnými silami uzavretú riadnu pracovnú zmluvu a že ide o osoby bezúhonné.

8.7. Dodávateľ vykoná všetky služby, s nimi súvisiace práce a úkony, v rozsahu predmetu zmluvy vo vlastnom mene (vlastnými pracovníkmi) a na vlastnú zodpovednosť.

8.8. Dodávateľ je zodpovedný za oboznámenie svojich zamestnancov a dodržiavanie ich povinnosti vo smere prísneho zákazu čítať písomnosti, akta, zošity, ... vrátane zákazu používať kancelársku techniku, ako kopírku, fax, telefón objednávateľa a iné. Súčasne dodávateľ zodpovedá za svojich zamestnancov v prípade ich neoprávnenej manipulácie so zariadením (otváranie skríň, písacích stolov) a za neoprávnenú manipuláciu s ostatnými technickými zariadeniami na mieste ich pôsobenia.

8.9. Čistiacemu a upratovaciemu personálu je zakázané umožniť prístup na pracovisko osobám, ktoré nie sú dodávateľom na výkon prác určené. Dodávateľ zodpovedá za dodržiavanie predmetného zákazu svojimi zamestnancami.

8.10. Dodávateľ doplní upratovací personál, ktorý z dôvodu choroby, alebo inej príčiny nenastúpi na pracovisko. Túto skutočnosť oznámi dodávateľ obratom objednávateľovi a zachová postup v súlade čl. VIII. bod 8.1. tejto zmluvy.

IX.
KONTROLA

9.1. Dodávateľ zabezpečí a ustanoví pre výkon a kontrolu stáleho vedúceho pracovníka, ktorý riadi upratovací personál, kontroluje kvalitu vykonaných prác a je v neustálom kontakte s povereným pracovníkopm objednávateľa tak, aby mohol operatívne reagovať na požiadavky objednávateľa.

9.2. V prípade neprítomnosti vedúceho upratovacích služieb na pracovisku, dodávateľ zabezpečí jeho plnohodnotnú náhradu a oznámi túto skutočnosť objednávateľovi bez zbytočného odkladu, pri zachovaní podmienok čl. VIII. bod 8.1.

9.3. Dodávateľ bude kontrolovať a zodpovedať za čistotu, identifikačné označenie upratovacieho personálu.

9.4. Dodávateľ zodpovedá za to, že jeho zamestnanci nebudú požívať alkoholické nápoje pred nástupom na pracovisko a v priebehu pracovnej doby. Pri zistení požitia alkoholických nápojov bude zamestnanec odoslaný z pracoviska a toto opatrenie bude bez odkladu oznámené zamestnávateľovi. Zamestnancovi, ktorý bude takto odoslaný z pracoviska už nebude umožnené vykonávať práce u objednávateľa. V prípade zistenia požitia návykových a omamných látok bude objednávateľ postupovať rovnakým spôsobom, ako pri požití alkoholických nápojov.

X.
ČISTIACI MATERIÁL A VYBAVENIE

10.1. Dodávateľ zabezpečí na vykonanie zmluvných prác potrebné čistiace a mechanické prostriedky, stroje, prístroje a zariadenia, ktoré sú overené dlhoročnými skúsenosťami. Čistiace prostriedky budú ekologicky nezávadné a v maximálnej miere šetrné voči životnému prostrediu.

10.2. Zoznam používaných čistiacich prostriedkov a ich atesty budú objednávateľovi k dispozícii k nahliadnutiu.

XI.
ZÁRUKY

11.1. Dodávateľ zodpovedá za kvalitu vykonávaných upratovacích služieb.

11.2. Služby poskytované dodávateľom zodpovedajú zmluvným dohodám, ak objednávateľ bezodkladne neohlási reklamáciu.

11.3. Ak majú čistiace práce kvalitatívne nedostatky, je dodávateľ povinný ich bezodkladne odstrániť, najneskôr však do 48 hodín, odkedy boli písomne uplatnené objednávateľom na dodávateľa.

11.4. V prípade, že reklamované kvalitatívne nedostatky nebudú do 48 hodín dodávateľom odstránené, objednávateľ má nárok na uplatnenie si zľavy z ceny upratovacích služieb za daný mesiac u reklamovaného priestoru. Dodávateľ týchto služieb je povinný túto zľavu objednávateľovi odpočítať z mesačnej fakturácie.

11.5. Zľavu si objednávateľ uplatňuje za priestor, v ktorom sa vyskytli nedostatky, a to vo výške 10 % zo zmluvne dohodnutej ceny za upratovaciu službu daného priestoru.

XII.
ZODPOVEDNOSŤ ZA SPÔSOBENÚ ŠKODU

12.1. Dodávateľ zodpovedá za škody, ktoré vzniknú pri čistiacich a upratovacích prácach zavinené ním, alebo jeho personálom. Za škody, ktoré neboli objednávateľom písomne do 10 pracovných dní oznámené, dodávateľ nepreberá zodpovednosť. Zodpovedá však za škody aj po lehote 10 dní v tých prípadoch, kedy objednávateľ jednoznačným spôsobom dokáže, že ju spôsobil dodávateľ.

12.2. Dodávateľ zodpovedá za všetky škody vzniklé objednávateľovi v prevádzkach jemu poskytnutých na vykonávanie upratovacích služieb a za škody preukázateľne spôsobené jeho zamestnancami pri vykonávaní upratovacích služieb.

12.3. Dodávateľ zodpovedá za všetky škody spôsobené neodbornou manipuláciou s čistiacimi prostriedkami a chemikáliami, t.j. za škody ekologického charakteru a škody spôsobené na majetku objednávateľa, použitím nekvalitných chemických čistiacich prostriedkov.

12.4. V prípade zistenia škody sa dodávateľ a objednávateľ budú vzájomne informovať bez zbytočného odkladu.

12.5. Ostatné prípady, ktoré nebudú zahrnuté v článku zodpovednosť za škody, budú sa posudzovať podľa Obchodného zákonníka § 374 – 386.

XIII.
POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

13.1. Objednávateľ zabezpečí dodávku teplej a studenej vody, elektrického prúdu a osvetlenia v miere potrebnej na vykonávanie čistiacich a upratovacích prác na vlastné náklady.

13.2. Objednávateľ poskytne dodávateľovi bezplatne uzamykateľné priestory na prezliekanie upratovacieho personálu a na odkladanie materiálu, zariadenia, strojov a čistiacich prostriedkov.

13.3. Objednávateľ poskytne povereným osobám dodávateľa kľúče, alebo zabezpečí iný bezproblémový prístup k upratovaným priestorom.

XIV.
UTAJOVANÉ SKUTOČNOSTI

14.1. Zmluvné strany budú chrániť a utajovať pred tretími osobami skutočnosti tvoriace štátne, služobné a obchodné tajomstvo, ktoré si poskytli alebo sa dozvedeli plnením tejto zmluvy a zároveň sa dohodli na celom obsahu tejto zmluvy že sa jedná o informácie dôverné v zmysle § 271 Obchodného zákonníka.

XV.
OSOBITNÉ USTANOVENIA

15.1. Prípadné rozpory budú riešiť zmluvné strany predovšetkým vzájomným rokovaním na úrovni štatutárnych zástupcov organizácií. Ak nedôjde k dohode, spor bude predložený na rozhodnutie príslušnému súdu.

15.2. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.

15.3. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých objednávateľ a dodávateľ obdrží po dva exemplare.

15.4. Túto zmluvu možno meniť alebo doplňovať len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou číslovaných písomných dodatkov, ktoré nadobúdajú platnosť po podpise zmluvnými stranami.

15.5. Dodávateľ služby doplní údaje v priloženej zmluve o poskytnutí služby /vrátane finančnej sankcie za nedodržanie zmluvných podmienok/, zabezpečí podpis štatutárnym zástupcom, opečiatkuje a 2x priloží k ponuke.

15.6. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená zmluvu vypovedať bez udania dôvodu písomnou výpoveďou so 4 mesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť dňom, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

15.7. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvným podmienkam porozumeli a na znak súhlasu potvrdzujú svojimi podpismi.

Vo Zvolene .....

Posádková správa budov ZVOLEN

.....

Objednávateľ:
Ing. Bohomír Churý
vedúci Posádkovej správy budov Zvolen

INVEST s.r.o.
Nová 20
Banská Bystrica
044791 -10-
2121 457450

.....

Dodávateľ:
Ing. Ľubomír Vaňo
konateľ spoločnosti Prima Invest s.r.o.

PRIMA invest

Sládkovičova č. 20
974 05 Banská Bystrica

Celková cenová ponuka všetkých požadovaných výkonov poskytovanej služby za obdobie 1 rok. na predmet obstarávania

-

„Upratovanie vnútorných priestorov budov v správe Posádkovej správy budov, Zvolen“

Navrhovaná zmluvná cena bez DPH	5 979 557,40Sk
Sadzba DPH a výška DPH	1 136 115,90Sk
Navrhovaná zmluvná cena vrátane s DPH	7 115 673,30Sk

V Banskej Bystrici dňa: 03. 11.2005

Za Prima Invest, s.r.o.

Ing. Ľubomír Vaňo
konateľ spoločnosti

PRIMA INVEST s.r.o.
Sládkovičova 20
974 01 Banská Bystrica
IČO: 31644791
IČ DPH: SK2020457450

Telefón 048/47 00 230 | *Fax* 048/47 00 239 | *e-mail* primainvest@ stonline.sk | *Bankové spojenie* 50183060/0900 | *IČO* 316 44 791 | *IČ DPH* SK2020457450

Zdigitalizovaná zmluva súhlasí s podpísaným originálom.

Dátum: 12.12.2011
Meno pracovníka a podpis: Libor Šimo