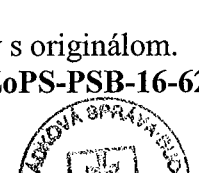
DOLOŽKA OVERENIA TOTOŽNOSTI ZMLUVY S ORIGINÁLOM

Svojim podpisom overujem totožnosť zmluvy s originálom.
Jedná sa o zmluvu č. **KaVSÚ-16-417/2006, ZoPS-PSB-16-62/2006**



.....

Ing. Ivan Chlebec
vedúci OddPaÚ Nitra

Č.j.: ~~PSB - 16 - 62 / 2006~~ pred dohodnutie
PSB - 1 - 20 / 2007

~~3.1.2007~~

Posádková správa budov NITRA

Výtlačok číslo: 2
Počet listov: 8
PRÍLOHY: 3/9

Zmluva na poskytnutie služby

Upratovanie vnútorných priestorov budov na rok 2007

ev. č. PSB - 16 –62 /2006 , KaVSÚ-16-417 /2006
uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 Obchodného zákonníka.

I. Zmluvné strany

1.Objednávateľ : :

Slovenská republika
Ministerstvo obrany

zastúpeným :	Posádková správa budov Nitra , Ing. Mária Krupová - riaditeľka
so sídlom :	ul. Jelenecká kasárne VÚ 4405 Nitra , PPS 202, PSČ: 949 01
IČO :	00 80 50 76
Kontaktná osoba:	Ing. Peter Hauliš
Telefón:	0960/372174
Fax:	0960/374571

2.Zhotoviteľ:

Prima Invest, s.r.o.
Sládkovičova 20
974 05 Banská Bystrica

Zastúpený:	Ing. Ľubomír Vaňo – konateľ spoločnosti
Vybavuje:	Pavol Stopka
Telefón, fax:	048/ 47 00 230, 048/ 47 00 233
IČO:	316 44 791
IČ DPH:	SK2020457450
Bankové spojenie	Slovenská sporiteľňa, a.s., Banská Bystrica
Číslo účtu:	50183060/0900

Posádková správa budov NITRA

Článok II.
Predmet plnenia

2.1. Predmetom zmluvy je zabezpečovanie upratovania vnútorných priestorov pre PSB Nitra v zmysle § 536 a nasl. Obchodného zákonníka.

2.2. Opis predmetu zmluvy:
Zhotoviteľ zabezpečí **upratovanie** na plochách **vnútorných priestorov v objektoch podľa súťažných podkladov** /príloha č.1/ v tomto rozsahu.

2.3. Predmet zmluvy je zo strany zhotoviteľa považovaný za splnený vykonaním predmetu zmluvy v požadovanom množstve a kvalite v mieste plnenia, v zmluvne dohodnutej dobe a pri splnení podmienok stanovených v tejto zmluve.

2.4. Po vykonaní prác užívateľ potvrdí kvalitu a úplnosť vykonania služby zápisom v knihe vykonaných prác. Objednavateľ požaduje kompletné zabezpečenie prác adekvátnou technikou, za ktorej bezpečný a vyhovujúci technický stav plne zodpovedá dodávateľ služieb.

2.5. Objednávateľ môže po dohode so zhotoviteľom požadovať plnenie predmetnej služby nad rámec zmluvne dohodnutej ceny v prípade mimoriadnych situácií (zahraničné návštevy, oslavy sviatkov, spoločenské udalosti, mimoriadne poveternostné udalosti) , uvedené mimoriadne služby budú vykalkulované a vyfaktúrované po vzájomnej dohode objednávateľa s dodávateľom nad rámec zmluvne dohodnutej ceny, podľa bodu 7.3.

Článok III.
Termín plnenia

3.1. Termín plnenia dodávok predmetu zmluvy zhotoviteľom na poskytnutie služby je od 1.januára 2007 do 31. decembra 2007 s možnosťou predĺženia v pracovných dňoch a v pracovnom čase od 07.oo hod. do 15.30 hod.

Článok IV.
Cena

4.1. Cena predmetu zmluvy o dielo pre rok 2007 vyplýva z vyhodnotenia verejnej súťaže na predmet obstarávania:

UPRATOVANIE VNÚTORNÝCH PRIESTOROV BUDOV
v správe Posádkovej správy budov Nitra"
vo výške

Zmluvná cena bez DPH		4 561 735,00 Sk
Sadzba DPH	19%	866 729,00 Sk
Zmluvná cena vrátane s DPH		5 428 464,00 Sk

4.1.1. Fakturovaná cena za 1.mesiac podľa bodu 7.3. tejto zmluvy bude 1/12 zmluvnej ceny , s prípadným odpočtom podľa bodu 2.4. a je za vykonaný predmet zmluvy.

Zmluvná cena za 1 mesiac bez	DPH	380 143,90 Sk
Sadzba DPH	19%	72 227,34Sk
Zmluvná cena za 1 mesiac vrátane s DPH		452 371,24 Sk

4.2. V ďalšom období je možné cenu zmeniť iba v odôvodnených prípadoch pri podstatnej zmene podmienok v dôsledku legislatívnych zmien, ktoré majú dopad na tvorbu ceny (napr. zmeny cla, DPH, dovoznej prirážky), nárastu materiálových, energetických nákladov a v iných riadne odôvodnených prípadoch. V nasledujúcich rokoch je možná zmena ceny i v závislosti od miery inflácie podľa ukazovateľa Štatistického úradu SR. Každá zmena cien musí byť vykonaná formou písomného dodatku k zmluve na základe súhlasu oboch strán.

Článok V.
Podmienky zmluvy o dielo

5.1. Všeobecné podmienky

5.2..Pokiaľ znenie zmluvy obsahuje slovné spojenie“ objednávateľ- Posádková správa budov Nitra“, plní úlohy objednávateľa s jeho právami a záväzkami Posádková správa budov Nitra.

5.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pre objednávateľa v mieste plnenia podľa 5.3.1. zabezpečí upratovanie vnútorných priestorov podľa ustanovení tejto zmluvy takto:

5.4. Upratovanie bude realizované v prac. dňoch v čase od 07,00 – 15,30 hod.

5.5. Zhotoviteľ predloží certifikát používaných čistiacich a dezinfekčných prostriedkov schválených hlavným hygienikom SR.

5.6. Zhotoviteľ zabezpečí, aby jeho pracovníci nosili označenie vstupov na pracovnom odeve, a aby sa pri vstupe preukázali platným preukazom pre vstup do objektu a občianskym, resp. identifikačným preukazom.

6. Kvalitatívne ukazovatele pre plnenie zmluvy :

6.1 čistota, úplnosť prevádzaných úkonoch, použitie adekvátnych čistiacich a dezinfekčných prostriedkov

6.2. Zhotoviteľ bude vykonávať predmet zmluvy za podmienok uvedených v zmluve na vlastné nebezpečenstvo.

6.3. Výkony budú realizované tak, aby boli v súlade s prevádzkovými potrebami objednávateľa a nespôsobovali prekážky v jeho činnosti.

6.4. Zamestnanci zhotoviteľa nesmú nahliadať do dokladov a iných písomností a osobných vecí zamestnancov užívateľov a požívať zariadenia objednávateľa, okrem zariadení určených na výkon svojej práce.

6.5. Nedodržanie záväzku splniť predmet zmluvy v kvalite stanovenej objednávateľom- považujú zmluvné strany za podstatné porušenie zmluvy (§ 345 odst.2 Obchodného zákonníka).

6.6.V prípade poškodenia majetku objednávateľa zhotoviteľom, je zhotoviteľ povinný uviesť tento do pôvodného stavu na svoje náklady. Ak to nebude možné, potom sa zhotoviteľ zaväzuje nahradiť objednávateľovi škody, ktoré mu svojou činnosťou spôsobil.

6.7 Objednávateľ požaduje , aby pracovníci zhotoviteľa predložili doklad bezúhonnosti potvrdením odpisu z registra trestov.

Posádková správa budov NITRA

6.8. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť spolupôsobenie potrebné na riadny výkon upratovacích prác. V prípade požiadavky na iné práce neupravené touto zmluvou objednávateľ ich oznámi poskytovateľovi najneskôr do troch dní pred ich vykonaním.
Za objednávateľa je zodpovedná osoba pre styk s poskytovateľom : Ing. Peter HAULIŠ zamestnanec PSB Nitra.
Za zhotoviteľa je zodpovedná osoba pre styk s objednávateľom : Erika Nestoriková zamestnanec upratujúcej firmy Prima Invest, spol. s r.o. Banská Bystrica.

7.Cena a platobné podmienky

7.1. Cena za predmet zmluvy je dohodnutá v Sk a je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške uvedenej v prílohe č.1 tejto zmluvy a sú v nej zahrnuté všetky náklady zhotoviteľa súvisiace so zhotovením a dodaním predmetu zmluvy podľa článku II. tejto zmluvy.

7.2. Právo na zaplatenie ceny vzniká zhotoviteľovi riadnym splnením jeho záväzku spôsobom a v mieste plnenia v súlade s touto zmluvou.

7.3. Zmluvné strany sa dohodli, že platba bude vykonaná formou daňového dokladu (faktúry) 1-krát mesačne. Fakturáciu pri poskytovaní výkonu služby nad rámec zmluvne dohodnutých výkonov (zahraničné návštevy, mimoriadna poveternostná situácia.....) vykoná zhotoviteľ osobitne do 7 dní po ukončení vyššie spomenutých výkonov služby a v súlade s bodom 2.5..

7.4. Každý daňový doklad musí spĺňať náležitosti §15 zákona č.289/95 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

7.5 Objednávateľ - uhradí faktúru do 30 dní odo dňa jej obdržania. Dňom úhrady sa pre účely tejto zmluvy rozumie dátum odpísania fakturovanej sumy z účtu objednávateľa .

7.6. Objednávateľ je oprávnený vrátiť bez zaplatenia daňový doklad (faktúru), ktorý je nesprávny a to do dátumu jeho splatnosti. Oprávneným vrátením daňového dokladu (faktúry) prestáva plynúť lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opraveného daňového dokladu (faktúry).

7.7. Zhotoviteľ zašle daňový doklad (faktúru) k preplateniu na adresu:
Posádková správa budov Nitra
ul. Jelenecká
PS202, 949 01 Nitra
IČO: 008 050 76
Bankové spojenie :Štátna pokladnica
Číslo účtu : 7000 172 197 / 8180

7.8. Bankové poplatky spojené s plnením finančných záväzkov plynúcich z tejto zmluvy budú zmluvnými stranami znášané nasledovne:
a) poplatky, účtované bankou bude znášať objednávateľ.
b) poplatky, účtované bankou zhotoviteľovi bude znášať zhotoviteľ.

7.9. Obe zmluvné strany vylučujú postúpenie pohľadávky alebo záväzku bez predchádzajúcej písomnej dohody oboch zmluvných strán.

7.10. Zmluvné strany postupujú pri vysporiadaní daní v zmysle platných daňových predpisov bez možnosti prevzatia daňovej povinnosti za obchodného partnera.

8.Miesto a spôsob plnenia

8.1.Miestom plnenia predmetu zmluvy sú objekty:
Vojenské objekty v správe Posádkovej správe budov Nitra
a) Nitra – Krškany VÚ1046
b) Nitra – Zobor VÚ4405
c) VÚ 4405 – objekty v katastrálnom území Alekšince –Veľké Zálužie
d) VÚ 4405 - objekt v katastrálnom území Pohranice - CRBV Posádkové cvičisko (Kolíňanský vrch)

8.2. Zástupcom objednávateľa len pre účely tejto zmluvy je vedúci Posádkovej správy budov Nitra alebo ním písomne poverený zástupca. Zástupca objednávateľa umožní zhotoviteľovi vstup do všetkých priestorov určených pre poskytovanie služby a vytvorí mu podmienky pre plnenie predmetu zmluvy v rozsahu ustanovení tejto zmluvy .

9.Zodpovednosť za vady, záruky a reklamácie

9.1.Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet plnenia je poskytnutý a dodaný podľa dohodnutých podmienok , termínov a v kvalite uvedených v tejto zmluve.

9.2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady , ktoré vzniknú pri jeho plnení v zmysle ustanovení § 436 a nasl. Obchodného zákonníka.

10. Zmluvné pokuty a úrok z omeškania

10.1. Ak sa zhotoviteľ dostane do omeškania s plnením predmetu zmluvy a omeškanie trvá dlhšie ako 24 hodín od stanovenej doby (začiatok pracovnej doby) má objednávateľ právo faktúrovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 20 000,- Sk.

10.2. V prípade omeškania so splnením peňažného záväzku objednávateľa má zhotoviteľ právo faktúrovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

10.3. Zmluvné pokuty a úroky dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda.

10.4.. Dohodnuté zmluvné pokuty a úroky povinná strana uhradí strane oprávnenej do 30 dní odo dňa ich uplatnenia.

11. Bezpečnosť pri práci a požiarna ochrana

11.1.Dodávateľ je povinný všetky práce vyplývajúce z príslušných príloh tejto zmluvy vykonávať samostatne , odborne a bez nutnosti podrobného usmerňovania zo strany objednávateľa.

11.2.V prípade výskytu nepredvídaných situácií, ktoré nie sú obsiahnuté v tejto zmluve, je dodávateľ povinný o nich ihneď informovať objednávateľa a spolu s ním dohodnúť postup riešenia .

11.3..Akékoľvek zmeny týkajúce sa náležitostí dohodnutých v tejto zmluve možno robiť

písomnými dodatkami potvrdenými obidvomi zmluvnými stranami.

11.4.Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach , z ktorých objednávateľ obdrží tri a dodávateľ jedno vyhotovenie.

11.5..Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia Obchodným zákonníkom a platnou legislatívou SR.

11.6.Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu vlastnoručne podpísali.

11.7. Pri vykonávaných prácach zodpovedá zhotoviteľ za plnenie opatrení v oblasti o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v plnom rozsahu zákona č. 124 / 2006.

11.8. Zdroje, faktory a iné skutočnosti ohrozujúce život a zdravie pri vykonaných prácach :

Nie sú známe

11.9.Preukázateľné preškolenie o BOZP dodávateľskej firmy :

Preukázateľné preškolenie a poučenie osôb z možných ohrození zdravia a predpisov a predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci zabezpečí zhotoviteľ v súlade so zákonom č. 124/ 2006 a vykoná :

p.: Pavol STOPKA

11.10. Zodpovednosť pri vykonávaní prác :

Zodpovednosť za zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v priestore , v objekte, na pracovisku, za pracovné úrazy a škody na majetku objednávateľa preberá :

p.: Pavol STOPKA

11.11. Súčinnosť pri zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci :

Pri zásobovaní materiálom , odvoze materiálu, odvoze stavebnej sute a pod. zodpovedá zhotoviteľ.

11.12. Požadované technické opatrenia a OOPP :

Požadované osobné ochranné pracovné pomôcky, pre zamestnancov zabezpečí zhotoviteľ v súlade so zákonom č.124 /2006, § 6,od. 2.

11.13.Zakázané činnosti :

Pohyb osôb a dopravných prostriedkov mimo určené komunikácie, fajčenie na nevyhradených miestach, donášanie a používanie alkoholických nápojov v priestore kasárni ,obsluha strojov a zariadení objednávateľa bez jeho súhlasu, vykonávať práce na strojoch a zariadeniach na ktoré pracovníci nemajú oprávnenia, osvedčenia alebo poučenie.

11.14.Požiarna ochrana

Pri vykonávaných prácach zodpovedá zhotoviteľ za plnenie opatrení v oblasti ochrany pred požiarmi v plnom rozsahu zákona č. 314/2001 Z.z. a vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z., je povinný vybaviť pracovisko prostriedkami požiarnej ochrany a zabezpečiť poučenie a dodržiavanie pravidiel ochrany pred požiarmi zamestnancami pri vykonávanej činnosti, najmä

pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru. Vznik požiaru bez odkladu oznámiť na ohlasovni požiaru v objekte.

12. Zodpovednosť za škodu

12.1. Objednávateľ nezodpovedá za škody na majetku zhotoviteľa spôsobené pracovníkmi zhotoviteľa prevádzkovaním prenajatých zariadení, ibaže by škoda vznikla v dôsledku zanedbania povinností objednávateľa .

12.2. Zhotoviteľ zodpovedá za škody na majetku objednávateľa a za škodu na zdraví príslušníkov OS a zamestnancov objednávateľa, spôsobené zanedbaním svojich povinností, alebo v dôsledku okolností, o ktorých zhotoviteľ vedel ,alebo mal vedieť z titulu svojej činnosti v čase plnenia zmluvy, alebo ich mohol predvídať.

13. Špecifické požiadavky

13.1. Objednávateľ - **Posádková správa budov Nitra** -sa pri plnení zmluvy zaväzuje:

a) zabezpečiť prístup zamestnancov zhotoviteľa vrátane vozidiel do miesta plnenia zmluvy za účelom plnenia zmluvy

b) odstrániť nahlásené závady vzniknuté na zariadeniach a technickom vybavení objektov, ktoré by bránili výkonu služby.

c) včas a bez zbytočného odkladu informovať zhotoviteľa o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s predmetom zmluvy, ktoré môžu ohroziť alebo obmedziť plnenie zmluvy zo strany objednávateľa , prípadne spôsobiť nedodržanie stanovených termínov plnenia zmluvy;

13.2. Na úhradu bude zhotoviteľ predkladať objednávateľovi originálne faktúry. Kópie, fotokópie a faxové faktúry nie sú dokladom na úhradu.

13.3. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy.

13.4. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bude v plnom rozsahu rešpektovať uznesenia a opatrenia prijaté objednávateľom, pokiaľ tieto nebudú v rozpore s bezpečnosťou práce a obsahom tejto zmluvy.

13.5. V prípade zistenia nedostatkov a chýb pri poskytovaní služby je povinný zhotoviteľ vyrozumieť objednávateľa a navrhnúť spôsob riešenia.

Článok VI.
Záverečné ustanovenia

14. Záverečné ustanovenia

14.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zástupcami oboch zmluvných strán. Príloha číslo 1 je nedeliteľnou súčasťou zmluvy.

14.2. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená:
15.2.1. Vypovedať zmluvu bez udania dôvodu písomnou výpoveďou so 7 mesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť dňom, v ktorom bolo písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. .

15.2.2.Odstúpiť od zmluvy v týchto prípadoch:
a) v prípade podstatného porušenia zmluvy o dielo
b) v ostatných prípadoch podľa ustanovení Obchodného zákonníka,

14.3. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

14.4. Meniť alebo doplňovať znenie zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

14.5. Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa v plnom rozsahu riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

14.6. Zmluva je vyhotovená v štyroch výtlačkoch , výtlačok č.1 a 2 je pre objednavateľa a výtlačky č.3,4 budú objednávateľom dodané zhotoviteľovi.

14.7. Nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:

Príloha č. 1 : Opis predmetu obstarávania

V Nitre dňa 29.12.2006

Za objednávateľa:
Ing. Mária Krupová
Vedúca PSB

Posádková správa budov * NITRA *

V Banskej Bystrici dňa 27.12.2006

Za PRIMA INVEST s.r.o.
Ing.Ľubomír Vaňo
konateľ spoločnosti

PRIMA INVEST s.r.o.
Sládkovičova 20
974 01 Banská Bystrica
IČO: 31644791
IČ DPH: SK2020457450

Posádková správa budov * NITRA *

PSB-1-20/2007

Príloha č. 1 k č.p. ~~PSB - 16 - 62 / 2006~~

ŠPECIFIKÁCIA VNÚTORNÝCH PRIESTOROV *za Posádkovú správu budov Nitra*

Predmet upratovania	NITRA - KRŠKANY												
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	Počet podlaží v budove	*Kancelárie*	*Chodby a schodiska*	*Sociálne zariadenia*	*Obväzisk a*	*Miestnosť dozornýcj služieb*	*Jedálne profesionálov*	*Šatne profesionalov*	*Kluby, spoločenské miestnosti, zasadačky*	*Mobilizačne pracoviska a chranené priestory*	*Telocvične, posilovne*	*Učebne, miestnosti výuk*	**celkom**
Intenzita upratovania		*1xD*	*1 x D*	*1xD*	*1 x D*	*1xD*	*1 x D*	*1xD*	*1 x T*	*1 xT*	*1 x T*	*1 x T*	
Merná jednotka		m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	
Budova č. : 079 ubytovňa JUGO	4	122,87	1002,72	299,86	141,22	54,18	152,41	71,46	107,76		89,50		**2041,98**
Budova č. : 002 Budova	2	563,80	351,50	71,70									**987,00**
Budova č. : 003 Budova klubu	2	50,00	320,00	15,00					300,00		300,00		**985,00**
Budova č. : 014 Vrátnica-návšt.	1					26,00							**26,00**
Budova č. : 019 Budova mužstva	3	1158,70	1186,00	148,60		69,90		144,60	60,00		122,00	377,40	**3267,20**
Budova č. : 091- sklady	2	40,40	129,30	46,00									**215,70**
Budova č. : 116 TOP	1	69,00	90,00	56,00				70,00				30,00	**315,00**
Budova č. : 004 Výstrojný sklad	1	23,50	41,50	11,20									**76,20**
Budova č. : 152 Nový učebný blok	5	652,00	1990,00	341,50				67,00	383,00		104,00	2278,00	**5815,50**
Budova č. : 154 Ubytovňa HRON -	5	869,20	837,30	345,72		38,60		680,20	299,60			160,00	**3230,62**
Budova č. : 156 Kabinet ťažkej	1	347,70	172,80	38,00								78,00	**636,50**
budova č. : 8 Budova opráv a	1	22,00	10,00	23,00									**55,00**
budova č. : 7 budova školských	1	37,00	6,00										**43,00**
budova č. : 130 budova TOV	1	9,00		9,00									**18,00**
budova č. : 114 sklad PHM-	1	39,00	7,00	6,00									**52,00**
budova č. : 17,18 KJB	2	100,00	384,90	52,64			642,60	106,17	20,95				**1307,26**
Bunka dozorného parku	1					20,00							**20,00**
SPOLU:		**4104,17**	**6529,02**	**1464,22**	**141,22**	**208,68**	**795,01**	**1139,43**	**1171,31**		**615,50**	**2923,40**	**19091,96**

SPOLU - Deň:	**14381,75**	**m2**	**SPOLU - Týždeň:** **4710,21 m2**

Legenda intenzity upratovania : D - deň T - týždeň M - mesiac R - rok

Predmet upratovania	NITRA - ZOBOR												
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	Počet podlaží v budove	Kancelárie	Chodby a schodiska	Sociálne zariadenia	Obvážiska	Miestnosť dozornej služieb	Jedálne profesionálov	Šatne profesionálov	Kluby, spoločenské miestnosti, zasadačky	Mobilizačne pracoviska a chránené priestory	Telocvične, posilovne	Učebne, miestnosti výuk	celkom
Intenzita upratovania		*1xD*	*1 x D*	*1xD*	*1 x D*	*1xD*	*1 x D*	*1xD*	*1 x T*	*1 xT*	*1 x T*	*1 x T*	
Merná jednotka		m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	
Budova č. : 32 TESKO	1	56,00	76,04	37,80				320,16					**490,00**
Budova č. : 059/3a, ubytovňa	2	9,60	211,09	44,14			13,60		34,70				**313,13**
Budova č. : 059/, 3c ubytovňa	2	333,03	181,93	78,20				16,24	50,60				**660,00**
Budova č. 059/08 dielne	1	20,73	21,64	21,24				47,78					**111,39**
Budova č. 059/01 admin.b.	2	308,84	115,62	23,28		11,21							**458,95**
Budova č. 059/04 admin.b.	2	289,94	89,88	65,72					49,70				**495,24**
Budova č. 059/10 hala TOV	1	40,72	25,20	40,35				10,24					**116,51**
Budova č. : 101a dozorný vchodu	1		10,73	10,13		12,94			28,20				**62,00**
Budova č. : 106 hala TOV	1	50,90	185,66	66,78		10,90		61,80					**376,04**
Budova č. : 161 ošetrovňa	2	16,00	121,00	33,00		14,80							**184,80**
Budova č. : 500 sklad	1	52,96	24,28	31,11									**108,35**
Budova č. : 107 učebný blok	2	195,08	467,18	87,18								721,35	**1470,79**
Budova č. : 69 výstrojný sklad	2	49,61	101,04	5,20									**155,85**
Sklad 2000 admin. časť	1	106,82	27,06					15,96					**149,84**
Budova č. : 101 dozorný parku	1	14,58	30,53	28,74		12,06	27,85	45,24				22,00	**181,00**
Budova č. : 131 ubytovňa mužstva	A4 B4 C3	2821,96	1356,19	556,88		49,70	10,40	242,00	460,39	89,40	67,36		**5654,28**
Budova č. 160 - KJB	2	19,10	296,23				426,40						**741,73**
Budova č.:103 um.pod.	1	20,00	12,00										**32,00**
Budova č. :74 TOV	1	16,00		35,00									**51,00**
Budova č. : 65 Nabíjacia stanica	1	12,00	5,00	19,00									**36,00**
Budova č. : 71 admin. budova	1	75,10	12,40	12,50									**100,00**
Budova č. : 059/03b Ubytovňa	2	9,60	211,09	44,14			13,60		34,70				**313,13**
SPOLU:		**4518,57**	**3581,79**	**1240,39**		**111,61**	**491,85**	**759,42**	**658,29**	**89,40**	**67,36**	**743,35**	**12262,03**
		SPOLU - Deň: 10703,63 m2							**SPOLU - Týždeň: 1558,40 m2**				

Legenda intenzity upratovania : D - deň T - týždeň M - mesiac R - rok



Alekšince													
Intenzita upratovania		*1 x D*	*1 x D*	*1 x D*	*1 x D*	*1 x D*	*1 x D*	*1 x D*	*1 x T*	*1 xT*	*1 x T*	*1 x T*	celkom
Merná jednotka		m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	
Monoblok "C"	2	209,70	50,85	57,27			32,13	30,00		69,00			**448,95**
Budova č. : 230/231 Strážnica	2								94,60				**94,60**
S P O L U :		**209,70**	**50,85**	**57,27**			**32,13**	**30,00**	**94,60**	**69,00**			**543,55**
		SPOLU - Deň:		**379,95**	**m2**				**SPOLU - Týždeň:**		**163,60**	**m2**	

Kolíňany													
Intenzita upratovania		*1 x T*	*1 x T*	*1 x T*	*1 x T*	*1 x T*	*1 x T*	*1 x T*	*1 x T*	*1 xT*	*1 x T*	*1 x T*	celkom
Merná jednotka		m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	
Budova riadenia	1	48,20	95,90	16,44								128,00	**288,54**
S P O L U :		**48,20**	**95,90**	**16,44**								**128,00**	
									SPOLU - Týždeň:		**288,54**	**m2**	

Regrutačné stredisko											
Intenzita upratovania		1 x T	1 x T	1 x T	1 x T	1 x T	1 x T	1 x T	**SPOLU - Týždeň:**	**185,00**	**m2**
Regrutačné stredisko Razusová 7	1	116,32	22,88	22,90	22,90						

SUMARIZÁCIA VNÚTORNÝCH PRIESTOROV - PREDMETU OBSTARÁVANIA - DENNE
za Posádkovú správu budov Nitra

Predmet upratovania	*Kancelárie*	*Chodby a schodiská*	*Sociálne zariadenia*	*Obväzisk a*	*Miestnosť dozornej služieb*	*Jedálne profesionálov*	*Šatne profesionalov*	*Kluby, spoločenské miestnosti, zasadačky*	*Mobilizačné pracoviska a chránené priestory*	*Telocvične, posilovne*	*Učebne, miestnosti výuk*	**celkom**
Intenzita upratovania	*1xD*	*1 x D*	*1xD*	*1 x D*	*1xD*	*1 x D*	*1xD*	*1xD*	*1xD*	*1xD*	*1xD*	
Merná jednotka	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	ks	ks	
S P O L U za PSB NITRA:	**8 832,44**	**10 161,66**	**2 761,88**	**141,22**	**320,29**	**1 318,99**	**1 928,85**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**25 465,33**

SUMARIZÁCIA VNÚTORNÝCH PRIESTOROV - PREDMETU OBSTARÁVANIA - TÝŽDENNE
za Posádkovú správu budov Nitra

Predmet upratovania	*Kancelárie*	*Chodby a schodiská*	*Sociálne zariadenia*	*Obväzisk a*	*Miestnosť dozornej*	*Jedálne profesionál*	*Šatne profesionalov*	*Kluby, spoločenské miestnosti, zasadačky*	*Mobilizačné pracoviska a chránené priestory*	*Telocvične, posilov*	*Učebne, miestnosti*	**celkom**
Intenzita upratovania	*1 x T*	*1 x T*	*1 x T*	*1 x T*	*1 x T*	*1 x T*	*1 x T*	*1 x T*	*1 x T*	*1 x T*	*1 x T*	
S P O L U za PSB NITRA:	**164,52**	**118,78**	**39,34**	**22,90**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 924,20**	**158,40**	**682,86**	**3 794,75**	**6 905,75**
	Celková plocha - denné upratovanie			**25465,33**	**m2**			**Celková plocha - týžden. upratovanie**		**6905,75**	**m2**	

CELKOVÁ PLOCHA UPRATOVANIA 32 371,08 m2

Posádková správa budov

Špecifikácie rozsahu úkonov požadovanej služby upratovania.

Umývanie podláh: umytie pomocou vody a saponátu pre podlahy a utretie do sucha, v sociálnom použiť dezinfekčným prostriedkom.

Vyčistenie rohožiek a rohoží: vyklepať rohožky od prachu a nečistoty.

Utieranie pracovných stolov a stolíkov: utretie stolov a stolíkov vlhkou utierkou vypranou v saponáte a utretie do sucha.

Vysypanie nádob pre odpadky: vynesenie odpadkov do kontajnerov a výmena PVC vrecka.

Umývanie sociálnych zariadení: umývanie podláh pomocou saponátu a dezinfekčného prostriedku, umývanie mís, pisoárov, umývadiel, obkladov pomocou saponátu a dezinfekčného prostriedku.

Vysávanie kobercov: odstránenie prachu pomocou vysávačov.

Komplexné čistenie sociálnych zariadení: tak ako denné upratovanie a naviac s použitím parného dezinfekčného stroja.

Umytie zábradlí na schodoch: umytie pomocou vody a saponátu s utretím do sucha.

Čistenie obrazov, zrkadiel, telefónov: utretie od prachu, vyčistenie pomocou vody a saponátu a utretie do sucha.

Utretie parapetných dosiek: umytie vodou a saponátom a utretie do sucha.

Vysávanie radiátorov a žalúzií: vysatie prachu pomocou vysávača.

Umývanie dverí a zárubní: umytie pomocou vody a saponátu s utretím do sucha.

Vyčistenie nábytku, výplní a ich konzervácia: umytie nábytku pomocou saponátu, utretie do sucha, impregnácia a vyleštenie.

Tepovanie kobercov: vysatie od prachu, tepovanie pomocou tepovacieho stroja, vysatie.

Pranie záclon: zvesiť, vyprať a opätovne zavesiť.

Pranie závesov: detto ako záclony, vyžehliť.

Umytie svietidiel: umytie krytov svietidiel bez demontáže a montáže.

Umytie okien: umytie rámov , krídiel , skiel pomocou saponátu .

Tepovanie látkových poťahov: vysatie od prachu, vyčistenie pomocou saponátu, vysatie po tepovaní.

Správa budov

Rozsah úkonov upratovania s intenzitou 1 x T (položky I, J, K, L) z tabuľky „Špecifikácia vnútorných priestorov“.

1 x za týždeň

- -umývanie podláh všetkých plôch bez rozdielu povrchu
- vyčistenie (vyklepanie) rohožiek a rohoží
- utieranie pracovných stolov a stolíkov
- vysypanie nádob pre komunálny odpad s výmenou hygienických vložiek (PVC vreciek)
- umývanie soc. zariadení a ich vybavenosti s použitím dezinfekčných prostriedkov

1 x za 2 týždne

- vysávanie kobercov
- utretie nábytku od prachu a leštenie
- komplexné čistenie soc. zariadení s dezinfekciou pomocou pary
- umytie zábradlí schodíšť
- čistenie obrazov, zrkadiel, telefónov
- utieranie parapetných dosiek
- ošetrenie živých a umelých kvetov

1 x za mesiac

- vysávanie radiátorov
- umývanie dverí a zárubní
- vyčistenie nábytku, výplní a ich konzervácia s vyleštením

2 x za rok

- tepovanie kobercov
- pranie záclon
- pranie závesov a žehlenie
- umytie svietidiel
- umytie okien
- vysávanie žalúzií
- tepovanie látkových poťahov

Poštárková správa budov
NITRA

Rozsah úkonov upratovania intenzitou 1 x D (položky B, C, D, E, F, G, H) z tabuľky „Špecifikácia vnútorných priestorov“.

1 x za deň

- umývanie podláh všetkých plôch bez rozdielu povrchu
- vyčistenie (vyklepanie) rohožiek a rohoží
- utieranie pracovných stolov a stolíkov
- vysypanie nádob pre komunálny odpad s výmenou hygienických vložiek (PVC vreciek)
- umývanie soc. zariadení a ich vybavenosti s použitím dezinfekčných prostriedkov

1 x za týždeň

- vysávanie kobercov

1 x za 2 týždne

- utretie nábytku od prachu a leštenie
- komplexné čistenie soc. zariadení s dezinfekciou pomocou pary
- umytie zábradlí schodíšť
- čistenie obrazov, zrkadiel, telefónov
- utieranie parapetných dosiek
- ošetrenie živých a umelých kvetov

1 x za mesiac

- vysávanie radiátorov
- umývanie dverí a zárubní
- vyčistenie nábytku, výplní a ich konzervácia s vyleštením

2 x za rok

- tepovanie kobercov
- pranie záclon
- pranie závesov a žehlenie
- umytie svietidiel
- umytie okien
- vysávanie žalúzií
- tepovanie látkových poťahov