ÚVLK - 14 - 6c / Kúp - 174 / 8

Kúpna zmluva

uzatvorená podľa § 409 a nasl. Obchodného zákonníka

Čl. 1.
Zmluvné strany

1.1. Kupujúci: Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok, SR
Ul. gen. Miloša Vesela č. 21, 034 26 Ružomberok

V zastúpení štatutárneho orgánu	:	MUDr. Igor ČOMBOR
Bankové spojenie	:	Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu	:	7000177393/8180
IČO	:	319 364 15
DIČ	:	2020590187
IČ DPH	:	SK2020590187
Telefón/fax	:	044/4382663, fax: 4382683
Osoby opravené jednať vo veciach technických a realizačných	:	PharmDr. Pavol Púčať
Telefón	:	T:044 / 438 2602, fax: 044/438 2
Osoby oprávnené k jednaniu vo veciach právnych	:	JUDr. Miroslav Myška
Telefón / fax	:	T: 044/ 438 2782, F: 044 / 438 2783

1.2. Predávajúci:

Obchodný názov firmy	:	RADIX, spol. s r.o.
Miesto a sídlo	:	Kremnička 36, Banská Bystica
V zastúpení štatutárneho orgánu	:	Martinom Renčom, konateľom spoločnosti,
Oprávnený rokovať vo veciach zmluvných a technických	:	Martinom Renčom, konateľom spoločnosti,
Bankové spojenie	:	UniCredit Bank, a.s., Banská Bystrica
Číslo účtu	:	6620718002/1111
IČO	:	00 615 803
IČ pre DPH	:	SK2020451683
Tel./fax	:	T.:048/4142902;F:0484112623

Zápis v obchodnom registri
Okresného súdu v Banskej Bystrici, oddiel Sro, vložka č.156/S

1.3 Zmluvné strany uzatvárajú zmluvu na dodávku tovaru, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania – zákazka v súlade Zákona č. 25 / 2006 Z.z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov..

Čl. 2
Predmet zmluvy

2.1. Predmetom zmluvy je dodávka **1 súbor tovaru ,** podľa **článku 4** tejto zmluvy. Súčasťou dodávky – dodania tovaru je, montáž, uvedenie do prevádzky, zaškolenie personálu a záručný servis.

2.2 Predávajúci sa zaväzuje predmet zmluvy definovaný v článku 4 a v prílohe č. 1 dodať a protokolárne odovzdať kupujúcemu.

2.3 Kupujúci sa zaväzuje predmet zmluvy, prevziať a zaplatiť dohodnutú zmluvnú cenu v zmysle článku 4 tejto zmluvy.

Čl. 3
Čas plnenia

3.1. Predávajúci sa zaväzuje dodať predmet zmluvy do miesta plnenia najneskôr do 4 týždňov od uzatvorenia zmluvy, inštalácia predmetu zmluvy, uvedenie do prevádzky a zaškolenie obsluhy.

Čl. 4
Cena predmetu zmluvy

4.1. Zmluvné strany dohodli cenu predmetu zmluvy, ktorá bola stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č.18/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov. V jednotkovej cene je zahrnutý aj slovenský alebo český návod a dokumentácia potrebná na prevzatie a užívanie tovaru, ktorý je predmetom zmluvy. Cena je maximálna a jej zmena je možná len na základe písomnej úpravy, odsúhlasenej obidvoma stranami formou dodatku k zmluve výlučne z dôvodu zmeny právnych predpisov.

4.1.1 Pôrodnícky vákuumextraktor

Obj.číslo	Názov	Cena Sk/ks bez DPH
70101.08	Vákuový extraktor silikónový 60 mm	1835,40
70101.09	Vákuový extraktor silikónový 70mm	1835,40
Odsávačka vhodná k extraktorom		
72000.01	Elektronická odsávačka MEVACS (50 L/min) s týmto vybavením:mikrobiologický filter, poistná nádoba, zberná nádoba 2,0 L, držiak poistnej nád. a 2,0 L, odsávacia silik. hadica 8x3-1,5m, elektrická šnúra	104584,35
73000.40	Vozík MEVOZ MV4 (Mevacs, Mevacs M38,M46, S30/30)-eurolišta	10598,00
28001.01	Košík k vozíku MEVOZ	841,00
Cena odsávačky a extraktorov SK bez DPH		119694,15
DPH 19% celkom		22741,89
Cena odsávačky a extraktorov SK s DPH		142436,03

Čl. 5
Miesto a spôsob plnenia a dodacie podmienky

5.1 Miestom plnenia predmetu zmluvy je areál Ústrednej vojenskej nemocnice – Gynekologické oddelenia, ulica gen. Vesela 21, 034 26 Ružomberok

5.2 Predávajúci je povinný dodať predmet zmluvy do miesta plnenia podľa bodu **5.1** v množstvách uvedených podľa bodov 4.1.1 a v termíne podľa bodu 3.1 tejto zmluvy.

5.3 Predávajúci vystaví protokol o prevzatí a odovzdaní zariadenia do prevádzky. V protokole budú rozpísané všetky položky, z ktorých sa tovar skladá vrátane uvedenia ich výrobných čísiel. Súčasťou protokolu o odovzdaní a prevzatí tovaru bude aj protokol o zaškolení obsluhy, v ktorom bude uvedený minimálne menný zoznam vyškolených osôb, termín a dĺžka trvania školenia a osoba zodpovedná za školenie, technická dokumentácia na obsluhu a používanie v slovenskom alebo českom jazyku, ako aj ďalšie dokumenty požadované a obvyklé pri takomto druhu tovaru.

5.4 Dodaný predmet zmluvy bude zabalený podľa platných podmienok pre jednotlivé výrobky tejto zmluvy. Prevzatie predmetu zmluvy v mieste plnenia bude potvrdené zástupcom kupujúceho na dodacom liste a preberacom protokole. Po dodaní a zaškolení personálu začína plynúť záručná doba. Pre potreby riadneho materiálového zaúčtovania u kupujúceho doplní predávajúci ceny podľa zmluvy.

5.5 Zástupcom kupujúceho na prevzatie predmetu zmluvy je pracovník poverený vedením oddelenia farmácie a zdravotníckej techniky alebo iná poverená osoba: tel / fax. č. 044 / 4382604

5.6 Predávajúci je povinný vyrozumieť o termíne dodania predmetu min. 3 dni vopred zástupcu kupujúceho na prevzatie predmetu zmluvy..

5.7 Kupujúci nadobúda vlastnícke právo k predmetu zmluvy dňom jeho dodania.

5.8 Servisné úkony na dodaný tovar a diely podliehajúce prirodzenému opotrebovaniu budú riešené formou novej zmluvy na služby v súlade s doporučením výrobcu a technickou dokumentáciou.

Čl. 6
Povinnosti predávajúceho a záručný servis

6.1 Predávajúci je povinný dodať tovar v dohodnutom rozsahu, v akosti a vyhotovení, ktoré zodpovedá účelu použitia a spĺňa kvalitatívne parametre podľa príslušných platných noriem.

6.2 Predávajúci je povinný odovzdať príjemcovi tovaru doklady, ktoré sú potrebné na prevzatie a užívanie tovaru v slovenskom alebo v českom jazyku podľa bodu 6.1.

6.3 Predávajúci je povinný obratom písomne oznámiť kupujúcemu všetky príčiny, ktoré môžu ohroziť plnenie predmetu tejto zmluvy zo strany výrobcu, na základe písomného oznámenia výrobcu. V tomto prípade je povinný navrhnúť náhradné plnenie predmetu zmluvy.

6.4 Predávajúci je povinný do 14 dní po obdržaní reklamácie podať svoje stanovisko k reklamácii.

6.5 Predávajúci sa počas záruky 24 mesiacov od uvedenia do prevádzky zaväzuje dodržiavať nasledovné dohodnuté servisné podmienky:

6.5.1 Servisný zásah do 48 hodín od nahlásenia poruchy. Kontaktné údaje pre náhlásenie poruchy: doplní predávajúci.

6.5.2 Výmenu, nahradenie prístroja alebo jeho časti pri poruchách vyžadujúcich si dobu odstránenia dlhšiu ako 3 dní.

6.5.3 Počas záručnej lehoty sú uvedené servisné činnosti poskytované zdarma.

Čl. 7
Platobné podmienky

7.1 Predávajúci vyfakturuje expedovaný tovar kupujúcemu a faktúru s dodacím listom odovzdá príjemcovi tovaru do 5 dní od prevzatia tovaru podľa čl. 5 v zmysle rozsahu predmetu zákazky resp. poverenému zástupcovi.

7.2 Faktúra spracovaná v súlade s platnou legislatívou (zákonom č.431/2002 Z.z. o účtovníctve, zákonom č. 222/2004 Z.z. o DPH v platnom znení) a odovzdaná v troch originálnych výtlačkoch a bude obsahovať minimálne tieto údaje:

7.2.1 Označenie predávajúceho a kupujúceho, peňažný ústav, číslo účtu,

7.2.2 IČO, DIČ, IČ pre DPH predávajúceho a IČO , DIČ, IČ DPH kupujúceho

7.2.3 Názvy, jednotkové množstvá, jednotkové ceny bez DPH, ceny celkom bez DPH, DPH celkom, celková cena s DPH
7.2.4 Číslo zmluvy alebo deň jej uzatvorenia
7.2.5 Celková faktúrovaná suma
7.2.6 Doklad o odovzdaní predmetu plnenia kupujúcemu v sídle ÚVN SNP Ružomberok
7.2.7 Splátkový kalendár

7.3 Splatnosť faktúry je stanovená takto:

Kupujúci zaplatí predávajúcemu do 30 dní po prevzatí faktúry.

7.4 Dôvodom na oprávnené vrátenie faktúry je skutočnosť, že faktúra má formálne alebo obsahové nedostatky. V takomto prípade nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry.

7.5 Vystavenie faktúry vylučuje dodatočné nároky predávajúceho na úpravu ceny.

7.6 Kupujúci sa zaväzuje uhradiť cenu dodávky tovaru podľa fakturácie na účet predávajúceho v termínoch splatnosti.

7.7 Kupujúci neposkytne predávajúcemu preddavok.
7.8 Kupujúci nesúhlasí s postúpením pohľadávky vyplývajúcej zo splátkového kalendára zmluvnými stranami

Čl. 8
Povinnosti kupujúceho

8.1 Vady tovaru, ktoré sú zjavné (nezrovnalosti v množstve, porušenosť, úplnosť dodávky) reklamuje kupujúci písomne bez meškania, najneskôr do 10 dní od prevzatia dodávky.

8.2 Vady akosti reklamuje kupujúci písomne bez zbytočného odkladu po tom, čo tieto vady zistil, najneskôr však do konca záručnej lehoty.

8.3 Všetky vady dodávky reklamuje kupujúci písomne.

8.4 Oznámenie o vadách musí obsahovať:
8.4.1 Číslo zmluvy
8.4.2 Názov, označenie a typ reklamovaného výrobku (jeho výrobné číslo)
8.4.3 protokol o vadách (presný popis vád)

8.5 Nároky kupujúceho z vád tovaru:
8.5.1 požadovať poskytnutie plnenia predávajúceho podľa tejto zmluvy
8.5.2 požadovať náhradný tovar výmenou za tovar vadný
8.5.3 požadovať odstránenie vadného tovaru
8.5.4 odstúpiť od zmluvy

8.6 Voľbu nároku z vád tovaru kupujúci oznámi predávajúcemu v zaslanom oznámení o vadách

8.7 Predávajúci sa zaväzuje vyriešiť oprávnenú reklamáciu do 14 dní.

8.8 Pokiaľ predávajúci nesúhlasí s reklamáciou tovaru, ktorú uplatňuje kupujúci v riadnom termíne, prizvú sa na posúdenie závažnosti, rozsahu a príčin vzniknutých chýb odborníci z firmy výrobcu tovaru a nezávislého kontrolného orgánu kontroly tovaru, ktorí vystavia posudok o skutkovom stave reklamácie a určia povahu vzniknutej vady na tovare. Náklady s tým spojené hradí strana, ktorá spor prehrala. Formu a spôsob úhrady škody je vecou dohody oboch zmluvných strán. V prípade nedohodnutia sa v predmetnej záležitosti bude reklamácia uplatnená v zmysle Obchodného zákonníka .

8.9 Reklamovať vady akosti v priebehu záručnej lehoty je kupujúci oprávnený v prípade, že zo strany kupujúceho boli dodržané všetky podmienky na skladovanie a používanie.

Čl. 9
Zmluvné pokuty a úrok z omeškania

9.1 V prípade, že predávajúci nedodrží dobu plnenia, dohodnutú v tejto zmluve, uhradí kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške do 0,05 % z ceny nedodaného predmetu za každý začatý deň z omeškania, najviac však 5 % z ceny nedodaného predmetu tejto zmluvy. Základom pre výpočet sú ceny s DPH.

9.2 V prípade omeškania kupujúceho s úhradou daňového dokladu v tejto zmluve uhradí kupujúci predávajúcemu úrok z omeškania vo výške do 0,05% z neuhradenej sumy za každý začatý deň omeškania, najviac však do výšky 5% z neuhradenej sumy.

9.3 V prípade, že predávajúci nevybaví uplatnenú reklamáciu v tejto zmluve v dohodnutej dobe, zaplatí kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 200,– Sk za každý začatý deň omeškania.

9.4 Zmluvné pokuty a sankcie dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana v závislosti na tom v akej výške vznikne druhej strane škoda.

Čl. 10
Odstúpenie od zmluvy

10.1 Zmluva môže byť zmenená na základe písomného súhlasu oboch zmluvných strán. Od zmluvy môže odstúpiť účastník, ak druhý účastník závažným spôsobom porušuje dohodnuté zmluvné podmienky a bol na možnosť odstúpenia od zmluvy písomne upozornený.

Čl. 11
Záverečné ustanovenia

11.1 Pokiaľ v kúpnej zmluve nie je dohodnuté niečo iné, platia pre zmluvný vzťah ňou založený ustanovenia Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.

11.2 Zmluva môže byť zmenená len písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

11.3 Zmluvné strany zmluvu prečítali, porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne vlastnoručne podpísali oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

11.4 Zmluvné strany prehlasujú, že sú spôsobilé k právnym úkonom.

11.5 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zástupcami obidvoch zmluvných strán.

11.6 Zmluva je vyhotovená v 4 výtlačkoch z toho 1 pre predávajúceho a 3 pre kupujúceho.

Dátum: 18. 06. 2008

Kremnička 36
[illegible] Banská Bystrica

.....
Za predávajúceho

Dátum: 18. 06. 2008

.....
Za kupujúceho

Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok-fakultná nemocnica
Gen. Miloša Vesela 21, 034 26 Ružomberok

Váš list číslo / zo dňa	Naše číslo	Vybavuje / linka	Ružomberok
		Vasilová / 4382433	24.08.2010

Vec: Vyhlásenie.

Táto zdigitalizovaná zmluva súhlasí s podpísaným originálom doručeným do centrálnej evidencie zmlúv z VO tovarov a služieb na Oddelení verejného obstarávania ÚVN SNP Ružomberok-FN, ktorú evidujem na Oddelení verejného obstarávania. Za súhlas originálu doručeného do centrálnej evidencie zmlúv z VO tovarov a služieb na Oddelení verejného obstarávania a originálu v dokumentácii obstarávanej zákazky zodpovedá pracovník , ktorý verejné obstarávanie vykonával, zmluvu spracoval a zmluvu z verejného obstarávania do centrálnej evidencie zmlúv na Oddelenie verejného obstarávania doručil.

Zdigitalizovanie zmluvy vykonal odborný referent VO na Oddelení verejného obstarávania ÚVN SNP Ružomberok-FN – Andrea Vasilová.

Andrea Vasilová
Odborný referent VO ÚVN SNP
Ružomberok-FN