Zmluva č. 11/2008-UPR
o poskytovaní služieb
uzatvorená medzi

35-7/2008

1. Objednávateľom:
   Ministerstvo obrany SR,
   zastúpené Posádkovou správou budov Bratislava,
   Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava,
   v zastúpení vo veciach zmluvných: Ing.Štefanom Kukumbergom-riaditeľom Posádkovej správy budov Bratislava,
   IČO: 30845572,
   bankové spojenie: Štátna pokladnica,
   číslo účtu: 7000171784/8180
   (ďalej len „objednávateľ")

   a

2. Poskytovateľom:
   SLOVCLEAN, spol.s r.o., Špitálska 27, 811 08 Bratislava,
   V zastúpení vo veciach zmluvných: Martinom Záhorom-konateľom,
   IČO: 35956526,
   IČ DPH: SK2022062867,
   bankové spojenie: Tatra Banka, a.s., Bratislava
   číslo účtu: 2620029014/1100,
   zapísaným v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro. Vložka číslo 37690/B.
   (ďalej len „poskytovateľ")

   v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení (ďalej len „ObchZ").

Čl. 1
Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán spojených so službami a výkonmi pri upratovaní vnútorných priestorov administratívnych, prevádzkových a sociálnych v Dukelských kasárňach v Bratislave v budovách č.1 (Budova Za kasárňou 3 – CE 08.01.077), č. 46, 5 a 3 (Dukelské kasárne – CE 08.01.001).

Čl. 2
Rozsah služieb a úkony upratovania

Pre objednávateľa bude poskytovateľ do ukončenia nového verejného obstarávania postupne pravidelne vykonávať nasledovné služby a upratovacie úkony:

Vnútorné priestory:
Denné práce:
- vyklepávanie rohožiek,
- vysypávanie a umývanie popolníkov v priestoroch určených na fajčenie,
- vysypanie smetných nádob,

- utieranie podláh na mokro, príp. vysávanie pri väčšom zašpinení,
- čistenie dverí na miestach častých dotykov (okolo kľučiek),
- čistenie keramických plôch,
- umývanie schodiska.

Týždenné práce:
- vysávanie kobercov
- umývanie dverí pri znečistení,
- utretie prachu,
- utieranie písacích stolov, stolných lámp a stoličiek,
- čistenie zrkadiel, obrazov a lelefónov,
- utieranie parapetných dosiek.

Mesačné práce:
- odstránenie pavučín v kanceláriách, chodbách a soc.zariadeniach,
- umytie dverí a zárubní v miestnostiach,
- čistenie, leštenie a ošetrenie nábytku,

Špeciálne toalety:
Denné práce:
- dezinfekčné čistenie WC, umývadiel, podláh, keramických obkladov,
- preleštenie batérií a zrkadiel,
- vyprázdňovanie odpadkových košov, príp. iného odpadu,
- čistenie dverí,
- dopĺňanie hygienických potrieb.

Ďalšie práce naviac:
Budú riešené samostatnou objednávkou (napr. tepovanie kobercov, čalúnení, umytie okien, dverí a podláh po stavebných prácach, rozmrazovanie chladničiek a ich umytie, pranie utierok a uterákov a pod.)

Čl. 3
Povinnosti a práva poskytovateľa

Poskytovateľ je povinný:
1. Vykonávať služby v rozsahu podľa čl. 2 tejto zmluvy.
2. Objednané služby vykonávať s náležitou odbornou starostlivosťou.
3. Dodržiavať bezpečnostné predpisy vyplývajúce z charakteru prác a podľa Dohody na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle zákona číslo 124/2006.
4. Dodržiavať podmienky súčinnosti s objednávateľom a ÚLogS MO SR.
5. Operatívne zabezpečovať práce a služby, ak si to situácia vyžaduje a je to v súlade so zámermi objednávateľa a ÚLogS MO SR.

Poskytovateľ je oprávnený:
1. Zmeniť dohodnuté postupy so súhlasom objednávateľa, ak charakter prác vyžaduje okamžité riešenie.
2. Použiť nové metódy pri zachovaní štandardnej kvality služieb a po predchádzajúcom prerokovaní s objednávateľom.
3. Požiadať objednávateľa o poskytnutie súčinnosti v prípade neočakávaných situácií, hlavne v prípade poveternostných a živelných pohrôm.

Čl. 4
Povinnosti a práva objednávateľa

Objednávateľ je povinný:

1. Umožniť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť v miere, v akej to vyžaduje riadny výkon služieb, alebo ak to vyplýva z platných právnych predpisov, alebo je to v obchodnom styku obvyklé, a v akej to nevylučuje obsah, povaha a rozsah služieb.
2. Umožniť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť pri jednotlivých problémoch a v prípade sporných riešení zabezpečiť súčinnosť s ÚLogS MO SR cez jej riaditeľa správy súdu.
3. Dodržiavať platobné podmienky.

Objednávateľ je oprávnený:

1. Zmeniť rozsah objednaných prác alebo ich zrušiť, ak rozhodnutím nadriadených orgánov zanikne povinnosť správy majetku štátu k nehnuteľnostiam uvedeným v článku 2 tejto zmluvy.
2. Požadovať od poskytovateľa práce za úhradu, ktoré vzniknú náhle a neočakávane a súvisia s predmetom tejto zmluvy.

Čl. 5
Cena a fakturácia

1. Cena za poskytnuté služby uvedené v článku 2 je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona číslo 18/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov.
2. Mesačná úhrada za poskytnuté služby bude **182.500,00 Sk bez DPH** a **217.175,00 Sk vrátane DPH.**
3. Celková cena za 3 mesiace plnenia je **651.525,00 Sk vrátane DPH.**
4. Cena sa bude fakturovať mesačne do 14 dní nasledujúceho mesiaca za mesiac predchádzajúci.
5. Faktúra je splatná do 30 dní od jej doručenia.

Čl. 6
Ostatné dojednania

1. Upratovanie priestorov podľa čl. 2 a 3 bude sa vykonávať v období od **1. januára 2007 do 31. marca 2008.**
2. Poskytovateľ sa zaväzuje do 24 hodín odstrániť všetky nedostatky v kvalite prác, ich rozsahu a riešiť oprávnené požiadavky objednávateľa. V prípade, že tak neučiní, súhlasí s 10 % krátením úhrady. Krátenie úhrady musí objednávateľ oznámiť poskytovateľovi pred úhradou faktúry písomne a pri opakovaní nedostatkov môže byť dôvodom na okamžitú výpoveď.
3. Poskytovateľ je zodpovedný za škody spôsobené objednávateľovi zavinením úmyselne alebo z nedbanlivosti pracovníkov poskytovateľa.
4. Za oneskorené zaplatenie faktúry má poskytovateľ právo na úroky z omeškania vo výške 0,05 % za každý deň omeškania.
5. Osobitné požiadavky objednávateľa budú oznámené poskytovateľovi telefonicky alebo písomne.

Čl. 7
Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a uzatvára sa na dobu určitú **do 31. marca 2008.**
2. Platnosť zmluvy pred uplynutím dohodnutej doby končí dohodou príp. odstúpením od zmluvy. Výpovedná lehota z oboch zmluvných strán je dvojmesačná.
3. Akékoľvek zmeny v obsahu tejto zmluvy musia byť písomné a len so súhlasom oboch zmluvných strán. Nesúhlas jednej zo strán s navrhovanou zmenou nie je dôvodom na skrátenie výpovednej lehoty.
4. Dôvodom na okamžité odstúpenie od zmluvy je:
   a/ zo strany objednávateľa:
   - preukázateľne nekvalitné poskytovanie služieb zo strany poskytovateľa,
   - zmena vlastníctva a správy zvereného majetku,

   b/ zo strany poskytovateľa:
   - neuhradenie daňového dokladu zo strany objednávateľa po dobu dlhšiu ako 30 dní odo dňa jeho splatnosti.

   Právne účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strany.
5. Táto zmluva je vyhotovená v 4 výtlačkoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po 2 výtlačky.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali, celému jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju bez výhrad prostredníctvom svojich štatutárnych zástupcov podpísali.
7. Táto zmluva ruší predchádzajúce zmluvy č. 35/2007-UPR a č. 32-2/2007-UPR a v plnom rozsahu ich nahrádza.

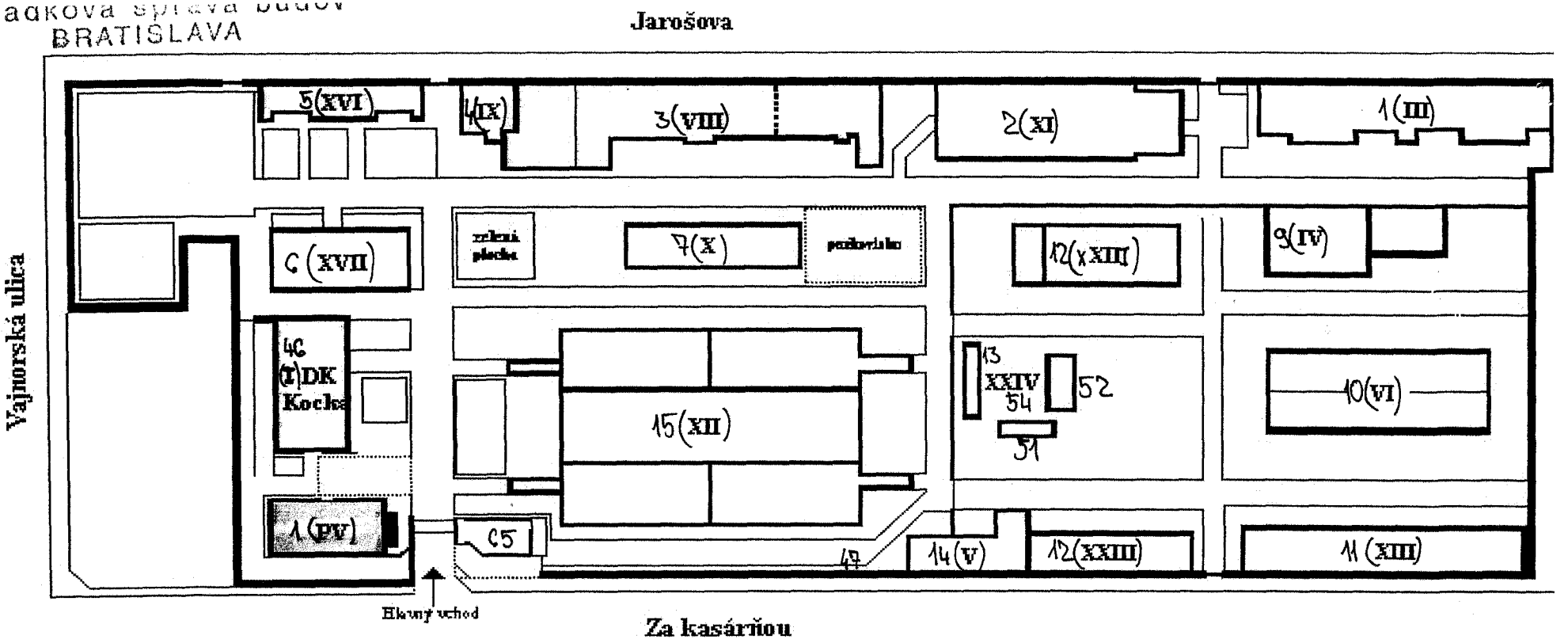
V Bratislave, dňa: 25 JAN 2008

V Bratislave, dňa: 25. 1. 2008

.....
objednávateľ

.....
poskytovateľ

Posádková správa budov
BRATISLAVA



BUDOVA ČÍSLO	POSCHODIE	SEKCIA - ODDELENIE
PV -1(Za kasárňou 3	prízemie	~~SEMal, SEVY, OdKIS~~
(plán označ.list PV)	1.p.	~~SEMal (Sekcia majetku a infraštruktúry)~~ ÚSANM
	2.p.	~~SEMal, SEVY, OdKIS~~
	3.p.	SEVY (Sekcia vyzbrojovania)
	4.p.	~~BÚ (Bezpečnostný úrad)~~ Veliteľstvo posádky + VF
46(I)	prízemie	Inštitút bezpečnostných a obranných štúdií
(plán označ.list Kocka)		Úrad pre investície a akvizície
	1.p.	Úrad pre investície a akvizície
5(XVI)	1.p.	Úrad vojenského zdravotníctva
	2.p.	Odbor riadenia štátnej správy
	3.p.	Odbor riadenia štátnej správy
	pravý vchod	~~HSa~~ ÚLogS
	ľavý vchod	Úrad vojenského zdravotníctva
3(VIII)	2.N.P.	
(plán označ.list XII.)	2.N.P.	ÚLOGs
	3.N.P.	Vojenská polícia

BUDOVA ČÍSLO	POSCHODIE	SEKCIA - ODDELENIE
15(XII)	1.N.P.	sklady výstroj.mater., autodielov, výpočt. tech.,
(plán označ.list XII.)		všeobec.mat, kancelárie,hromad.garáže
	2.N.P.	sklady výstroj.mater.,TR 09, zbrane, výpočt.tech.,
		sklad NZ, kancelárie,
1(III)	budova	ČS prezidenta republiky
2(XI)	budova	ČSPR garáže
7(X)	budova	~~HSa~~ ÚLogS
6(XVII)	budova	sklady MT 06, MT 09
13(XXIV)	budovy	vrátnica autopark, autodoprava, PHM
14(V)	budova	ÚLOGs
12(XXIII)	budova	garáže
11(XIII)	budova	garáže
10(VI)	budova	garáže
15(XII)	budova	Sklady a garáže Úlogs a ČSPR
9(IV)	budova	Voľné
4(IX)	budova	Voľné

MINISTERSTVO OBRANY SR
Úrad správy nehnuteľného majetku
Č. p.: ÚSANM-23-3/2008-OdPaÚ

Bratislava, 1. januára 2008
Výtlačok číslo : 1
Počet listov : 1

Potvrdenie

(na uzatváranie zmlúv)[1]

Posádková správa budov Bratislava, Pri starom letisku, 832 31 Bratislava je samostatný útvar MO SR. Ministerstvo obrany, ako ústredný orgán štátnej správy je zriadený zákonom č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov. Zložky MO SR hospodária s finančnými prostriedkami pridelenými ministerstvom obrany v súlade so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 291/2002 Z.z. o Štátnej pokladnici a v zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ministerstvo obrany svojimi vnútornými predpismi, a to Organizačným poriadkom ministerstva obrany č. p. TPP evid. č. 1/36-163 a Smernicou č. 9/2006 o Verejnom obstarávaní zo dňa 30. októbra 2006, publikovanou vo Vestníku Ministerstva obrany dňa 31. októbra 2006, čiastka 39 upravilo rozsah právnych úkonov, ktoré je oprávnený vykonať príslušný zodpovedný riaditeľ v súlade s ustanovením § 20 ods. 2 Občianskeho zákonníka.

Riaditeľ Posádkovej správy budov Bratislava, **Ing. Štefan KUKUMBERG** r. č.: 550809/6869 je oprávnený robiť právne úkony - uzatváranie zmlúv a vyúčtovanie energií (elektrika, voda a plyn). Ministerstvo obrany SR má pridelené IČO č.: 30845572. Sídlo - Ministerstvo obrany SR, Posádková správa budov Bratislava, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava, kontaktná adresa - Pri starom letisku, 832 31 Bratislava.

pplk. Ing. Vladimír VASKO
riaditeľ

[1] Potvrdenie sa vydalo za účelom uzavretia relevantných zmluvných vzťahov v oblasti vyššie citovaných oprávnení. Potvrdenie je platné dňom vydania a je vydané na dobu neurčitú.

Osvedčujem, že táto kópia doslovne
súhlasí s predloženým originálom
skladajúcim sa z ....1.... strán.

V BRATISLAVE, dňa: 16 AUG. 2010

MARCELA TUTKOVÁ

