ÚZEMNÁ VOJENSKÁ SPRÁVA
BANSKÁ BYSTRICA

č. p. ÚVSBB-6/4-19-8/2010-AHSk

Výtlačok: č. 2
Počet listov: 7
Prílohy: 1/2

Zmluva na výkon upratovacích služieb

uzatvorená v zmysle ustanovenií zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Článok I.
Zmluvné strany

1.1. Zhotoviteľ: **LP servis, s.r.o.**
Partizánska 24
974 01 Banská Bystrica
Zastúpený: Mariana Večeríková – konateľ spoločnosti
Vybavuje: Ing. Peter Legiň
Telefón, fax: 0918 636 853
IČO: 36626228
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s. Banská Bystrica
Číslo účtu: 1672055551/0200

1.2 Objednávateľ: **ÚZEMNÁ VOJENSKÁ SPRÁVA**
ČSA č. 7
974 01 Banská Bystrica
V zastúpení: Ing. František Bajs, riaditeľ
IČO: 00801071
Číslo účtu: 7000167451/8180
Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Poverená osoba: Ing. Eva Tribulová
Tel. č.: 0960 412 127, 0960 412 128
Fax: 0960 412 148

Článok II.
Predmet plnenia

2.1. Zhotoviteľ zabezpečí upratovanie vnútorných priestorov o celkovej výmere 875,58 m^2 podlahovej plochy v mieste plnenia : ÚVS Banská Bystrica takto:

1 x denne: umývanie a vysýpanie smetných nádob, vysýpanie a umývanie popolníkov, kompletné umytie WC, kúpelní a umyvární.

2 x týždenne : umývanie podláh saponátom (mimo podláh umývaných v dlhších intervaloch), vysávanie kobercov, utieranie prachu.

1 **x týždenne :** umývanie podlahy zasadačky saponátom, umývanie sklenných výplní, čistenie a ošetrovanie drevných obkladov dverí a zárubní v miestnostiach

1 x mesačne: umývanie podlahy saponátom miestnosti PIN-PONG, očistenie, ošetrenie a preleštenie kamenných obkladov a stien

4 x ročne: umývanie saponátom podlahy skladových priestorov a archívu

2 x ročne: ošetrenie nábytku vhodným prostriedkom (PRONTO), umývanie umelých kvetov, tepovanie kobercov, umývanie okien rámov a parapetných dosiek, čistenie žalúzií.

1 x ročne: očistenie radiátorov a očistenie stropných svietidiel.

2.2. Predmet zmluvy je zo strany zhotoviteľa považovaný za splnený vykonaním predmetu zmluvy v požadovanom množstve a kvalite v mieste plnenia, v zmluvne dohodnutej dobe a pri splnení podmienok stanovených v tejto zmluve.

2.3. Zhotoviteľ v prípade záujmu objednávateľa zabezpečí vypratie a žehlenie uterákov, utierok, obrusov. Úhrada za predmetnú službu bude riešená v súlade s bodom č. 4.3. tejto zmluvy.

Článok III.
Termín plnenia

3.1. Termín plnenia dodávok predmetu zmluvy zhotoviteľom po uzatvorení zmluvy na poskytnutie služby je od 1.4. 2010 do 31.12.2011 s možnosťou predĺženia.

Článok IV.
Cena

4.1. Fakturovaná cena za 1.mesiac podľa tejto zmluvy bude 1/12 zmluvnej ceny, s prípadným odpočtom podľa 2.2. a je za vykonaný predmet zmluvy.

Zmluvná cena bez DPH za rok:	**5 040,00**
Sadzba DPH 19 % :	**957,60**
Cena celková s DPH za rok	**5 997,60 €**
Zmluvná cena za 1 mesiac bez DPH :	**420,00**
Sadzba DPH 19 %	**79,80**
Zmluvná cena za 1 mesiac vrátane s DPH(za) :	**499,80 €**

4.2.Cenu je možné meniť iba v odôvodnených prípadoch pri podstatnej zmene podmienok v dôsledku legislatívnych zmien, ktoré majú dopad na tvorbu ceny (napr. zmeny DPH), nárastu materiálových, energetických nákladov a v iných riadne odôvodnených prípadoch V nasledujúcich rokoch je možná zmena ceny i v závislosti od miery inflácie podľa ukazovateľa Štatistického úradu SR.
Každá zmena cien musí byť vykonaná formou písomného dodatku k zmluve o uzavretí budúcej zmluvy a na základe súhlasu oboch strán.

4.3.Objednávateľ môže po dohode so zhotoviteľom požadovať plnenie predmetnej služby nad rámec zmluvy o poskytnutí služby v prípade mimoriadnych situácií /zahraničné návštevy, oslavy sviatkov, spoločenské udalosti a podobne./
Uvedené mimoriadne služby a služby uvedené v bode č. 2.3. budú vykalkulované a vyfakturované po vzájomnej dohode objednávateľa so zhotoviteľom nad rámec zmluvne dohodnutej ceny.
Popis miestností upratovania, intenzita upratovania, plochy a typy povrchov sú uvedené v prílohe tejto zmluvy.

Cenová kalkulácia

Por. č.	Miesto, budova	Podlahová plocha v m2	Jednotková cena € /m2/deň bez DPH	Celková cena v € bez DPH /251,15 prac.dní/	Celková cena v € s DPH/19%/
	BANSKÁ BYSTRICA				
1	**ÚVS**	**875,58**	**0,02291931**	**5 040,00**	**5 997,60**

Článok V.
Podmienky zmluvy o poskytnutí služby

5.1. Všeobecné podmienky

Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pre objednávateľa v mieste plnenia ÚVS zabezpečí upratovanie vnútorných priestorov spôsobom uvedeným v bode 2.1.tejto zmluvy.

5.1.2.Objednávateľ má právo vykonávať kontrolu plnenia zmluvy za prítomnosti zhotoviteľa. Nedodržanie záväzku splniť predmet zmluvy v kvalite stanovenej objednávateľom považujú zmluvné strany za podstatné porušenie zmluvy (§ 345 odst.2 Obchodného zákonníka).

5.1.3. Objednávateľ sa zaväzuje za dodaný predmet zmluvy zaplatiť zmluvnú cenu uvedenú v bode č. 4.1. v súlade s bodom č. 2.2., vypočítanú z podlahovej plochy /m2/ vnútorných priestorov, počtu pracovných dní a jednotkovej ceny uvedenej v €/m2/deň.

5.2. Miesto a spôsob plnenia

5.2.1. Miestom plnenia predmetu zmluvy je vnútorný priestor ÚVS. Zástupcom objednávateľa len pre účely tejto zmluvy je riaditeľ ÚVS alebo ním písomne poverený zástupca. Zástupca objednávateľa umožní zhotoviteľovi vstup do všetkých priestorov

určených pre poskytovanie služby a vytvorí mu podmienky pre plnenie predmetu zmluvy v rozsahu ustanovení tejto zmluvy .

5.2.2. Predmet zmluvy je zo strany zhotoviteľa považovaný za splnený dodaním predmetu zmluvy v požadovanom množstve a kvalite a pri splnení podmienok, stanovených v tejto zmluve.

5.2.3. Poverený zástupca objednávateľa je povinný kontrolovať priebeh plnenia zmluvy a potvrdzovať ho pre účely fakturácie.

Článok VI.
Platobné podmienky

6.2.1. Právo na zaplatenie ceny vzniká zhotoviteľovi riadnym splnením jeho záväzku v súlade s touto zmluvou.

6.2.2. Zmluvné strany sa dohodli, že platba bude vykonaná formou daňového dokladu (faktúry) 1-krát mesačne. Lehotu splatnosti zároveň dohodli na 30 dní od jej doručenia objednávateľovi. Platba za mesiac december 2010 bude uhradená formou preddavku v mesiaci 12/2010.

6.2.3. Každý daňový doklad musí spĺňať náležitosti §15 zákona č.289/95 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, a ďalej musí obsahovať:

- označenie, že ide o faktúru;
- IČO oboch zmluvných strán;
- obchodné meno, sídlo, alebo trvalý pobyt, miesto podnikania obchodného partnera, ktorý uskutočňuje plnenie;
- obchodné meno, sídlo, alebo trvalý pobyt, miesto podnikania obchodného partnera, v prospech ktorého sa plnenie uskutočňuje;
- poradové číslo dokladu;
- názov a množstvo plnenia;
- číslo zmluvy (vrátane platných dodatkov);
- deň vystavenia faktúry;
- deň odoslania faktúry;
- termín splatnosti faktúry;
- konštantný symbol;
- formu úhrady;
- výšku plnenia celkom;
- sumu k úhrade;
- meno, podpis a telefonické spojenie zodpovedného pracovníka vystavovateľa faktúry;
- pečiatku vystavovateľa faktúry;
- miesto plnenia zmluvy;
- bankové spojenie

6.2.4. Objednávateľ uhradí faktúru v lehote splatnosti. Dňom úhrady sa pre účely tejto zmluvy rozumie dátum odpísania fakturovanej sumy z účtu objednávateľa .

6.2.5. Objednávateľ je oprávnený vrátiť bez zaplatenia daňový doklad (faktúru), ktorý neobsahuje náležitosti podľa bodu 6.2.3. tejto zmluvy, alebo sú v ňom fakturované nevykonané služby, a to do dátumu jeho splatnosti. Oprávneným vrátením daňového dokladu (faktúry) prestáva plynúť lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opraveného daňového dokladu (faktúry).

6.2.6. Zhotoviteľ zašle daňový doklad (faktúru) k preplateniu na adresu:
ÚVS Banská Bystrica, ČSA č. 7, 974 31 Banská Bystrica

Článok VII.
Zodpovednosť za vady, sankcie

7.1 . Zodpovednosť za vady, záruky a reklamácie

7.1.1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet plnenia je poskytnutý podľa dohodnutých podmienok v tejto zmluve.

7.1.2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady dodania služby, ktoré vzniknú pri jej dodaní, v zmysle ustanovení 436 a násl. Obchodného zákonníka.

7.2. Zmluvné pokuty a úrok z omeškania

7.2.1. Ak sa zhotoviteľ dostane do omeškania s plnením predmetu zmluvy a omeškanie trvá dlhšie ako 24 hodín od stanovenej doby (začiatok pracovnej doby), má objednávateľ právo faktúrovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 24,50 eura za každý deň omeškania.

7.2.2. V prípade omeškania so splnením peňažného záväzku objednávateľa má zhotoviteľ právo fakturovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

7.2.3. Zmluvné pokuty a úroky, dohodnuté touto zmluvou, hradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda.

7.2.4. Dohodnuté zmluvné pokuty a úroky povinná strana uhradí strane oprávnenej do 30 dní odo dňa ich uplatnenia.

Článok VIII.
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a požiarna ochrana

8.1.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že predmet zmluvy zabezpečí len prostredníctvom na uvedenú činnosť zaškolených a spôsobilých pracovníkov.

8.1.2. Za dodržanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany na pracovisku zodpovedá zhotoviteľ.

8.1.3. Zhotoviteľ je povinný pri plnení tejto zmluvy dodržiavať platnú vyhlášku o hlásení, evidovaní a registrácii pracovných úrazov.

8.1.4. Pracovníci zhotoviteľa sú povinní absolvovať vstupné bezpečnostné a protipožiarne školenie

8.1.5. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že poskytne pre svojich pracovníkov všetky zdravotné, hygienické a pracovné pomôcky, ktoré sú potrebné pri výkone ich činnosti.

8.1.6. Objednávateľ je povinný zabezpečiť úlohy požiarnej ochrany podľa platného zákona.

8.1.7. Zhotoviteľ je povinný nahlásiť vzniknutý požiar priamo u dozorného vojenského útvaru, pod ktorý spadá upratovaný objekt,

8.1.8. Pracovníci zhotoviteľa sú povinní dodržiavať režim vstupu vo vyhradených pracoviskách objednávateľa

8.2. Zodpovednosť za škodu

8.2.1. Objednávateľ nezodpovedá za škody na majetku zhotoviteľa, spôsobené pracovníkmi zhotoviteľa počas plnenia zmluvy, ibaže by škoda vznikla v dôsledku zanedbania povinností objednávateľa.

8.2.2. Zhotoviteľ zodpovedá za škody, spôsobené jeho pracovníkmi na majetku objednávateľa a za škody na zdraví zamestnancov Územnej vojenskej správy Banská

Bystrica , spôsobené zanedbaním svojich povinnosti alebo v dôsledku okolností, o ktorých zhotoviteľ vedel, alebo mal vedieť, z titulu svojej činnosti v čase plnenia zmluvy, alebo ich mohol predvídať, v plnom rozsahu.

8.3.1 Zhotoviteľ vopred písomne upozorní objednávateľa na vznik nebezpečných odpadov počas realizácie predmetu zmluvy. Pre uloženie komunálneho odpadu objednávateľ zabezpečí potrebné množstvo odpadových nádob, mimo obalového materiálu.

Zhotoviteľ zodpovedá za poriadok v blízkosti odpadových nádob, resp. kontajnerov.

8.3.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať zásady separovaného zberu odpadov a používať kontajnery podľa účelov, na ktoré sú určené.

Článok IX.
Špecifické požiadavky

9.1.1. Objednávateľ sa pri plnení tejto zmluvy zaväzuje:
a) zabezpečiť prístup zamestnancov zhotoviteľa vrátane vozidiel do miesta plnenia zmluvy za účelom plnenia zmluvy
b) včas a bez zbytočného odkladu informovať zhotoviteľa o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s predmetom zmluvy, ktoré môžu ohroziť alebo obmedziť plnenie zmluvy zo strany objednávateľa, prípadne spôsobiť nedodržanie stanovených termínov plnenia zmluvy;
c/ odstrániť nahlásené závady vzniknuté na zariadeniach a technickom vybavení objektov, ktoré by bránili výkonu služby.

9.1.2. Na úhradu faktúr bude zhotoviteľ predkladať objednávateľovi originálne doklady. Kópie, fotokópie a faxové faktúry nie sú dokladom na úhradu.

9.1.3. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy.

9.1.4. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bude v plnom rozsahu rešpektovať uznesenia a opatrenia prijaté objednávateľom, pokiaľ tieto nebudú v rozpore s bezpečnosťou práce a obsahom tejto zmluvy.

9.1.5. V prípade zistenia nedostatkov a chýb pri poskytovaní služby je povinný zhotoviteľ vyrozumieť objednávateľa a navrhnúť spôsob riešenia

Článok X.
Platnosť zmluvy

10.1.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a platí do 31.12.2011 s možnosťou predĺženia.

10.1.2. Odstúpiť od zmluvy je možné v týchto prípadoch:
a) v prípade podstatného porušenia zmluvy,
b) v ostatných prípadoch podľa ustanovení Obchodného zákonníka.

10.1.3. Výpovedná lehota je dvojmesačná a začína plynúť dňom, v ktorom bola písomná výpoveď –odstúpenie od zmluvy doručené druhej zmluvnej strane.

Článok XI.
Záverečné ustanovenia

11.1 Zmluva na výkon upratovania vnútorných priestorov objektov v správe ÚVS Banská Bystrica nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a platí do 31.12.2011.

11.1. Meniť alebo doplňovať znenie zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

11.2. Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou, sa v plnom rozsahu riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a platným právnym poriadkom Slovenskej republiky.

11.3. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých jeden obdrží budúci zhotoviteľ a dva objednávateľ.

11.4 Rozsah predmetu zmluvy bude možné meniť na strane objednávateľa z dôvodov reorganizačných zmien v rezorte Ministerstva obrany či plnenia výcvikových úloh v jednotlivých útvaroch.

V .Banskej Bystrici , dňa 30.8.2010

V Banskej Bystrici, dňa 30.3.2010

Za zhotoviteľa

LP servis s.r.o.
Partizánska 24
974 11 Banská Bystrica
IČO: 36 626 228, IČ DPH: SK2021823122
č.ú.: 183 316 2359/0200

Za objednávateľa

ÚZEMNÁ VOJENSKÁ SPRÁVA * BANSKÁ BYSTRICA *

Upratovanie priestorov 1.poschodie ÚVS Banská Bystrica ČSA 7 plocha od 1.4.2010

Číslo miestnosti vlastné	Číslo miestnosti - zmluva	Názov miestnosti	cca. plocha (m^2)	Rozdelenie plôch (m^2) -výpožička				Upratovanie - rozdelenie plôch (m^2)				
				koberce	podlaha - guma	podlaha - dlažba	okná	koberce	podlaha -guma	podlaha - dlažba	okná	intenzita umývania podlahy - povrchu , vysávania
	255	PIN -PONG	18,5		18,50		4,75		18,50		4,75	1x do mesiac
	254	kpt. Novotný	16,24	16,24	0,00		4,75	16,24	0,00		4,75	2x do týždňa
	253	kpt. Novotný	34,41	34,41	0,00		4,75	34,41	0,00		4,75	2x do týždňa
	251	Caban	26,82	26,82	0,00		4,75	26,82	0,00		4,75	2x do týždňa
	250	Benčík	25,2	25,2	0,00		4,75	25,2	0,00		4,75	2x do týždňa
	249	kancelária SKPD	24,9	24,9	0,00		4,75	24,9	0,00		4,75	2x do týždňa
	246/a	sklad -SkPD	29,7		29,70		4,75		29,70		4,75	4x ročne
	245	WC - umývadlá dámy	4,2		0,00	4,2	1		0,00			0
	244	WC+ predsieň dámy	18,6		0,00	18,6	0,5		0,00			0
	243	WC - páni+ predsieň	10,15		0,00	10,15	0,3		0,00			0
	204/b	chodba SkPD -vstup	128,87		0,00	128,87	90		0,00			0
107	203	archív	17,69		17,69		3,42		17,69		3,42	4x ročne
	204/c	chodba	78,88		0,00	78,88	8,36		0,00	78,88	8,36	
108	202	Zasadačka	40,00		40,00		6,84				6,84	
109	202	sklad	28,44		28,44		4,75		28,44		4,75	4x ročne
110	200	RÚVS	30,44		30,44		4,75		30,44		4,75	
111	205	Sekretariát	19,68		19,68		3,42		19,68		3,42	
112	206	PAB - Vidová	19,37		19,37		3,42		19,37		3,42	
113	207	PAB	19,37		19,37		3,42		19,37		3,42	
114	208	ŠP - Šomodíková	19,37		19,37		3,42		19,37		3,42	
115	209	Šomodíková	19,37	3,68	15,69		3,42	3,68	15,69		3,42	
116	210	Tribulová	19,37	3,68	15,69		3,42	3,68	15,69		3,42	
117	211	Tribulová	18,14	3,68	14,46		3,42	3,68	14,46		3,42	
118	212	Sklad - Upratovačka	21,83		21,83		3,42		21,83		3,42	4x ročne
119	213	miestnosť prv. Kontaktu	19,37	9,6	9,77		3,42	9,6	9,77		3,42	
120	214	krabičky -Priechod	18,14		18,14		3,42		18,14		3,42	
121	215	Priechod	21,83		21,83		3,42		21,83		3,42	
	216	priechod	2		2,00		0		2,00			
122		kumbál-elektr.	4,09		4,09		0		4,09		0	4x ročne

Číslo miestnosti vlastné	Číslo miestnosti - zmluva	Názov miestnosti	cca. plocha (m^2)	Rozdelenie plôch (m^2) -výpožička				Upratovanie - rozdelenie plôch (m^2)				
				koberce	podlaha - guma	podlaha - dlažba	okná	koberce	podlaha -guma	podlaha - dlažba	okná	intenzita umývania podlahy - povrchu , vysávania
123-123	217	WC -muži	4,48		0,00	4,48	0,3		0,00	4,48	0,3	
124	218	logia	6,48	6,48	0,00		6,96	6,48	0,00		6,96	
125	220	chodba	5,26		5,26		0		5,26		0	
126+126	221	WC ženy+kuchynka	10,57		0,00	10,57	0,3		0,00	10,57	0,3	
127	222	Šufliarskly	31,15		31,15		3,42		31,15		3,42	
128	223	Macik	21,00	12	9,00		10,158	12	9,00		10,158	
129	224-225	Krnáčová	36,40	27	9,40		6,77	27	9,40		6,77	
130	226	Ďedičová	33,90	13,5	20,40		4,75	13,5	20,40		4,75	
131	227	Horváthová	30,82	11,25	19,57		4,75	11,25	19,57		4,75	
132	219	chodba	29,97	2,25	27,72		0	2,25	27,72		0	
132	228	chodbička	11,52		0,00	11,52	0		0,00	11,52	0	
132a	223+232	zádverie	12,19		12,19		3,42		12,19		3,42	
133	233	Ďuričová	32,88	7,5	25,38		4,75	7,5	25,38		4,75	
121a	230	sklad VT	5,36		5,36		0		**5,36**		0	**4x ročne**
121b	231	sklad VT	10,45		10,45		0		**10,45**		0	**4x ročne**
spolu			1 037,40	228,19	541,94	267,27	236,37	228,19	541,94	105,45	144,57	

Upratovanie :

Priestory	Druh povrchu	plocha v m^2	intenzita umývania podlahy - povrchu , vysávania
kancelárske priestory, chodby	linoleum	365,88	2 x týždenne utorok a štvrtok
	koberce	228,19	2 x týždenne utorok a štvrtok
chodby	keramická dlažba	90,40	2 x týždenne utorok a štvrtok
WC	keramická dlažba	15,05	každý deň umývanie podlahy WC
zasadačka	linoleum		
sklady, archív	linoleum	**117,56**	**4 x ročne**
pin -pong	linoleum		
okná	sklo	144,57	2 x ročne

celková plocha upratovania	**875,58**	m^2

2.1. Zhotoviteľ zabezpečí upratovanie priestorov o celkovej výmere pre upratovanie 875,58 m^2 podlahovej plochy v mieste plnenia : ÚVS Banská Bystrica takto:

1x denne: umývanie a vysýpanie smetných nádob, vysýpanie a umývanie popolníkov, kompletné umytie WC, kúpelní a umyvárni,

2x týždenne : umývanie podláh saponátom (linoleum a dlažba bez započítania podláh umývaných každý deň), vysávanie kobercov

1x týždenne : umývanie saponátom podlahy zasadačky, umývanie sklenných výplní, čistenie a ošetrovanie drevných obkladov dverí a zárubní v miestnostiach

1x mesačne: umývanie saponátom podlahy miestnosti PIN-PONG, očistenie, ošetrenie a preleštenie kamenných obkladov a stien

4 x ročne: umývanie saponátom podláh skladových priestorov a archíve

2x ročne: ošetrenie nábytku vhodným prostriedkom (PRONTO), umývanie umelých kvetov, tepovanie kobercov, umývanie sklenených výplní okien rámov a parapetných dosi

1x ročne: očistenie radiátorov a očistenie stropných svietidiel.

Zdigitalizovaná zmluva súhlasí s podpísaným originálom.
26. augusta 2010 Ing. Jana Horváthová