DOLOŽKA OVERENIA TOTOŽNOSTI ZMLUVY S ORIGINÁLOM

Svojim podpisom overujem totožnosť zmluvy s originálom.
Jedná sa o zmluvu č. 253 -24- P7-42 /20 24



Ing. Stanislav Jelínek
vedúci odd.PaÚ Zem.Kostoľany

Servisná zmluva č. 726/MT/2008

Zmluvné strany

1.1. Objednávateľ: **Ministerstvo obrany SR**
Posádková správa budov Zemianske Kostoľany

Štatutárny zástupca: Ing. Ladislav Steller - riaditeľ
Zástupca na rokovanie vo veciach
a) technických: Jozef Baroš – energetik PSB
b) zmluvných: Ing. Ladislav Steller - riaditeľ
Identifikačné údaje:
c) IČO: 30845572
d) IČ DPH: neplatca
e) Číslo účtu 7000171928/8180
f) Bank.spojenie: Štátna pokladnica

1.2. Zhotoviteľ: **JOHNSON CONTROLS INTERNATIONAL spol. s r.o.**
Seberíniho 1
821 03 Bratislava

Štatutárny zástupca: Ing. Ladislav Piršel, PhD. - generálny riaditeľ a konateľ
Zástupca na rokovanie vo veciach
a) technických: Ing. Erich Tonhajzer - riaditeľ buiding service pre stredné Slovensko
b) zmluvných: Ing. Ladislav Piršel, PhD. - generálny riaditeľ a konateľ
Identifikačné údaje:
c) IČO: 313 636 95
d) IČ DPH: SK2020319763
e) Registr.súd: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I. oddiel Sro, vložka 6227/B
f) Bank.spojenie: VÚB, a.s. č.ú. 1769184755/0200

2. Predmet servisnej zmluvy

2.1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa vykonávať servis na klimatizačných zariadeniach merania a regulácie a riadiaceho systému objednávateľa v rozsahu podľa prílohy č.3. Predmetom tejto zmluvy sú ďalej špecifikované činnosti s cieľom udržiavať zariadenia v zmysle príslušných STN, prevádzkových predpisov dodávateľov tovarov a služieb a podľa požiadaviek objednávateľa v prevádzkyschopnom stave. Miesto plnenia sa nachádza v objekte budovy číslo 141 – Referenčné laboratórium Zemianske Kostoľany (ďalej len "zmluvný objekt").
Spoločnosť JOHNSON CONTROLS INTERNATIONAL spol. s r.o. je výhradným dovozcom na Slovensku a záručnou servisnou organizáciou riadiaceho systému Johnson Controls na Slovensku.

2.2. Predmetom zmluvy sú tieto servisné činnosti:
a) periodické servisné práce na zariadeniach merania a regulácie a riadiaceho systému objednávateľa, vrátane inštalovaného programového vybavenia, na prvkoch poľa podľa prílohy č.3,
b) držanie pohotovostnej služby 24 h denne po celý rok,
c) neperiodické servisné práce na zariadeniach zmluvných súborov, vrátane inštalovaného programového vybavenia, a na prvkoch poľa podľa prílohy č.3 na základe potrieb objednávateľa,
d) poradenskú činnosť a konzultácie po telefóne,

3. Podmienky plnenia servisnej zmluvy

3.1. Rozhraním servisovaného klimatizačného zariadenia merania a regulácie a riadiaceho systému sú svorky pripojenia meracej a regulačnej techniky a riadiaceho systému na technologické zariadenia.

3.2. Servisné práce na zariadeniach merania a regulácie a riadiaceho systému zahŕňajú predovšetkým nasledovné práce na meracej a regulačnej technike, riadiacom systéme a prvkoch poľa:
a) kontrolu funkčnosti a údržbu jednotlivých prvkov a zariadení,
b) odstránenie akýchkoľvek závad, ktoré vznikli pravidelným používaním zariadenia podľa návodu,
c) kontrolu charakteristiky a údržbu snímačov teploty, tlaku a vlhkosti,
d) kontrolu limitných hraníc a údržbu snímačov tlakovej diferencie a termostatov,
e) preventívne prehliadky a údržbu prvkov poľa, vnútornej výbavy rozvádzačov a elektrických komponentov,
f) preventívne prehliadky a odbornú prehliadku snímačov úniku oxidu uhoľnatého,
g) výmenu opotrebovaných dielov.

3.3. Servisné práce na inštalovanom programovom vybavení (rozumie sa systémové programové vybavenie, CRS a APV) vo vzťahu na dáta a program predovšetkým zahŕňajú:
a) kontrolu a údržbu systémových parametrov.

3.4. Pod periodickými servisnými prácami sa rozumejú plánované servisné práce vykonávané v rámci údržby zariadenia a preventívnych prehliadok.

3.5. Pod neperiodickými servisnými prácami sa rozumejú servisné práce vykonávané v rámci poruchového servisu na základe požiadaviek objednávateľa.

3.6. Nastavenie a optimalizovanie regulačných parametrov na regulátoroch prevádzkových podmienok sa vykoná na pokyn objednávateľom poverenej osoby alebo prevádzkového personálu.

3.7. Servisné práce zahŕňajú starostlivosť o zariadenie v jeho aktuálne existujúcom rozsahu, t.j. v rozsahu projektu skutočného vyhotovenia a prílohy č.3.

3.8. Objednávateľ môže písomne požadovať vykonanie ďalších prác na zariadeniach vrátane uvedenia do prevádzky a oživenia. Požiadavka na vykonanie takýchto prác, sa bude riadiť ponukou zhotoviteľa a objednávkou objednávateľa

3.9. Periodické servisné práce sa budú vykonávať podľa harmonogramu servisných prác, ktorý tvorí prílohu č.4 zmluvy. Konkrétne termíny vykonávania periodických servisných prác a ich rozsah zhotoviteľ dohodne s objednávateľom písomne aspoň 10 dní vopred, aby tento mohol zabezpečiť potrebnú súčinnosť.

4. Práva a povinnosti zhotoviteľa

Zhotoviteľ sa zaväzuje:

4.1. Vykonávať všetky činnosti vo svojom mene a na svoju zodpovednosť a to iba osobami, ktoré v plnej miere spĺňajú predpísané odborné kvalifikácie pre výkon jednotlivých činností;

4.2. Vyhotoviť o vykonaní servisných prác protokol, v ktorom okrem iného vyznačí, v akom stave sa zariadenia a prvky poľa nachádzali pri skončení servisných prác, prípadne v ňom vyznačí dôležité upozornenia pre objednávateľa;

4.3. Poskytovať objednávateľovi všetky informácie týkajúce sa ako čiastkového, tak i úplného plnenia vzájomných objednávok - zmlúv. V prípade vyskytnutia sa akýchkoľvek prekážok brániacich včasnému dokončeniu a odovzdaniu požadovaných výkonov objednávateľovi, ako i prekážok, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť kvalitu výkonov je zhotoviteľ povinný túto skutočnosť okamžite v písomnej forme oznámiť objednávateľovi;

4.4. Zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel počas vykonávania predmetu činnosti v priestoroch objednávateľa a to aj po skončení platnosti tejto zmluvy a v tejto súvislosti sa zaväzuje zabezpečiť zachovávanie mlčanlivosti i u svojich zamestnancov;

4.5. Dodržiavať všetky zásady BOZP, protipožiarnej ochrany podľa príloh v tejto zmluve a prevádzkový poriadok objednávateľa;

4.6. Uhradiť všetky škody preukázateľne spôsobené vlastnou činnosťou na majetku resp. osobách objednávateľa. Proti škodám spôsobeným vlastnou činnosťou je povinný sa poistiť v primeranej výške.

4.7. Plniť dohodnutý predmet zmluvy protokolárnym odovzdaním vykonaných prác objednávateľovi;

4.8. Znášať v plnej výške náklady na záručnú opravu týkajúcu sa odstránenia všetkých porúch a vád vzniknutých počas prevádzky zhotoviteľom dodaných všetkých tovarov a služieb opotrebovaním, vadou materiálu, vadou inštalácie zhotoviteľa alebo porušením bezpečnostných predpisov personálom zhotoviteľa, ktorým umožnil prístup k zariadeniam zhotoviteľ, pokiaľ to nie sú pracovníci objednávateľa.

4.9. Odstrániť všetok odpad spôsobený vlastnou činnosťou a odpad zlikvidovať v zmysle platných zákonných noriem a predpisov na vlastné náklady.

Zhotoviteľ má právo na:

4.10. Úplnú úhradu faktúry – daňového dokladu, podľa podmienok uvedených v tejto zmluve.

Zhotoviteľ týmto prehlasuje, že:

4.11. Spĺňa všetky podmienky stanovené pre výkon činností uvedených v čl.2 tejto zmluvy a je oprávnený na základe rozhodnutí príslušných orgánov a v zmysle platných právnych predpisov tieto činnosti pre objednávateľa vykonávať.

4.12. Kontaktným pracovníkom zo strany zhotoviteľa, oprávneným rokovať vo veci technického a organizačného zabezpečenia servisných prác, je p. **Vladimír Hanzel, tel. č.: 043 / 400 78 27, mobil: 0907 701 697.**

4.13. Kontaktným telefónnym číslom na nahlasovanie požiadaviek objednávateľa je v bežnej prevádzkovej dobe zhotoviteľa tel. č.: 043 / 400 78 25, fax č.: 043 / 400 78 28, mimo bežnej prevádzkovej doby zhotoviteľa tel. č.: 02/54 41 05 63 alebo mail: dispecing.cg-eur-sk@jci.com.

Práva a povinnosti objednávateľa

Objednávateľ sa zaväzuje:

5. 5.1. Poskytnúť takú súčinnosť pracovníkom zhotoviteľa, aby ten mohol vykonať svoju prácu v čo najkratšom termíne.

5.2. Zabezpečiť účasť svojho pracovníka (poverenej osoby) zodpovedného za prevádzku zariadení MaR od firmy Johnson Controls a zariadení vzduchotechniky a chladenia pri realizácii predmetu činnosti tejto zmluvy. Tento pracovník je následne oprávnený podpísať protokol o vykonaní požadovaných prác.

5.3. Zabezpečiť prístup povereným pracovníkom zhotoviteľa k zariadeniam na ktorých je určené vykonať servis podľa predmetu tejto zmluvy.

5.4. Že v prípade riadne a včas vykonaného servisného zásahu zhotoviteľom podľa článku 2, písomne potvrdí protokol o uskutočnení servisných prác, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť daňového dokladu zhotoviteľa.

5.5. Zabezpečiť, aby ním poverení pracovníci zachádzali so zariadením starostlivo a podľa všeobecne platných predpisov a prevádzkových predpisov (manuálov) k dodaným zariadeniam. Prevádzkové miestnosti udržiavali v čistote a neskladovali sa v nich stroje, prístroje a predmety nesúvisiace s prevádzkou zariadenia.

5.6. Zabezpečiť nerušený prístup na základe dohody o termíne nástupu na servis zhotoviteľom povereným pracovníkom počas bežnej prevádzkovej doby k servisovaným zariadeniam a pokiaľ je to nutné, ku všetkým prístrojom spojeným so zariadením. Objednávateľ poskytne zhotoviteľovi potrebné informácie a dôležité technické podklady a pokiaľ je to možné, môže dať k dispozícii bez nároku na úhradu prostriedky ako napr. rebríky, stojany.

5.7. Znášať v plnej výške náklady na mimozáručnú opravu za všetky poruchy a závady vzniknuté nesprávnym zaobchádzaním, použitím násilia, alebo poškodením v dôsledku vonkajších vplyvov ako je požiar s následným hasením, úder blesku, explózia, implózia, voda a vlhkosť, nečistota a prach, za škody vzniknuté pri živelných pohromách, za škody vzniknuté zanedbaním, alebo nedodržaním bezpečnostných a prevádzkových predpisov personálom objednávateľa alebo tretími osobami, ktorým umožnil prístup k zariadeniam objednávateľ, pokiaľ to nie sú pracovníci zhotoviteľa.

5.8. Ak prenechá objednávateľ zariadenie niekomu tretiemu, trvajú jeho záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy, ibaže tretia strana vstúpi do zmluvného vzťahu so zhotoviteľom. Zhotoviteľ môže svoj súhlas odoprieť iba zo závažného dôvodu.

Objednávateľ má právo:

5.9. Na uskutočnenie výkonov riadne, v kvalite a čase tak, ako to stanovuje táto zmluva.

5.10. Nepodpísať protokol o periodických a neperiodických servisných prácach uvedených v predmete tejto zmluvy, pokiaľ sú v ňom uvedené informácie, ktoré nezodpovedajú skutočnosti.

Objednávateľ týmto prehlasuje, že:

5.11. Kontaktnými pracovníkmi zo strany objednávateľa, oprávnenými faxom podľa tejto zmluvy objednávať servisné práce a ich protokolárne preberať, je: p. **Jozef Baroš – energetik PSB, mobil č. 0908 226 746** tel.: 0960 346 216, fax: 0960 346 418

6. Termín plnenia

6.1. Periodické servisné práce podľa čl. 2.2 písm. a) a čl. 3.8 budú vykonávané v termíne – každé 3 mesiace, ktorý písomne (možný i fax) dohodnú zmluvné strany aspoň 10 dní pred nástupom zhotoviteľa na výkon prác.

6.2. Pre neperiodické servisné práce dohodli zmluvné strany začiatok plnenia do 24 hodín od ohlásenia poruchy faxom alebo telefonicky na dispečing zhotoviteľa.

6.3. Maximálny čas na odstránenie závady zmluvné strany dohodli do 5 pracovných dní odo dňa písomného nahlásenia závady s výnimkou závad veľkého rozsahu a závad vyžadujúcich si dodávku špeciálnych náhradných dielov s dodacou lehotou presahujúcou 4 pracovné dni.

6.4. Bežná prevádzková doba objednávateľa pre vykonávanie servisných prác je:

a) pondelok až piatok od 6:00 do 14:00 hod.

6.5. Zhotoviteľ môže vykonávať servisné práce mimo bežnej prevádzkovej doby objednávateľa len na základe predchádzajúceho výslovného súhlasu objednávateľa. Objednávateľ je potom povinný zabezpečiť pracovníkom zhotoviteľa prístup k zariadeniam v rovnakom rozsahu, ako je uvedené v ods. 5.3 tejto zmluvy.

6.6. Servisné práce sa vykonávajú v bežnej prevádzkovej dobe zhotoviteľa.

6.7. Bežná prevádzková doba zhotoviteľa je:

a) pondelok až štvrtok od 8.00 do 16.00 hod.

b) piatok od 8.00 do 15.00 hod.

6.8. V prípade potreby vykonania havarijného zásahu sa zhotoviteľ zaväzuje nastúpiť na výkon prác aj v čase mimo prevádzkovej doby, avšak len na základe písomnej alebo telefonickej požiadavky objednávateľa.

7. Cena

7.1. Zmluvné strany dohodli cenu za servisné práce formou dohody o spôsobe určenia ceny v zmysle § 3 ods. 1 Zák. o cenách č. 18/1996 Z.z. Cena za vykonané servisné práce pre rok 2007 je :

Cena bez DPH	199 524,- Sk
DPH 19%	37 909,56 Sk
Cena s DPH 19%	237 433,56 Sk

7.2. Jednotkové ceny za servisné výkony na zariadeniach merania a regulácie a riadiaceho systému sú dohodnuté v prílohe č.2 V týchto cenách sú zohľadnené všetky náklady zhotoviteľa, a preto zhotoviteľ nie je oprávnený účtovať objednávateľovi ďalšie náklady ani prirážky, s výnimkou havarijných zásahov, kedy môže zhotoviteľ účtovať prirážku vo výške 50 % z ceny prác, realizovaných v čase mimo bežnej prevádzkovej doby podľa čl. 6.7.

7.3. V čase trvania záruky na zariadeniach dodaných zhotoviteľom priamo alebo nepriamo objednávateľovi, nie je zhotoviteľ oprávnený fakturovať objednávateľovi výkony v rámci neperiodických servisných prác, na ktoré sa vzťahuje záruka podľa záručných podmienok, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Po uplynutí záruky bude zhotoviteľ vykonávať neperiodické servisné práce na základe faxovej, prípadne telefonickej objednávky poverenými pracovníkmi objednávateľa v zmysle jednotkových cien uvedených v prílohe č.2 tejto zmluvy.

7.4. Použitý materiál, ako aj náhradné diely, ktoré je nevyhnutné vymeniť pri vykonávaní servisných prác mimo záruky dodá zhotoviteľ objednávateľovi na základe ponuky a objednávky osobitne podľa cien platných v dobe výkonu servisných prác. Opotrebované diely zostávajú majetkom objednávateľa, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

7.5. Zhotoviteľ má právo a povinnosť upraviť ceny s DPH dohodnuté v prílohe č.2 tejto zmluvy, ak dôjde ku zmene sadzby DPH zmenou zákona o DPH. Objednávateľ je povinný takúto zmenu ceny akceptovať pre všetky zdaniteľné plnenia, ktoré sú dotknuté objektívne zmenenou sadzbou DPH.

7.6. Ceny bez DPH dohodnuté v prílohe č.2 tejto zmluvy platia do 31.12.2008.

7.7. Zhotoviteľ má právo písomne požiadať o úpravu cien bez DPH dohodnutých v prílohe č. 2 od 01.01.nasledujuceho roka, a to maximálne do výšky zmeny úhrnného indexu spotrebiteľských cien za predchádzajúci kalendárny rok.

7.8. Objednávateľ má povinnosť úpravu ceny, ktorú v zmysle čl. 7.7 požaduje zhotoviteľ, odsúhlasiť alebo rozporovať v lehote do 10 pracovných dní od doručenia žiadosti zhotoviteľa. Pokiaľ tak v tejto lehote neurobí, vychádza sa z toho, že navrhovanú úpravu ceny odsúhlasil.

7.9. Po odsúhlasení úpravy ceny majú obidve zmluvné strany povinnosť bez zbytočného odkladu podpísať dodatok k tejto zmluve.

7.10. Nové ceny nadobudnú platnosť dňom podpísaním dodatku k tejto zmluve oboma zmluvnými stranami a účinnosť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po dni doručenia žiadosti zhotoviteľa na úpravu ceny objednávateľovi. Nové ceny budú pevné minimálne do konca kalendárneho roka.

8. Platobné podmienky

8.1. Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe úhrady faktúrovanej ceny podľa čl. 7 tejto zmluvy platbou proti dokumentu. Dokumentom je daňový doklad – faktúra, vystavená zhotoviteľom a obsahujúca všetky zákonom predpísané vecné a formálne náležitosti. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry sú protokoly o vykonaných servisných prácach alebo servisné príkazy a súpisy vykonaných prác.

8.2. Zhotoviteľovi vzniká právo fakturovať cenu za vykonané servisné práce podľa čl. 2.2 písm. a) za uplynulý štvrťrok v posledný deň bežného mesiaca vo výške

1/4 ročnej ceny zmluvných činností podľa čl. 7.1, t.j. 49 831 Sk bez DPH (Slovom: štyridsaťdeväťtisíc osemstotoosemdesiatjeden slovenských korún štvrťročne). V cene je zahrnutý spotrebný materiál (oleje, poistky a drobný inštalačný materiál.), ako aj odstránenie drobných závad zistených počas pravidelnej prehliadky.

8.3. Zhotoviteľovi vzniká právo fakturovať cenu za vykonané servisné práce podľa čl. 2.2 písm. c) po ich vykonaní na konci bežného mesiaca.

8.4. Ako podklad pre fakturáciu slúži vzájomne odsúhlasený protokol o vykonaní periodických prác, spolu so súpisom vykonaných prác a servisný príkaz o vykonaní neperiodických prác písomne potvrdený poverením pracovníkom objednávateľa.

8.5. Faktúry sú splatné do 30 dní od ich doručenia so všetkými náležitosťami v zmysle čl. 8.1. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať vecné a formálne náležitosti podľa tejto zmluvy, má objednávateľ právo ju vrátiť na prepracovanie v lehote do 10 pracovných dní od jej doručenia. Správne vystavenej faktúre začne plynúť doba splatnosti znova od jej obdržania.

8.6. V zmysle § 339 ods. 2 Obchodného zákonníka sa faktúra považuje za uhradenú dňom pripísania dlžnej čiastky na účet zhotoviteľa.

9. Zodpovednosť za vady a záruky

9.1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet zmluvy bude vykonávaný riadne v dohodnutom čase, rozsahu a kvalite podľa podmienok tejto zmluvy.

9.2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré majú vykonané práce a použitý materiál tvoriace predmet tejto zmluvy v čase jeho odovzdania a za vady vzniknuté počas plynutia záručnej doby v prípadoch spôsobených porušením povinností zhotoviteľa.

9.3. Podmienky záruky na vykonané servisné práce a dodaný materiál sú dohodnuté v zmysle priložených Všeobecných záručných podmienok a Všeobecných podmienok pre servis zariadení.

9.4. Na vady vykonaných prác a použitého materiálu sa primerane vzťahujú ustanovenia Obchodného zákonníka o vadách diela.

9.5. Prípadnú reklamáciu vád plnenia predmetu tejto zmluvy je objednávateľ povinný uplatniť do 48 hodín po zistení vady, a to telefonicky alebo faxom. Reklamáciu vád materiálu alebo prác väčšieho rozsahu, je objednávateľ povinný uplatniť do 5 dní po zistení vady.

9.6. Pre prípad vady vykonaných prác a materiálu v zmysle bodov 9.2, 9.3 a 9.5 tejto zmluvy dojednávajú zmluvné strany právo objednávateľa požadovať a povinnosť zhotoviteľa poskytnúť bezplatné odstránenie vady.

9.7. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním prípadných vád diela bez zbytočného odkladu po uplatnení oprávnenej reklamácie objednávateľom a to najneskôr do 48 hodín od doručenia písomnej reklamácie zhotoviteľovi.

10. Zmluvné pokuty

10.1. V prípade, že bude objednávateľ v omeškaní so splnením peňažného záväzku, je povinný uhradiť zhotoviteľovi za každý deň omeškania úrok z omeškania vo výške 0,05 % z celkovej štvrťročnej ceny .

10.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z celkovej ceny opravy a to za každú hodinu omeškania s nástupom na výkon prác podľa čl.6, bod 6.2. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo na úhradu vzniknutej škody.

10.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z celkovej ceny opravy a to za každý deň omeškania s odstránením závady podľa č.6 bod 6.3. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo na úhradu vzniknutej škody.

11. Záverečné ustanovenia

11.1. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú prílohy č. 1, 2, 3, 4, 5, 6, Všeobecné záručné podmienky a Všeobecné podmienky pre servis zariadení, ktoré sú takto označené a zvlášť podpísané zmluvnými stranami. Pre vzájomný vzťah založený touto zmluvou platia prednostne ustanovenia tejto zmluvy a len pre časti, ktoré ňou nie sú upravené, platia príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a Všeobecných záručných podmienok a Všeobecných podmienok pre servis zariadení.

11.2. Meniť túto zmluvu alebo jej časti možno len písomne a po vzájomnej dohode zmluvných strán. Dodatky ku zmluve musia byť rovnako ako táto zmluva potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

11.3. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania zmluvy a platí na dobu určitú do 31.12.2008.

11.4. Každá zo zmluvných strán môže zmluvu vypovedať s výpovednou lehotou 6 mesiacov. Zmluvu možno vypovedať len písomne a výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.

11.5. Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch. Objednávateľ obdrží tri rovnopisy a zhotoviteľ dva rovnopisy.

V Bratislave, dňa 25.4.2008

V Zemianskych Kostoľanoch, dňa 25.4.2008

za Johnson Controls Int'l spol. s r.o .

p. Ing. Ladislav Piršel, PhD.
generálny riaditeľ a konateľ

V.Z.

JOHNSON CONTROLS Int'l, spol. s r.o.
pobočka MARTIN
Robotnícka 1E, 036 01 Martin
IČO: 31363695, IČ DPH: SK2020319763
tel.: 043/4007825, fax: 043/4007828

za MO SR PSB Zemianske Kostoľany

p. Ing. Ladislav Steller
riaditeľ PSB

Posádková správa budov
ZEMIANSKE KOSTOĽANY

Zoznam zariadení - súpis vykonaných prác

Referenčné chem. laboratórium Zemianske Kostoľany

Pol.č.	Popis servisného úkonu	Položka	Počet položiek	Poznámka
	DT1			
1.	Profilaktika rozvádzača	rozvádzač	1	
2.	Kontrola a údržba regulátorov DX-9100	regulátor	1	
3.	Kontrola a údržba rozširovacích modulov XT-9100, XP-9100	modul	3	
4.	Kontrola a údržba snímačov	snímač	11	
5.	Kontrola prúdov motorov	motor	8	
6.	Kontrola a údržba pohonov	pohon	4	
7.	Kontrola a údržba ventilov / klapiek	ventil	4	
8.	Kontrola vstupov DX-9100	vstup	25	
9.	Kontrola výstupov DX-9100	výstup	17	
10.	Údržba a testovanie software regulátora DX-9100	sľučka	3	
11.	Kontrola ostatných prvkov	prvok	2	
12.	Kontrola operátorského pracoviska OWS	stanica	0	
13.	Prevádzková prehliadka snímačov úniku plynu	snímač	0	
14.	Odborná prehliadka snímačov úniku plynu	snímač	0	
	DT2.1			
1.	Profilaktika rozvádzača	rozvádzač	1	
2.	Kontrola a údržba regulátorov DX-9100	regulátor	2	
3.	Kontrola a údržba rozširovacích modulov XT-9100, XP-9100	modul	2	
4.	Kontrola a údržba snímačov	snímač	10	
5.	Kontrola prúdov motorov	motor	3	
6.	Kontrola a údržba pohonov	pohon	6	
7.	Kontrola a údržba ventilov / klapiek	ventil	6	
8.	Kontrola vstupov DX-9100	vstup	35	
9.	Kontrola výstupov DX-9100	výstup	20	
10.	Údržba a testovanie software regulátora DX-9100	sľučka	6	
11.	Kontrola ostatných prvkov	prvok	12	
12.	Kontrola operátorského pracoviska OWS	stanica	0	
13.	Prevádzková prehliadka protipožiarnych klapiek	klapka	0	
14.	Odborná prehliadka protipožiarnych klapiek	klapka	0	
	DT3			
1.	Profilaktika rozvádzača	rozvádzač	1	
2.	Kontrola a údržba regulátorov DX-9100	regulátor	3	
3.	Kontrola a údržba rozširovacích modulov XT-9100, XP-9100	modul	4	
4.	Kontrola a údržba snímačov	snímač	16	
5.	Kontrola prúdov motorov	motor	8	
6.	Kontrola a údržba pohonov	pohon	10	
7.	Kontrola a údržba ventilov / klapiek	ventil	10	
8.	Kontrola vstupov DX-9100	vstup	55	
9.	Kontrola výstupov DX-9100	výstup	32	
10.	Údržba a testovanie software regulátora DX-9100	sľučka	9	
11.	Kontrola ostatných prvkov	prvok	18	
12.	Kontrola operátorského pracoviska OWS	stanica	0	
13.	Prevádzková prehliadka snímačov úniku plynu	snímač	0	
14.	Odborná prehliadka snímačov úniku plynu	snímač	0	

V Bratislave, dňa 25.4.2008

V Zemianskych Kostoľanoch, dňa 25.4.2008

za Johnson Controls International spol. s r.o.
p. Ing. Ladislav Piršel, PhD.
generálny riaditeľ a konateľ

JOHNSON CONTROLS
JOHNSON CONTROLS Int'l, spol. s r.o.
pobočka MARTIN
Robotnícka 1E, 036 01 Martin
IČO: 31363695, IČ DPH: SK2020319783
tel.: 043/4007825, fax: 043/4007828

za Posádkovú správu budov
Ing. Ladislav Steller
riaditeľ

Posádková správa budov
ZEMIANSKE KOSTOĽANY