Zdigitalizovaná zmluva súhlasí s podpísaným originálom.

Dátum: 3. 9. 2010
Meno pracovníka a podpis: *Erika Vašková*

(13)

MINISTERSTVO OBRANY SR
Sekcia majetku a infraštruktúry
Č. p.: SEMaI - SB - 317/2008
ev. 753 70 - 11 - 13/2009

Výtlačok číslo: 3
Počet listov : 11

ČIASTKOVÁ ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽBY č.: KaVSÚ-2-57/2009

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a § 64 ods.4) zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. I. Zmluvné strany
Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: SLOVENSKÁ REPUBLIKA
Ministerstvo obrany SR, Úrad správy nehnuteľného majetku
KUTUZOVOVA 8 , 832 47 Bratislava
V zastúpení štatutárneho zástupcu: Ing. Jozef SIEKLÍK
riaditeľ
IČO: 30 845 572
Kontaktná adresa: Posádková správa budov, 29. augusta 5, 058 01 Poprad
Sídlo organizácie: Posádková správa budov, 29. augusta 5, 058 01 Poprad
Oprávnený rokovať vo veciach
Za PSB Poprad : Ing. Štefan PRIBILINEC
Kontaktná osoba: Mgr. Eduard PALUBJAK
Telefón: 0960 506 101
Fax: 0960 563 565
IČO: 30 845 572
Bankové spojenie : 7000171928/8180- Štátna pokladnica

1.2 Dodávateľ – poskytovateľ služby: Hohol Jozef

Sídlo:	Starý trh 73 Kežmarok
Štatutárny zástupca:	Hohol Jozef
Právna forma :	fyzicka osoba-podnikateľ
Označenie registra:	Obvodný úrad v Kežmarku
Číslo zápisu:	Číslo živnostenského registra: 730-8014
V zastúpení – osoba oprávnená na rokovanie :	Hohol Jozef
IČO:	41768680
DIČ:	1041608095
Bankové spojenie:	Tatrabanka
Číslo účtu:	2629033271/1100
Číslo telefónu:	0905785854
Číslo faxu:	0524523446

1.3. Zmluvné strany uzatvárajú túto čiastkovú zmluvu na poskytovanie služby v súlade s podmienkami určenými v rámcovej dohode č. KaVSÚ-4-236/2008, ktorá je výsledkom verejného obstarávania .

Ing. Štefan PRIBILINEC

Posádková správa budov Poprad

Jozefína MUDRÁKOVÁ

Čl. II. Predmet zmluvy

2.1. Predmetom tejto zmluvy je vykonávanie **Obsluha ČOV – „Park techniky" Zalubica"** v pôsobnosti Posádkovej správy budov Poprad.

Čl. III. Miesto plnenia

3.1. Miesto poskytnutia služby je areál objektu ČOV.

Čl. IV. Cena

4.1. Cena za zhotovenie predmetu zákazky je stanovená dohodou zmluvných strán, v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách, ako cena maximálna v znení neskorších predpisov. Cena je vyjadrená v eurách (€) a slovenských korunách (Sk). Cena zahŕňa všetky náklady, ktoré poskytovateľovi vzniknú v súvislosti s poskytnutím služby (napr. priamy materiál, priame mzdy, výrobnú réžiu, priamu réžiu, dopravu do miesta poskytnutia služby, zisk, atď.)

4.2. Pre uvedený predmet zmluvy sú počas celej doby platnosti zmluvy záväzné jednotkové ceny podľa uzatvorenej rámcovej dohody č. KaVSÚ-4-236/2008

4.3. Cena za poskytnutie služby od 01.01.2009 do 31.12.2009

Cena celkom 42744,47 € (1 287 720,- Sk)
Nie je platca DPH
Konverzný kurz 1 EUR=30,1260 SKK

4.4. Jednotkové ceny bude možné počas trvania tejto zmluvy, po dohode a odsúhlasení s objednávateľom meniť len vo výnimočných prípadoch. Cenu v ďalšom období je možné zmeniť iba pri podstatnej zmene podmienok v dôsledku legislatívnych zmien, ktoré majú dopad na tvorbu ceny nárastu materiálových, energetických a iných nákladov. Možná zmena ceny je i v závislosti od miery inflácie podľa ukazovateľa Štatistického úradu SR. Zmena ceny musí byť doložená časovou súvislosťou. O zmene ceny musí byť vyhotovená písomná dohoda, ktorá bude neoddeliteľnou súčasťou zmluvy .

4.5. Objednávateľ si vyhradzuje právo zmeny stanovenia rozsahu týkajúceho sa zníženia rozsahu predmetu zákazky v závislosti od vlastných prevádzkových potrieb a od zabezpečenia finančných prostriedkov.

Čl. V. Platobné podmienky

5.1. Poskytovateľ v rozsahu vykonaných služieb bude mesačne predkladať súpis vykonaných služieb, ktorý po potvrdení obsahovej správnosti (podľa tejto čiastkovej zmluvy) povereným zamestnancom objednávateľa bude slúžiť ako podklad pre fakturáciu a zároveň bude prílohou faktúry

5.2. Cenu za vykonanie služby - **Obsluha ČOV – „Park techniky" Zalubica"**objednávateľ uhradí na základe faktúry, ktoré poskytovateľ vyhotoví v troch výtlačkoch a bude obsahovať minimálne tieto údaje:

- **označenie, že ide o faktúru**
- **IČO oboch zmluvných strán**
- **obchodné meno, sídlo, alebo trvalý pobyt, miesto podnikania obchodného partnera, ktorý uskutočňuje plnenie**

Posádková správa budov

Jozefína KLOČÁKOVÁ

. obchodné meno, sídlo, alebo trvalý pobyt, miesto podnikania obchodného partnera, v prospech, ktorého sa plnenie uskutočňuje
. poradové číslo dokladu
. názov a množstvo plnenia
. číslo zmluvy(vrátane platných dodatkov)
. deň vystavenia faktúry
. deň odoslania faktúry
. termín splatnosti faktúry
. konštantný symbol
. formu úhrady
. výšku plnenia celkom
. sumu k úhrade
. meno, podpis a telefonické spojenie zodpovedného pracovníka vystavovateľa faktúry
. pečiatku vystavovateľa faktúry
. miesto plnenia zmluvy
. bankové spojenie
. číslo registrácie potvrdené živnostenským úradom alebo potvrdením krajského súdu
- súpis výkonov poskytovanej služby

5.3. Splatnosť faktúry je do 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.
5.4. V prípade, že faktúra nebude obsahovať uvedené náležitosti, objednávateľ ju vráti zhotoviteľovi na doplnenie. Nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.

Čl. VI. Špecifikácia požadovaného úkonu služby

6.1. **Predmet zákazky: Obsluha ČOV – „Park techniky" Zalubica"**

Zabezpečiť obsluhu čistiarne odpadových vôd podľa prevádzkového a manipulačného poriadku (vypracoval Jozefína Mudráková – technik vodohospodár PSB Poprad v marci 2005), povolenia na trvalú prevádzku (ObÚŽP Kežmarok č. 416-002/2005- Hc) a povolenia na vypúšťanie spláškových odpadových vôd (ObÚ ŽP Kežmarok č. 714-003/2007-Vr).

Prevádzkový a manipulačný poriadok (PaMP) je k dispozícii u obstáravateľa.

a) USTANOVENIA O OBSLUHE z PaMP

1. POČET A KVALIFIKÁCIA OBSLUHOVATEĽOV

Po zapracovaní a v priebehu bežnej prevádzky je potrebná pracovná činnosť obsluhy štyroch pracovníkov v rozsahu 24 hodín denne.

Obsluha čistiarne nevyžaduje pracovníka so špeciálnou kvalifikáciou. Potrebné je však vykonať zaškolenie obsluhy. Znalosť ustanovení prevádzkového poriadku, všeobecných vedomostí problematiky a praktických zručností obsluhy ČOV je nutné dokladovať vykonaním skúšok. Skúšky sa musia vykonať najneskôr do jedného mesiaca po nástupe do funkcie. Ďalšie preškolenie a preskúšanie je potrebné vykonať podľa potreby, najviac však v dvojročných cykloch.

Poprad

Jozefína MUDRÁKOVÁ

Vzhľadom na to, že pracovník obsluhuje elektrické zariadenia je potrebné vykonať jeho poučenie o obsluhe, údržbe a ovládaní inštalovaných elektrický h zariadení v rozsahu vykonávanej činnosti a zacvičiť ho v poskytovaní prvej pomoci pri úraze elektrickým prúdom v zmysle § 20 ods. 1 vyhlášky MPSVR SR č. 718/2002 Z. z.. Poučenie musí vykonať pracovník odbornej organizácie oprávnený v súlade s § 20 ods. 2 citovanej vyhlášky.

Pracovník, ktorý vykonáva obsluhu musí byť poučený o nebezpečenstve, ktoré môže vzniknúť v jednotlivých sekoch ČOV. Smie vykonávať len činnosť, ktorá je v súlade s ustanoveniami prevádzkového poriadku. Nesmie zasahovať do elektrického rozvodu, vykonávať práce v blízkosti častí elektrického rozvodu pod napätím. V prípade potreby vykonania prác na elektrickom alebo strojno-technologickom zariadení je potrebné zabezpečiť ich vykonanie oprávnenými pracovníkmi príslušnej odbornej organizácie.

2. ČINNOSŤ OBSLUHY

Pracovník obsluhy musí vykonávať kontrolnú činnosť, obsluhu a údržbu čistiarne v súlade s ustanoveniami prevádzkového poriadku tak, aby boli dosiahnuté optimálne technologické parametre a tým zabezpečená požadovaná účinnosť čistenia.

Okrem základnej činnosti obsluhy, údržby a kontroly technológie je pracovník povinný zabezpečí :

* uzamknutie objektu čistiarne odpadových vôd a kontrolu oplotenia
* zabezpečenie prístupu k technologickým jednotkám
* údržbu strojno-technologických zariadení
* úpravu plôch pred ČOV
* v zimnom období odstránenie snehu, prípadne ľadu na prístupe a v priestore ČOV

3. HARMONOGRAM PRÁC VYKONÁVANÝCH NA ČOV

Lapač piesku: povinnosti obsluhovateľov

1) Denne :

- stieranie čistí ručne
- roztriedenie a zneškodnenie zhrabkov
- odstránenie piesku pred a za česlami
- umývanie častí stien kefou
- prepratie zachyteného piesku v horizontálnom lapači tlakovým vzduchom

2) Týždenne:

- vyťaženie zachyteného piesku v lapači pomocou tlakovej pumpy – mamutky
- prepratie piesku tlakovou vodou v pračke piesku a jeho vyťaženie a uloženie na skládku

3) Mesačne:

- kontrola náterov a omietok
- drobné opravy a úpravy kovových a drevených súčastí

4) Ročne:

- oprava náterov kovových, drevených a stavebných konštrukcií lapača
- cestou PSB Poprad – v rámci RŠÚ zabezpečiť zložitejšie opravy všetkého druhu

Merný žľab:

1) Denne:

Jozefína MUDRÁKOVÁ

- umývanie stien a dna merného žľabu a profilu kefou

2) Mesačne:

- kontrola stavu merného profilu
- oprava drobných závad kovových súčastí a náterov
- kontrola prepadového (odtokového) potrubia

3) Ročne

- oprava náterov kovových súčastí a stavebných konštrukcií

Čerpacia stanica:

V suteréne čerpacej stanice sú umiestnené 2 ks čerpadlá na prečerpávanie odpadových vôd. V prízemnej časti je rozvodná skriňa svetelnej a motorickej elektroinštalácie ČOV.

1) Denne:

- umytie stien mokrej jímky kefou
- kontrola funkčnej činnosti čerpadiel a kompresora
- prepínanie chodu čerpadiel pred ukončení I. zmeny na čerpadlo, ktoré bude prečerpávať v II. zmene, ráno prepnutie späť
- kontrola istiacich prvkov el. inštalácie (poistiek)

2) Týždenne:

- umytie podlahy suterénu a prízemia strojovne čerpacej stanice
- kontrola náterov kovových súčastí
- kontrola mazania čerpadiel a kompresora

3) Mesačne:

- oprava náterov kovových súčastí
- kontrola funkčnosti kladkostroja
- kontrola stavebných konštrukcií (strecha, okná, dvere, dlažba ...)

4) Ročne:

- kontrola komínového telesa a správnosti napojenia piecky
- oprava omietok a náterov

Štrbinová nádrž:

1) Denne:

- odstraňuje plávajúce nečistoty z hladiny usadzovacích žľabov dierovanou zberačkou
- očistenie prelivových hrán usadzovacieho žľabu s kefou
- očistenie steny nádrže a prívodového žľabu kefou

2) Týždenne:

- prečistí štrbiny nádrží (pod hladinou vody) reťazou upevnenou na tyči

3) Mesačne:

- drobné opravy kovových súčastí
- vypúšťanie kalov na kalové polia po ich dosiahnutí 50 cm pod štrbinou usadzovacieho žľabu – v letnom období, - v zimnom období, iba keď je to nevyhnutné

4) Ročne:

- oprava náterov kovových súčastí
- zabezpečenie väčších opráv po zimnej prevádzke

Biologický filter:

1) Denne:

- kontroluje chod skrápacieho zariadenia (Segnerového kolesa)
- dozerá, aby sa voda nerozstrekovala po obvodových stenách filtra



- kontroluje tesnenie skrápača, aby voda nevytekala zo spojov pohyblivých častí z ložísk

2) Týždenne:

- kefou prečistí ramená skrápača a odstráni z nich kalový nános
- kontrola mazania ložísk skrápača
- vyčistí jímku za filtrom od piesku, ktorý vyvezie na skládku
- tlakovou vodou prepláchne cez vetracie otvory zberné žľaby na dne filtra

3) Mesačne:

- oprava drobných závad objektu a kovových súčastí
- v prípade vytvárania kaluží na filtračnej platni po jej prekopaní - posyp náplne chlórovým vápnom

4) Ročne:

- oprava náterov všetkých kovových súčastí
- oprava stavebných konštrukcií cestou PSB Poprad – v rámci RŠÚ

Dosadzovacia nádrž:

1) Denne:

- kefou prečistiť steny, dno, kalisko a prepadové žľaby s prívodnými a odpadovými potrubiami
- dbá o rovnomerný prepad vody po celej dĺžke prepadovej hrany
- zaisťuje plynulé prepúšťanie kalu a správnu recirkuláciu
- odstraňuje prípadné nečistoty plávajúce na hladine

2) Týždenne

- kefou čistí a tlakovou vodou preplachuje kalové potrubia

3) Mesačne

- opravuje nátery kovových súčastí nad hladinou vody

Kalové polia:

- pred napustením kalu na kalové polia odstráni pozostatky starého kalu a doplní pieskovú filtračnú náplň
- po odvodnení kalu prepláchne drenáž kalových polí
- kal vypúšťa do maximálnej výšky 30 cm , pritom dbá, aby sa voda z polí nevylievala pomedzi predné drevené steny
- mokrý kal sa nikdy nenapúšťa na zaschnutý, alebo suchý kal
- po odvodnení kalu, ak je tento súdržný, lopatou v ňom prehodí ryhy (dva v jednom poli), aby sa urýchlilo vysúšanie
- obsluha dbá, aby kalové polia nikdy neboli zaplnené. Za týmto účelom kosí trávnatý porast okolo kalových polí

Strojné zariadenia:

- obsluha pri údržbe a oprave strojného zariadenia ČOV sa vždy riadi návodmi dodávateľa strojného zariadenia
- celé strojné zariadenie chráni pred koróziou, vykonáva na ňom opravy náterov, mazanie

D.) Sledovanie a kontrola prevádzky

Obsluha v priebehu prevádzky sleduje nasledovné prevádzkové údaje:

A. / množstvo odpadových vôd pritekajúcich na ČOV meraním na mernom profile merného žľabu

Jozefína MUDRÁKOVÁ

B. / spotrebu elektrickej energie
Denne

- teplotu vzduchu
- teplotu vody pritekajúcej a odtekajúcej
- kontrolovať stav odtokovej kanalizácie, výustného objektu a stav recipientu pred odtokom z čistiarne
- pred zimným obdobím zabezpečiť odvoz kalu z kalových polí a realizovať v predstihu potrebnú údržbu strojnotechnologického zariadenia.

3.4 *PRÁCE VYKONÁVANÉ V DLHŠÍCH ČASOVÝCH INTERVALOCH S PRÍSLUŠNOU AKREDITÁCIOU (v súlade so zákonom č. 364 2004 Z. z. §36, odst. 6, Nariadenia vlády SR č. 296/2005 Z. z. § 3, odst. 13 a STN EN ISO/IEC 17025)*

v súlade s ustanoveniami časti B1. Prevádzkového poriadku čistiarne odpadových vôd „ Park techniky“ Záľubica vykonať odber vzoriek odpadovej vody prítoku, odtoku.

Vyhodnotenie vzoriek odpadových vôd na parametre stanovené v podmienkach rozhodnutia o povolení na vypúšťanie splaškových odpadových vôd vykoná odborná organizácia - autorizované laboratórium, ako subdodávateľ pre zhotoviteľa. Odobraté vzorky jej odovzdá zhotoviteľ.

4. *ČINNOSTI VYKONÁVANÉ ODBORNOU ORGANIZÁCIOU*

Ide o nasledovné činnosti

- odborné prehliadky a drobné opravy elektrického zariadenia, systému kontroly a regulácie
- odborné prehliadky a drobné opravy strojnotechnologického zariadenia, najmä dúchadiel,
čerpadiel a miešadiel
- odvoz a likvidácia zahusteného stabilizovaného kalu a zachytených odpadov z mechanického predčistenia
- zásahy do technológie prevádzkovania ČOV
- zabezpečenie chlórovania
- úprava nastavenia chodu inštalovaných zariadení
- ročné hodnotenie prevádzky (množstvo a kvalita odpadových vôd, zaťaženie ČOV, účinnosti čistenia v jednotlivých parametroch, bilancie, energetika,...)
- likvidácia odpadov (zhrabky, piesok)
- zaktualizovanie prevádzkových predpisov

Vyhodnotenie vzoriek odpadových vôd na parametre stanovené v podmienkach rozhodnutia o povolení na vypúšťanie splaškových odpadových vôd vykoná odborná organizácia - autorizované laboratórium, ako subdodávateľ pre zhotoviteľa. Odobraté vzorky jej odovzdá zhotoviteľ.

Čl. VII. Práva a povinnosti zmluvných strán

7.1. Dodávateľ služby – „Zabezpečenie obslúh ČOV v správe PSB Poprad“ je zodpovedný

Poprad

Jozefína MUDRÁKOVÁ

a povinný všetky zariadenia udržiavať v prevádzkyschopnom stave.

7.2. Dodávateľ služby zabezpečí obsluhu čistiarne odpadových vôd podľa prevádzkového a manipulačného poriadku (vypracoval Jozefína Mudráková – technik vodohospodár PSB Poprad v marci 2005), povolenia na trvalú prevádzku (ObÚŽP Kežmarok č. 416-002/2005- Hc) a povolenia na vypúšťanie spláškových odpadových vôd (ObÚ ŽP Kežmarok č. 714-003/2007-Vr).

7.3. V prípade vzniku havárie alebo poruchy zavinením obsluhy, dodávateľ služby znáša všetky náklady s tým spojené. Odstránenie závady – poruchy zabezpečí dodávateľ služby čo v najkratšom termíne na svoje náklady.

7.4. Dodávateľ zaktualizuje návrh a povinnosti obsluhy ČOV s určením počtu pracovníkov na obsluhu pri dodržaní prevádzkových predpisov, bezpečnostných a požiarnych predpisov.

7.5. Dodávateľ služby je povinný určiť zodpovedného pracovníka, ktorý bude vykonávať kontrolu a dozor nad kvalitou poskytovaných služieb, dodržiavaním BOZP a požiarnych predpisov. Zodpovedný pracovník je povinný vykonávať kontroly dodržiavania zákonom stanovených noriem a technologických postupov. Dodávateľ služby písomne určí zodpovedného pracovníka /adresa, telefón/, ktorý v prípade poruchy zabezpečí odstránenie závady tak, aby sa predišlo vzniku škody. Uvedený zodpovedný pracovník musí byť osobne minimálne telefonicky denne dostupný PSB Poprad. V prípade naliehavej potreby do 6 hodín sa musí dostaviť na PSB Poprad.

7.6. Vykonávanie kontrol a dozor nad kvalitou poskytovaných služieb budú vykonávať poverení funkcionári PSB Poprad , prípadne orgány MO SR, dozor ŠOTD, PO, BOZP a EI.

7.7. Objednávateľ – PSB Poprad pre obsluhu ČOV poskytne potrebné priestory.

7.8. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude v plnom rozsahu rešpektovať uznesenia a opatrenia prijaté objednávateľom, pokiaľ tieto nebudú v rozpore s bezpečnosťou práce a obsahom tejto zmluvy.

7.9. V prípade zistenia chýb a nedostatkov pri poskytovaní služby, dodávateľ je povinný vyrozumieť objednávateľa a navrhnúť spôsob riešenia.

7.10 . Objednávateľ sa pri plnení tejto zmluvy zaväzuje:

a) zabezpečiť prístup zamestnancov dodávateľa vrátane vozidiel do miesta plnenia tejto zmluvy
b) odstrániť nahlásené závady vzniknuté na zariadeniach a technickom vybavení objektov, ktoré by bránili výkonu služby,
c) včas a bez zbytočného odkladu informovať dodávateľa o všetkých dôležitých skutočnostiach, súvisiacich s predmetom zmluvy, ktoré môžu ohroziť alebo obmedziť plnenie zmluvy zo strany objednávateľa, prípadne spôsobiť nedodržanie stanovených termínov plnenia zmluvy.

7.11. Objednávateľ nezodpovedá za škody na majetku dodávateľa spôsobeného pracovníkmi dodávateľa počas plnenia zmluvy, ibaže by škoda vznikla v dôsledku zanedbania povinností objednávateľa.

7.12. Dodávateľ zodpovedá za škody spôsobené jeho pracovníkmi na majetku objednávateľa v plnom rozsahu.

Poprad

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na zabezpečenie ochrany pred požiarmi

Na základe ustanovení § 18 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o BOZP") a zákona NR SR č. 562/2005 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane pred požiarmi"), z dôvodu určenia povinnosti vytvorenia podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov a v akom rozsahu, sa podľa ustanovení tohto článku zmluvy obe zmluvné strany dohodli na podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na zabezpečenie ochrany pred požiarmi takto:

a)miestom vstupu (vjazdu) do vojenských objektov v posádke Poprad je hlavný vchod (vjazd) do objektu; prístupové komunikácie na pracoviská sú vnútorné komunikácie vedúce od hlavného vchodu najbližším smerom k pracoviskám uvedeným v tejto rámcovej dohode,

b)pracovníci poskytovateľa nesmú vykonávať práce a činnosti, ktoré nezodpovedajú ich zdravotnému stavu, schopnostiam a na ktoré nemajú oprávnenia alebo povolenia podľa osobitných predpisov,

c)zdrojmi a faktormi ohrozujúcimi život a zdravie pracovníkov poskytovateľa zo strany objednávateľa vo vojenskom objekte je ich zrazenie vozidlami,

d)vo všetkých budovách a priestoroch vojenského objektu je pracovníkom poskytovateľa zakázané fajčiť, zakladať oheň v priestoroch alebo na miestach, kde môže dôjsť k jeho rozšíreniu, požívať alkoholické nápoje alebo psychotropné a omamné látky a vstupovať do týchto priestorov pod ich vplyvom; fajčiť je povolené len vo vonkajších priestoroch na označených miestach vyhradených na fajčenie,

e)poskytovateľ je v zmysle § 4 zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov povinný pre vykonávanie činností so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, ktorými sú činnosti uvedené v § 1 vyhlášky č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov, plniť príslušné opatrenia podľa § 3 až 12 citovanej vyhlášky,

f)pracovníci poskytovateľa sú povinní pri jazde vozidlom v priestoroch vojenského objektu dodržiavať platné pravidlá premávky na pozemných komunikáciách a súčasne dodržiavať pravidlá premávky podľa stanovených dopravných značiek a označení, najmä značiek na obmedzenie rýchlosti pri vedení motorových vozidiel,

g)pracovníci poskytovateľa sú povinní pri svojom pohybe peším spôsobom používať v prvom rade chodníky, prípadne sa pohybovať po krajniciach komunikácií v priestoroch vojenského objektu,

h)pracovníci poskytovateľa sú povinní pri vzniku požiaru, ktorý spozorujú v priestoroch vojenského objektu alebo v jeho bezprostrednej blízkosti, ihneď vyhlásiť požiarny poplach, zabezpečiť záchranu ohrozených osôb, začať hasiť požiar dostupnými vhodnými prostriedkami na ochranu pred požiarmi, a bezodkladne zabezpečiť ohlásenie vzniku požiaru na ohlasovňu požiarov vo vojenských objektoch (bude uvedené v čiastkových zmluvách)

i)poskytovateľ zabezpečí pre svojich pracovníkov potrebné príslušné osobné ochranné pracovné prostriedky a zodpovedá za kontrolu ich používania nimi pri vykonávaní dohodnutých prác,

j) poskytovateľ zabezpečí k vykonaniu dohodnutých prác vhodné druhy a počty prostriedkov na hasenie prípadného požiaru, ktorý vznikne jeho činnosťou, a oboznámi svojich pracovníkov s ich umiestnením, použitím a činnosťou pri vzniku požiaru,

k)pracovník poskytovateľa je povinný bezodkladne oznámiť svojmu nadriadenému a osobe vykonávajúcej dozor za objednávateľa podľa tejto zmluvy vznik každého úrazu, ktorý

Jozefína MUDRÁKOVÁ

utrpel, ak mu to dovoľuje jeho zdravotný stav, každého úrazu, ktorého bol svedkom, iného úrazu ako pracovného úrazu alebo smrti, ku ktorej nedošlo následkom pracovného úrazu, ak vznikli na pracovisku alebo v priestoroch vojenského objektu, nebezpečnej udalosti a bezprostrednej hrozby závažnej priemyselnej havárie a závažnej priemyselnej havárie,

l)prvú pomoc pri úraze alebo náhlom zhoršení zdravotného stavu sú pracovníci poskytovateľa povinní si navzájom poskytnúť; ak bude potrebné lekárske ošetrenie, toto oznámia na ohlasovňu požiarov vo vojenských objektoch (bude uvedené v čiastkových zmluvách),

m)za zrozumiteľné a preukázateľné oboznámenie pracovníkov poskytovateľa s príslušnými právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie BOZP, so zásadami bezpečnej práce, zásadami ochrany zdravia pri práci, bezpečnými pracovnými postupmi, pravidlami o ochrane pred požiarmi a za overenie ich znalostí vzhľadom na vykonanie dohodnutých prác v objekte vzhľadom na vykonanie dohodnutých prác zodpovedá poskytovateľ,

n)za poskytnutie potrebných informácií poskytovateľovi a za poučenie poskytovateľa na zaistenie BOZP a zabezpečenie ochrany pred požiarmi vzhľadom na vykonanie dohodnutých prác zo strany objednávateľa zodpovedá objednávateľ,

o)poskytovateľ po potvrdení tejto rámcovej dohody považuje údaje uvedené v tomto článku za preukázateľné oboznámenie a informovanie a za poučenie poskytovateľa zo strany objednávateľa za účelom zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a zabezpečenia ochrany pred požiarmi vzhľadom na vykonanie dohodnutých prác,

p)za oboznámenie a informovanie pracovníkov poskytovateľa o základných zásadách na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na zabezpečenie ochrany pred požiarmi v objekte vykonávania dohodnutých prác zodpovedá objednávateľ, pričom zabezpečiť účasť pracovníkov poskytovateľa na tomto oboznámení a informovaní pred začiatkom vykonávania dohodnutých prác je povinný poskytovateľ; potvrdenie účasti pracovníkov poskytovateľa na predloženom zázname o tomto oboznámení a informovaní je podmienkou ich vstupu do objektu vykonávania predmetných dohodnutých prác,

r)za oboznámenie a informovanie pracovníkov poskytovateľa s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia a ochrany pred požiarmi, ktoré sa vzťahujú na vykonávané pracovné činnosti poskytovateľa, zodpovedá poskytovateľ; o faktoroch a zdrojoch, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie pracovníkov na pracovisku, a o prijatých opatreniach na zaistenie ich bezpečnosti a ochrany zdravia je týchto pracovníkov povinný oboznámiť a informovať poskytovateľ,

s)za pracovné úrazy vzniknuté v súvislosti s dohodnutými prácami preukázateľne spôsobené nedodržaním príslušných právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie BOZP a nedodržaním podmienok na zaistenie BOZP a ochrany pred požiarmi podľa tohto článku zo strany poskytovateľa zodpovedá poskytovateľ,

t)za pracovné úrazy vzniknuté v súvislosti s dohodnutými prácami preukázateľne spôsobené nedodržaním príslušných právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie BOZP a nedodržaním podmienok na zaistenie BOZP a ochrany pred požiarmi podľa tohto článku zo strany objednávateľa zodpovedá objednávateľ,

Čl. VIII. Zmluvné pokuty a odstúpenie od zmluvy

8.1. Poskytovateľ služby zodpovedá za to, že predmet plnenia je poskytnutý podľa dohodnutých podmienok v tejto zmluve.

8.2. Ak sa poskytovateľ služby dostane do omeškania s plnením predmetu zmluvy a omeškanie trvá dlhšie ako 24 hodín od stanovenej doby (začiatok pracovnej doby), je objednávateľ oprávnený účtovať poskytovateľovi služby zmluvnú pokutu vo výške 165,97 € (5000,-Sk) za každý začatý deň a poskytovateľ služby je povinný túto pokutu zaplatiť.

8.4. V prípade omeškania so splnením peňažného záväzku objednávateľa, má poskytovateľ

služby právo fakturovať objednávateľovi pokutu z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania (§ 369 Obchodného zákonníka)

8.6. Dohodnuté zmluvné pokuty povinná strana uhradí strane oprávnenej do 30 dní odo dňa ich uplatnenia.

8.7 Odstúpenie od zmluvy musí byť oznámené písomne, pričom musí byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od zmluvy odstupuje. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.

Čl. IX. Záverečné ustanovenia

9.1. Táto zmluva je uzavretá prejavením súhlasu s celým jej obsahom a jej podpísaním oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

9.2. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné dojednať len písomnými dodatkami, pričom budú podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

9.3. Pokiaľ v tejto zmluve nie je dohodnuté niečo iné, platia pre zmluvný vzťah príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.

9.4. Všetky body tejto zmluvy, vrátane príloh, je potrebné vykladať vo vzájomnej súvislosti.

9.5. Táto zmluva je vyhotovená v šiestich vyhotoveniach, pričom každé vyhotovenie zmluvné strany prehlasujú za originál, z ktorých po podpise sú štyri určené pre objednávateľa a dve pre poskytovateľa.

9.6. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.

V Bratislave dňa 12. 1. 2009

Objednávateľ

.....

Ing. Jozef SIEKLÍK
generálny riaditeľ

Poskytovateľ

Jozef Hohol
Starý trh 498/73, 060 01 Kežmarok
IČO: 41768680, DIČ: 1041608095
TEL.: 0905 785 854

.....

Hohol Jozef
konateľ