ČIASTKOVÁ ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽBY
č. PSBZV-762-9/2009 KaVSÚ-3-48/2010

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasled. ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a Rámcovej dohody č. PSB-146/2007 KaVSÚ-1-1322/2007

Čl. I.
ZMLUVNÉ STRANY

1.1.

Objednávateľ: v zastúpení štatutárneho zástupcu:	**Slovenská republika** **Ministerstvo obrany SR** **Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava** Ing. Jozef SIEKLIK – generálny riaditeľ Sekcia majetku a infraštruktúry
IČO:	30 845 572
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	70000171928/8180
Oprávnený rokovať vo veciach - zmluvných: - technických:	 Ing. Ján BAKOŠ – riaditeľ SAPaÚ Trenčín Ing. Tomáš TÓTH – riaditeľ PSB Zvolen
(ďalej len objednávateľ)	

1.2.

Poskytovateľ: (názov a adresa)	**RNDr. Marian Klúz – Hydro.G.E.P.** **Orenburská 15, 974 04 Banská Bystrica**
Zastúpený:	**RNDr. Marian Klúz**
Právna forma:	**Fyzická osoba**
IČO:	**17911516**
IČ DPH (DIČ):	**SK1020560145**
Bankové spojenie:	**VÚB**
Číslo účtu:	**2184258055/0200**
Potvrdenie o zapísaní do zoznamu podnikateľov ÚVO (obchodného registra, živnostenského registra):	Živnostenský register OÚ Banská Bystrica, reg. č. : 601-2599
Oprávnený rokovať vo veciach technických:	Ing. František Pástor
Číslo telefónu:	0948 026 305, 0948 100 345
Číslo faxu:	–
(ďalej len poskytovateľ)	

Čl. II.
PREDMET PLNENIA

2.1. Predmetom plnenia čiastkovej zmluvy o poskytnutí služby je záväzok poskytovateľa na základe uzavretej rámcovej dohody č. PSB-146/2007 KaVSÚ-1-1322/2007 uzatvorenej podľa § 269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. za podmienok, v objeme a spôsobom dohodnutých v tejto zmluve zabezpečiť obsluhu objektov čistiarní odpadových vôd (ďalej len ČOV) a biodiskových čistiarní (ďalej len ČOV) pre

zabezpečenie čistenia splaškových a odpadových vôd produkovaných vo vojenských objektoch v pôsobnosti PSB Zvolen v zmysle prevádzkových poriadkov tak, aby boli dodržané stanovené limity pre vypúšťané odpadové vody. Špecifikáciu služby v jednotlivých ČOV tvorí príloha č. 1, ktoré je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

2.2. Všetky realizačné zmeny a zmeny rozsahu prác (služieb) sa môžu uskutočniť len s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa.

Čl. III.
MIESTA PLNENIA A DRUHY ČOV

3.1. Vojenský objekt Sliač:
- MB ČOV – 1400EO
- BDČ 12 – 2 ks
- BDČ 80 – 1 ks

3.2. Vojenský objekt Hronsek:
- BČVM 18/1

3.3. Vojenský objekt Vlkanová:
- MČ 150
- BC 40 - DA

3.4. Vojenský objekt Nemecká:
- SIGMA NORM MONOBLOK, veľkosť 3

Čl. IV.
PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

4.1. Osoby oprávnené rokovať za objednávateľa vo veciach technických sú oprávnené vykonávať kdekoľvek a kedykoľvek kontrolu kvality vykonávaných služieb. Ak sa zistia pri neplánovanej kontrole nedostatky v plnení povinností, objednávateľ to bude považovať za podstatné porušenie zmluvného vzťahu.

4.2. Poskytovateľ preukázateľne preškolí a poučí zamestnancov o možných ohrozeniach zdravia na jednotlivých pracoviskách a z predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v súlade so zákonom č. 124/2006 Z.z.

4.3. Za bezpečnosť a ochranu zdravia zamestnancov poskytovateľa v priestoroch objektov na jednotlivých pracoviskách, za správne vybavenie osobnými ochrannými pracovnými pomôckami zodpovedá poskytovateľ v súlade s § 6 ods. 2. zákona č. 124/2006 a Nariadenia vlády SR č. 395/2006 Z.z. o minimálnych požiadavkách na OOPP.

4.4. Poskytovateľ zabezpečí na vlastné náklady zaškolenie a oboznámenie všetkých pracovníkov, ktorí budú zabezpečovať obsluhu príslušných ČOV s miestnymi prevádzkovými predpismi, návodmi na obsluhu a vedením prevádzkovej dokumentácie. Doklad o zaškolení obsluhy predloží v jednom vyhotovení zástupcovi objednávateľa – Posádková správa budov Zvolen.

4.5. Zamestnanci poskytovateľa sú povinní dodržiavať ustanovenia ochrany pred požiarmi podľa zákona č. 314/2001 Z.z. o požiarnej ochrane a pri vzniku požiaru postupovať podľa požiarno – poplachových smerníc platných pre daný objekt ČOV a vyvinúť maximálne úsilie pri odstraňovaní prípadného vzniknutého požiaru.

4.6. Poskytovateľ predloží k zmluve doklad o oprávnení podnikať (originál alebo úradne osvedčenú kópiu) pre činnosti a služby súvisiace s plnením zmluvy.

4.7. Poskytovateľ berie na vedomie, že miestom plnenia predmetu zmluvy sú objekty dôležité pre obranu štátu a zaväzuje sa dodržiavať všetky interné nariadenia upravujúce vstup do týchto objektov, ktoré boli v tejto súvislosti vydané štatutárnym orgánom, do ktorého pôsobnosti tieto objekty náležia.

4.8. Plnenie predmetu zmluvy podlieha dozoru inšpekčných orgánov MO SR, ŠOTD, PO, BOZP, VÚHE v OS SR, IP SR a pod. a poskytovateľ je im povinný predkladať požadované doklady.

4.9. Objednávateľ si pri realizácii zmluvy vyhradzuje právo rozhodovať o prevádzke jednotlivých ČOV z dôvodu možných zmien v spravovaní objektov, zmien spôsobu ich prevádzkovania, zmien v pridelenom finančnom limite na danú službu alebo reorganizačných zmien v OS SR.

4.10. Objekty a majetok objednávateľa s priestormi obsluhovaných ČOV, protokolárne prevzatými sa poskytovateľ zaväzuje riadne využívať len k plneniu predmetu zmluvy a priestory ani majetok neposkytne tretím osobám.

4.11. Poskytovateľ sa zaväzuje, že neumožní vypúšťanie odpadových vôd do ČOV inému subjektu bez súhlasu riaditeľa PSB Zvolen.

Čl. V.
ČASOVÝ ROZSAH SLUŽBY

5.1. Časový rozsah plnenia predmetu zmluvy je spracovaný a prepočítaný v predpokladaných prevádzkových hodinách na základe počtu mesiacov a dní v roku 2010.

5.2. Časový rozsah služby v roku 2010:

mesiac	počet dní	údaje, výpočty	M B ČOV - Sliač 24 hod/deň	BDČ - 12 - Letisko Sliač 1 hod/deň	BDČ - 12 - GDS Sliač 1 hod/deň	BDČ - 80 - GD Sliač 1 hod/deň	MBČ - Vlkanová 2 hod/deň	MBČ - Hronsek 2 hod/deň	MBČ - Nemecká podľa rámcovej dohody	Spolu
		jednotková cena bez DPH	6,38	6,38	6,38	6,38	6,38	6,38	6,38	
Január	31	počet hodín	744	31	31	31	62	62	38	999
		cena bez DPH	4 746,72	197,78	197,78	197,78	395,56	395,56	242,44	6 373,62
		cena s DPH	5 648,60	235,36	235,36	235,36	470,72	470,72	288,50	7 584,61
Február	28	počet hodín	672	28	28	28	56	56	40	908
		cena bez DPH	4 287,36	178,64	178,64	178,64	357,28	357,28	255,20	5 793,04
		cena s DPH	5 101,96	212,58	212,58	212,58	425,16	425,16	303,69	6 893,72
Marec	31	počet hodín	744	31	31	31	62	62	45	1 006
		cena bez DPH	4 746,72	197,78	197,78	197,78	395,56	395,56	287,10	6 418,28
		cena s DPH	5 648,60	235,36	235,36	235,36	470,72	470,72	341,65	7 637,75
Apríl	30	počet hodín	720	30	30	30	60	60	40	970
		cena bez DPH	4 593,60	191,40	191,40	191,40	382,80	382,80	255,20	6 188,60
		cena s DPH	5 466,38	227,77	227,77	227,77	455,53	455,53	303,69	7 364,43

Máj	31	počet hodín	744	31	31	31	62	62	42	1 003
		cena bez DPH	4 746,72	197,78	197,78	197,78	395,56	395,56	267,96	6 399,14
		cena s DPH	5 648,60	235,36	235,36	235,36	470,72	470,72	318,87	7 614,98
Jún	30	počet hodín	720	30	30	30	60	60	43	973
		cena bez DPH	4 593,60	191,40	191,40	191,40	382,80	382,80	274,34	6 207,74
		cena s DPH	5 466,38	227,77	227,77	227,77	455,53	455,53	326,46	7 387,21
Júl	31	počet hodín	744	31	31	31	62	62	42	1 003
		cena bez DPH	4 746,72	197,78	197,78	197,78	395,56	395,56	267,96	6 399,14
		cena s DPH	5 648,60	235,36	235,36	235,36	470,72	470,72	318,87	7 614,98
August	31	počet hodín	744	31	31	31	62	62	44	1 005
		cena bez DPH	4 746,72	197,78	197,78	197,78	395,56	395,56	280,72	6 411,90
		cena s DPH	5 648,60	235,36	235,36	235,36	470,72	470,72	334,06	7 630,16
September	30	počet hodín	720	30	30	30	60	60	40	970
		cena bez DPH	4 593,60	191,40	191,40	191,40	382,80	382,80	255,20	6 188,60
		cena s DPH	5 466,38	227,77	227,77	227,77	455,53	455,53	303,69	7 364,43
Október	31	počet hodín	744	31	31	31	62	62	42	1 003
		cena bez DPH	4 746,72	197,78	197,78	197,78	395,56	395,56	267,96	6 399,14
		cena s DPH	5 648,60	235,36	235,36	235,36	470,72	470,72	318,87	7 614,98
November	30	počet hodín	720	30	30	30	60	60	40	970
		cena bez DPH	4 593,60	191,40	191,40	191,40	382,80	382,80	255,20	6 188,60
		cena s DPH	5 466,38	227,77	227,77	227,77	455,53	455,53	303,69	7 364,43
December	31	počet hodín	744	31	31	31	62	62	43	1 004
		cena bez DPH	4 746,72	197,78	197,78	197,78	395,56	395,56	274,34	6 405,52
		cena s DPH	5 648,60	235,36	235,36	235,36	470,72	470,72	326,46	7 622,57
Za rok 2010	**365**	**počet hodín**	**8 760**	**365**	**365**	**365**	**730**	**730**	**499**	**11 814**
		cena bez DPH	**55 888,80**	**2 328,70**	**2 328,70**	**2 328,70**	**4 657,40**	**4 657,40**	**3 183,62**	**75 373,32**
		cena s DPH	**66 507,67**	**2 771,15**	**2 771,15**	**2 771,15**	**5 542,31**	**5 542,31**	**3 788,51**	**89 694,25**

Čl. VI.
CENA

6.1. Cena za poskytnutie služby je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách, vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z.z. a je vyjadrená v eurách. Cena zahŕňa zisk a všetky náklady, ktoré poskytovateľovi vzniknú v súvislosti s poskytnutím služby.

6.2. Cena za jednu prevádzkovú hodinu je uvedená nasledovne:

Cena za jednu prevádzkovú hodinu	**Cena v € bez DPH**	**DPH 19 %**	**Cena v € s DPH**
	6,38 €	**1,21 €**	**7,59 €**

6.3. Prepočet jednotkovej ceny za plnenie predmetu zmluvy v roku 2010:

Počet prevádzkových hodín za rok 2010	**11 814 hodín**
Cena bez DPH	**75 373,32 EUR**
19% DPH	**14 320,93 EUR**
Cena s DPH	**89 694,25 EUR**

6.4. Jednotkovú cenu je možné meniť len v zmysle bodu 7.8. Rámcovej dohody, na základne písomného dodatku k Rámcovej dohode a na jeho základe písomného dodatku k tejto zmluve pri splnení podmienky, že poskytovateľ aj objednávateľ so zmenou vyslovene súhlasia.
6.5. Objednávateľ môže upraviť celkovú cenu upravením počtu predpokladaných prevádzkových hodín v zmysle bodu 4.9. tejto zmluvy. Objednávateľ je povinný každú takúto zmenu písomne oznámiť poskytovateľovi minimálne 10 dní vopred.
6.6. Cena neobsahuje náklady na spotrebu energií a vody, tieto znáša objednávateľ.

Čl. VII.
TERMÍN PLNENIA

5.1. Termín plnenia predmetu zmluvy podľa článku II. je nasledovný:
Začatie poskytovania služby: **1. január 2010**
Ukončenie poskytovania služby: **31. december 2010**

Čl. VIII.
PLATOBNÉ PODMIENKY

8.1. Právo na zaplatenie ceny vzniká poskytovateľovi riadnym splnením predmetu zmluvy. Poskytovateľ bude mesačne predkladať mesačný výkaz obsluhy ČOV za jednotlivé ČOV samostatne s uvedením počtu realizovaných prevádzkových hodín, ktorý po potvrdení obsahovej správnosti povereným zamestnancom objednávateľa bude slúžiť ako podklad pre vystavenie faktúry a zároveň bude jej prílohou. Ak má súpis vady, vráti ho poskytovateľovi na prepracovanie, ktorý je povinný ho obratom opraviť.
8.2. Faktúru poskytovateľ vystavuje mesačne v troch výtlačkoch v zmysle § 71 ods. 1 zák. č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a musí obsahovať údaje uvedené v § 71 ods. 2 tohto zákona a objednávateľ ju protokolárne prevezme. Prílohou faktúry bude mesačný výkaz obsluhy ČOV za jednotlivé ČOV samostatne odsúhlasený a potvrdený oprávnenou osobou. Na úhradu bude poskytovateľ predkladať objednávateľovi originálne písomnosti. Kópie, fotokópie a faxové faktúry nie sú dokladom na úhradu.
8.3. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Za deň úhrady sa považuje dátum odpísania zaplatenej sumy z účtu objednávateľa.
8.4. Objednávateľ je oprávnený vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá neobsahuje náležitosti podľa bodu 6.2. tejto zmluvy, alebo sú v nej fakturované nevykonané služby, resp. má iné formálne alebo obsahové nedostatky. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota jej splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry.
8.5. Poskytovateľ zašle faktúru na preplatenie na adresu:

Posádková správa budov Zvolen
Borovianska cesta 59/28
960 02 Zvolen

Čl. IX.
ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU A NEDOSTATKY

7.1. Objednávateľ nezodpovedá za škodu na majetku poskytovateľa, spôsobenú zamestnancami poskytovateľa, ibaže by škoda vznikla zanedbaním povinností objednávateľa.
7.2. Poskytovateľ zodpovedá za škody spôsobené jeho zamestnancami na majetku objednávateľa v plnom rozsahu.
7.3. Poskytovateľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy je zabezpečený podľa dohodnutých zmluvných podmienok.
7.4. Objednávateľ môže zjavné a preukázateľné nesplnenie predmetu služby písomne reklamovať do 7 kalendárnych dní.
7.5. Poskytovateľ sa zaväzuje prerokovať písomnú reklamáciu s objednávateľom bezodkladne, najneskôr do 2 pracovných dní od doručenia a nedostatky predmetu plnenia odstráni najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa prerokovania oprávnenej písomnej reklamácie objednávateľa.

Čl. X.
SANKCIE A ODSTÚPENIE OD ZMLUVY

10.1. Ak bude poskytovateľ v omeškaní s plnením predmetu zmluvy, je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z faktúry za každý (i začatý) deň omeškania podľa podmienok uvedených v zmluve. Zmluvnú pokutu je poskytovateľ povinný zaplatiť objednávateľovi popri náhrade škody spôsobenej neposkytnutím služby, na ktorú sa zmluvná pokuta vzťahuje. Zmluvná pokuta sa nezapočítava do náhrady škody.
10.2. Poskytovateľ má právo odčítať si vzniknuté zmluvné pokuty od fakturovanej služby.
10.3 Ak bude objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry, je povinný uhradiť poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej ceny za každý deň omeškania. Uplatnenie zmluvných sankcií bude vykonané písomnou formou a uhradené oprávnenej strane do 14 dní odo dňa jej uplatnenia.
10.4. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy:
- ak poskytovateľ bezdôvodne odmietne zabezpečiť službu,
- ak poskytovateľ nedodržiava kvalitu zabezpečenia služby podľa požiadaviek a príslušných noriem a objednávateľom zistené vady neodstráni v dohodnutých termínoch písomnej reklamácie,
- ak budú opakovane (min. trikrát za obdobie jedného mesiaca) písomne uplatnené opodstatnené sťažnosti od užívateľov na kvalitu a rozsah vykonávania predmetu zmluvy.

10.5. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak objednávateľ neplní zmluvné záväzky a tým poskytovateľovi znemožňuje poskytovanie služby.
10.6. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.

Čl. XI.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

11.1. Zmluva je uzavretá prejavením súhlasu s celým jej obsahom a jej podpísaním oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

11.2. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny a doplnky je možné dojednať len písomnými dodatkami k tejto zmluve, pričom budú označené poradovými číslami a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
11.3. Pokiaľ v zmluve nie je dohodnuté niečo iné, platia pre zmluvný vzťah ňou založený ustanovenia Obchodného zákonníka č. 513/1991 v znení neskorších doplnkov.
11.4. Zmluva je vyhotovená v šiestich výtlačkoch, každý s platnosťou originálu, z ktorých päť je určených pre objednávateľa a jeden pre poskytovateľa.
11.5. Účastníci si zmluvu prečítali, porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom dobrovoľne a vlastnoručne podpísali.
11.6. Zmluvné strany prehlasujú, že sú spôsobilé k právnym úkonom a ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená.
11.7. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zástupcov obidvoch zmluvných strán.

V Trenčíne dňa 13.11.2009 V Banskej dňa 28.12.2009

Za objednávateľa:

Ing. Ján BAKOŠ
riaditeľ SAPaÚ Trenčín

Za poskytovateľa:

RNDr. M. KLÚZ
HydroGEP
Orenburská
974 01 Banská

MINISTERSTVO OBRANY SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Predbežná finančná kontrola bola vykonaná podľa § 9 Zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Proces verejného obstarávania bol (nebol) v súlade so zákonom.
Zistené
nedostatky: .....

Dátum: 15.12.2009 Libor Šimo
hodnosť, meno a priezvisko
povereného zamestnanca

Predbežná finančná kontrola bola vykonaná podľa § 9 Zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Pripravovaná finančná operácia je (nie je) z hľadiska potrieb útvaru hospodárna , efektívna a účinná.
Zistené
nedostatky: .....

Dátum: 15.12.2009 Petr Volek
hodnosť, meno a priezvisko
povereného zamestnanca

Predbežná finančná kontrola bola vykonaná podľa § 9 Zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Pripravovaná finančná operácia je (nie je) rozpočtovo zabezpečená.
Zistené
nedostatky: .....

Dátum: 15.12.2009 Alena Noskovičová
hodnosť, meno a priezvisko
povereného zamestnanca

PRÍLOHA č. 1

Špecifikácia služby v jednotlivých ČOV

1. Čistiareň odpadových vôd Sliač

Opis súčasného stavu ČOV

1.1 technický popis :
mechanicko – biologická
a) mechanické prečistenie
Zahŕňa :
Vypínacia šachta
Merný objekt na vstupe
Rozdeľovacia šachta
Mechanické predčistenie – pozostáva zo strojne stieraných hrablíc, alebo ručne stieraných hrablíc.
Vertikálny lapač piesku
Čerpacia stanica. V čerpacej stanici sú nainštalované tri ponorné kalové čerpadlá a ultrazvukový snímač hladiny akumulačnej nádrže. Čerpadlá dopravujú odpadovú vodu do biologickej linky.
Biologická linka : Pozostáva z aktivácie a dosadzovacej nádrže
Merný objekt : Nainštalovaný Parshalov žľab a ultrazvuková sonda, ktorá zabezpečuje meranie okamžitého, hodinového a celkového prietoku odpadových vôd.
Kalojem a kalové polia : prebytočný kal je z dosadzovacích nádrží prečerpávaný do kalojemu. Vkalojeme je nainštalované axiálne miešadlo zabezpečujúce homogenizáciu kalu pred jeho vypustením za účelom odvodnenia na kalové polia.

Typ – popis zariadenia

Typ MBČOV – 1400 EO

Popis prevádzky v zimnom období

Prevádzka ČOV v zime je možná, ale vyžaduje si zvýšenú starostlivosť na zimnú prevádzku a v zvýšenej starostlivosti o chod techniky v sťažených podmienkach.
Údržbou treba pripraviť všetku techniku na zimnú prevádzku : hlavne čerpadlá a prevzdušňovacie zariadenia.

Preveriť funkčnosť, čistotu, mazanie na stavidlových uzáveroch, uzáveroch v armatúrnej komore pri AN a DN, guľových uzáveroch kalových polí.
Preveriť funkčnosť elektrických zariadení, stykačov, poistiek, elektromotorov, osvetlení a daľ.
Pripraviť zásobu posypového materiálu.

Pred prichodom mrazov je potrebné vypustiť kalojem na kalové polia. Vodu treba vypustiť aj z vypúšťaných potrubí a guľové uzávery na kalových poliach nechať otvorené.
Pripraviť náradie na zimnú údržbu a mať ho k dispozícii : škrabák, lopata, odhrňovač snehu.
Počas zimy odhrňovať sneh zo všetkých prístupových ciest a schodov, posypať ich proti sklznutiu.
Vypúšťanie vyčistených odpadových vôd do recipientu Hron
spôsob obsluhy : denná – 24,00 hod

1.2. povinnosti obsluhy (vyplývajúca z prevádzkového denníka, všeobecne platných predpisov, špeciálnych požiadaviek)
1.3. požiadavky na kvalifikáciu obsluhy minimálne SOU s technickým zameraním
1.4. rozsah požadovaných služieb :
- požadované práce na zariadení vykonávať podľa prevádzkových poriadkov, ktoré sú súčasťou dokumentácie ČOV (budú poskytnuté k nahliadnutiu pri obhliadke ČOV)
- udržiavať v dobrom stave priestory hlavne v zimnom období

- dbať o riadny chod a funkciu aktivačnej nádrže
- čistiť merný objekt
- dodržiavanie prevádzkového poriadku ČOV a prevádzkového poriadku čerpacej stanice, z ktorých vyplývajú aj pracovné povinnosti pre obsluhu
- denne 3 x za smenu kontrolovať a čistiť lapač hrubých nečistôt pred prečerpavacou stanicou.
- 1 x ročne vyčistiť nádrž od nečistôt v čerpacej stanici
- dodržiavanie bezpečnostných a protipožiarnych predpisov počas prevádzky
- vedenie prevádzkového denníka podľa prevádzkového poriadku
- denne zaznamenávať množstvo vôd na prítoku a odtoku z ČOV
- vždy začiatkom mesiaca do 5 dňa hlásiť množstvo prečistenej vody vodohospodárovi PSB za predchádzajúci mesiac v m^3, viesť o tom záznamy
- odstraňovanie menších závad na zariadení, ktoré je možné odstrániť obsluhou. Ostatné závady bude obsluha hlásiť technikovi PSB
- v letnom období zabezpečenie kosenie všetkých priestorov ČOV
- 1 x za rok zabezpečiť natieranie železných konštrukcií ČOV
- vedenie vzniknutého odpadu v evidenčnom liste podľa zákona o odpadoch
- zabezpečenie likvidácie vzniknutého kalu a zhrabkov
- zabezpečenie odoberania vzoriek na prítoku a odtoku a dávať ich na chemicko – fyzikálny rozbor akreditovanej firme (ktorá má povolenie na vykonávanie rozborov podľa zákona) druh a počet vzoriek je uvedený v týchto podkladoch
- množstvo a druh odoberaných vzoriek budú v prípade potreby upresnené v čiastkových zmluvách na príslušný rok.
- výsledky týchto rozborov dávať vodohospodárovi PSB
- zabezpečenie ochranných pracovných prostriedkov, ich údržby a výmeny

2. <u>Čistiareň odpadových vôd Vlkanová</u>

2.1. Opis súčasného stavu ČOV

technický popis :

biologická : Biologický proces čistenia spočíva na princípe dlhodobej aktivácie s čiastkovou stabilizáciou kalu. Čistenie splaškových vôd prebieha súčasne v dvoch typoch ČOV

typ – popis zariadenia

Typ č. 1 – MČ 150

popis zariadenia : Aktivačná nádrž, dosadzovacia nádrž

Typ č. 2 – MČ BC 40 – DA

popis zariadenia : Suchá nádrž, aktivačný priestor, dosadzovací priestor, kalový priestor, prístrešok s plošinou umiestnený nad suchou nádržou

2.2. Popis prevádzky v zimnom období

V zimnom období sú zvýšené nároky na prevádzku, zvyšuje sa možnosť úrazu, treba pravidelne odstraňovať sneh a námrazu z prístupových komunikácií, chodníkov, objektov, poklopov.

Pred príchodom zimného obdobia je potrebné zabezpečiť materiál a náradie na hladký priebeh prác v zime. Ide hlavne o piesok, soľ alebo inej odmrazovacej zmesi, rohože a hranoly na zakrytie otvorených objektov.

V ČOV – dosadzovacie priestory treba zatepliť (hranoly + rohože), aktivačný priestor treba zaistiť proti zamrznutiu podľa pokynov dodávateľa technológie.

Prevádzku čistiarne je potrebné aj v zimnom období udržovať pri maximálnom čistiacom účinku aj za cenu zvýšeného pracovného úsilia. Nedovoliť, aby sa na hladine v ČOV tvoril ľad, treba uvoľňovať prítokové a odtokové potrubie. Treba sprístupniť manipulačné plochy, komunikáciu ku všetkým objektom.

Problémy, ktoré môžu vzniknúť vplyvom extrémneho počasia, ako napr. dlhotrvajúce mrazy, veľké sneženie... treba nahlásiť nadriadenému orgánu, ktoré sú kompetentné rozhodnúť o mimoriadnych opatreniach

MINISTERSTVO OBRANY SLOVENSKEJ REPUBLIKY

- veľkosť zdroja 500 EO
- vypúšťanie vyčistených odpadových vôd do recipientu Hron

2.3. povinnosti obsluhy (vyplývajú z prevádzkového denníka,všeobecne platných predpisov, špeciálnych požiadaviek)
spôsob obsluhy občasná, minimálne 2 hodiny denne
požiadavky na kvalifikáciu obsluhy minimálne SOU technického smeru

2.4. rozsah požadovaných služieb
- požadované práce na zariadení vykonávať podľa prevádzkových poriadkov, ktoré sú súčasťou dokumentácie ČOV (budú poskytnuté k nahliadnutiu pri obhliadke ČOV)
- denne : čistenie česlí, kontroluje chod čerpadiel, kontroluje výšku hladinu vody
- občasne : kontroluje osadenie poklopu a plavákových spínačov, zabezpečuje odčerpanie kalu z dna prečerpávacej stanice
- čistenie mernej šachty
- udržiavať v dobrom technickom stave hlavne v zimnom období
- dbať o riadny chod a funkciu celého zariadenia
- dodržiavanie prevádzkového poriadku ČOV
- dodržiavanie bezpečnostných a protipožiarnych predpisov počas prevádzky
- vedenie prevádzkového denníka podľa prevádzkového poriadku, do ktorého sa robia záznamy o prevádzke, poruchách, závadách, doba ich vzniku a odstránenie
- denne zaznamenávať množstvo prečistenej vody, teplotu vody v AN a vzduchu
- odstraňovanie menších závad na zariadení, ktoré je možné odstrániť obsluhou. Ostatné závady bude obsluha hlásiť technikovi PSB.
- v letnom období zabezpečenie kosenie všetkých priestorov ČOV
- 1 x za rok zabezpečiť natieranie železných konštrukcií ČOV
- zabezpečenie odoberania vzoriek na prítoku a odtoku a dávať ich na chemicko - fyzikálny rozbor akreditovanej firme (ktorá má povolenie na vykonávanie rozborov podľa zákona) druh a počet vzoriek je uvedený v týchto podkladoch
- množstvo a druh odoberaných vzoriek budú v prípade potreby upresnené v čiastkových zmluvách na príslušný rok.
- výsledky týchto rozborov dávať vodohospodárovi PSB
- zabezpečenie ochranných pracovných prostriedkov, ich údržby a výmeny.

3. Čistiareň odpadových vôd Hronsek

3.1. Opis súčasného stavu ČOV
technický popis :
- biologická ČOV je určená k čisteniu splaškových odpadových vôd
- typ – popis zariadenia
Typ BČVM 18/1
popis zadiadenia : Akumulačná nádrž, aktivačná nádrž, prevzdušňovacie jemnobublinkové elementy, dúchadlo, odsadzovacia nádrž, kalová nádrž, hrablice, merná šachta

3.2. - spôsob obsluhy občasná minimálne 2 hodiny denne
- povinnosti obsluhy (vyplývajú z prevádzkového denníka, všeobecne platných predpisov, špeciálnych požiadaviek)
- požiadavky na kvalifikáciu obsluhy minimálne SOU technického smeru

3.3. Rozsah požadovaných služieb :
- požadované práce na zariadení vykonávať podľa prevádzkových poriadkov, ktoré sú súčasťou dokumentácie ČOV (budú poskytnuté k nahliadnutiu pri obhliadke ČOV)
- udržiavať v dobrom technickom stave priestory hlavne v zimnom období
- dbať o riadny chod a funkciu celého zariadenia
- čistiť merný objekt

- dodržiavanie prevádzkového poriadku ČOV z ktorého vyplývajú aj pracovné povinnosti pre obsluhu
- dodržiavanie bezpečnostných a protipožiarnych predpisov počas prevádzky
- vedenie prevádzkového denníka podľa prevádzkového poriadku do ktorého sa robia záznamy o prevádzke, poruchách, závadách, doba ich vzniku a odstránenie
- denne zaznamenávať množstvo prečistenej vody, teplotu vody v AN a vzduchu
- odstraňovanie menších závad na zariadení, ktoré je možné odstrániť obsluhou. Ostatné závady bude obsluha hlásiť technikovi PSB.
- v letnom období zabezpečenie kosenie všetkých priestorov ČOV
- 1 x za rok zabezpečiť natieranie železných konštrukcií ČOV
- vedenie vzniknutého odpadu v evidenčnom liste podľa zákona o odpadoch
- zabezpačenie likvidácie vzniknutého kalu, tak isto aj zhrabkov
- zabezpečenie odoberania vzoriek na prítoku a odtoku a dávať ich na chemicko - fyzikálny rozbor akreditovanej firme (ktorá má povolenie na vykonávanie rozborov podľa zákona) druh a počet vzoriek je uvedený v týchto podkladoch
- množstvo a druh odoberaných vzoriek budú v prípade potreby upresnené v čiastkových zmluvách na príslušný rok.
- výsledky týchto rozborov dávať vodohospodárovi PSB
- zabezpečenie ochranných pracovných prostriedkov, ich údržby a výmeny.

4. <u>Biologická čistiareň BDČ 12 – 2 ks, BDČ – 80 – 1 ks v objekte VÚ 4977 Sliač</u>

4.1. Základné technologické zariadenia :
- Polypropylénová vaňa
- Biofiltre 2 + 2 ks
- Elektroprevodovka – 2 ks
- Čerpadlo vratného kalu
- Elektroinštalácia

Pre chod biologickej čistiarne BDČ 12 nie je nutná trvalá pracovná obsluha. Obsluha pozostáva z občasnej akustickej a vizuálnej kontroly činnosti prevádzky – po 1 hod. denne pre každú BDČ. Čistiareň môžeš obsluhovať osoba staršia ako 18 rokov, telesne a duševne k tejto práci spôsobilá
- Musí byť zaškolená, oboznámená s návodom na obsluhu a údržbu a prevádzkovým poriadkom čistiarne
- Opravy a údržbu BDČ 12 môže vykonávať len osoba s príslušnou kvalifikáciou a oprávnením, zaškolená na túto činnosť

4.2. Denná údržba čistiarne :
- vizuálna a akustická kontrola chodu a stavu čistiarne BDČ 12
- vizuálna kontrola elektroprevodoviek a rozv. skrinky – RM – 1

4.3. Mesačná údržba čistiarne :
- kontrola funkčnosti čerpadla vratného kalu
- kontrola a prečistenie čerpacích kolies vody a kalu
- vyčistenie prepadovej hrany vody do aktivačnej časti čistiarne
- vyčistenie hladiny dosadzovacej nádrže a prepadovej hrany odtokového žľabu
- kontrola a doplnenie plastického maziva v ložiskových domcoch
- kontrola rozvádzača a elektroinštalácie
- kontrola a doplnenie prevodového oleja do prevodovky

4.4. Ročná údržba čistiarne :
- kontrola celkového stavu čistiarne
- kontrola a prečistenie biofiltrov
- kontrola stavu hriadeľov
- minimálne 1 x ročne odčerpať usadený kal z kalovej časti čistiarne

4.5. Množstvo a rozsah povinných kontrol kvality vyčistenej vody vykonávať podľa rozhodnutia

ObÚŽP.
- zabezpečenie odoberania vzoriek na prítoku a odtoku a dávať ich na chemicko – fyzikálny rozbor akreditovanej firme (ktorá má povolenie na vykonávanie rozborov podľa zákona) druh a počet vzoriek je uvedený v týchto podkladoch
- množstvo a druh odoberaných vzoriek budú v prípade potreby upresnené v čiastkových zmluvách na príslušný rok.

4.6. Vykonávať kosenie trávy a porastov v oplotení čistiarne

5. Čistiareň odpadových vôd Nemecká

5.1. technický popis :
mechanicko – biologická,
a) mechanické prečistenie zahŕňa :
prívodné potrubie
akumulačná nádrž
rozrážač kalu
ručné stieracie hrablice
b) biologické čistenie
pozostáva z aktivácie a osadzovania, ktoré prebieha v jednej aktivačno – sedimentačnej uzavretej (zastrešenej) nádrži, v ktorej sa nachádza prevzdušňovacie zariadenie.
- vypúšťanie vyčistených odpadových vôd cez merný žľab do recipientu Hron.
Typ zariadenia : SIGMA – NORM – MONOBLOK veľkosť 3

5.2. Popis prevádzky v zimnom období :
Prevádzka ČOV v zimnom období je možná, ale si vyžaduje zvýšenú starostlivosť o chod techniky v sťažených podmienkach – hlavne čerpadlá a prevzdušňovacie zariadenie.
Pred príchodom zimného obdobia je nutné skontrolovať stav potrubí, ventilov, potrubných spojov a elektrozariadení.
V zimnom období je nutné prevádzku čistiarne udržovať pri maximálnom čistiacom účinku aj za cenu zvýšeného pracovného úsilia. Nedovoliť, aby sa na hladine vody v aktivačno – sedimentačnej nádrži vytváral ľad, uvoľňovať prítokové a odtokové potrubie. Pravidelne odstraňovať sneh zo všetkých prstupových ciest a schodov a posypať ich proti skĺznutiu.
Problémy, ktoré môžu vzniknúť vplyvom extrémneho počasia, napr.: sneženie, dlhotrvajúce mrazy treba nahlásiť nadriadenému orgánu, ktorý je kompetentný rozhodnúť o mimoriadnych opatreniach.

5.3. Povinnosti obsluhy :
- vyplývajúce z prevádzkového poriadku, všeobecne platných predpisov a špeciálnych požiadaviek
Spôsob obsluhy :
- občasná,
- 2 hod. denne
Požiadavky na kvalifikáciu obsluhy :
- minimálne SOU technického smeru

5.4. Rozsah požadovaných služieb :
- požadované práce na zariadení vykonávať podľa prevádzkového poriadku, ktorý je súčasťou dokumentácie ČOV
- dbať o riadny chod a funkciu celého zariadenia
- čistiť merný žľab
- 1 x ročne vyčistiť akumulačnú nádrž od mechanických nečistôt
- 1 x ročne zabezpečiť natretie železných konštrukcií
- udržiavať ho v dobrom technickom stave hlavne v zimnom období
- viesť prevádzkový denník podľa prevádzkového predpisu, v ktorom sa vedú záznamy o prevádzke, závadách, poruchách, dobe ich vzniku a spôsobu ich odstránenia

- denne zaznamenávať množstvo prečistenej vody
- dodržiavať prevádzkový poriadok, bezpečnostné a protipožiarne predpisy počas prevádzky
- odstraňovanie menších závad na zariadení, ktoré je možné odstrániť obsluhou, ostatné závady bude obsluha hlásiť technikovi PSB
- v letnom období zabezpečenie kosenia všetkých priestorov ČOV
- zabezpečenie odoberania vzoriek na prítoku a odtoku a dávať ich na chemicko – fyzikálny rozbor akreditovanej firme (ktorá má povolenie na vykonávanie rozborov podľa zákona) druh a počet vzoriek je uvedený v týchto podkladoch
- množstvo a druh odoberaných vzoriek budú v prípade potreby upresnené v zmluvách na príslušný rok
- výsledky týchto rozborov odovzdávať vodohospodárovi PSB
- zabezpečiť ochranné pracovné prostriedky, ich údržbu a výmenu
- viesť evidenciu vzniknutých odpadov na evidenčných listoch podľa zákona oodpadoch,evidenčné listy odovzdávať ekológovi PSB
Zabezpečiť likvidáciu vzniknutého odpadu a zhrabkov

6. Požadované ukazovatele a počet vzoriek za rok

A) ČOV Sliač – prítok, odtok
Ukazovatele : (pH) – 2, (NL) – 7,8; (N-NO3) – 13; (EL) – 19; (CHSK cr) – 5; (RL) – 9,10 (P-PO4) – 16; (NEL)– 20; (BSK5) – 6; (N-NH4) – 11; (P-celk) – 17; (PAL) – 21; (VL) – 26
Vlčný potok – odtok
Ukazovatele : (EL) – 19; (NEL) – 2O

- interval 1 x mesačne, počet vzoriek 36/rok

B) Biodisková čistiareň BDČ 12, Gar. Dvor, Letisko Sliač - odtok
Ukazovatele : Gar. Dvor (BSK5) – 4,8; (NL) – 9,6; (CHSK) – 4,4;
Letisko Sliač (BSK5) – 30; (CHSKcr) – 135; (NL) – 30; (pH) – sledovať bez určenia limitnej hodnoty, (N-NH4) - sledovať bez určenia limitnej hodnoty
- interval 1 x mesiac, počet vzoriek 12/rok Gar. Dvor
- interval 1 x za 60 dní, počet vzoriek 6/rok Letisko Sliač

C) ČOV Hronsek – prítok, odtok
Ukazovatele : (CHSKcr) – 5; (NL) – 7,8; (EL) – 19; (BSK5) – 6; (NEL) – 20

- interval 1 x za 2 mesiace, počet vzoriek 12/rok

D) ČOV Vlkanová - prítok, odtok
Ukazovatele : (pH) – 2, (NL) – 7,8; (N-NO3) – 13; (EL) – 19; (CHSK cr) – 5; (RL) – 9,10 (P-PO4) – 16; (NEL)– 20; (BSK5) – 6; (N-NH4) – 11; (P-celk) – 17; (PAL-A) – 21;

- interval 1 x za 3 mesiace, počet vzoriek 8/rok

E) ČOV Nmecká – prítok, odtok
Ukazovatele : (pH) – 7,12; (BSK5) – 9,4; (CHSK) – 14; (NL) – 15

- interval 1 x za 2 mesiace, počet vzoriek 12/rok

Prehlásenie, že zdigitalizovaná zmluva súhlasí s originálom:

Zdigitalizovaná zmluva súhlasí s podpísaným originálom 13.8.2010 Mgr. Pavlína Jankovičová .....