ZMLUVA O DIELO
pod číslom 73/1/2006

uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodeného zákonníka č.513/1991 Zb. v znení platných predpisov

Článok 1.
Zmluvné strany

1.1. Objednávateľ

	Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok
	Ul. generála Miloša Vesela č. 21, 034 26 Ružomberok
V zastúpení štatutárneho orgánu:	Doc. MUDr. Igor ČOMBOR, riaditeľ ÚVN SNP Ružomberok
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu:	7000177393/8180
IČO:	319 364 15
DIČ:	2020590187
Osoby oprávnené jednať vo veciach technických a realizačných:	Ing. Zdenko Mikunda,
Telefón / fax:	044/4382607, fax: 044/4382904
Osoby oprávnené k jednaniu vo veciach právnych:	JUDr. Miroslav Myška
Telefón / fax:	044 / 4382782, 044 / 438 2783

1.2. Zhotoviteľ

Obchodný názov firmy:	**SMS Slovakia spol. s r. o.**
Miesto a sídlo:	Šarišská 6, 821 09 Bratislava
V zastúpení štatutárneho orgánu:	Ing. Pavol CHUDÝ, konateľ spoločnosti
Oprávnený rokovať vo veciach zmluvných a technických:	Ing. Pavol Chudý
Bankové spojenie:	2624820233/1100
IČO:	31386971
DIČ:	2020354215
Telefón / fax:	02 / 53418073, 02 / 53418074
Zápis v obchodnom registri:	Obchodný register Okresného súdu v Bratislave I, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 8204/B

1.3 Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu o dielo v súlade s rámcovou zmluvou č. 73/2006 na dodávku tovaru a súvisiacich služieb, ktorá je výsledkom metódy verejného obstarávania – užšia súťaž v súlade s § 57 – nadlimitná metóda uverejnená vo vestníku VO č. 221/2005 pod označením 15994 MUT v súlade s § 16, ods. 2 Zákona 523/2003 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

Článok 2.
Predmet zmluvy

2.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zhotoví pre objednávateľa:

- **2.1.1. I.etapa Komplexný nemocničný informačný systém** (Príloha č. 1)
- **2.1.2. II.etapa Komplexný nemocničný informačný systém** (Príloha č. 2)
- **2.1.3. Podpora QPR Collaborative**
- **2.1.4. Podpora QPR CostControl**
- **2.1.5. Podpora QPR ProcessGuide.**

2.2. **Predmet 2.1.1. I. etapy realizácie Komplexného nemocničného informačného systému:**

2.2.1. Manažérska diagnostika

2.2.1.1. Analýza rezerv v oblasti hospodárenia, efektívnosti, výkonnosti
2.2.1.2. Analýza rezerv v oblasti fungovania procesov a systémov riadenia
2.2.1.3. Dopracovanie analýz a návrh koncepcie riešenia

2.2.2. Dodanie QPR

2.2.2.1. QPR ProcessGuide (časť balíku QPR Collaborative, pričom Zhotoviteľ garantuje Kupujúcemu ceny jednotlivých súčastí tak, ako keby bol zakúpený celý balík v prípade, že bude balík zakúpený do 1 roka odo dňa zakúpenia systému QPR ProcessGuide

2.2.3. Zavedenie procesného riadenia za podpory QPR ProcessGuide

2.2.3.1. Odovzdanie hrubej procesnej mapy
2.2.3.2. Tvorba metodického procesu LPS a OŠ
2.2.3.3. Zapracovanie metodických liečebných procesov na oddelenia
2.2.3.4. Spracovanie procesnej mapy podporných administratívnych a prevádzkovo-technických procesov a návrh ich optimalizácie
2.2.3.5. Spracovanie procesnej mapy riadiacich procesov a návrh ich optimalizácie
2.2.3.6. Spracovanie procesnej mapy podporných medicínskych procesov a návrh ich optimalizácie
2.2.3.7. Optimalizácia hlavného procesu a spustenie procesného riadenia

2.2.4. Zavedenie systému kvality podľa ISO 9001:2000 za podpory QPR ProcessGuide

2.2.4.1. Úprava procesnej mapy a dopracovanie potrebnej dokumentácie pre systém kvality podľa ISO 9001:2000
2.2.4.2. Príprava implementácie a školenie interných audítorov
2.2.4.3. Príprava plánu kvality
2.2.4.4. Príprava na certifikáciu

2.2.5. Zavedenie strategického riadenia a strategického kontrolingu za podpory QPR ScoreCard

2.2.5.1. Diagnostika strategického kontrolingu
2.2.5.2. Návrh poslania, vízie, základných hodnôt, základných stratégií jednotlivých oddelení
2.2.5.3. Návrh strategických cieľov v strategických perspektívach podľa metodiky Balanced Scorecard, návrh kritických faktorov úspechu a spôsobov merania
2.2.5.4. Spracovanie akčných plánov pre implementáciu stratégie

2.2.6. Zavedenie motivačného systému a procesného kontrolingu využitím QPR ScoreCard

2.2.6.1. Diagnostika procesného kontrolingu

2.2.7. Zavedenie nákladového a výkonového kontrolingu využitím QPR CostControl

2.2.7.1. Diagnostika nákladového kontrolingu

2.3. **Predmet 2.1.2. II. etapy realizácie Komplexného nemocničného informačného systému:**

2.3.1. **V časti: Dodanie QPR**

- Dodanie zostávajúcich súčastí balíka QPR Collaborative
- Dodanie QPR CostControl

2.3.2. **V časti: Zavedenie strategického riadenia a strategického kontrolingu za podpory QPR ScoreCard:**

- Návrh koncepcie strategického kontrolingu
- Vytvorenie modelu strategického kontrolingu v QPR ScoreCard
- Napojenie modelu strategického kontrolingu v QPR ScoreCard na informačný systém
- Customizácia modelu strategického kontrolingu a zaškolenie používateľov

2.3.3. **V časti: Zavedenie motivačného systému a procesného kontrolingu využitím QPR ScoreCard:**

- Návrh koncepcie motivačného systému
- Návrh koncepcie procesného kontrolingu
- Vytvorenie modelu procesného kontrolingu v QPR ScoreCard
- Napojenie modelu procesného kontrolingu v QPR ScoreCard na informačný systém
- Customizácia modelu procesného kontrolingu a zaškolenie používateľov
- Implementácia motivačného systému
- Úpravy motivačného systému po skúšobnej prevádzke

2.3.4. **V časti: Zavedenie nákladového a výkonového kontrolingu využitím QPR CostControl:**

- Návrh koncepcie nákladového kontrolingu
- Vytvorenie modelu nákladového kontrolingu v QPR CostControl
- Napojenie modelu nákladového kontrolingu v QPR CostControl na informačný systém
- Customizácia modelu nákladového kontrolingu

2.3.5. **Časť: Príprava dát pre kontroling**

2.3.6. **V časti: Zavedenie QPR portálu:**

- Návrh koncepcie portálu
- Vybudovanie portálu

Predmet zmluvy je bližšie určený implementačným harmonogramom v prílohe č. 3 k tejto zmluve.

Článok 3.
Čas plnenia

3.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že predmet zmluvy dohodnutý touto zmluvou zhotoví pre objednávateľa v nasledovných termínoch:
- I.etapa Komplexného nemocničného informačného systému podľa bodu 2.1.1. zmluvy v termíne do **31.12. 2006**
- II.etapa Komplexného nemocničného informačného systému podľa bodu 2.1.2. zmluvy v termíne do **30. 9. 2007**

3.2. Plnenia predmetu zmluvy podľa bodu 2 1.3. 2.1.4. a 2.1.5. budú dohodnuté na základe osobitnej objednávky vystavenej objednávateľom. (druhá etapa v zmysle článku 2.1.2)

3.3. Dodávky sa uskutočnia v požadovanom množstve po podpise tejto zmluvy o dielo obidvomi zmluvnými stranami najneskôr v termíne určenom implementačným harmonogramom, ktorý tvorí nedeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Článok 4.
Cena diela

4.1. Zmluvné strany dohodli cenu predmetu zmluvy, ktorá bola stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/96 Z.z. v znení neskorších predpisov. Cena je daná **prílohou č. 1 a 2 – Rozpočet projektu** s uvedenými jednotkovými cenami podľa cenníka položiek, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou rámcovej zmluvy. Cena pre jednotlivé položky predmetu plnenia je maximálna a jej zmena počas trvania tejto zmluvy je možná len na základe písomnej úpravy, odsúhlasenej obidvoma zmluvnými stranami formou dodatku k zmluve výlučne z dôvodu zmeny právnych predpisov. Maximálna cena predmetu tejto kúpnej zmluvy nesmie prekročiť hodnotu limitov pre podlimitnú metódu určenú pre obstarávateľa podľa § 4, ods. 1, písm. c zákona č. 523/2003 Z.z. o verejnom obstarávaní podľa smerníc o verejnom obstarávaní platných od 01. januára 2004 a pre Slovenskú republiku účinné od 01. mája 2004 pre verejné zmluvy podľa Smerníc Rady EHS a Dohody o vládnom obstarávaní (GPA), dohodnuté Radou v zastúpení Spoločenstva (Rozhodnutie 94/800/ ES z 22. decembra 1994) a aktualizovaných zmien.

4.2. **Cena I. etapy Komplexného nemocničného informačného systému podľa článku 2.1.1. zmluvy (podrobnejší rozpis v prílohe č. 1)**

Celková cena bez DPH	**2.292.345,- Sk**
Sadzba DPH 19%	**435.546,- Sk**
Celková cena s DPH	**2.727.891,- Sk**

4.3. **Cena II. etapy Komplexného nemocničného informačného systému podľa článku 2.1.2. zmluvy (podrobnejší rozpis v prílohe č. 2)**

Celková cena bez DPH	**3.150.551,- Sk**
Sadzba DPH 19%	**598.605,- Sk**
Celková cena s DPH	**3 749.156,- Sk**

4.4 **Cena za ročnú podporu QPR Collaborative podľa článku 2.1.3. zmluvy:**

Cena bez DPH	**120.000,- Sk**
Cena s DPH	**142.800,- Sk**

4.5 **Cena za ročnú podporu QPR CostControl podľa článku 2.1.4. zmluvy:**

Cena bez DPH	**110.000,- Sk**
Cena s DPH	**130.900,- Sk**

4.6 **Cena za ročnú podporu QPR ProcessGuide podľa článku 2.1.5. zmluvy:**

Cena bez DPH	**26.000,- Sk**
Cena s DPH	**30.940,- Sk**

4.7 Položky podľa bodov 4.4 až 4.6 tohoto článku budú realizované len na základe písomnej objednávky objednávateľa.

Článok 5.
Miesto a spôsob plnenia, dodacia lehota a dodacie podmienky

5.1. Miestom plnenia predmetu zmluvy je Ústredná vojenská nemocnica SNP – oddelenie informatiky, ulica genmjr. Vesela 21, 034 26 Ružomberok. Práce na zhotovení diela budú prebiehať v mieste plnenia, na pracovisku objednávateľa, prípadne tretej strany.

5.2. Zhotoviteľ je povinný dodať predmet zmluvy do miesta plnenia najneskôr do termínu určenom **implementačným harmonogramom**, ktorý je **prílohou č. 3** tejto zmluvy

5.3. Dodaný predmet zmluvy bude dodaný podľa podmienok pre jednotlivé časti tejto zmluvy. Súčasťou dodávky každej samostanej časti diela podľa implementačného harmonogramu je Preberací protokol potvrdený zhotoviteľom (3x prvopis objednávateľ, 3x prvopis zhotoviteľ). Podpisu Preberacieho protokolu zo strany objednávateľa predchádza splnenie cieľov Projektu a odovzdanie výstupov Projektu. Súčasťou protokolu je aj zoznam námietok a vád, ktoré boli pri odovzdávaní zistené a neprekážajú odovzdaniu výstupov Projektu. Tieto námietky a vady je zhotoviteľ povinný odstrániť v primeranej dobe. Deň podpisu protokolu je dňom ukončenia projektu.

5.4. Zástupcom objednávateľa na objednanie a prevzatie predmetu zmluvy je zástupca riaditeľa Ing. Peter Novotňák alebo iná písomne poverená osoba.

Článok 6.
Vlastnícke právo k zhotovenej veci a nebezpečenstvo škody na nej.

6.1. Vlastnícke právo a nebezpečenstvo škody na zhotovenej veci prechádza dohodou zmluvných strán dňom riadneho splnenia záväzku, pričom za riadne splnenie záväzku sa považuje zápis o úspešnom odovzdaní a prevzatí diela, a že záväzok zhotoviteľa bol splnený riadne a že objednávateľ toto plnenie preberá.

Článok 7.
Platobné podmienky

7.1. Cena diela dohodnutá v tejto zmluve bude zaplatená na základe faktúry – daňového dokladu, ktorý vystaví zhotoviteľ objednávateľovi. Právo na vystavenie faktúry – daňového dokladu vzniká zhotoviteľovi dňom riadneho zhotovenia diela a dňom podpisu zápisu o úspešnom odovzdaní a prevzatí diela oboma zmluvnými stranami.

7.2. Zmluvné strany sa dohodli, že predmetom fakturácie budú samostatné jednotlivé ucelené časti diela, tak ako sú špecifikované v bode 2.1.1 až 2.1.5. tejto zmluvy.

7.3. Faktúra spracovaná v súlade s platnou legislatívou (zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, zákonom č. 222/2004 Z.z. o DPH v platnom znení) a odovzdaná v troch originálnych výtlačkoch bude obsahovať minimálne tieto údaje:

- **7.3.1.** Označenie predávajúceho a kupujúceho, peňažný ústav, číslo účtu
- **7.3.2.** IČ pre DPH, DIČ predávajúceho a IČO kupujúceho
- **7.3.3.** Názvy, jednotkové množstvá, jednotkové ceny bez DPH, ceny celkom bez DPH, DPH celkom, celková cena s DPH
- **7.3.4.** Číslo zmluvy o dielo a deň jej uzatvorenia
- **7.3.5.** Celková faktúrovaná suma
- **7.3.6.** Zápis o úspešnom odovzdaní a prevzatí diela
- **7.3.7.** Splátkový kalendár

7.4. Splatnosť faktúr je 60 kalendárnych dní. Zhotoviteľ môže urýchliť dobu implementácie. Objednávateľ môže podľa svojich finančných možností skrátiť dobu splatnosti.

7.5. Dôvodom na oprávnené vrátenie faktúry je skutočnosť, že faktúra má formálne alebo obsahové nedostatky. V takomto prípade nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry.

7.6. Vystavenie faktúry vylučuje dodatočné nároky predávajúceho na úpravu ceny.

7.7. Objednávateľ neposkytne zhotoviteľovi preddavok na cenu diela.

Článok 8
Povinnosti objednávateľa

8.1. Vady tovaru, prác a služieb, ktoré sú zjavné (nezrovnalosti, úplnosť dodávky a pod.) reklamuje objednávateľ písomne bez meškania, najneskôr do 10 dní od prevzatia predmetu zmluvy.

8.2. Vady akosti reklamuje objednávateľ písomne bez zbytočného odkladu po tom, čo tieto vady zistil, najneskôr však do konca záručnej lehoty.

8.3. Všetky vady dodávky reklamuje objednávateľ písomne.

8.4. Oznámenie o vadách musí obsahovať:
- **8.4.1.** Číslo zmluvy o dielo a objednávky
- **8.4.2.** Názov a označenie reklamovaného výrobku, práce alebo služby
- **8.4.3.** protokol o vadách (presný popis vád)

8.5. Nároky kupujúceho z vád tovaru:
- **8.5.1.** požadovať poskytnutie plnenia predávajúceho podľa tejto zmluvy
- **8.5.2.** požadovať náhradný tovar výmenou za tovar vadný
- **8.5.3.** požadovať odstránenie vadného tovaru, práce alebo služby
- **8.5.4.** odstúpiť od zmluvy

8.6. Voľbu nároku z vád tovaru objednávateľ oznámi predávajúcemu v zaslanom oznámení o vadách.

8.7. Pokiaľ zhotoviteľ nesúhlasí s reklamáciou tovaru, ktorú uplatňuje objednávateľ v riadnom termíne, prizvú sa na posúdenie závažnosti, rozsahu a príčin vzniknutých chýb odborníci z firmy výrobcu tovaru a nezávislého kontrolného orgánu kontroly tovaru, ktorí vystavia posudok o skutkovom stave reklamácie a určia povahu vzniknutej vady na tovare. Náklady s tým spojené hradí strana, ktorá spor prehrala. Formu a spôsob úhrady škody je vecou dohody oboch zmluvných strán. V prípade nedohodnutia sa v predmetnej záležitosti bude reklamácia uplatnená v zmysle Obchodného zákonníka.

8.8. Reklamovať vady akosti v priebehu záručnej lehoty je objednávateľ oprávnený v prípade, že zo strany kupujúceho boli dodržané všetky podmienky na skladovanie a používanie.

8.9. Objednávateľ poskytne predávajúcemu pred začatím realizácie projektu informácie o ním reálne pripravovaných opatreniach organizačného charakteru.

8.10. Objednávateľ je povinný počas trvania tejto Zmluvy poskytnúť všetky potrebné informácie pre realizáciu Projektu. O dobu omeškania Projektu zavinením kupujúceho alebo tretej strany je možné termín plnenia podľa čl. III ods. 2 Zmluvy predĺžiť, najdlhšie však o dobu 30 dní. Ostatné zmeny musia byť riešené samostatným dodatkom.

8.11. Objednávateľ je povinný bezodkladne oboznamovať predávajúceho so všetkými novými skutočnosťami, o ktorých sa dozvie alebo mal dozvedieť pri svojej činnosti a ktoré sú alebo môžu byť vo vzťahu k predmetu Zmluvy.

8.12. Objednávateľ sa zaväzuje prevziať výstupy Projektu uvedené v čl. II Zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje zariadiť kontrolu výstupov Projektu uvedených v čl. II Zmluvy a zaplatiť dohodnutú cenu riadne a včas.

8.13. Objednávateľ sa zaväzuje ustanoviť projektového manažéra, ktorý bude zodpovedný za úspešné navrhnutie, implementáciu a pravidelné preverenie fungovania dodaných výstupov. Objednávateľ sa taktiež zaväzuje poskytnúť dostatočnú personálnu a technickú kapacitu na realizáciu výstupov projektu.

8.14. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť predávajúcemu kompetencie náležité pre dosiahnutie výstupov projektu.

Čl. 9.
Odovzdanie a prevzatie diela

9.1 Za riadne splnenie záväzku zhotoviteľa sa považuje podľa tejto zmluvy uvedenie diela do prevádzky-schopného stavu, individuálne vyskúšanie a zaškolenie obsluhy s preukázaním ich spôsobilosti dielo riadne obsluhovať.

9.2 Výsledok splnenia záväzku zhotoviteľa podľa tejto zmluvy bude predmetom zápisu o úspešnom odovzdaní a prevzatí diela.

Článok 10.
Záručná doba a zodpovednosť za vady diela

10.1 Zhotoviteľ je povinný dodať predmet dohodnutý touto zmluvou v dohodnutom rozsahu, v akosti a vyhotovení, ktoré zodpovedá účelu použitia a spĺňa technické a kvalitatívne parametre podľa platnej výrobnej dokumentácie a príslušných platných noriem.

10.2 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet zmluvy je zhotovený podľa tejto zmluvy a že počas záručnej doby bude mať vlastnosti dojednané v tejto zmluve.

10.3 Záručná doba na dielo je 12 mesiacov a začína plynúť odo dňa úspešného odovzdania a prevzatia diela.

10.4 Zhotoviteľ nezodpovedá za vady vzniknuté v dôsledku neodborného zásahu alebo neodborného užívania zo strany užívateľa.

10.5 Zjavné vady, ktoré sú zrejmé pri odovzdaní a prevzatí, musí objednávateľ reklamovať v zápisnici o odovzdaní a prevzatí. Zhotoviteľ je povinný tieto vady odstrániť v termínoch uvedených v zápise o odovzdaní a prevzatí.

10.6 Vady zistené objednávateľom počas záručnej doby, je tento povinný písomne reklamovať bez zbytočného odkladu po ich zistení. Zhotoviteľ zodpovedá len za tie vady zhotoveného diela, ktoré nevznikli činnosťou na strane objednávateľa. V prípade sporu o zodpovednosť za vadu je zhotoviteľ povinný reklamovanú vadu odstrániť v dohodnutých termínoch. Úhradu nákladov spojených s odstránením vady bude znášať strana ktorá bola neúspešná v spore. Počas záručnej doby má objednávateľ právo požadovať a zhotoviteľ povinnosť odstrániť vady bezodplatne. Odplatne bude zhotoviteľ odstraňovať tie vady počas záručnej doby ktoré spôsobí odberateľ nesprávnym užívaním diela alebo jeho časti.

10.7 Pokiaľ zhotoviteľ nesúhlasí s reklamáciou tovaru, ktorú uplatňuje objednávateľ v riadnom termíne, prizvú sa na posúdenie závažnosti, rozsahu a príčin vzniknutých chýb odborníci z firmy výrobcu tovaru a nezávislého kontrolného orgánu kontroly tovaru, ktorí vystavia posudok o skutkovom stave reklamácie a určia povahu vzniknutej vady na tovare. Náklady s tým spojené hradí strana, ktorá v spore nebola úspešná. V prípade nedohodnutia sa v predmetnej záležitosti bude reklamácia uplatnená v zmysle Obchodného zákonníka.

Článok 11.
Osobitné dojednania

11.1 Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktorých zverejnenie by mohlo spôsobiť poškodenie obchodných záujmov druhej zmluvnej strany. Povinnosti týkajúce sa ochrany obchodného tajomstva a ochrany informácií trvajú aj po skončení účinnosti Zmluvy. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na možnosť uvedenia obchodného mena spoločnosti ÚVN SNP Ružomberok v zozname referencií predávajúceho.

11.2 Zmluvné strany sa dohodli, že plnenie predmetu zmluvy dohodnuté v článku 2. bod 2.1.2. tejto zmluvy je závislé od zabezpečenia finančných prostriedkov na úhradu ceny diela. V prípade, že objednávateľ nebude mať zabezpečené finančné prostriedky na úhradu ceny diela podľa tohoto bodu, je povinný to písomne oznámiť včas zhotoviteľovi, tak aby sa zabránilo prípadným škodám.

11.3 Zhotoviteľ je povinný obratom písomne oznámiť objednávateľovi všetky príčiny, ktoré môžu ohroziť plnenie predmetu tejto zmluvy zo strany výrobcu, na základe písomného oznámenia výrobcu. V tomto prípade je povinný navrhnúť náhradné plnenie predmetu zmluvy.

11.4 Objednávatel poskytne zhotoviteľovi pred začatím realizácie projektu informácie o ním reálne pripravovaných opatreniach organizačného charakteru.

11.5 Objednávateľ je povinný počas trvania tejto zmluvy poskytnúť všetky potrebné informácie pre realizáciu Projektu. O dobu omeškania Projektu zavinením objednávateľa alebo tretej strany je možné termín plnenia podľa čl. III ods. 2 Zmluvy predĺžiť, najdlhšie však o dobu 30 dní. Ostatné zmeny musia byť riešené samostatným dodatkom.

11.6 Objednávateľ je povinný bezodkladne oboznamovať zhotoviteľa so všetkými novými skutočnosťami, o ktorých sa dozvie alebo mal dozvedieť pri svojej činnosti a ktoré sú alebo môžu byť vo vzťahu k predmetu tejto zmluvy.

11.7 Objednávateľ sa zaväzuje prevziať výstupy Projektu uvedené v čl. II Zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje zariadiť kontrolu výstupov Projektu uvedených v čl. II Zmluvy a zaplatiť dohodnutú cenu riadne a včas.

11.8 Zhotoviteľ sa zaväzuje ustanoviť projektového manažéra, ktorý bude zodpovedný za úspešné navrhnutie, implementáciu a pravidelné preverenie fungovania dodaných výstupov. Objednávateľ sa taktiež zaväzuje poskytnúť dostatočnú personálnu a technickú kapacitu na realizáciu výstupov projektu.

11.9 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť predávajúcemu kompetencie náležité pre dosiahnutie výstupov projektu.

11.10 Zhotoviteľ je povinný odovzdať objednávateľovi tovaru doklady, ktoré sú potrebné na prevzatie a užívanie diela v slovenskom jazyku podľa bodu.

Článok 12.
Zmluvné pokuty a úrok z omeškania

12.1 V prípade, že zhotoviteľ sa zo svojej viny omeškáva s dobou plnenia dohodnutou v tejto zmluve zaplatí kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny nedodaného predmetu za každý začatý deň z omeškania, najviac však 5% z ceny nedodaného predmetu tejto zmluvy.

12.2 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry - daňového dokladu zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z neuhradenej sumy za každý začatý deň omeškania, najviac však do výšky 5% z neuhradenej sumy.

12.3 V prípade, že zhotoviteľ nevybaví uplatnenú reklamáciu v tejto zmluve v dohodnutej dobe, zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 200,- Sk za každý začatý deň omeškania.

Článok 13.
Odstúpenie od zmluvy

13.1 Od tejto zmluvy o dielo môže odstúpiť účastník, ak druhý účastník závažným spôsobom porušuje dohodnuté zmluvné podmienky a bol na možnosť odstúpenia od tejto zmluvy o dielo písomne upozornený.

13.2 Za závažné porušenie zmluvných podmienok sa na strane zhotoviteľa považuje prekročenie termínu dodania predmetu obstarávania podľa tejto zmluvy z vlastnej viny o viac ako 2 mesiace.

13.3 Za závažné porušenie zmluvných podmienok sa na strane objednávateľa považuje neprevzatie výstupov projektu spĺňajúceho ustanovenia tejto zmluvy po dobu viac ako 2 mesiace odo dňa ich dodania.

Článok 14.
Vyššia moc

14.1 Zhotoviteľ nie je v omeškaní s odovzdaním diela, ak omeškanie bolo spôsobené v dôsledku vyššej moci (živelná udalosť, úradný zásah, občianske nepokoje, vojna a pod.).

14.2 Po dobu trvania vyššej moci sa automaticky predlžujú termíny dohodnuté v tejto zmluve a objednávateľ sa zaväzuje dohodnúť so zhotoviteľom primeranú zmenu článkov tejto zmluvy.

Článok 15.
Záverečné ustanovenia

15.1 Pokiaľ v tejto zmluve o dielo nie je dohodnuté inak, upravujú sa práva a povinnosti zmluvných strán ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.

15.2 Táto zmluva o dielo môže byť zmenená len písomnými číslovanými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

15.3 Táto zmluva o dielo vzniká prejavením súhlasu s celým jej obsahom a jej podpísaním oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

15.4 Zmluvné strany zmluvu prečítali, porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne vlastnoručne podpísali.

15.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť pre uzavretie tejto zmluvy nie je obmedzená.

15.6 Táto zmluva o dielo je platná a účinná dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.

15.7 Táto zmluva o dielo je vyhotovená v 5 vyhotoveniach, z ktorých 2 vyhotovenie obdrží zhotoviteľ a 3 vyhotovenia objednávateľ.

Dátum podpisu 30 JÚN 2006

.....

Ing. Pavol Chudý
Konateľ SMS Slovakia Spol. s.r.o.

Dátum podpisu: 30 JÚN 2006

.....

Doc. MUDr. Igor Čombor
Riaditeľ ÚVN SNP Ružomberok

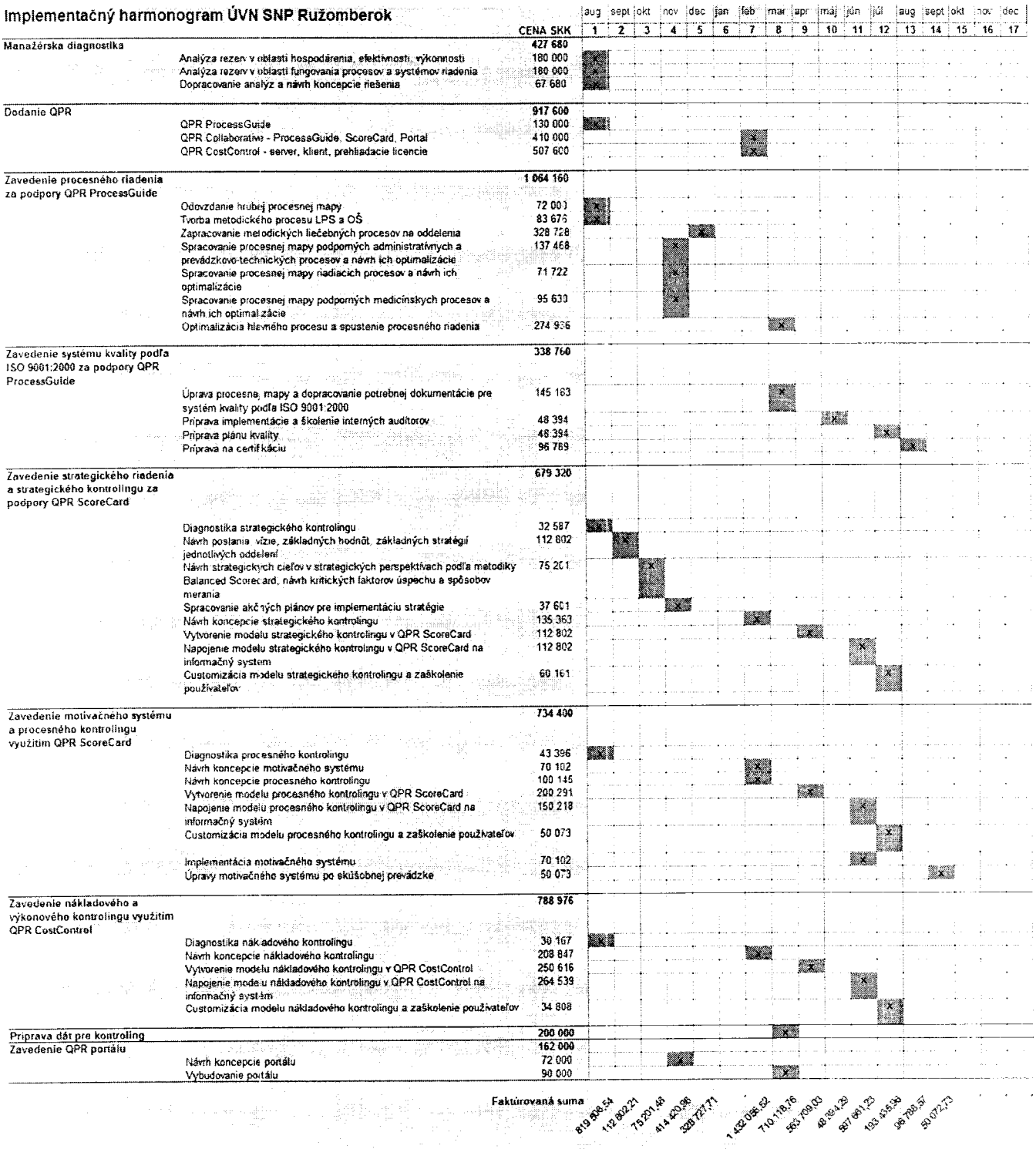
Príloha č. 1 – Rozpočet projektu podľa článku 2.2

Podprojekty	cena SKK bez DPH	cena SKK s DPH
Manažérska diagnostika	427 680,00	508 939,20
Zavedenie procesného riadenia za podpory QPR ProcessGuide	1 064 160,00	1 266 350,40
Zavedenie systému kvality podľa ISO 9001:2000 za podpory QPR ProcessGuide	338 760,00	403 124,40
Úvodné činnosti pri zavedení strategického riadenia a strategického kontrolingu za podpory QPR ScoreCard	258 182,00	307 236,58
Úvodné činnosti pri zavedení motivačného systému a procesného kontrolingu využitím QPR ScoreCard	43 396,00	51 641,24
Úvodné činnosti pri zavedení nákladového a výkonového kontrolingu využitím QPR CostControl	30 167,00	35 898,73
QPR ProcessGuide	130 000,00	154 700,00
Projekt spolu	**2 292 345,00**	**2 727 890,55**

Príloha č. 2 - Činnosti podľa článku 2.3 realizované v roku 2007

Podprojekty	cena SKK bez DPH	cena SKK s DPH
▪		
▪ Návrh koncepcie strategického kontrolingu ▪ Vytvorenie modelu strategického kontrolingu v QPR ScoreCard ▪ Napojenie modelu strategického kontrolingu v QPR ScoreCard na informačný systém ▪ Customizácia modelu strategického kontrolingu a zaškolenie používateľov	421 138,00	501 154,20
▪ Návrh koncepcie motivačného systému ▪ Návrh koncepcie procesného kontrolingu ▪ Vytvorenie modelu procesného kontrolingu v QPR ScoreCard ▪ Napojenie modelu procesného kontrolingu v QPR ScoreCard na informačný systém ▪ Customizácia modelu procesného kontrolingu a zaškolenie používateľov ▪ Implementácia motivačného systému ▪ Úpravy motivačného systému po skúšobnej prevádzke	691 004,00	822 294,80
▪ Návrh koncepcie nákladového kontrolingu ▪ Vytvorenie modelu nákladového kontrolingu v QPR CostControl ▪ Napojenie modelu nákladového kontrolingu v QPR CostControl na informačný systém ▪ Customizácia modelu nákladového kontrolingu	758 809,00	902 982,70
▪ Príprava dát pre kontroling	200 000,00	238 000,00
▪ Návrh koncepcie portálu ▪ Vybudovanie portálu	162 000,00	192 780,00
▪ Dodanie QPR CostControl ▪ 1x CostControl Server, vývojový klient, prehliadacie licencie, ▪ 1. ročná podpora	507 600,00	604 044,00
▪ Dodanie zostávajúcich súčastí balíka QPR Collaborative ▪ 1x kolaboračný server QPR ProcessGuide, ScoreCard, ▪ 1x vývojové licencie QPR ProcessGuide a ScoreCard, ▪ 10x plné portálové licencie QPR ProcessGuide a ScoreCard, ▪ ročná podpora	410 000,00	487 900,00
Projekt spolu	3 150 551,00	3 749 156,70

Príloha č. 3 – Implementačný harmonogram



Implementačný harmonogram ÚVN SNP Ružomberok		CENA SKK
Manažérska diagnostika		427 680
	Analýza rezerv v oblasti hospodárenia, efektívnosti, výkonnosti	180 000
	Analýza rezerv v oblasti fungovania procesov a systémov riadenia	180 000
	Dopracovanie analýz a návrh koncepcie riešenia	67 680
Dodanie QPR		917 600
	QPR ProcessGuide	130 000
	QPR Collaborative - ProcessGuide, ScoreCard, Portal	410 000
	QPR CostControl - server, klient, prehliadacie licencie	507 600
Zavedenie procesného riadenia za podpory QPR ProcessGuide		1 064 160
	Odovzdanie hrubej procesnej mapy	72 000
	Tvorba metodického procesu LPS a OŠ	83 676
	Zapracovanie metodických liečebných procesov na oddelenia	328 728
	Spracovanie procesnej mapy podporných administratívnych a prevádzkovo-technických procesov a návrh ich optimalizácie	137 468
	Spracovanie procesnej mapy riadiacich procesov a návrh ich optimalizácie	71 722
	Spracovanie procesnej mapy podporných medicínskych procesov a návrh ich optimalizácie	95 630
	Optimalizácia hlavného procesu a spustenie procesného riadenia	274 936
Zavedenie systému kvality podľa ISO 9001:2000 za podpory QPR ProcessGuide		338 760
	Úprava procesne mapy a dopracovanie potrebnej dokumentácie pre systém kvality podľa ISO 9001:2000	145 163
	Príprava implementácie a školenie interných auditorov	48 394
	Príprava plánu kvality	48 394
	Príprava na certifikáciu	96 769
Zavedenie strategického riadenia a strategického kontrolingu za podpory QPR ScoreCard		679 320
	Diagnostika strategického kontrolingu	32 587
	Návrh poslania, vízie, základných hodnôt, základných stratégií jednotlivých oddelení	112 802
	Návrh strategických cieľov v strategických perspektívach podľa metodiky Balanced Scorecard, návrh kritických faktorov úspechu a spôsobov merania	75 201
	Spracovanie akčných plánov pre implementáciu stratégie	37 601
	Návrh koncepcie strategického kontrolingu	135 363
	Vytvorenie modelu strategického kontrolingu v QPR ScoreCard	112 802
	Napojenie modelu strategického kontrolingu v QPR ScoreCard na informačný systém	112 802
	Customizácia modelu strategického kontrolingu a zaškolenie používateľov	60 161
Zavedenie motivačného systému a procesného kontrolingu využitím QPR ScoreCard		734 400
	Diagnostika procesného kontrolingu	43 396
	Návrh koncepcie motivačného systému	70 102
	Návrh koncepcie procesného kontrolingu	100 145
	Vytvorenie modelu procesného kontrolingu v QPR ScoreCard	200 291
	Napojenie modelu procesného kontrolingu v QPR ScoreCard na informačný systém	150 218
	Customizácia modelu procesného kontrolingu a zaškolenie používateľov	50 073
	Implementácia motivačného systému	70 102
	Úpravy motivačného systému po skúšobnej prevádzke	50 073
Zavedenie nákladového a výkonového kontrolingu využitím QPR CostControl		788 976
	Diagnostika nákladového kontrolingu	30 167
	Návrh koncepcie nákladového kontrolingu	208 847
	Vytvorenie modelu nákladového kontrolingu v QPR CostControl	250 616
	Napojenie modelu nákladového kontrolingu v QPR CostControl na informačný systém	264 539
	Customizácia modelu nákladového kontrolingu a zaškolenie používateľov	34 808
Príprava dát pre kontroling		200 000
Zavedenie QPR portálu		162 000
	Návrh koncepcie portálu	72 000
	Vybudovanie portálu	90 000
	Fakturovaná suma	819 508,54 / 112 802,21 / 75 201,48 / 414 420,96 / 328 727,71 / 1 432 065,62 / 710 118,76 / 565 709,03 / 48 394,29 / 587 661,23 / 193 435,96 / 96 788,57 / 50 072,73

* x - znamená, že daná fáza projektu bude dokončená, odovzdaná a vyfakturovaná do konca uvedeného mesiaca

** k cenám je potrebné pripočítať DPH podľa platnej legislatívy

DODATOK Č. 1 – KU ZMLUVE O DIELO číslo 73/1/2006

OBJEDNÁVKA

Článok 1.
Zmluvné strany

1.1. Objednávateľ

Obchodný názov firmy:	Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok
Miesto a sídlo:	Generála Miloša Vesela 21
V zastúpení štatutárneho orgánu:	Doc. MUDr. Igor Čombor
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica Bratislava
IČO:	319 364 15
DIČ:	2020590187
Osoby oprávnené jednať vo veciach zmluvných a realizačných:	Ing. Zdenko Mikunda
Telefón / fax:	044 / 438 2607, 438 2904
Osoby oprávné k jednaniu vo veciach právnych:	JUDr. Miroslav Myška
Telefón / fax:	044 / 438 2782, 438 2783

1.2. Zhotoviteľ

Obchodný názov firmy:	**SMS Slovakia spol. s r. o.**
Miesto a sídlo:	Šarišská 6, 821 09 Bratislava
V zastúpení štatutárneho orgánu:	Ing. Pavol CHUDÝ, konateľ spoločnosti
Oprávnený rokovať vo veciach zmluvných a technických:	Ing. Pavol Chudý
Bankové spojenie:	2624820233/1100
IČO:	31386971
DIČ:	2020354215
Telefón / fax:	02 / 53418073, 02 / 53418074
Zápis v obchodnom registri:	Obchodný register Okresného súdu v Bratislave I, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 8204/B

1.3 Zmluvné strany uzatvárajú túto objednávku, ktorou sa dopĺňa zmluva o dielo v súlade s rámcovou zmluvou č. 73/2006 na dodávku tovaru a súvisiacich služieb, ktorá je výsledkom metódy verejného obstarávania – užšia súťaž v súlade s § 57 – nadlimitná metóda uverejnená vo vestníku VO č. 221/2005 pod označením 15994 MUT v súlade s § 16, ods. 2 Zákona 523/2003 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene zákona č. 575/2001 Z z. o organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len Zmluva).

Článok 2
Predmet objednávky

2.1 Objednávateľ si v zmysle článku 3 ods. 3.2 Zmluvy objednáva od zhotoviteľa realizáciu činností uvedených v článku 2 ods. 2.3 Zmluvy o dielo č. 73 / 1 / 2006 .

2.2 Práce budú realizované podľa nasledovného harmonogramu:

Podprojekty	Termín odovzdania
▪ Návrh koncepcie strategického kontrolingu ▪ Vytvorenie modelu strategického kontrolingu v QPR ScoreCard ▪ Napojenie modelu strategického kontrolingu v QPR ScoreCard na informačný systém ▪ Customizácia modelu strategického kontrolingu a zaškolenie používateľov	20.12.2007
▪ Návrh koncepcie motivačného systému ▪ Návrh koncepcie procesného kontrolingu ▪ Vytvorenie modelu procesného kontrolingu v QPR ScoreCard ▪ Napojenie modelu procesného kontrolingu v QPR ScoreCard na informačný systém ▪ Customizácia modelu procesného kontrolingu a zaškolenie používateľov ▪ Implementácia motivačného systému ▪ Úpravy motivačného systému po skúšobnej prevádzke	20.12.2008
▪ Návrh koncepcie nákladového kontrolingu ▪ Vytvorenie modelu nákladového kontrolingu v QPR CostControl ▪ Napojenie modelu nákladového kontrolingu v QPR CostControl na informačný systém ▪ Customizácia modelu nákladového kontrolingu	20.12.2007
▪ Príprava dát pre kontroling	20.12.2007
▪ Návrh koncepcie portálu ▪ Vybudovanie portálu	20.12.2007
▪ Dodanie QPR CostControl ▪ 1x CostControl Server, vývojový klient, prehliadacie licencie, ▪ 1. ročná podpora	20.12.2007
▪ Dodanie zostávajúcich súčastí balíka QPR Collaborative ▪ 1x kolaboračný server QPR ProcessGuide, ScoreCard, ▪ 1x vývojové licencie QPR ProcessGuide a ScoreCard, ▪ 10x plné portálové licencie QPR ProcessGuide a ScoreCard, ▪ ročná podpora	20.12.2007

2.3 Zároveň sa činnosti, ktoré z objektívnych príčin neboli dodané v r. 2006 presúvajú do r. 2007, pričom ide o činnosti:

- z článku 2, ods. 2.2 bod 2.2.3 Zmluvy body:
  - 2.2.3.3. Zapracovanie metodických liečebných procesov na oddelenia
  - 2.2.3.4. Spracovanie procesnej mapy podporných administratívnych a prevádzkovo-technických procesov a návrh ich optimalizácie
  - 2.2.3.5. Spracovanie procesnej mapy riadiacich procesov a návrh ich optimalizácie
  - 2.2.3.6. Spracovanie procesnej mapy podporných medicínskych procesov a návrh ich optimalizácie
  - 2.2.3.7. Optimalizácia hlavného procesu a spustenie procesného riadenia
- článok 2, ods. 2.2 bod 2.2.4 Zmluvy
- z článku 2, ods. 2.2 bod 2.2.5 Zmluvy:
  - 2.2.5.3. Návrh strategických cieľov v strategických perspektívach podľa metodiky Balanced Scorecard, návrh kritických faktorov úspechu a spôsobov merania
  - 2.2.5.4. Spracovanie akčných plánov pre implementáciu stratégie

2.4 Faktúra za činnosti podľa tohto článku bude vystavená na základe podpísaného Preberacieho protokolu.

Článok 3
Cenové dojednania

3.1 Ceny činností podľa tejto objednávky sa riadia Zmluvou o dielo č . 73 / 1 / 2006.

3.2 Objednávateľ sa zaväzuje, že do dňa začiatku prác na činnostiach podľa tejto objednávky uhradí všetky pohľadávky zhotoviteľa vzniknuté v uplynulom období. Deň začiatku prác na činnostiach podľa tejto objednávky je 1. 2. 2007.

3.3 V prípade, že článok 3, ods. 3.2 tejto objednávky nebude naplnený, t.j. objednávateľ neuhradí všetky pohľadávky zhotoviteľa vzniknuté v uplynulom období, posúva sa termín začiatku, ako aj termíny ukončenia projektu o dobu, pokiaľ nebude článok 3, ods. 3.2 naplnený.

3.4 Tento dodatok je vyhotovený v piatich rovnopisoch, z ktorých dva obdrží zhotoviteľ a tri objednávateľ.

Dátum podpisu 2. 7. 2007

.....
Ing. Pavol Chudý
Konateľ SMS Slovakia Spol. s.r.o.

Dátum podpisu:

.....
Doc. MUDr. Igor Čombor
Riaditeľ ÚVN SNP Ružomberok

Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok
Fakultná nemocnica
generála Miloša Vesela 21, 034 26 Ružomberok

VYHLÁSENIE

Zdigitalizovaná zmluva súhlasí s podpísaným originálom.

V Ružomberku, dňa 03. 05. 2011

Gabriela Frkáňová

Držiteľ certifikátu Systému manažérstva kvality ISO 9001:2008

Telefón: +421 44 438 2111
Fax: +421 44 438 2683
Email: spracovatel@uvn.sk
Web: www.uvn.sk

Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu: 7000301649 / 8180
IČO: 319 364 15
DIČ: 2020590187
IČ DPH: SK2020590187