PRÍKAZNÁ ZMLUVA č. 1 / 2007

uzatvorená podľa § 724 až 732 Občianskeho zákonníka

Čl. I.
Zmluvné strany

1.1. Príkazca	:	**Územná vojenská správa, Jarková 28** **080 01 Prešov**
Štatutárny zástupca	:	**PaedDr. Muránsky Jozef - riaditeľ**
Bankové spojenie	:	Štátna pokladnica
Č. účtu	:	7000170941/8180
IČO	:	00801259
Oprávnený rokovať vo veciach		
- zmluvných	:	Ing. Tureková Andrea , č.t.: 0960 524943
- technických	:	Závadská Zuzana , č.t. : 0960 524904

1.2. Príkazník	:	**Slovenská republika – Ministerstvo obrany SR** **Úrad správy nehnuteľného majetku** **Kutuzovova 8, Bratislava**
Štatutárny zástupca	:	**pplk. Ing. Vasko Vladimír -riaditeľ**
		Poskytovateľ odbornej pomoci : Správa nehnuteľného majetku a výstavby , Komenského 39/A, Košice
Bankové spojenie	:	Štátna pokladnica
Č. účtu	:	7000171215/8180
IČO	:	308 455 72
Oprávnený rokovať vo veciach		
- zmluvných	:	pplk. Ing. Vasko Vladimír
- technických	:	Katreniak Milan- SAMaV Košice č.t. : 0960 515 791

Čl. II. Predmet zmluvy – príkazu

Úrad správy nehnuteľného majetku Bratislava prostredníctvom poskytovateľa odbornej pomoci - Správy nehnuteľného majetku a výstavby , Košice (ďalej len príkazník) sa zaväzuje , že pre Územnú vojenskú správu Prešov (ďalej len príkazca) zariadi za podmienok dohodnutých v tejto zmluve bez odplaty na zákazke s nízkou hodnotou :
„ Vymaľovanie a oprava fasády budovy ÚVS Prešov , Jarková č. 28 „

bezplatne nasledovné činnosti :

1. Príkazník bude vykonávať činnosti stavebného dozoru prostredníctvom p. Katreniaka Milana, pracovníka SAMaV Košice v súlade so zákonom č. 50//1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v úplnom znení zákona č.109/ 1998 Z.z. v znení neskorších predpisov.

2. Stavebný dozor bude pozostávať z výkonov v rozsahu vybratých činností prílohy č. 6 Sadzobníka pre navrhovanie cien projektových prác a inžinierskych činností :
   - oboznámenie sa s podkladmi, na základe ktorých sa pripravuje realizácia stavby, najmä s obsahom zmluvy a s obsahom ohlásenia stavby,
   - odovzdanie staveniska zhotoviteľovi a zabezpečenie zápisu o tom do stavebného denníka,
   - zabezpečenie začatia a plynulého pokračovania prác na stavbe,
   - dodržiavanie podmienok ohlásenia stavby a opatrení štátneho stavebného dohľadu po dobu realizácie stavby,
   - odsúhlasovanie dodatkov a zmien zadania realizovaných stavebných prác, ktoré nezvyšujú náklady stavebného objektu, nepredlžujú lehotu výstavby a nezhoršujú parametre stavby,
   - bezodkladné informovanie príkazcu o všetkých závažných okolnostiach
   - kontrola vecnej správnosti a úplnosti oceňovaných podkladov a platobných dokladov, ich súlad s podmienkami zmluvy,
   - kontrola tých častí diela, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými a zapísanie výsledkov kontroly do stavebného denníka,
   - sledovanie, či zhotoviteľ vykonáva predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrolu ich výsledkov a vyžadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (certifikáty, atesty, protokoly),
   - vyžadovanie dokladov o preukázaní zhody výrobkov pre stavbu,
   - sledovanie vedenia stavebného denníka v súlade s podmienkami zmluvy,
   - uplatňovanie námetov smerujúcich k zhospodárneniu budúcej prevádzky (užívania) dokončenej stavby ,
   - spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľa pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami,
   - kontrola postupu prác podľa časového plánu stavby a zmluvy a upozornenie zhotoviteľa na nedodržanie termínov, vrátane prípravy podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií,
   - kontrola riadneho uskladnenia materiálov, strojov, zariadení a konštrukcií na stavenisku,
   - príprava podkladov pre záverečné hodnotenie stavby,
   - príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí,
   - organizačné zabezpečenie ohlásenia ukončenia stavby stavebnému úradu,
   - kontrola dokladov, ktoré doloží zhotoviteľ k odovzdaniu a prevzatiu dokončenej stavby,
   - kontrola a zabezpečenie odstránenia vád a nedorobkov, uvedených v zápisoch o odovzdaní a prevzatí stavby v dohodnutých termínoch,
   - kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom.

Čl. III.
Čas plnenia

1. SAMaV Košice – príkazník sa zaväzuje vykonávať činnosti uvedené v čl. II. tejto

zmluvy od 1.6.2007 a termínom ukončenia činností do 30.9.2007 ,ktorý bude spresnený dodatkom k zmluve v súlade so zmluvou o dielo na realizáciu stavby.

2. V prípade, že dôjde k predĺženiu doby realizácie stavby, zmluvné strany upravia čas plnenia príkaznej zmluvy formou dodatku k nej.

3. Príkazca - ÚVS Prešov sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby príkazník – SAMaV Košice mohla činnosti v rozsahu čl. II. tejto zmluvy riadne a včas splniť a uhradiť potrebné a užitočné náklady pri vykonávaní príkazu.

4. Dodržiavanie času plnenia zo strany príkazníka je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia príkazcu dohodnutého v tejto zmluve.

Čl. IV.
Spôsob plnenia a povinnosti príkazníka

1. Pri plnení príkazu, t.j. plnení predmetu tejto zmluvy sa príkazník zaväzuje konať podľa svojich schopností a znalostí, dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, technické normy platné v SR a podmienky tejto zmluvy.

2. Činnosti , na ktoré sa príkazník zaviazal , je povinný uskutočňovať podľa pokynov príkazcu a v súlade s jeho záujmami.
Príkazník je povinný oznámiť príkazcovi všetky okolnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov zo strany príkazcu.

3. Od zmluvne upravených resp. písomne potvrdených pokynov príkazcu sa môže príkazník odchýliť len vtedy, ak je to nevyhnutné v záujme príkazcu a ak nemôže včas dostať jeho súhlas.

4. Príkazník má voči príkazcovi povinnosť podávať na jeho žiadosť správy o postupe plnenia príkazu a predložiť príkazcovi vyúčtovanie po vykonaní príkazu.

Čl. V.
Spolupôsobenie , podklady a povinnosti príkazcu

1. V rámci svojho spolupôsobenia sa príkazca zaväzuje , že :

   - umožní vstup do areálu a priestorov staveniska,
   - zabezpečí priestory pre stavebného dozoru a určí zodpovedného koordinátora pre súčinnosť,
   - bude príkazníka okamžite informovať a dávať na vedomie všetky nové skutočnosti, prípadne zmeny týkajúce sa predmetu zmluvy , získané na poradách a rokovaniach,

Čl. VI.
Odplata za vykonanú činnosť

1. Príkazník - SAMaV Košice vykoná činnosti uvedené v čl. II. tejto zmluvy pre príkazcu - Územná vojenská správa Prešov **bezodplatne ,** čo je v súlade s čl. 11 – bod 48 Rozkazu Ministra obrany SR č. 58 z 21.9.1999.

2. Príkazca uhradí všetky nevyhnutné náklady, vopred konzultované obidvoma zmluvnými stranami, ktoré budú potrebné pri plnení predmetu zmluvy.

Čl. VII.
Plnomocenstvo

1. Príkazca (ÚVS Prešov) vo vzťahu k tretej osobe udeľuje týmto príkazníkovi (SAMaV Košice) písomnú plnú moc, aby podľa § 31 – 33 b Obč. zákonníka konal pri zabezpečovaní činností v rozsahu čl. II. tejto zmluvy, ako jeho zástupca, aby ho zastupoval v konaní pre inými orgánmi, organizáciami , fyzickými a právnickými osobami.

2. Príkazník bude vo vzťahu k tretím osobám vystupovať ako splnomocnený zástupca príkazcu v rozsahu činností uvedených v čl. II. tejto zmluvy a bude konať v mene a na účet príkazcu.

3. Úkony takto uskutočnené zaväzujú príkazcu v plnom rozsahu.

4. Toto plnomocenstvo zaniká uplynutím času plnenia podľa čl. III. tejto zmluvy v náväznosti na ustanovenia § 33 b Občianskeho zákonníka.

Čl. VIII.
Ostatné ujednania

1. Príkazník bude informovať príkazcu o stave ním zabezpečovaných činností uvedených v čl. II. tejto zmluvy na pravidelných poradách.

2. Príkazca a príkazník sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom, nesprístupnia tretím osobám bez písomného súhlasu alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.

3. Príkazník je povinný pri plnení predmetu zmluvy pridržiavať sa zadania stavebných prác .

4. Príkazník je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu príkazcovi úradné doklady, veci alebo iný úžitok, ktorý získa v mene príkazcu pri zabezpečovaní činností podľa čl. II. tejto zmluvy od tretích osôb (napr. rozhodnutia úradov, náhrada škody).

Čl. IX.
Odstúpenie od zmluvy

1. Pri zistení vadného plnenia predmetu zmluvy je príkazca oprávnený dožadovať sa toho, aby príkazník plnil predmet zmluvy riadnym a dohodnutým spôsobom. Ak tak neurobí ani v primeranej lehote jemu na to poskytnutej , je príkazca oprávnený od zmluvy odstúpiť.

2. Ak príkazca neposkytne príkazníkovi všetky potrebné informácie a spolupôsobenie , je príkazník oprávnený odstúpiť od zmluvy.

3. Za činnosť riadne uskutočnenú do doby odstúpenia od zmluvy , má príkazník nárok na úhradu účelne vynaložených nákladov.

4. V prípade zániku právneho vzťahu jednostranným úkonom príkazcu bez zavinenia príkazníka pred vykonaním príkazu, je príkazca povinný nahradiť príkazníkovi náklady vzniknuté do odvolania príkazu a náhradu vzniknutej škody.

Čl. X.
Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania štatutárnymi zástupcami príkazcu a príkazníka.

2. Príkaznú zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými dodatkami podpísanými štatutárnymi zástupcami príkazcu a príkazníka.

3. Príkazná zmluva je vyhotovená v 6 – ich výtlačkoch, z ktorých príkazník (SAMaV Košice) obdrží 4 výtlačky a príkazca (Územná vojenská správa Prešov) 2 výtlačky.

V Prešove, dňa 31-05-2007

Príkazca :

PaedDr. Jozef Muránsky
riaditeľ

V Bratislave , dňa 31.5.2007

Príkazník :

pplk. Ing. Vladimír Vasko
riaditeľ

Zdigitalizovaná zmluva súhlasí s podpísaným originálom.

24. augusta 2010 Ing. Július Demko Demko