
Č.: VP-TO-170-8-8

Výtlačok číslo:
Počet listov:
Počet príloh:

ČIASTKOVÁ ZMLUVA

na zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania
k Rámcovej dohode č. KaVSÚ-4-99/2008

Článok I.
Zmluvné strany

Dodávateľ: **BELLEVUE, a.s. Tornaľa**
Kollárova 22, 982 01 Tornaľa

Zastúpený: Karol FARKAŠOVSKÝ M.B.A., predseda predstavenstva

Osoba oprávnená konať vo veciach technických a obchodných:
Jaroslav REBEJ – manager firmy
Tel.: 047/5522382
Fax: 0475011240
e-mail:
IČO: 36 042 382
DIČ: SK 2020074287

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu: 179345956/0900

Označenie registra: Sa
Číslo zápisu: 624/S
(ďalej len „dodávateľ")

Odberateľ: Ministerstvo obrany SR

Zastúpená: **Útvar vojenskej polície Topoľčany**
ul. Povstania 1, T o p o ľ č a n y
pplk. Ing. Dušan BIELICH

Vybavuje: čat. Mgr. Martina MRVÁŇOVÁ tel. 0960/342410

IČO: 30845572

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: 7000171928/8180
(ďalej len „odberateľ")

Článok II.
Predmet čiastkovej zmluvy

2.1 Predmetom čiastkovej zmluvy je zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania pre profesionálnych vojakov a zamestnancov VÚ 1049 Sereď v intenciách Rámcovej dohody č. KaVSÚ-4-99/2008 zo dňa 15.1.2008 uzavretej medzi zmluvnými stranami objednávateľom Ministerstvom obrany Slovenskej republiky, zastúpeným veliteľom Veliteľstva logistiky plk. gšt. Ing. Jurajom Krištofovičom a poskytovateľom BELLEVUE, a. s. Tornaľa, zastúpeným predsedom predstavenstva Karolom Farkašovským M.B.A.

Článok III.
Spoločné ustanovenia k čiastkovej zmluve

3.1 Ostatné časti rámcovej dohody sa touto čiastkovou zmluvou nemenia a sú záväzné pre zmluvné strany tejto čiastkovej zmluvy.

3.2 Táto čiastková zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, každý s platnosťou originálu, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po dve vyhotovenia.

3.3 Táto čiastková zmluva vyjadruje slobodnú vôľu zmluvných strán, ktoré na dôkaz toho pripájajú odtlačok svojej pečiatky a podpis.

V TORNAĽI dňa 20.03. 2008

Za poskytovateľa:

.....
Jaroslav REBEJ
manager firmy

V Topoľčanoch 12.3.2008

Za objednávateľa:

.....
pplk. Ing. Dušan BIELICH
Útvar vojenskej polície Topoľčany

MINISTERSTVO OBRANY SR
Veliteľstvo logistiky Trenčín
Č. p. : VeLog-715-22/2007-OZT I

Výtlačok číslo: 11
Počet listov: 19
Počet príloh: 1/1

Rámcová dohoda č. KaVSÚ-4-99/2008

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a podľa § 11 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi týmito zmluvnými stranami

I. ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ: SLOVENSKÁ REPUBLIKA
Ministerstvo obrany SR
Kutuzovova 8
832 47 Bratislava

Zastúpený: plk. gšt. Ing. Jurajom KRIŠTOFOVIČOM
veliteľom Veliteľstva logistiky

Vybavuje: Ing. Zdenka ZLATOVSKÁ
Tel.: 0960/333704
Fax: 0960/333669
e-mail: zdenka.zlatovska@mil.sk

Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000171215/8180
IČO: 30845572

Poskytovateľ: BELLEVUE, a.s., Tornaľa
Kollárova 22, 982 01 Tornaľa

Zastúpený: Karol FARKAŠOVSKÝ M.B.A., predseda predstavenstva

Osoba oprávnená konať vo veciach technických a obchodných:
Jaroslav REBEJ – manager firmy
Tel.: 047/5522382
Fax: 047/5011240
e-mail: belevue@zoznam.sk
IČO: 36 042 382
DIČ: SK 2020074287

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu: 179345956/0900

Označenie registra: Sa
Číslo zápisu: 624/S

II. PREDMET RÁMCOVEJ DOHODY

Predmetom rámcovej dohody je zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania pre profesionálnych vojakov a zamestnancov MO SR, príslušníkov VÚ 1049 Sereď, ÚVP Topoľčany a ÚVN Ružomberok v stravovacom zariadení VÚ 1049 Sereď (ďalej len „príslušníkov zástupcu objednávateľa") v zmysle § 106 ods. 1 písm. g, ods. 2 a 3. zákona č. 346/2005 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov ozbrojených síl Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ustanovení § 152 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce"), akceptujúc ustanovenia výnosu MO SR z 3. októbra 2005 č. SELP/K-17/5-91, pri rešpektovaní výšky sadzieb stravného pre stravnú dávku 1 a prídavky potravín, nutričných a energetických hodnôt platných pre profesionálnych vojakov ozbrojených síl SR.

Oprávneným zástupcom objednávateľa pre účely zabezpečenia celodenného zmluvného stravovania je:

a) **veliteľ VÚ 10419 Sereď,**
b) **veliteľ ÚVP Topoľčany,**
c) **riaditeľ ÚVN Ružomberok.**

Poskytovateľ sa zaväzuje zástupcovi objednávateľa, že na jeho výzvu, uskutočnenú písomnou formou, uzavrie s ním do 30 dní od doručenia tejto výzvy čiastkovú zmluvu na zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania pre príslušníkov zástupcu objednávateľa.

Termíny plnenia predmetu čiastkových zmlúv poskytovateľom budú dohodnuté v jednotlivých čiastkových zmluvách.

Miesto plnenia zákazky je VÚ 1049 Sereď, Kasárenská ulica, 926 01 Sereď.

III. CENA

Predpokladaná celková hodnota zmluvnej ceny za celé obdobie trvania rámcovej dohody je 16 660 000,- Sk s DPH.
Cena predmetu zákazky je stanovená v SK a je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
Cena predmetu zákazky pri zabezpečení stravovania pre rok 2008 vyplýva z ponuky poskytovateľa a je uvedená v prílohe č. 1 (kalkulačný list) rámcovej dohody. Cenu je možné meniť iba pri podstatnej zmene podmienok v dôsledku zmien všeobecne záväzných právnych predpisov, nárastu inflácie podľa ukazovateľa štatistického úradu Slovenskej republiky, ktoré majú dopad na tvorbu ceny, nárastu prevádzkových nákladov po predložení nového kalkulačného listu. Každá zmena cien musí byť vykonaná formou písomného dodatku k rámcovej dohode o zabezpečení celodenného zmluvného stravovania a na základe súhlasu oboch zmluvných strán.

IV. ZMLUVNÉ PODMIENKY ČIASTKOVÝCH ZMLÚV

1. Funkčné podmienky

1.1 Odporúčané zloženie spotreby potravín na osobu a deň podľa stravnej dávky 1 (výnos MO SR č. SELP/K-17/5-91)

P. č.	Druh potravín	Stravná dávka 1
		dávka v g
1.	Bravčové mäso	69
2.	Hovädzie mäso	68
3.	Údené mäso	6
4.	Ostatné mäso	2
5.	Vnútornosti	6
6.	Údeniny a výrobky z mäsa	45
7.	Mäsové konzervy	38
8.	**Mäso spolu**	**234**
9.	Hydina a hydinové výrobky	30
10.	Kosti	2
11.	Ryby	10
12.	Rybie výrobky a konzervy	16
13.	Maslo	20
14.	Masť a slanina	11
15.	Jedlé tuky a oleje	27
16.	Mlieko čerstvé	280
17.	Mliečne výrobky	74
18.	Syry	30
19.	Vajcia	36
20.	Chlieb	320
21.	Pečivo	90
22.	Jemné pečivo	33
23.	Trvanlivé pečivo	14
24.	Cestoviny	21
25.	Múka, krúpy a vločky	70
26.	Ryža	32
27.	Strukoviny	14
28.	Cukor a cukrárenské výrobky	60
29.	Zemiaky	460
30.	Zelenina čerstvá a mrazená	185
31.	Zelenina sterilizovaná a sušená	85
32.	Kapusta kyslá a sterilizovaná	20
33.	**Zelenina spolu**	**290**
34.	Ovocie čerstvé, mrazené a sušené	89
35.	Citrusové plody	40
36.	Kompóty	28
37.	Zahustené ovocné výrobky	35

38.	**Ovocie spolu**	**192**
39.	Prísady, nápoje a ostatné potraviny	357

1.2 Výživové hodnoty

P. č.	Druh		Stravná dávka 1 Dávka
1.	Energetická hodnota		14.560 kJ
2.	Bielkoviny	Živočíšne	62 g
3.		Rastlinné	55 g
4.		Spolu	117 g
5.	Tuky		126 g
6.	Kyselina linolová		11 g
7.	Sacharidy		510 g
8.	Minerálne látky	Vápnik	997 mg
9.		Fosfor	1.800 mg
10.		Železo	20 mg
11.	Vitamíny	A-ekv.retinolu	1.100 mg
12.		B_1	1,7 mg
13.		B_2	1,9 mg
14.		P-P-ekv.niacinu	23 mg
15.		C	85 mg

1.3 Harmonogram výdaja stravy

STRAVNÁ DÁVKA 1			
	PO – PI	**SOBOTA**	**NEDEĽA**
RAŇAJKY	06:30 – 08:30	07:30 – 08:30	07:30 – 08:30
OBED	11:30 – 13:30	11:30 – 13:30	11:30 – 13:30
VEČERA	17:45 – 18:45	Studená strava, vydaná počas obeda	Studená strava, vydaná počas obeda

1.4 Predpokladané počty stravovaných a prídavkov potravín

Stravná dávka 1	Predpokladaný počet stravovaných / deň	Poznámka
Raňajky	0	Profesionálni vojaci (PrV) zamestnanci (zam.)
Obed	120	PrV, zam. (v pracovné dni)
Večera	0	PrV, zam. (v pracovné dni)

Celodenná zmena (R,O,V)	20	PrV (každý deň po celý rok)

Pozn.: Prídavky potravín budú vydávané na základe požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa. Počet stravovaných vychádza z priemeru stravovaných osôb dosiahnutého v roku 2006 a v roku 2007.

1.5 Výška sadzieb stravného pre stravnú dávku 1 a prídavky potravín A, B, C, D – hodnota potravín v Sk (priamy tovar uvedený v riadku A prílohy 1 – „Kalkulačný list") – určených na prípravu príslušného denného jedla podľa výnosu MO SR z 3. októbra 2005 č. SELP/K-17/5-91.

	Stravná dávka 1	
	Hodnota v Sk	%
Raňajky	29,-	31
Obed	36,-	38
Večera	28,-	31
Spolu	**93,-**	**100**

Prídavok A	3,-	
Prídavok B	11,-	
Prídavok C	13,-	
Prídavok D	14,-	
Prídavok G		
Prídavok H		

Pozn.: Hodnota potravín určených na prípravu príslušného denného jedla i hodnoty prídavkov potravín sú uvedené vrátane DPH.

2. Požiadavka objednávateľa na poskytovateľa v oblasti stravovacieho režimu

a) Pri príprave stravy rešpektovať denné sadzby stravného, t.j. hodnotu potravín určených na prípravu jednotlivých denných jedál podľa stravnej dávky 1 a hodnotu poskytovaných prídavkov potravín, zloženie stravnej dávky a prídavkov potravín a normy ich energetických a výživových hodnôt v súlade s výnosom MO SR č. SELP/K-17/5-91 (viď. bod 1.5).
b) Zabezpečiť dodržiavanie zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov – povinnosti spojené s prevádzkovaním zariadení spoločného stravovania.
c) Zabezpečiť denne prípravu troch denných jedál (raňajky, obed, večera) v stravnej dávke 1 v minimálnej ponuke podľa bodu 3. písm. f).
d) Zabezpečiť ku každému vydávanému dennému jedlu teplý nápoj. V letnom období zabezpečiť k vydávanému obedu a večeri studený nápoj, u raňajok ponechať teplý nápoj.
e) Zabezpečiť výdaj stravy v budove č. 106 samoobslužným spôsobom – formou okienkového výdaja.
f) Zabezpečiť výdaj celodennej studenej stravy alebo jej jednotlivých častí, prídavkov potravín formou studenej stravy a to v miestach výdaja a sortimente určenom zástupcom objednávateľa pri dodržaní hodnôt potravín určených na

prípravu príslušného denného jedla podľa výnosu MO SR č. SELP/K-17/5-91 (viď. bod 1.5).

g) Zabezpečiť podľa požiadavky zástupcu objednávateľa výdaj a dovoz potravín na prípravu stravy pre príslušníkov útvaru pri cvičeniach konaných mimo priestorov VÚ 1049 Sereď.
h) Zabezpečiť prípravu a výdaj stravy pre príslušníkov iných útvarov, ktorí sa zúčastňujú na cvičeniach konaných u zástupcu objednávateľa a zabezpečiť výdaj priznaných prídavkov potravín. Výdaj stravy zabezpečiť v budove č. 106.
i) Zabezpečiť komplexné stravovanie domácich a zahraničných návštev u zástupcu verejného obstarávateľa, vrátane obsluhy. Výdaj stravy zabezpečiť v budove č. 106.
j) Zabezpečiť stravovanie príslušníkov iných útvarov OS SR, ktorí sú u zástupcu objednávateľa pri individuálnej služobnej alebo pracovnej ceste, za plné ceny podľa prílohy č. 1. Výdaj stravy zabezpečiť v budove č. 106.
k) Objednávanie denných jedál na nasledujúci deň bude vykonávané v dobe výdaja obeda, prípadne ďalší deň v dobe od 7:00 do 8:00 hod. Platným dokladom na objednanie príslušného denného jedla bude opečiatkovaná objednávka dátumom a poradovým číslom denného jedla podľa jedálneho lístka. Dokladom pre odber denného jedla bude opečiatkovaná poukážka dátumom a poradovým číslom denného jedla podľa jedálneho lístka.
l) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť v dobe výdaja obeda denne predaj stravných lístkov pre príslušníkov zástupcu objednávateľa, ktorí sa zúčastňujú stravovania.
m) Zabezpečiť zaistenie objednanej stravy pre neprítomných príslušníkov zástupcu objednávateľa na dobu do 4 hodín od ukončenia prípravy stravy v počtoch spresnených zástupcom objednávateľa.
n) Zástupca objednávateľa je povinný v pracovných dňoch písomne predložiť poskytovateľovi predpokladaný počet jednotlivých denných jedál a prídavkov potravín pre profesionálnych vojakov s nárokom na bezplatné stravovanie na budúci pracovný deň do 14:00 hod. Na dni pracovného pokoja (sobota, nedeľa a prvý pracovný deň) je povinný zástupca objednávateľa predložiť písomnú objednávku do 15:00 hod. v posledný pracovný deň pred dňami pracovného pokoja. Spresnenie predpokladaných počtov jednotlivých denných jedál a prídavkov potravín bude vykonávané písomne v nasledujúcom pracovnom dni v dobe od 7:00 do 8:00 hod.
o) Poskytovateľ je povinný vydať na základe predloženej objednávky zástupcovi objednávateľa denne do 14:45 hod. pomocné stravné lístky určené pre odber stravy profesionálnymi vojakmi, ktorí majú nárok na bezplatné stravovanie - menovite.
p) Zástupca objednávateľa je povinný denne v pracovných dňoch predložiť poskytovateľovi písomnú objednávku na výdaj studenej stravy a prídavkov potravín na nasledujúci deň.

3. Oblasť prípravy a výdaja stravy

a) Zabezpečiť prípravu stravy tak, aby pripravená strava zodpovedala odsúhlasenému jedálnemu lístku zástupcu objednávateľa. V jedálnom lístku musí byť uvedená cena jednotlivých jedál.

b) Zabezpečiť, aby množstvo pripravenej stravy zodpovedalo stravnej dávke 1, dodržiavať stanovenú skladbu potravín pre stravnú dávku 1 podľa výnosu MO SR č. SELP/K-17/5-91 (viď. bod 1.1, 1.2 a 1.5).
c) Zabezpečiť výdaj stravy tak, aby čas medzi raňajkami a obedom a čas medzi obedom a večerou nebol dlhší ako 6 hodín.
d) Zabezpečiť prípravu a výdaj teplej stravy pre osoby zaradené do 24 hodinových služieb.
e) Zabezpečiť prípravu a výdaj teplej stravy minimálne trikrát denne.
f) Zabezpečiť pripravovanú stravu v nasledujúcej minimálnej ponuke :

Raňajky : 1 druh jedla, teplý nápoj (čaj, mlieko, kakao a pod.), chlieb, pečivo

Obed : 1 druh polievky
3 druhy hlavného jedla
dezert alebo ovocie
nápoj (čaj, sirup. voda, ovocná šťava a pod.), chlieb, pečivo

Večera : 1 druh jedla, nápoj, chlieb.

g) Prípravu stravy a výdaj stravy zabezpečiť v samostatnej jedálni situovanej v budove č. 106.
h) Zabezpečiť potraviny k príprave stravy pri cvičeniach mimo posádku Sereď na základe požiadavky zástupcu objednávateľa. Nespotrebované a nepoškodené potraviny prevziať späť po ukončení cvičenia za predpokladu neporušenosti obalu a obsahu za pôvodnú cenu vydaných potravín.
i) Zabezpečiť z vlastných prostriedkov materiál na činnosť pri príprave a výdaji stravy (porcelán, príbory, podnosy, kuchynský riad a príslušenstvo), čistiaci, dezinfekčný a obalový materiál (obrusy, špáradlá, servítky).
j) Zabezpečiť doplňovanie poškodeného, prípadne chýbajúceho materiálu potrebného pri príprave a výdaji stravy.
k) Zabezpečiť nákup surovín v zodpovedajúcej kvalite v súlade so zákonom NR SR č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov.
l) Z prípravy stravy vylúčiť jedlá, ktorých súčasťou je alkohol.
m) Pri príprave teplej stravy nesmú byť použité potraviny, ktoré už boli tepelne spracované v procese prípravy inej teplej stravy.
n) Pri príprave jedál nie je možné využívať jedlá z predchádzajúcich dní.

4. Oblasť hospodárenia so stravným

a) Zabezpečiť rovnomerné čerpanie náležitosti stravného (výška sadzieb stravného pre jednotlivé stravné dávky a prídavky potravín podľa výnosu MO SR z 3. októbra 2005 č. SELP/K-17/5-91, príloha č. 2) v priebehu každého mesiaca pre stravnú dávku 1.
b) Po ukončení mesiaca predložiť zástupcovi objednávateľa vyúčtovanie čerpania náležitosti stravného za daný mesiac.
c) Poskytovateľ je povinný dbať na to, aby v priebehu mesiaca pri čerpaní náležitosti stravného pri úspore neprekročil 5 % z mesačnej náležitosti stravného.
d) K vyhodnoteniu smernej skladby potravín poskytnúť zástupcovi objednávateľa prehľad spotrebovaných surovín pri príprave stravy. Prehľad predložiť zástupcovi objednávateľa najneskôr k 20-tému dňu každého mesiaca za predchádzajúci mesiac.

5. Oblasť kontroly

a) Zástupca objednávateľa vydá zamestnancom poskytovateľa podľa predloženého zoznamu neprenosné povolenia k vstupu do vojenského objektu za účelom vykonávania zmluvnej služby. Toto povolenie sú povinní pri pohybe vo vojenskom objekte viditeľne nosiť podľa nariadenia zástupcu objednávateľa mimo pracoviska – budovy č. 106.
b) Evidovať všetok zakúpený tovar na zabezpečenie stravovania podľa záväzných účtovných predpisov, evidenciu mať uloženú u vedúceho prevádzky k mesačnej kontrole zástupcom objednávateľa.
c) Viesť predpísané doklady pre vyúčtovanie a fakturáciu, ktoré môžu byť preverované a kontrolované minimálne jedenkrát do mesiaca kontrolným orgánom určeným zástupcom objednávateľa. Kontrolná činnosť bude zameraná na dodržiavanie čerpania stravného v rámci stanoveného limitu mesačnej náležitosti a čerpania odporúčanej smernej skladby potravín.
d) Zabezpečiť vypracovanie a vyvesenie týždenného jedálneho lístka v stanovených miestach, prístupného všetkým stravníkom, pri dodržaní všetkých energetických a nutričných zložiek stravy s tým, že sa hlavné jedlá nebudú v priebehu 14 dní opakovať. Jedálny lístok musí obsahovať ceny jednotlivých jedál.
e) Zabezpečiť prerokovanie jedálneho lístka komisiou určenou zástupcom objednávateľa a predkladať jedálny lístok na nasledujúci týždeň na odsúhlasenie zástupcovi verejného obstarávateľa do štvrtka prebiehajúceho týždňa.
f) Prípadné zmeny v jedálnom lístku musí poskytovateľ vopred prerokovať so zástupcom objednávateľa.
g) Zabezpečiť spoluprácu so stravovacou komisiou, ktorú zriadi zástupca objednávateľa a reagovať na pripomienky tejto komisie k pripravovanej strave.
h) Umožniť pred každým výdajom stravy vojenskému lekárovi zástupcu objednávateľa kontrolu pripravenej stravy.
i) Akceptovať odborné posúdenie lekára ku kvalite pripravenej stravy a jej hygienickej bezchybnosti, akceptovať prípadné pozastavenie výdaja stravy a v prípade jeho pozastavenia zabezpečiť náhradnú stravu.
j) Umožniť príslušníkom veterinárnej služby a určeným funkcionárom zástupcu objednávateľa vykonávať kontrolu prípravy stravy, výdaja stravy a hygieny skladovania potravín.
k) Zabezpečiť v prenajatých priestoroch v budove č. 106 a u vlastných pracovníkov kontrolu dodržiavania všetkých všeobecne záväzných právnych predpisov, hlavne v oblasti hygieny potravín, odpadov, ekológie, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnych opatrení podľa platných noriem.

6. Oblasť činnosti počas mimoriadnych situácií

a) Zabezpečiť a spracovať plán náhradného stravovania v prípade poruchy v dodávke vody, elektrickej energie, plynu a tepla a predložiť ho zástupcovi objednávateľa.
b) Zabezpečiť a spracovať plán náhradného stravovania pri mimoriadnych udalostiach v súlade s § 3 zákona č. 42/1994 Z.z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov a v súlade s § 92 ods. 2 zákona č. 346/2005 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov ozbrojených síl

Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v prípade vyhlásenia výnimočného a núdzového stavu podľa ústavného zákona č. 227/2002 Z.z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov a predložiť ho zástupcovi objednávateľa.

c) V prípade mimoriadnych udalostí zabezpečovať stravovacie služby podľa požiadaviek zástupcu objednávateľa.

7. Hygienické podmienky

a) Zástupca objednávateľa zastúpený ním poverenými osobami si vyhradzuje právo posudzovať hygienické podmienky skladovania potravín, prípravy a výdaja stravy, kontrolovať hygienický stav proviantného zariadenia, nádob a náradia a vykonávať otery a odbery hygienických vzoriek.
b) Zabezpečovať dodržiavanie ustanovení zákona č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov.
c) Poskytovateľ je povinný predložiť do 90 dní od podpísania tejto rámcovej dohody prevádzkový poriadok vrátane dokumentácie HACCP budovu č. 106.
d) Poskytovateľ je povinný predložiť prevádzkový poriadok vrátane dokumentácie HACCP na schválenie VÚHE v Bratislave. Povinnosť schválenia sa týka aj akejkoľvek vykonanej zmeny v prevádzkovom poriadku alebo v dokumentácii HACCP.
e) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť vlastný odber a uloženie vzoriek pripravovanej stravy v sterilných nádobách v chladiarenskom zariadení v budove č.106 po dobu 48 hodín a viesť k tomu potrebnú dokumentáciu. Uchovávanie vzoriek bude bezplatné.
f) Poskytovateľ je povinný umožniť vstup do prevádzky a výkon hygienickej kontroly orgánom veterinárnej služby a rešpektovať ich pokyny k odstráneniu nedostatkov a vykonávať opatrenia na základe ich nariadení.
g) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť každodenné upratovanie v prenajatých priestoroch budovy č. 106 na vlastné náklady, vlastnými prostriedkami a silami.

8. Bezpečnosť pri práci, požiarna ochrana a ochrana životného prostredia

a) Poskytovateľ sa zaväzuje, že plnenie predmetu zmluvy zabezpečí len prostredníctvom zdravotne a odborne spôsobilých pracovníkov.
b) Za dodržiavanie zásad bezpečnosti pri práci, požiarnej ochrany a ochrany životného prostredia na pracovisku zodpovedá poskytovateľ.
c) Poskytovateľ je povinný dodržiavať ustanovenia zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 309/2007 Z. z. a vyhlášku č. 500/2006 Z.z., ktorou sa ustanovuje vzor záznamu o registrovanom pracovnom úraze.
d) Zamestnanci poskytovateľa sú povinní absolvovať vstupné bezpečnostné, protipožiarne a ekologické školenie u zástupcu objednávateľa.
e) Poskytovateľ vopred písomne upozorní zástupcu objednávateľa o produkovaných odpadoch počas realizácie predmetu plnenia. Pre zhromažďovanie odpadov si poskytovateľ na vlastné náklady zabezpečí príslušné odpadové nádoby, resp. kontajnery. Poskytovateľ zodpovedá za udržiavanie poriadku v blízkosti odpadových nádob, resp. kontajnerov. Všetky

druhy odpadov, ktoré budú vznikať počas realizácie predmetu plnenia bude likvidovať na vlastné náklady poskytovateľ.

f) Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať zákon č. 223/2001 Z.z. o odpadoch v znení neskorších predpisov.
g) Poskytovateľ sa zaväzuje, že poskytne pre svojich zamestnancov všetky zdravotné, hygienické a pracovné pomôcky, ktoré sú potrebné pri výkone ich činnosti.
h) Zástupca objednávateľa sa zaväzuje vybaviť budovu č. 106 a ostatné priestory odovzdané k užívaniu protipožiarnymi prostriedkami (hasiacimi prístrojmi) a zabezpečí ich pravidelnú revíziu.
i) Zástupca objednávateľa je povinný plniť úlohy požiarnej ochrany podľa zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov.
j) Poskytovateľ je povinný bezodkladne nahlásiť vzniknutý požiar dozornému útvaru zástupcu objednávateľa a priamo na požiarnom útvare. Telefónne čísla budú dodané zástupcom objednávateľa. Vlastnými zamestnancami pri hasení požiaru využiť existujúce hasiace prostriedky v budove č. 106.
k) Poskytovateľ je povinný bezodkladne nahlásiť vznik ekologickej havárie zástupcovi objednávateľa a prijať vlastnými zamestnancami nevyhnutné opatrenia na odstránenie následkov.

9. Podmienky objednávania stravovania, nahlasovania počtov stravovaných, upresňovanie počtov stravovaných, spôsob predaja stravných lístkov, ich evidencia a kontrola pri stravovaní príslušníkov zástupcu objednávateľa

a) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť v dobe výdaja obeda denne predaj zúčtovateľných stravných lístkov pre príslušníkov zástupcu objednávateľa, ktorí sa zúčastňujú stravovania.
b) Zúčtovateľné stravné lístky majú platnosť kalendárny rok, po uplynutí platnosti zúčtovateľných stravných lístkov je poskytovateľ povinný zabezpečiť nové zúčtovateľné stravné lístky a do 20.1. nasledujúceho kalendárneho roka zabezpečiť výmenu nepoužitých zúčtovateľných stravných lístkov za nové bez finančnej úhrady v maximálnom počte len 10 ks zúčtovateľných stravných lístkov od jedného stravníka.
c) Poskytovateľ je povinný v jedálni zriadiť a vybaviť miesto na objednávanie jedál.
d) Objednávanie denných jedál bude vykonávané v dobe výdaja obeda na nasledujúci deň, prípadne ďalší deň v dobe od 7:00 do 8:00 hod. Platným dokladom na objednanie príslušného denného jedla bude opečiatkovaná objednávka s dátumom a poradovým číslom denného jedla podľa jedálneho lístka. Dokladom pre odber denného jedla bude opečiatkovaná poukážka s dátumom a poradovým číslom denného jedla podľa jedálneho lístka.
e) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť predaj stravných lístkov:
   e.1 Raňajky v plnej výške ceny dohodnutej v zmluve,
   e.2 Obed vo výške rozdielu z ceny dohodnutej v zmluve a príspevku hradeného zamestnávateľom,
   e.3 Obed v plnej výške ceny dohodnutej v zmluve,
   e.4 Večera v plnej výške ceny dohodnutej v zmluve,
f) Poskytovateľ je povinný viesť záznam o počte predaných stravných lístkoch vo forme evidovanej knihy založenej na obdobie jedného kalendárneho roka.
g) Poskytovateľ je povinný mesačne vykonať v knihe predaných stravných lístkov vyúčtovanie predaných stravných lístkov a predložiť knihu ku kontrole zástupcovi objednávateľa.

h) Zástupca objednávateľa je povinný mesačne vykonať kontrolu knihy predaných stravných lístkov, viesť mesačný prehľad predaných stravných lístkov a vykonať zápis o vykonanej kontrole do knihy predaných stravných lístkov.
i) Zástupca objednávateľa je povinný na základe mesačného vyúčtovania predaných stravných lístkov porovnávať počty s počtom fakturovaných skutočne objednaných jednotlivých denných jedál, zistené rozdiely riešiť s poskytovateľom.
j) Poskytovateľ je povinný na konci roka vykonať vyúčtovanie predaných stravných lístkov a predložiť vyúčtovanie ku kontrole zástupcovi objednávateľa.
k) Zástupca objednávateľa je povinný vykonať kontrolu vyúčtovania predaných stravných lístkov a porovnať vyúčtovanie s prehľadom vyfakturovaných skutočne objednaných jednotlivých denných jedál k 30.6. a 31.12. v danom kalendárnom roku. Prípadné zistené rozdiely riešiť s poskytovateľom.
l) Poskytovateľ je povinný predkladať denne písomnou formou osobne určenému zamestnancovi zástupcu objednávateľa v pracovných dňoch do 15:00 hod. prehľad počtov objednaných jednotlivých denných jedál na nasledujúci deň na stravné lístky a do 9:00 hod. daného dňa spresnený počet objednaných jednotlivých denných jedál na stravné lístky.
m) Zástupca objednávateľa je povinný viesť denný prehľad o počte objednaných jednotlivých denných jedál na stravné lístky, ktorý denne podpisujú zástupca poskytovateľa a poverená osoba zástupcom objednávateľa. Prehľad slúži ako príloha faktúry u poskytovateľa a doklad na kontrolu fakturovaných skutočne objednaných jednotlivých denných jedál u zástupcu objednávateľa.
n) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť predaj stravných lístkov pre príslušníkov zástupcu objednávateľa v hodnote rozdielu z ceny dohodnutej v zmluve o zabezpečení celodenného zmluvného stravovania a príspevku hradeného zamestnávateľom. Zostatok – príspevok zamestnávateľa na stravovanie, bude poskytovateľ fakturovať 1-krát za 14 dní na základe skutočne objednaných jednotlivých denných jedál stravníkmi zástupcu objednávateľa.
o) Zástupca objednávateľa je povinný odsúhlasiť počty fakturovaných objednaných jednotlivých denných jedál na stravné lístky na základe prehľadov objednaných jednotlivých denných jedál potvrdených zástupcom objednávateľa a poskytovateľom.

10. Ostatné požiadavky

a) V prípade zistenia nedostatkov a chýb pri prevádzkovaní objektu budovy č. 106, je poskytovateľ povinný vyrozumieť zástupcu objednávateľa a navrhnúť spôsob riešenia. O spôsobe riešenia bude spísaný „Písomný záznam".
b) Zabezpečiť upratovanie prenajatých priestorov, umývanie kuchynského riadu a porcelánu vlastnými silami a prostriedkami poskytovateľa.
c) Vylepšenie prenajatých priestorov na vlastné náklady je možné len po písomnej dohode so zástupcom objednávateľa.
d) Poskytovateľ zabezpečí denne prípravu stolovania a následnú likvidáciu stolovania.
e) Poskytovateľ zabezpečí denne obsluhu hlavných funkcionárov VÚ 1049 Sereď pri výdaji obeda vlastnými zamestnancami.
f) Poskytovateľ zabezpečí stravovanie vlastných zamestnancov v jedálni mimo dobu výdaja stravy.
g) Poskytovateľ dodrží stanovenú dobu výdaja stravy, prípadné úpravy a zmeny doby výdaja stravy vykonávať po dohode so zástupcom objednávateľa.
h) Poskytovateľ zodpovedá za škody na majetku zástupcu objednávateľa a za škodu na zdraví stravovaných príslušníkov zástupcu objednávateľa,

h) Zástupca objednávateľa je povinný mesačne vykonať kontrolu knihy predaných stravných lístkov, viesť mesačný prehľad predaných stravných lístkov a vykonať zápis o vykonanej kontrole do knihy predaných stravných lístkov.
i) Zástupca objednávateľa je povinný na základe mesačného vyúčtovania predaných stravných lístkov porovnávať počty s počtom fakturovaných skutočne objednaných jednotlivých denných jedál, zistené rozdiely riešiť s poskytovateľom.
j) Poskytovateľ je povinný na konci roka vykonať vyúčtovanie predaných stravných lístkov a predložiť vyúčtovanie ku kontrole zástupcovi objednávateľa.
k) Zástupca objednávateľa je povinný vykonať kontrolu vyúčtovania predaných stravných lístkov a porovnať vyúčtovanie s prehľadom vyfakturovaných skutočne objednaných jednotlivých denných jedál k 30.6. a 31.12. v danom kalendárnom roku. Prípadné zistené rozdiely riešiť s poskytovateľom.
l) Poskytovateľ je povinný predkladať denne písomnou formou osobne určenému zamestnancovi zástupcu objednávateľa v pracovných dňoch do 15:00 hod. prehľad počtov objednaných jednotlivých denných jedál na nasledujúci deň na stravné lístky a do 9:00 hod. daného dňa spresnený počet objednaných jednotlivých denných jedál na stravné lístky.
m) Zástupca objednávateľa je povinný viesť denný prehľad o počte objednaných jednotlivých denných jedál na stravné lístky, ktorý denne podpisujú zástupca poskytovateľa a poverená osoba zástupcom objednávateľa. Prehľad slúži ako príloha faktúry u poskytovateľa a doklad na kontrolu fakturovaných skutočne objednaných jednotlivých denných jedál u zástupcu objednávateľa.
n) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť predaj stravných lístkov pre príslušníkov zástupcu objednávateľa v hodnote rozdielu z ceny dohodnutej v zmluve o zabezpečení celodenného zmluvného stravovania a príspevku hradeného zamestnávateľom. Zostatok – príspevok zamestnávateľa na stravovanie, bude poskytovateľ fakturovať 1-krát za 14 dní na základe skutočne objednaných jednotlivých denných jedál stravníkmi zástupcu objednávateľa.
o) Zástupca objednávateľa je povinný odsúhlasiť počty fakturovaných objednaných jednotlivých denných jedál na stravné lístky na základe prehľadov objednaných jednotlivých denných jedál potvrdených zástupcom objednávateľa a poskytovateľom.

10. Ostatné požiadavky

a) V prípade zistenia nedostatkov a chýb pri prevádzkovaní objektu budovy č. 106, je poskytovateľ povinný vyrozumieť zástupcu objednávateľa a navrhnúť spôsob riešenia. O spôsobe riešenia bude spísaný „Písomný záznam".
b) Zabezpečiť upratovanie prenajatých priestorov, umývanie kuchynského riadu a porcelánu vlastnými silami a prostriedkami poskytovateľa.
c) Vylepšenie prenajatých priestorov na vlastné náklady je možné len po písomnej dohode so zástupcom objednávateľa.
d) Poskytovateľ zabezpečí denne prípravu stolovania a následnú likvidáciu stolovania.
e) Poskytovateľ zabezpečí denne obsluhu hlavných funkcionárov VÚ 1049 Sereď pri výdaji obeda vlastnými zamestnancami.
f) Poskytovateľ zabezpečí stravovanie vlastných zamestnancov v jedálni mimo dobu výdaja stravy.
g) Poskytovateľ dodrží stanovenú dobu výdaja stravy, prípadné úpravy a zmeny doby výdaja stravy vykonávať po dohode so zástupcom objednávateľa.
h) Poskytovateľ zodpovedá za škody na majetku zástupcu objednávateľa a za škodu na zdraví stravovaných príslušníkov zástupcu objednávateľa,

spôsobené zanedbaním svojich povinností alebo v dôsledku okolností, o ktorých vedel alebo mal vedieť z titulu svojej činnosti v čase plnenia zmluvy alebo ich mohol predvídať.

i) Poskytovateľ pre bezpečnú prevádzku prenajatých priestorov v budove č. 106 zabezpečí vyžiadanie a vykonanie odborných prehliadok a skúšok na elektrické spotrebiče na vlastné náklady.

j) Náklady spojené s opravou alebo údržbou veľkokuchynských zariadení znáša poskytovateľ na vlastné náklady.

k) Poskytovateľ sa zaväzuje, že podľa prevádzkových možností umožní poskytovanie stravovania v budove č. 106 nepracujúcim dôchodcom – bývalým zamestnancom ministerstva obrany, ktorý odišli do dôchodku.

11. Zástupca objednávateľa si vyhradzuje právo predpokladané množstvo objednaných jedál meniť podľa potrieb zástupcu objednávateľa a taktiež právo umožniť stravovanie v stravovacom zariadení VÚ 1049 Sereď aj iným vojenským útvarom a zariadeniam MO SR.

Cena a platobné podmienky

1. Cena za predmet zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
   Cena je stanovená vo výške uvedenej v prílohe č. 1 (kalkulačný list) rámcovej dohody o zabezpečení celodenného zmluvného stravovania a sú v nej zahrnuté všetky náklady poskytovateľa súvisiace s plnením predmetu rámcovej dohody.
   Príloha č. 1 bude neoddeliteľnou súčasťou rámcovej dohody.
   Právo na zaplatenie ceny v rozsahu čiastkového plnenia vzniká poskytovateľovi riadnym plnením jeho záväzku v mieste plnenia v súlade s rámcovou dohodou.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že platba bude vykonaná na základe doručenej faktúry 1-krát za 14 dní za objednané jednotlivé denné jedlá podľa stravnej dávky 1 a prídavky potravín, **zvlášť** za stravnú dávku 1 a prídavky potravín pre príslušníkov zástupcu objednávateľa s nárokom na bezplatné stravovanie a **zvlášť** za stravovanie príslušníkov zástupcu objednávateľa, ktorí sa stravujú na stravné lístky. Fakturáciu pri zabezpečovaní cvičení, medzinárodných cvičení, zabezpečení domácich a zahraničných návštev a zabezpečení stravovania iných útvarov OS SR u zástupcu objednávateľa vykoná poskytovateľ osobitne do 7 dní po ukončení stravovania na základe predloženej objednávky na zabezpečenie stravovania. Cena za objednané jednotlivé denné jedlá a prídavky potravín sa určí ako súčin počtu skutočne objednaných porcií jedál za uplynulé obdobie a ceny príslušného jedla, ktorá bude zmluvne dohodnutá. Počet objednaných jednotlivých denných jedál a prídavkov potravín bude preukázaný dodacím listom vystaveným poskytovateľom na základe objednávok stravy, odsúhlaseným a podpísaným oprávnenými pracovníkmi oboch zmluvných strán, ktorý bude priložený ku každej faktúre za dodanie pripravenej stravy. Pri stravovaní profesionálnych vojakov na stravné lístky bude predmetom fakturácie čiastka 65% z ceny dodaného príslušného denného jedla (obeda) najviac však do výšky 65% stravného poskytovaného pri služobnej ceste v trvaní 5-12 hodín (§ 106 ods. 3 zákona 346/2005 Z.z. v znení neskorších predpisov) a pri stravovaní

zamestnancov na stravné lístky bude predmetom fakturácie čiastka 55% z ceny dodaného príslušného denného jedla (obeda) najviac však do výšky 55% stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5-12 hodín (§ 152 ods. 3 Zákonníka práce).

Faktúra musí obsahovať náležitosti v súlade s § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani s pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, doplnené o:
a) číslo čiastkovej zmluvy – objednávky,
b) označenie banky a číslo účtu, na ktorý má byť poukázaná platba a
c) celkovú cenu za dodaný tovar v Sk s DPH.

Zástupca objednávateľa uhradí faktúru do 30 dní odo dňa jej obdržania. Zástupca objednávateľa je oprávnený vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá neobsahuje všetky náležitosti, alebo je inak nesprávna, a to do dátumu splatnosti. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť doba splatnosti, táto začína plynúť znova odo dňa doručenia opravenej faktúry.

Poskytovateľ zašle faktúru k preplateniu na adresu:

Vojenský útvar 1049
Kasárenská ulica
926 01 Sereď
IČO: 0080 4894
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu : 7000171928/8180

Útvar vojenskej polície Topoľčany
(pre pracovisko Sereď)
Povstania č. 1
955 01 Topoľčany
IČO: 0080 3944
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu : 7000171928/8180

Ústredná vojenská nemocnica Ružomberok
(pre posádkovú ošetrovňu Sereď)
gen. Miloša Vesela 21
034 26 Ružomberok
IČO: 0031936415
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu : 7000177393/8180

Zmluvné strany vylučujú postúpenie pohľadávky alebo záväzku bez predchádzajúcej písomnej dohody zmluvných strán.

Miesto a spôsob plnenia

1. Miestom plnenia rámcovej dohody je stravovacie zariadenie VÚ 1049 Sereď, Kasárenská ulica, 926 01 Sereď. Zástupca objednávateľa umožní poskytovateľovi vstup do objektu stravovacieho zariadenia a vytvorí mu podmienky na plnenie predmetu rámcovej dohody v rozsahu ustanovení tejto rámcovej dohody a pri splnení podmienok stanovených v nájomných zmluvách.

2. Predmet rámcovej dohody je zo strany poskytovateľa považovaný za splnený v rozsahu čiastkového plnenia poskytnutím plnenia predmetu rámcovej dohody v požadovanom množstve a kvalite v mieste plnenia, v zmluvne dohodnutej dobe a pri splnení podmienok stanovených v rámcovej dohode.

Zodpovednosť za vady, záruky a reklamácie.

1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že predmet dohody je riadne plnený podľa dohodnutých podmienok a termínov uvedených v tejto rámcovej dohode.

2. Ak zástupca objednávateľa zistí, že dodané jednotlivé objednané denné jedlá nie sú pripravené a vydané v súlade so zmluvnými podmienkami dohodnutými v tejto rámcovej dohode, zástupca objednávateľa ihneď o tom oboznámi poskytovateľa. V prípade dodania vadného objednaného jedla má zástupca objednávateľa právo požadovať dodanie náhradného jedla alebo v rozsahu vadného plnenia požadovať zabezpečenie stravovania vydaním stravovacích poukážok v hodnote stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 – 12 hodín v súlade so zákonom o cestovných náhradách na vlastné náklady.

3. Poskytovateľ zodpovedá za vady v príprave a výdaji stravy, ktoré vzniknú pri jeho plnení v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

V. OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. V mene objednávateľa uzatvorí SAMaV MO SR s poskytovateľom služby zmluvu o nájme podľa *Usmernenia k výške nájomného za nebytové priestory prenajímané v rámci scivilňovania služieb č. p.: SEMal/K-20-20-321/2005-OdSMÚ a* v súlade so zákonom č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov, ktoré sú vo vlastníctve štátu a v správe objednávateľa.

2. V mene objednávateľa uzatvorí ÚIA MO SR s poskytovateľom služby nájomnú zmluvu, ktorej predmetom bude nájom trvalo inštalovaných kuchynských zariadení a ďalších hnuteľných vecí objednávateľa podľa *Metodického usmernenia č. p.: SEMal-23-36/2005-OdSMÚ a* v súlade s § 13 ods. 4 písm. g) zákona NR SR č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.

3. V mene objednávateľa uzatvorí PSB Hlohovec s poskytovateľom služby zmluvu o refundácii výdavkov za energie v súlade s § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

4. Uzatvorenie nájomných zmlúv podľa bodov 1 a 2 a zmluvy o refundácii výdavkov energie podľa bodu 3 tohto článku je podmienkou účinnosti rámcovej dohody o zabezpečení stravovania.

Sankcie

1. V prípade, že poskytovateľ nezabezpečí výdaj objednanej stravy **do 1 hodiny** od stanovenej doby výdaja stravy, uhradí zástupcovi objednávateľa vyúčtovanú zmluvnú pokutu vo výške 5.000,- Sk.

2. V prípade, že poskytovateľ nepredloží do 90 dní od podpísania tejto rámcovej dohody spracovaný prevádzkový poriadok vrátane dokumentácie HACCP pre budovu č. 106, uhradí zástupcovi objednávateľa vyúčtovanú zmluvnú pokutu vo výške 100,- Sk za každý deň omeškania.

3. V prípade oneskorenej úhrady faktúry, ktorá obsahuje všetky náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a je formálne i vecne správna, uhradí zástupca objednávateľa poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,03 % z neuhradenej sumy za každý deň omeškania.

4. Vyúčtovaný úrok z omeškania a vyúčtované zmluvné pokuty zaplatí povinná strana do 30 dní odo dňa doručenia vyúčtovania.

5. Pri narušení stravovania preukázateľne zavineným poskytovateľom musia byť jednotlivé objednané denné jedlá dodané najneskôr **do 2 hodín** po dohodnutej dobe výdaja stravy. Pri nedodaní jednotlivých denných jedál do tohto termínu musí poskytovateľ zabezpečiť stravovanie vydaním stravovacích poukážok v hodnote stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 – 12 hodín v súlade so zákonom o cestovných náhradách na vlastné náklady.

VI. ZÁNIK RÁMCOVEJ DOHODY

1. Rámcovú dohodu je možné zrušiť:
   1.1 písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán s 3-mesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane,
   1.2 odstúpením od rámcovej dohody v prípade podstatného porušenia nasledujúcich zmluvných podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode a v zmluve o zabezpečení celodenného zmluvného stravovania, t.j.
      a) ak poskytovateľ opakovane (5 x počas platnosti rámcovej dohody) nezabezpečí výdaj objednanej stravy **do 1 hodiny** od stanovenej doby výdaja stravy alebo
      b) ak poskytovateľ opakovane (3 x po sebe) po písomnom upozornení zástupcom objednávateľa nedodrží stanovenú výšku sadzieb stravného k stravnej dávke 1 alebo

c) ak poskytovateľ opakovane (3 x po sebe) po písomnom upozornení zástupcom objednávateľa poruší ustanovenia zákona č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov,

1.3 odstúpením od rámcovej dohody v prípade odstúpenia alebo vypovedania zmluvy o nájme nebytových priestorov, nájomnej zmluvy a zmluvy o refundácii výdavkov za energie,

1.4 ak zástupca objednávateľa je vlastnou vinou viac ako 30 dní v omeškaní s úhradou faktúry za splnené dodávky objednaných jednotlivých denných jedál a prídavkov potravín riadne a včas,

1.5 v ostatných prípadoch podľa ustanovení Obchodného zákonníka.

VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Túto rámcovou dohodu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami zmluvných strán a ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto rámcovej dohody.

2. Ak nie je v tejto rámcovej dohode stanovené inak, právne vzťahy z nej vyplývajúce sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Zmluvné strany dohodli v prípade sporu z plnenia tejto rámcovej dohody rozhodcovský súd pri Slovenskej obchodnej a priemyselnej komore.

3. Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnených zástupcov zmluvných strán. Je uzatvorená na dobu 48 mesiacov od nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody.

4. Táto rámcová dohoda vyjadruje slobodnú vôľu zmluvných strán, ktoré na dôkaz toho pripájajú odtlačok svojej pečiatky a podpis.

5. Rámcová dohoda je vyhotovená v 10 výtlačkoch, z ktorých objednávateľ obdrží 8 výtlačkov a poskytovateľ 2 výtlačky.

V Trenčíne, dňa: 15.1.2008

Za poskytovateľa:

.....

Jaroslav REBEJ
manager firmy

BELLEVUE a.s.
Kollárova 22
982 01 TORNAĽA
IČO:36042382 IČ DPH:SK2020074287

V Trenčíne, dňa: 15.1.2008

Za objednávateľa:

.....

plukovník gšt. Ing. Juraj KRIŠTOFOVIČ
veliteľ Veliteľstva logistiky

VELITEĽSTVO LOGISTIKY * TRENČÍN *

„Zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania pre profesionálnych vojakov a zamestnancov MO SR, príslušníkov VÚ 1049 Sereď, ÚVP Topoľčany a ÚVN Ružomberok v stravovacom zariadení VÚ 1049 Sereď"

KALKULAČNÝ LIST

VZOR :

P. Č.	Názov položky	Kalkulačná cena na rok 2008						
		SD-1			Prídavok			
		R	O	V	A	B	C	D
A	Priamy tovar	24,37	30,25	23,53	2,52	9,24	10,92	11,76
B	Priame mzdy	0	24,85	0	0	0	0	0
C	Ostatné priame náklady	0	9,73	0	0	0	0	0
D	Výrobná réžia	**0**	**7,18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Vlastné náklady výroby A – D	24,37	72,01	23,53	2,52	9,24	10,92	11,76
E	Zisk	0	1,6	0	0	0	0	0
F	cena bez DPH	24,37	73,61	23,53	2,52	9,24	10,92	11,76
G	DPH	**4,63**	**13,99**	**4,47**	**0,48**	**1,76**	**2,08**	**2,24**
H	**cena s DPH**	**29**	**87,60**	**28**	**3,00**	**11,00**	**13**	**14**

Zdigitalizovaná zmluva súhlasí s podpísaným originálom.

25. augusta 2010

kpt. Ing. Miloš Petrov

