Zmluva č. 28/2007-UPR
o poskytovaní služieb
uzatvorená medzi

3-154/2006

1. Objednávateľom:
   Ministerstvo obrany SR,
   zastúpené Posádkovou správou budov Bratislava,
   Pri starom letisku, 831 07 Bratislava,
   v zastúpení vo veciach zmluvných: Ing.Štefanom Kukumbergom-riaditeľom Posádkovej správy budov Bratislava,
   IČO: 00805025,
   bankové spojenie: VÚB Bratislava(Štátna pokladnica),
   číslo účtu: 7000171784/8180
   (ďalej len „objednávateľ")

   a

2. Poskytovateľom:
   SLOVCLEAN, spol.s r.o., Račianska 71, 832 49 Bratislava,
   V zastúpení vo veciach zmluvných: Martinom Záhorom-konateľom,
   IČO: 35956526,
   IČ DPH: SK2022062867,
   bankové spojenie: Tatra Banka, a.s., Bratislava
   číslo účtu: 2620029014/1100,
   zapísaným v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro. Vložka číslo 37690/B.
   (ďalej len „poskytovateľ")

   v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení (ďalej len „ObchZ").

Čl. 1
Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán spojených so službami a výkonmi pri upratovaní vnútorných priestorov administratívnych, prevádzkových a sociálnych v budove Za kasárňou č.3-6.360 m^2, v budove ÚIA MO SR (b.č.I)-3.220 m^2 a v budove č. XVI-2.799 m^2 pre PPÚZ v Dukelských kasárňach.

Čl. 2
Rozsah služieb a úkony upratovania

Pre objednávateľa bude poskytovateľ postupne vykonávať nasledovné služby a upratovacie úkony:

Vnútorné priestory:
Denné práce:
- vyklepávanie rohožiek,
- vysypávanie a umývanie popolníkov v priestoroch určených na fajčenie,
- vysypanie smetných nádob,

- utieranie podláh na mokro, príp. vysávanie pri väčšom zašpinení,
- čistenie dverí na miestach častých dotykov (okolo kľučiek),
- čistenie keramických plôch,
- umývanie schodiska.

Týždenné práce:
- vysávanie kobercov
- umývanie dverí pri znečistení,
- utretie prachu,
- utieranie písacích stolov, stolných lámp a stoličiek,
- čistenie zrkadiel, obrazov a lelefónov,
- utieranie parapetných dosiek.

Mesačné práce:
- odstránenie pavučín v kanceláriách, chodbách a soc.zariadeniach,
- umytie dverí a zárubní v miestnostiach,
- čistenie, leštenie a ošetrenie nábytku,

Ďalšie práce naviac:
Budú riešené samostatnou objednávkou (napr. tepovanie kobercov, čalúnení, umytie okien, dverí a podláh po stavebných prácach, rozmrazovanie chladničiek a ich umytie, pranie utierok a uterákov a pod.)

Špeciálne toalety:
Denné práce:
- dezinfekčné čistenie WC, umývadiel, podláh, keramických obkladov,
- preleštenie batérií a zrkadiel,
- vyprázdňovanie odpadkových košov, príp. iného odpadu,
- čistenie dverí,
- dopĺňanie hygienických potrieb.

Čl. 3
Povinnosti a práva poskytovateľa

Poskytovateľ je povinný:
1. Vykonávať služby v rozsahu podľa čl. 2 tejto zmluvy.
2. Objednané služby vykonávať s náležitou odbornou starostlivosťou.
3. Dodržiavať bezpečnostné predpisy vyplývajúce z charakteru prác a podľa Dohody na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle zákona číslo 124/2006.
4. Dodržiavať podmienky súčinnosti s objednávateľom a ÚLogS MO SR.
5. Operatívne zabezpečovať práce a služby, ak si to situácia vyžaduje a je to v súlade so zámermi objednávateľa a ÚLogS MO SR.

Poskytovateľ je oprávnený:
1. Zmeniť dohodnuté postupy so súhlasom objednávateľa, ak charakter prác vyžaduje okamžité riešenie.
2. Použiť nové metódy pri zachovaní štandardnej kvality služieb a po predchádzajúcom prerokovaní s objednávateľom.
3. Požiadať objednávateľa o poskytnutie súčinnosti v prípade neočakávaných situácií, hlavne v prípade poveternostných a živelných pohrôm.

Čl. 4
Povinnosti a práva objednávateľa

Objednávateľ je povinný:

1. Umožniť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť v miere, v akej to vyžaduje riadny výkon služieb, alebo ak to vyplýva z platných právnych predpisov, alebo je to v obchodnom styku obvyklé, a v akej to nevylučuje obsah, povaha a rozsah služieb.
2. Umožniť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť pri jednotlivých problémoch a v prípade sporných riešení zabezpečiť súčinnosť s ÚLogS MO SR cez jej riaditeľa správy súdu.
3. Dodržiavať platobné podmienky.

Objednávateľ je oprávnený:

1. Zmeniť rozsah objednaných prác alebo ich zrušiť, ak rozhodnutím nadriadených orgánov zanikne povinnosť správy majetku štátu k nehnuteľnostiam uvedeným v článku 2 tejto zmluvy.
2. Požadovať od poskytovateľa práce za úhradu, ktoré vzniknú náhle a neočakávane a súvisia s predmetom tejto zmluvy.

Čl. 5
Cena a fakturácia

1. Cena za poskytnuté služby uvedené v článku 2 je 17,90 Sk/ m2 bez DPH. Cena je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona číslo 18/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov.
2. Mesačná úhrada za poskytnuté služby bude **263.685,- Sk včetne DPH.**
3. Celková cena za 2 mesiace plnenia je **527.370,- Sk včetne DPH.**
4. Cena sa bude fakturovať mesačne do 14 dní nasledujúceho mesiaca za mesiac predchádzajúci.
5. Faktúra je splatná do 30 dní od jej doručenia.

Čl. 6
Ostatné dojednania

1. Upratovanie priestorov podľa čl. 2 a 3 bude sa vykonávať v období od **1. januára 2007 do 28. februára 2007.**
2. Poskytovateľ sa zaväzuje do 24 hodín odstrániť všetky nedostatky v kvalite prác, ich rozsahu a riešiť oprávnené požiadavky objednávateľa. V prípade, že tak neučiní, súhlasí s 10 % krátením úhrady. Krátenie úhrady musí objednávateľ oznámiť poskytovateľovi pred úhradou faktúry písomne a pri opakovaní nedostatkov môže byť dôvodom na okamžitú výpoveď.
3. Poskytovateľ je zodpovedný za škody spôsobené objednávateľovi zavinením úmyselne alebo z nedbanlivosti pracovníkov poskytovateľa.
4. Za oneskorené zaplatenie faktúry má poskytovateľ právo na úroky z omeškania vo výške 0,05 % za každý deň omeškania.
5. Osobitné požiadavky objednávateľa budú oznámené poskytovateľovi telefonicky alebo písomne.

Čl. 7
Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a uzatvára sa na dobu určitú **do 28. februára 2007.**
2. Platnosť zmluvy pred uplynutím dohodnutej doby končí dohodou príp. odstúpením od zmluvy. Výpovedná lehota z oboch zmluvných strán je dvojmesačná.
3. Akékoľvek zmeny v obsahu tejto zmluvy musia byť písomné a len so súhlasom oboch zmluvných strán. Nesúhlas jednej zo strán s navrhovanou zmenou nie je dôvodom na skrátenie výpovednej lehoty.
4. Dôvodom na okamžité odstúpenie od zmluvy je:
   a/ zo strany objednávateľa:
   - preukázateľne nekvalitné poskytovanie služieb zo strany poskytovateľa,
   - zmena vlastníctva a správy zvereného majetku,

   b/ zo strany poskytovateľa:
   - neuhradenie daňového dokladu zo strany objednávateľa po dobu dlhšiu ako 30 dní odo dňa jeho splatnosti.

   Právne účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strany.
5. Táto zmluva je vyhotovená v 4 výtlačkoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po 2 výtlačky.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali, celému jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju bez výhrad prostredníctvom svojich štatutárnych zástupcov podpísali.

V Bratislave, 15. decembra 2006.

Slovclean, spol. s r. o.
Spitálska 27
811 08 Bratislava
IČO: 35956526
IČ DPH: SK2022062867
SLOVCLEAN

.....
objednávateľ

Posádková správa budov
BRATISLAVA

.....
poskytovateľ

PSB Bratislava

Množstvo požadovaných upratovacích služieb.

List číslo: 1

Objekt: CE 08.01.077-Budova Za kasárňou č.3
(t.č. je súčasťou Dukelských kasární)
Budova: Za kasárňou 3

Upratovanie pridelené
v r.2006
p. Slabá Katarína

Celková plocha na upratovanie
a čistenie=6.360 m2.

Stručný opis budovy (objektu): Administratívna štvorposchodová budova bez výťahu.

Predmet upratovania	Počet	Plocha v m2 resp.ks	Druh upratovanej podlahy lebo materiálu	Interval upratovania	Počet dní upratovania za rok	Celkom m2 resp. ks za rok
Kancelária 1	6	164	koberec	denne	201	32964
Kancelária 2	104	1237	koberec	2x za týždeň	106	131122
Chodby 1	vstupná hala	76	dlažba	denne	201	15276
Chodby 2	3	531	PVC	2x za týždeň	106	56286
Chodby 2	1	177	koberec	2x za týždeň	106	18762
Schody	4	180	lino	2x za týždeň	106	19080
Zasadačky	3	140	koberec	2x za týždeň	106	14840
Socialne zariadenia	5	146	obklad (kachličky)	denne	201	29346
Sprchy	4	12	obklad (kachličky)	2x za týždeň	106	1272
Umývadla	82	41		podľa potreby	106	4346
Pisoáre	10	9		denne	201	1809
Záchodové misy	23	15		denne	201	3015
Vodovodné batérie	82			podľa potreby		
Sušiče na ruky	10	2		podľa potreby	106	212
Keramický obklad stien		432		2x za týždeň	106	45792
Dvere plné	150	500		mesačne	12	6000
Dvere presklené	8	150		2x za týždeň	106	15900
Radiátory	254	150		mesačne	12	1800
Nábytok				1x za týždeň	53	0
Smetné koše 1	122	42		2x za týždeň	106	4452
Okná rozšrobovateľné	266	1713	kovové	2 x ročne	2	3426
Medziokenné žaluzie	250	403		2 x ročne	2	806
Vertikálne žaluzie	16	240		2 x ročne	2	480

Posádková správa budov
BRATISLAVA

PSB Bratislava

Množstvo požadovaných upratovacích služieb.

List číslo: 2

Objekt: CE 08.01.001-Dukelské kasárne

Budova: č. I - AB (tzv. Kocka)

Upratovanie pridelené v r.2006: p. Luptovičová Zuzana

Celková plocha na upratovanie a čistenie=3.220 m2.

Stručný opis budovy (objektu): Administratívna jednoposchodová budova.

Predmet upratovania	Počet	Plocha v m2 resp.ks	Druh upratovanej podlahy lebo materiálu	Interval upratovania	Počet dní upratovania za rok	Celkom m2 resp. ks za rok
Kancelária 1	4	90	koberec	denne	201	18090
Kancelária 2	42	990	koberec	2x za týždeň	106	104940
Chodby 2		95	dlažba	2x za týždeň	106	10070
Schody		25	dlažba	2x za týždeň	106	2650
Zasadačky	2	132	koberec	1x za týždeň	53	6996
Kuchyňky	2	6	dlažba	2x za týždeň	106	636
Socialne zariadenia	4	47	dlažba	denne	201	9447
Sprchy	1	3	dlažba	2x za týždeň	106	318
Umývadla	39	39		2x za týždeň	106	4134
Pisoáre	4	3,6		denne	201	724
Záchodové misy	8	5,2		denne	201	1045
Vodovodné batérie	39			podľa potreby	106	
Zrkadlá	4	1		podľa potreby	106	106
Sušiče na ruky	4	0,8		podľa potreby	106	85
keramický obklad stien		100		2x za týždeň	106	10600
Dvere plné	60	96		mesačne	12	1152
Dvere presklené	6	48		1x za týždeň	53	2544
Radiátory	72	108		mesačne	12	1296
Nábytok		400		1x za týždeň	53	21200
Smetné koše	50	15		2x za týždeň	106	1590
Okná nerozšrobovateľné	66	130	plast	2x ročne	2	260
Okná rozšrobovateľné	97	543	drevo	2x ročne	2	1086
Medziokenné žaluzie	80	192		2x ročne	2	384
Vertikálne žaluzie	10	150		mesačne	12	1800

Posádková správa budov
BRATISLAVA

PSB Bratislava

Množstvo požadovaných upratovacích služieb.

List číslo: 3

Objekt: CE 08.01.001-Dukelské kasárne

Budova: č. XVI

Upratovanie pridelené v r.2006: p. Mrázová Marta

Celková plocha na upratovanie a čistenie=2.799 m2.

Stručný opis budovy (objektu): Administratívna trojposchodová budova bez výťahu rozdelená na tri vchody. Stredný vchod - na pochodia, pravý - prízemná časť, ľavý - prízemná časť.

Predmet upratovania	Počet	Plocha v m2 resp.ks	Druh upratovanej podlahy lebo materiálu	Interval upratovania	Počet dní upratovania za rok	Celkom m2 resp. ks za rok
Kancelária 1	2	49	koberec	denne	201	9849
Kancelária 2	42	771	koberec	2x za týždeň	106	81726
Chodby 2	3	308	dlažba	2x za týždeň	106	32648
Schody		60	dlažba	2x za týždeň	106	6360
Zasadačky	1	36	koberec	2x za týždeň	106	3816
Kuchyňky	1	12	dlažba	2x za týždeň	106	1272
Socialne zariadenia	8	126	dlažba	denne	201	25326
Sprchy	8	16	dlažba	2x za týždeň	106	1696
Umývadla	22	22		2x za týždeň	106	2332
Pisoáre	10	9		denne	201	1809
Záchodové misy	21	13,7		denne	201	2754
Vodovodné batérie	22			podľa potreby	106	
Sušiče na ruky	8	1,6		podľa potreby	53	85
keramický obklad stien	10	200		2x za týždeň	106	21200
Dvere plné	70	224		mesačne	12	2688
Dvere presklené	6	38		1x za týždeň	53	2014
Radiátory	80	80		mesačne	12	960
Nábytok		350		1x za týždeň	53	18550
Smetné koše 1	50	15		2x za týždeň	106	1590
Okná nerozšrobovateľné	86	345	plast	2x ročne	2	690
Medziokenné žaluzie	86	123		2x ročne	2	246

Poschodová správa budov
BRATISLAVA

Osvedčujem, že táto kópia doslovne súhlasí s predloženým originálom skladajúcim sa z 7 strán.

V BRATISLAVE, dňa: 10 AUG. 2010

JOZEF POKORNÝ

