46/07-Z

MINISTERSTVO OBRANY SR
Úrad správy nehnuteľného majetku

Č.p.: ÚSANM-...222-105/2007...

Výtlačok číslo: 2
Počet listov: 8

ZMLUVA O DIELO

č. KaVSÚ -1- 467/2007
/ č.PSB -46/2007-Z /

uzatvorená v zmysle Obchodného zákonníka na základe verejnej súťaže

I.

Zmluvné strany :

Objednávateľ	**Slovenská republika** **Ministerstvo obrany SR** **Úrad správy nehnuteľného majetku**
Sídlo	Kutuzovova 8 832 47 Bratislava
Zastúpený	**pplk. Ing. Vladimír VASKO** riaditeľ ÚSANM MO SR

Oprávnený rokovať vo veciach technických za ÚSANM MO SR :

PhDr. Juraj ROSOCHÁČ
riaditeľ PSB Michalovce

Bankové spojenie	Štátna pokladnica
Číslo účtu	7000172461/8180

Dodávateľ :	**Ing. Michal Štofila - Stavbystav**
Sídlo :	**Štefánikova 54, 071 01 Michalovce**
Zastúpený :	Ing. Michal Štofila
Bankové spojenie :	Dexia Michalovce
Číslo účtu :	4215715001/5600
IČO :	35453362
DIC :	1020667208
Tel.:	0915881285
E-mail:	stavbystav@pobox.sk

Posádková správa budov MICHALOVCE

II.
Predmet zákazky :

„Služba na zabezpečenie obsluhy teplovodných kotolní, parnej kotolne na zemný plyn a teplovodnej kotolne na tuhé palivo – obsluhou na energetických zariadeniach kotolní, výkon bežných opráv a údržba.“

Dodávateľ zabezpečí:

Vykonávanie činnosti súvisiace s predmetom zmluvy prostredníctvom odborne spôsobilých osôb k obsluhe technického zariadenia, ktorí musia mať v zmysle Vyhlášky MPSVaR SR č. 718/2002 Z.z. na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a bezpečnosti technických zariadení § 17, ods.2. ,písmeno a) , preukaz kuriča na samostatnú obsluhu ntl teplovodných a parných kotlov V. triedy na plynné a pevné palivo s maximálnym pretlakom do 0,05 Mpa vydaný Technickou inšpekciou SR., alebo vojenského predpisu Všeob –21-2.

Dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov a technických noriem.
Čistotu v kotolni, kvalitu práce, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, bezpečnosť prevádzky technických zariadení a ochranu životného prostredia v súlade s platnými predpismi. Zaškolenie a oboznámenie obsluhy s miestnymi prevádzkovými predpismi a vedenie prevádzkovej dokumentácie v plnom rozsahu, energetické zariadenia prevádzkovať v zmysle miestnych prevádzkových predpisov.
Bežnú drobnú údržbu zdroja, rozvodov ústredného kúrenia, vykurovacích telies a rozvodov plynu súvisiacich so zariadením. V prípade väčšej poruchy alebo havárie akéhokoľvek rozsahu zabezpečí zabráneniu vzniku škôd spolu s vytýčením trasy. Všetky opravy bude dodávateľ riešiť priamou komunikáciou s užívateľom a bude sa riadiť zákonnými predpismi, technologickými postupmi v zmysle platných STN.
Údržbu miestností, v ktorých sú zariadenia inštalované, alebo ktoré ku kotolniam patria.
Bezpečnú a hospodárnu prevádzku kotolní, rozvodov, rozvodov ústredného kúrenia a plynu, vykurovacích telies, k správnemu skladovaniu, manipulácii a vedeniu dokumentácie o spotrebe pevných palív.
Oznámenie stavov meračov (plynu, vody, teplej úžitkovej vody) každý piatok a v posledný pracovný deň daného mesiaca poverenému funkcionárovi užívateľa.
V stanovených podmienkach energetické zariadenia prevádzkovať v zmysle zákona č. 657/2004 Z.z., tak, aby bola zabezpečená teplota v jednotlivých objektoch, teplota TÚV(teplej úžitkovej vody) v závislosti od vonkajšej teploty vzduchu v súlade s vyhláškou č. 152/2005 Z.z.
Vykurovacie obdobie začína 1. septembra a končí 31. mája nasledujúceho roka, ak sa dodávateľ tepla a priamy odberateľ tepla nedohodli inak.

S dodávkou tepla na vykurovanie začne zhotoviteľ, ak vonkajšia priemerná denná teplota vzduchu vo vykurovacom období klesne počas dvoch za sebou nasledujúcich dní pod 13°C a podľa predpovede vývoja počasia od autorizovanej meteorologickej stanice nemožno očakávať zvýšenie vonkajšej priemernej dennej teploty v nasledujúcom dni nad túto hodnotu.

Dodávateľ tepla preruší vykurovanie, ak vonkajšia priemerná denná teplota vzduchu vo vykurovacom období vystúpi počas dvoch za sebou nasledujúcich dní nad 13°C a podľa predpovede vývoja počasia od autorizovanej meteorologickej stanice nemožno očakávať pokles vonkajšej priemernej dennej teploty v nasledujúcom dni pod túto hodnotu.

Dodržiavanie teplotných podmienok vykurovaných priestorov uvedených v podmienkach realizácie predmetu obstarávania podľa vyhlášky č. 152/2005 Z.z.

Posádková správa budov MICHALOVCE

Druh vykurovacieho priestoru	**výsledná teplota v °C**
Teplotné podmienky vykurovaných priestorov:	
Administratívne budovy:	
a./kancelárie a zasadacie siene	20 °C
b./vedľajšie miestnosti	15 °C
Predajné priestory:	
a./predajné miestnosti	20 °C
b./sklady proviantu	10 - 12 °C
c./vedľajšie miestnosti	15 °C
d./kancelárie	20 °C
Ubytovacie budovy:	
a./izby	20 °C
b./kúpelne	24 °C
c./hlavné schodište	15 °C
d./ kuchyňa	15 °C
e./vedľajšie miestnosti	15 °C
Iné miestnosti:	
a./ kancelárie, miestnosti ako vrátnice	20 °C
b./ jedálne	20 °C
c./ kuchyne na hromadné stravovanie	15 °C
Nemocnice a ošetrovne	
a./ izby pre chorých , čakárne	22 °C
b./ošetrovne, ordinácie, vyšetrovne, prípravovne, kúpeľne	24 °C
c./ operačné sály	min. 25 °C
d./predsiene, chodby, schodište, WC	20 °C
e./ služobné miestnosti	20 °C
f./ sklady liekov	15- 20 °C
g./sklady	15 °C
Divadelné priestory, kiná, koncertné sály a iné kultúrne miestnosti	
a./hľadisko a sály vrátane priľahlých priestorov	20 °C
b./chodby, schodištia, WC	15 °C
c./kancelárske miestnosti	20 °C
d./šatne pre účinkujúcich	22 až 24 °C
Dielenské prevádzky	
a./ dielne na jemnú mechaniku	18 až 20 °C
b./zámočnícke dielne	16 až 18 °C
c./ obrábacie dielne	18 °C
d./montážne haly- na jemnú montáž	16 až 18 °C
- na hrubú montáž	2 až 14 °C
e./ šatne- len na odkladanie vrchného odevu	15 °C
- na prezliekanie	20 °C
f./ umyvárne- len na umývanie do polovice tela	22 °C
- sprchy a šatne pri sprchách	24 °C
g./ hygienické kúty pre ženy	24 °C
h./ kancelárske miestnosti vrátnice atď.	15 °C
i./ vykurované schodište	10 °C

Dodávku TÚV zabezpečovať denne od 05.00 h do 22.00 h s teplotou na výtoku najmenej 45°C a najviac 55°C, vykurovanie zabezpečiť podľa vykurovacej krivky.

Posádková správa budov MICHALOVCE

Zhotoviteľ zabezpečí požadovanú tepelnú energiu / teplu vodu/ počas zimného obdobia so stály prietokom vody , pre prevádzkovanie vzduchotechniky , ktorá slúži na odsávanie pár z priestoru a na teplovzdušné prevetrávanie miestnosti kuchyne v budove číslo 48 v objekte Mestské kasárne kotolnou PZP 115 KJB . Požadovaná tepla voda pre prevádzkovanie jednotky je 90/70 C .

Dodávateľ súhlasí že, dozor nad technologickými zariadeniami v oblastiach ŠOTD, PO, BOZP a EI zabezpečujú orgány MO SR a poverení funkcionári užívateľa, ktorým umožní vykonávanie kontrol a dozor nad kvalitou poskytovaných služieb, dodržiavaním zásad hygieny a zákonom stanovených noriem a technolog. postupov pri jednotlivých úkonoch poskytovaných služieb.

Pre obsluhu sú stanovené priestory kotolní, uholní, skládky popola, skládky palív a súvisiace komunikačné plochy medzi uvedenými priestormi,

Prednostne využije k službe obsluhy kotolní bývalých zamestnancov , ktorí spĺňajú odbornú spôsobilosť podľa Vyhlášky MPSVaR SR č. 718/2002 Z.z. alebo vojenského predpisu Všeob 21-2.

2. V oblasti dodávky vstupov (plyn, el. energia, voda) dodávateľsko-odberateľské vzťahy riadi a sleduje objednávateľ.

3. Nedodržanie záväzku splniť predmet zmluvy v kvalite stanovenej budúcim objednávateľom považujú zmluvné strany za podstatné porušenie zmluvy (§ 345 ods.2 Obchodného zákonníka).

4. Objednávateľ sa zaväzuje za splnenie zmluvy zaplatiť dohodnutú cenu.

Miesto a spôsob plnenia

1. Miestom plnenia predmetu zmluvy sú všetky kotolne, rozvody a vykurovacie telesá v pôsobnosti PSB Michalovce :

a) v Mestských kasárňach

1. Teplovodná kotolňa na plyn BAUMS – 2 ks
2. Parná kotolňa na plyn-Kuchynsko-jedálenský blok-2ks
3. Teplovodná kotolňa na plyn ORK-300 –1ks
4. Teplovodná kotolňa na plyn PKM-45-1ks
5. Teplovodná kotolňa na plyn LIEBER-1ks
6. Teplovodná kotolňa na plyn PROTHERM-1ks
7. Teplovodná kotolňa na plyn Vaillant-1ks- b.č.10

b)v Dukelských kasárňach

1. Teplovodná kotolňa na plyn Dukelské kasárne – centrálna -1ks
2. Teplovodná kotolňa na plyn BUDERUS-1ks
3. Teplovodná kotolňa na plyn MORA-1ks
4. Teplovodná kotolňa na plyn Vaillant-1ks

c) v Michalovciach

1. Teplovodná kotolňa na plyn – Mojzesova -1ks

d) Zemplínska Šírava

1. Teplovodná kotolňa na plyn – Vojenské rekreačné stredisko -1ks

e) VVP Kamenica nad Cirochou (Valaškovce)

1. Teplovodná kotolňa na tuhé palivo -1ks

f) Kamenica nad Cirochou

1. Teplovodná kotolňa na plyn Obvodný úrad vojenského obvodu Valaškovce -1ks

2. Zástupcom objednávateľa len pre účely tejto zmluvy je vedúci Posádkovej správy budov Michalovce, alebo ním písomne poverený zástupca. Zástupca objednávateľa umožní

Posádková správa budov MICHALOVCE

dodávateľovi vstup do všetkých priestorov určených pre poskytovanie služby a vytvorí mu podmienky pre plnenie predmetu zmluvy v rozsahu ustanovení tejto zmluvy.
3. Predmet zmluvy je zo strany dodávateľa považovaný za splnený poskytnutím služby v požadovanom množstve a kvalite a pri splnení podmienok, stanovených v tejto zmluve.
4. Poverený zástupca objednávateľa je povinný kontrolovať priebeh plnenia zmluvy a potvrdzovať ho pre účely fakturácie.

III.
Cena predmetu plnenia a platobné podmienky:

1. 1. Cena za poskytnutie služby obsluhou kotolní svojimi pracovníkmi, vrátane nevyhnutnej drobnej údržby .

		01.07.2007 – 31.12.2007
	cena bez DPH	**1,469.495,80**
	sadzba DPH / výška DPH	**19% / 279.204,20**
	Celkom cena s DPH	**1,748.700,-**

	Sadzba DPH	Výška DPH	Cena bez DPH	Cena sDPH
Júl	19%	32.220,20	169.579,80	201.800,-
August	19%	32.220,20	169.579,80	201.800,-
September	19%	53.790,80	283.109,20	336.900,-
Október	19%	53.311,80	280.588,20	333.900,-
November	19%	53.311,80	280.588,20	333.900,-
December	19%	54.349,60	286.050.40	340.400
CELKOM		279.204,20	1,469.495,80	1,748.700,-

2. V ďalšom období je možné cenu zmeniť iba v odôvodnených prípadoch pri podstatnej zmene podmienok v dôsledku legislatívnych zmien, ktoré majú dopad na tvorbu ceny (napr. zmeny cla, DPH, dovoznej prirážky), nárastu materiálových, energetických nákladov a v iných riadne odôvodnených prípadoch.

3. Každá zmena cien musí byť vykonaná formou písomného dodatku k zmluve o poskytnutí služby na základe písomného súhlasu oboch strán.

4. Právo na zaplatenie ceny vzniká budúcemu dodávateľovi riadnym splnením jeho záväzku v súlade s touto zmluvou.
4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že platba bude vykonaná formou daňového dokladu (faktúry v dvoch výtlačkoch) 1 – krát za 30 dní. Lehotu splatnosti zároveň dohodli na 30 dní od jej doručenia budúcemu objednávateľovi.
4.2. Každý daňový doklad musí spĺňať náležitosti § 15 zákona č.289/95 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, a ďalej musí obsahovať:

- **označenie, že ide o faktúru**
- **IČO oboch zmluvných strán**
- **obchodné meno, sídlo, alebo trvalý pobyt, miesto podnikania obchodného partnera, ktorý uskutočňuje plnenie**
- **obchodné meno, sídlo, alebo trvalý pobyt, miesto podnikania obchodného partnera, v prospech, ktorého sa plnenie uskutočňuje**
- **poradové číslo dokladu**
- **názov a množstvo plnenia**
- **číslo zmluvy(vrátane platných dodatkov)**
- **deň vystavenia faktúry**

Posádková správa budov MICHALOVCE

. deň odoslania faktúry
. termín splatnosti faktúry
. konštantný symbol
. formu úhrady
. výšku plnenia celkom
. sumu k úhrade
. meno, podpis a telefonické spojenie zodpovedného pracovníka vystavovateľa faktúry
. pečiatku vystavovateľa faktúry
. miesto plnenia zmluvy
. bankové spojenie
. číslo registrácie potvrdené živnostenským úradom alebo potvrdením krajského súdu
.príloha daňového dokladu – faktúry - súpis vykonaných prác - služby

4.3. Objednávateľ uhradí faktúru v lehote splatnosti. Dňom úhrady sa pre účely tejto zmluvy rozumie dátum odpísania fakturovanej sumy z účtu budúceho objednávateľa.
4.4 Objednávateľ je oprávnený vrátiť bez zaplatenia daňový doklad (faktúru), ktorý neobsahuje náležitosti podľa bodu 4.2. tejto zmluvy, alebo sú v ňom fakturované nevykonané služby, a to do dátumu jeho splatnosti. Oprávneným vrátením daňového dokladu (faktúry) prestáva plynúť lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opraveného daňového dokladu (faktúry).
4.5. Dodávateľ zašle daňový doklad (faktúru) k preplateniu na adresu :
Posádková správa budov Michalovce
Užhorodská 1
071 01 MICHALOVCE

Ak z dôvodu porušenia povinnosti obsluhy, ktoré vyplývajú z tejto zmluvy, vzniknú budúcemu objednávateľovi nepredvídané náklady, je dodávateľ povinný tieto náklady uhradiť.

IV.
Spôsob plnenia

Povinnosti budúceho dodávateľa:
Dodávateľ je oprávnený vykonávať činnosti spojené s predmetom zmluvy len prostredníctvom odborne spôsobilých osôb.
Pri plnení tejto zmluvy sa dodávateľ zaväzuje dodržiavať všeobecne a záväzné predpisy a technické normy.
Dodávateľ zodpovedá za to, že predmet plnenia služby je poskytovaný podľa dohodnutých podmienok v tejto zmluve.
Dodávateľ je zodpovedný za vykurovanie v zmysle zákona 657/2004 Z.z. vyhlášky 152/2005 Z.z. a prevádzkových poriadkov kotolní PSB Michalovce.
Dodávateľ je povinný udržiavať čistotu v kotolni, je zodpovedný za kvalitu práce, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, bezpečnosť prevádzky technických zariadení a ochranu životného prostredia v súlade s platnými predpismi
Dodávateľ zodpovedá za škody spôsobené jeho pracovníkmi na majetku objednávateľa v plnom rozsahu a je povinný uhradiť náklady na odstránenie následkov v plnom rozsahu.
Ak budúci dodávateľ zistí na technickom zariadení nedostatky, ktoré bránia ďalšiemu prevádzkovaniu, objednávateľ je povinný obratom riešiť odstránenie týchto nedostatkov.
Pracovník dodávateľa oznámi stavy plynomerov a spotrebu uhlia každý deň a posledný deň v mesiaci.

Posádková správa budov MICHALOVCE

Povinnosti objednávateľa:
Objednávateľ je povinný, po podpise zmluvy, predložiť dodávateľovi miestne prevádzkové predpisy a vnútorné poriadky užívateľov.
Objednávateľ písomne oboznámi o termínoch odborných prehliadok, odborných skúšok a následných opráv v termínoch predpísaných revíznymi správami.
Náklady spojené s vykonávaním odborných prehliadok, odborných skúšok a následných opráv predpísaných revíznymi správami znáša objednávateľ.
Objednávateľ má právo vykonávať kontrolu za prítomnosti dodávateľa alebo jeho poverenou osobou.
Objednávateľ uďeľuje dodávateľovi služby plnú moc, v prípade poruchy **havarijného charakteru,** k riešeniu spôsob opravy podľa vlastného uváženia, aby zabránil vzniku škody. O spôsobe opravy ihneď informuje objednávateľa.

V.
Doba plnenia

Dodávateľ služby sa zaväzuje zabezpečiť pre objednávateľa obsluhu kotolní PSB Michalovce svojimi pracovníkmi, vrátane nevyhnutnej drobnej údržby **od 01.07.2007 do 31.12.2007**

VI.
BOZP a PO

Dodávateľ zodpovedá za BOZP a PO na pracoviskách PSB Michalovce.

Zakázané činnosti.

Dodávateľ má zakázané vykonávať práce na ktoré pracovníci nemajú oprávnenie, osvedčenie alebo poučenie/ napr. zváranie, práce vo výškach, vedenie motor. vozidla/ .V Posádke Michalovce (všetkých VO) je zakázané fajčiť mimo miest na to vyhradených, požívať alkoholické nápoje alebo nastupovať do práce pod ich vplyvom.

Preukázateľné preškolenie o BOZP a ochrany pred požiarmi dodávateľskej firmy
Dodávateľ predkladá osnovu školenia a prezenčnú listinu zo školenia pracovníkov z BOZP a PO, osvedčenie lektora ,ktorý školenie vykonal a zdravotnú spôsobilosť pracovníkov na prácu (lekárske prehliadky)

Zodpovednosť pri vykonávaní prác.
Dodávateľ zodpovedá za pracovné úrazy a vzniknuté škody spôsobené jeho pracovníkmi na majetku obstarávateľa a je povinný uhradiť náklady na odstránenie následkov v plnom rozsahu .

Súčinnosť pri zaisťovaní BOZP a ochrany pred požiarmi.
Kontrolu stavu dodržiavania BOZP a ochrany pred požiarmi , vykoná technik PSB resp. technik BOZP a PO PSB Michalovce so zápisom prevádzkového denníka .

VII.
Spôsob plnenia

Zmena alebo doplnenie môžu zmluvné strany vykonať výlučne písomne, dodatkom.
Odstúpiť od zmluvy o poskytovaní služby je možné v týchto prípadoch:
a)v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok dohodnutých v tejto zmluve o poskytovanej službe,
b)v ostatných prípadoch podľa ustanovení Obchodného zákonníka,

Posádková správa budov MICHALOVCE

Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená zmluvu o dielo vypovedať bez udania dôvodu písomnou výpoveďou s trojmesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť dňom, v ktorom bolo písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Predčasné jednostranné ukončenie zmluvy zo strany objednávateľa je možné z dôvodu reorganizačných zmien v rezorte MO SR a bude oznámené tri mesiace vopred.
Zmluva je vyhotovená v šiestich výtlačkoch.

Rozdeľovník výtlačkov:

Výtlačok č.1: ÚSANM MO SR
Výtlačok č.2: Ing.Michal ŠTOFILA - STAVBYSTAV
Výtlačok č.3: OdPaÚ, Trenčín
Výtlačok č.4: P/SB Michalovce
Výtlačok č.5: ÚFZ Prešov
Výtlačok č.6: KaVSÚ MO SR

V BRATISLAVE dňa: 27.6.2007 V Michalovciach dňa: 12.06.2007

Objednávateľ: MINISTERSTVO OBRANY SLOVENSKEJ REPUBLIKY Úrad správy nehnuteľného majetku Bratislava

.....
pplk. Ing. Vladimír VASKO
riaditeľ ÚSANM MO SR

Dodávateľ : Ing. Michal ŠTOFILA STAVBYSTAV Štefánikova 54 071 01 MICHALOVCE IČO: 35 453 362 IČ DPH: SK1020667208

.....
Ing. Michal ŠTOFILA - STAVBYSTAV
majiteľ firmy

Posádková správa budov MICHALOVCE

Zdigitalizovaná zmluva súhlasí s podpísaným originálom.

Dátum: 30. augusta 2010
Meno pracovníka a podpis: Ing. František GIRMAN