Zmluva o dielo č. 3027226

SOFTIP, a. s.
so sídlom Business Center Aruba, Galvaniho 7/D
Bratislava 821 04

IČO: 36 785 512
IČ DPH: SK2022390942

spoločnosť zapísaná v obchodnom registri vedenom Okresným súdom Bratislava I, oddiel Sa, vložka 4151/B
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
č. účtu: 2627130203/1100
Konajúca: RNDr. Belo Zorkovský, predseda predstavenstva

(ďalej len "Zhotoviteľ")

a

BYTOVÁ AGENTÚRA REZORTU MINISTERSTVA OBRANY
so sídlom Trenčín, gen.Viesta 7,
PSČ: 911 50

IČO: 34 000 666
IČ DPH: 2021352388

Príspevková organizácia Ministerstva obrany SR

Bank.spojenie:
č. účtu:7000166109/8180
Konajúca: Ing. Štefan Fleischer, riaditeľ

(ďalej len "Objednávateľ")

uzavreli túto **Zmluvu o dielo** v súlade s ustanovením § 536 a nasledujúcich zákona č. 413/1991 Z.z., Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov
(ďalej len "Zmluva")

Zmluvné strany, vedome si svojich záväzkov v tejto Zmluve obsiahnutých a s úmyslom byť touto Zmluvou viazané, dohodli sa na nasledujúcom znení Zmluvy:

1 ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

1.1 Zhotoviteľ prehlasuje, že spĺňa všetky podmienky a požiadavky v tejto Zmluve stanovené a je oprávnený túto Zmluvu uzavrieť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.

1.2 Objednávateľ prehlasuje, že spĺňa všetky podmienky a požiadavky v tejto Zmluve stanovené a je oprávnený túto Zmluvu uzavrieť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.

2 PREDMET ZMLUVY

2.1 Zhotoviteľ sa touto Zmluvou zaväzuje vykonať pre Objednávateľa dielo, ktorým sa rozumie dodávka Manažérskeho informačného systému (ďalej len „MIS"), ktorý je ďalej špecifikovaný v Prílohe č. 1. tejto Zmluvy (ďalej len „Dielo"), a to za cenu a podmienok ďalej stanovených v tejto Zmluve. Dielo bude dodané postupne, v čiastkových plneniach (etapách) uvedených v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy.

2.2 Zhotoviteľ sa touto Zmluvou zaväzuje dodať licenčný software, ktorý je ďalej špecifikované v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. Objednávateľ sa touto Zmluvou zaväzuje uhradiť Zhotoviteľovi za poskytnuté plnenia cenu podľa tejto Zmluvy.

2.3 Objednávateľ sa touto Zmluvou ďalej zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi súčinnosť potrebnú pre plnenie záväzkov Zhotoviteľa, a to minimálne v rozsahu stanovenom v Prílohe č. 10 tejto Zmluvy.

2.4 Ak je súčasťou plnení aj softvér, Objednávateľ vyhlasuje, že sa s ním zoznámil v dostatočnom rozsahu a výslovne súhlasí s jeho špecifikáciami, funkciami, určením ako aj ostatnými vlastnosťami, ako sú uvedené v popise alebo dokumentácii takého softvéru. Ak nie je v tejto Zmluve výslovne stanovené inak, predmetom tejto Zmluvy nie je výber vhodného softvéru, ale jeho riadne dodanie.

2.5 Súčasťou plnení podľa tejto Zmluvy nie je poskytnutie zdrojových textov k softvéru ani dodanie podkladových materiálov potrebných na jeho prípravu.

3 DOBA PLNENIA

3.1 Plnenia podľa tejto Zmluvy sa Zhotoviteľ zaväzuje odovzdať Objednávateľovi v etapách, a to v termínoch špecifikovaných v Prílohe č. 3, ak nie je Zmluvou stanovené inak.

3.2 V prípade omeškania Objednávateľa s platením cien alebo ich častí podľa tejto Zmluvy, alebo s poskytnutím potrebnej súčinnosti, je Zhotoviteľ oprávnený po písomnom upozornení Objednávateľa na také omeškanie, pozastaviť práce na zhotovovaní Diela (úplne či čiastočne), dokiaľ nedôjde zo strany Objednávateľa k náprave. Ak dôjde k zastaveniu prác podľa tohto odseku, má Zhotoviteľ nárok na úhradu objednávateľovi dokladovo preukázaných účelne vynaložených nákladov, ktoré mu vznikli v súvislosti so zastavením a následným obnovením prác. Doba plnenia Zhotoviteľa sa predlžuje o dobu zastavenia prác ako aj o ďalšiu primeranú dobu, potrebnú pre opätovné obnovenie plnení Zhotoviteľa.

4 MIESTO PLNENIA

4.1 Miesto plnenia je špecifikované v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy.

5 CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

5.1 Objednávateľ sa zaväzuje Zhotoviteľovi uhradiť celkovú cenu za plnenia podľa tejto Zmluvy, ktorú strany dohodli ako cenu zmluvnú a ktorá činí 1 **899 000,- Sk (€ 63035,25) (slovami: jeden milión osemstodeväťdesiatdeväť tisíc slovenských korún)** bez DPH. K dohodnutej cene sa pripočíta sadzba DPH v súlade s platným zákonom o dani z pridanej hodnoty.

V tejto cene je zahrnutá cena Implementačného projektu (bod 6.5 tejto zmluvy).

5.2 Kalkulácia celkovej ceny plnení je špecifikovaná v Prílohe č. 5 tejto Zmluvy.

5.3 Zmluvné strany sa dohodli, že celková cena plnení bude hradená postupne po častiach na základe faktúr vystavených Zhotoviteľom po splnení etáp, špecifikovaných v Prílohe č. 3.tejto zmluvy.

5.4 Splatnosť všetkých faktúr je tridsať (30) kalendárnych dní odo dňa ich doručenia.

5.5 Faktúra sa považuje za doručenú aj keď bolo jej prevzatie Objednávateľom odoprené alebo ak sa ju nepodarilo doručiť, aj keď bola zaslaná na adresu sídla Objednávateľa alebo na dodatočne oznámenú doručovaciu adresu Objednávateľa, a to tretím (3.) pracovným dňom po jej preukázateľnom odoslaní.

5.6 Ak faktúra neobsahuje stanovené náležitosti alebo v nej nebudú správne uvedené údaje, je Objednávateľ oprávnený ju vrátiť v lehote piatich (5) kalendárnych dní po jej doručení Zhotoviteľovi, s uvedením chýbajúcich náležitosti alebo nesprávnych údajov. V takom prípade sa prerušuje plynutie lehoty splatnosti a nová lehota začne plynúť doručením riadnej faktúry. Ak Objednávateľ faktúru vráti bezdôvodne, bez uvedenia chýb alebo po dohodnutom termíne, lehota splatnosti sa neprerušuje. Tým nie je dotknutá povinnosť Zhotoviteľa dodať Objednávateľovi riadnu faktúru.

5.7 Peňažné plnenia budú platené bankovým prevodom na účet druhej strany uvedený vo faktúre.

5.8 V prípade omeškania so zaplatením peňažnej čiastky má dodávateľ právo požadovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % za každý aj len začatý deň omeškania. Tým nie je dotknutý ani obmedzený nárok oprávnenej strany na náhradu vzniknutej škody.

6 SPÔSOB ZHOTOVENIA DIELA

6.1 Rozsah a spôsob zhotovenia Diela bude špecifikovaný v dokumente „Implementačný projekt", ktorý spracuje Zhotoviteľ na základe analýzy súčasnej situácie a špecifikácie požiadaviek Objednávateľa v rozsahu stanovenom touto Zmluvou, najmä Prílohou č. 7. tejto zmluvy.

6.2 Cieľom Implementačného projektu je špecifikovať rozsah Diela, ďalší priebeh jeho zhotovenia ako aj stanovenie akceptačných kritérií pre prevzatie Diela.

6.3 Akceptáciou Implementačného projektu oboma zmluvnými stranami sa Implementačný projekt stáva nedielnou súčasťou tejto Zmluvy. Implementačný projekt je špecifikáciou zmluvných podmienok, pričom pre

účely špecifikácie plnení podľa tejto Zmluvy (rozsah, termíny plnenia, cena apod.) sa použije špecifikácia, obsiahnutá v akceptovanom Implementačnom projekte.

6.4 Akceptačným kritériom pre akceptáciu Implementačného projektu je jeho súlad s touto Zmluvou.

6.5 Ak nedôjde k akceptácii Implementačného projektu do desiatich (10) pracovných dní odo dňa jeho predloženia k akceptácii Zhotoviteľom, má ktorákoľvek zo strán právo odstúpiť od tejto Zmluvy, a to písomným oznámením druhej zmluvnej strane. V prípade odstúpenia od Zmluvy podľa tohto odseku vzniká nárok Zhotoviteľa na zaplatenie dohodnutej ceny riadne vykonaného Implementačného projektu. Cena Implementačného projektu je dohodnutá na sumu 252 000 Sk bez DPH (€8 364,87) a jej zaplatením prechádza vlastnícke právo ako aj právo na použitie Implementačného projektu na Objednávateľa, a to v rozsahu, vyplývajúcim z tejto Zmluvy. K dohodnutej cene Implementačného projektu sa pripočíta sadzba DPH v súlade s platným zákonom o dani z pridanej hodnoty. Odstúpenie od Zmluvy podľa tohto odseku sa nedotýka tejto Zmluvy v rozsahu, v ktorom upravuje výšku ceny Implementačného projektu a podmienky jej zaplatenia, nárok na úrok z omeškania ako aj používateľské práva k Implementačnému projektu.

7 ZMENY DIELA V PRIEBEHU PLNENIA

7.1 Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená navrhnúť písomne zmeny Diela pred jeho dokončením. Žiadna zo strán nie je povinná navrhnutú zmenu akceptovať.

7.2 Zhotoviteľ sa na písomnú výzvu Objednávateľa zaväzuje vyhodnotiť dôsledky Objednávateľom navrhnutých zmien Diela, ktoré budú zahŕňať hodnotenie dopadov takých zmien na cenu a rozsah plnení, dohodnuté termíny odovzdaní a rozsah potrebnej súčinnosti (ďalej len „Špecifikácia dôsledkov"). Ak si podľa Zhotoviteľa vypracovanie Špecifikácie dôsledkov vyžiada dodatočné náklady alebo ak by jej vypracovanie mohlo mať negatívny dopad na plnenie záväzkov Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, vypracuje Zhotoviteľ Špecifikáciu dôsledkov iba na základe písomnej dohody s Objednávateľom o úhrade nákladov na vypracovanie Špecifikácie dôsledkov a o úprave ďalších zmluvných podmienok, ktorých sa vypracovanie Špecifikácie dôsledkov môže dotknúť.

7.3 Akékoľvek zmeny Diela musia byť dohodnuté formou písomného obojstranne podpísaného dodatku k tejto Zmluve, ktorým dôjde k úprave zmluvných podmienok v súlade so Špecifikáciou dôsledkov alebo (ak zmenu navrhol Zhotoviteľ) v súlade s dohodou zmluvných strán, ak nie je v konkrétnom prípade touto Zmluvou stanovené inak.

8 ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

8.1 Odovzdanie a prevzatie Diela prebieha po etapách prostredníctvom akceptačnej procedúry, ktorú tvoria akceptačné testy v súlade s akceptačnými kritériami. Akceptačné kritéria pre prevzatie Implementačného projektu sú stanovené v tejto Zmluve, akceptačné kritéria pre ostatné etapy sú stanovené v Implementačnom projekte. Cieľom akceptačných testov je porovnať vlastnosti etáp so špecifikáciou Diela.

8.2 Zhotoviteľ odovzdá etapy Diela k akceptačnej procedúre v termínoch špecifikovaných v tejto Zmluve. Súčasne odovzdá Objednávateľovi návrh akceptačných testov.

8.3 Akceptačné testy vykonáva Objednávateľ. Zhotoviteľ je oprávnený sa ich vykonania zúčastniť. Objednávateľ je povinný oznámiť termín a miesto vykonania akceptačných testov Zhotoviteľovi najneskôr tri (3) pracovné dni vopred.

8.4 Akceptačné testy prebiehajú v lehote desiatich (10) pracovných dní odo dňa, kedy Zhotoviteľ odovzdal Objednávateľovi príslušnú etapu k vykonaniu akceptačnej procedúry, ak nie je v Implementačnom projektu stanovená iná lehota.

8.5 Etapa alebo Dielo sú považované za akceptované bez výhrad, ak nie sú v ich priebehu zistené žiadne vady.

8.6 Etapa alebo Dielo sú považované za akceptované s výhradami, ak nie je zistená ani jedna Kritická vada a viac ako päť (5) Hlavných vád. Kategorizácia vád je stanovená v Prílohe č. 11 tejto Zmluvy.

8.7 Ak v rámci akceptačných testov nie sú splnené podmienky pre akceptáciu (bez výhrad či s výhradami), oznámi Objednávateľ vady Zhotoviteľovi písomne najneskôr do troch (3) pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty pre vykonanie akceptačných testov. V takom oznámení je Objednávateľ povinný vady dostatočne popísať, vrátane ich kategorizácie.

8.8 V prípade, že Objednávateľ oznámil Zhotoviteľovi vady, ktoré bránia akceptácii etapy, v súlade s touto Zmluvou, zaväzuje sa Zhotoviteľ také vady bez zbytočného omeškania odstrániť a odovzdať etapu k opakovaným akceptačným testom. Predchádzajúce ustanovenia tohto článku sa použijú obdobne. Predmetom opakovaných akceptačných testov je overenie či boli oznámené vady riadne odstránené. Objednávateľ však nie je oprávnený v ich rámci uplatniť vady, ktoré mohol a mal zistiť a oznámiť v rámci predchádzajúcich akceptačných testov.

8.9 Ak v rámci akceptačných testov nebudú zistené vady, brániace akceptácii etapy, považuje sa etapa za riadne prevzatú, o čom je Objednávateľ povinný Zhotoviteľa písomne informovať bez zbytočného omeškania. O prevzatí podpíšu zmluvné strany akceptačný protokol, ktorého vzor tvorí Prílohu č. 7 tejto Zmluvy, a to najneskôr do troch (3) pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty pre vykonanie akceptačných testov.

8.10 Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že etapu budú považovať za riadne prevzatú aj keď:

8.10.1 Objednávateľ začal etapu alebo Dielo používať pre iné účely, ako pre účely vykonania akceptačných testov alebo umožnil také používanie tretej osobe,

8.10.2 Objednávateľ riadne a včas neoznámil Zhotoviteľovi vady, ktoré bránia prevzatí etapy.

8.11 Dielo sa považuje za prevzaté prevzatím poslednej etapy Diela.

8.12 Objednávateľ nie je povinný akceptovať etapu zhotovenia Implementačného projektu, aj keď je zhotovený v súlade s touto Zmluvou, ak z Implementačného projektu vyplýva zvýšenie ceny Diela proti cene, stanovenej v tejto Zmluve.

8.13 Predchádzajúce ustanovenia tohto čl. 8 sa nepoužijú pre prevzatie etapy školenie. Školenie prebieha v termíne a v rozsahu, stanovenom touto Zmluvou, inak v termíne a v rozsahu stanovených Zhotoviteľom s ohľadom na to, aby pracovníci Objednávateľa, ktorých sa školenie týka, mohli Dielo používať riadne a v súlade s pokynmi Zhotoviteľa odo dňa prevzatia Diela. Dokladom o vykonaní školenia je zoznam účastníkov zaškolenia, ktorý účastníci podpíšu pred zahájením školenia. Ak z dôvodov na strane Objednávateľa neprebehne riadne pripravené školenie v termíne stanoveného v súlade s touto Zmluvou, považuje sa školenie za vykonané uplynutím tohto termínu, ak sa strany nedohodnú inak. V takomto prípade je Objednávateľ povinný uhradiť Zhotoviteľovi všetky účelne vynaložené náklady na prípravu takéhoto školenia.

8.14 Predchádzajúce ustanovenia sa nepoužijú pri prevzatí dokumentácie, ktorú Zhotoviteľ poskytuje v súladu s touto Zmluvou.

9 ODOVZDANIE A PREVZATIE DOKUMENTÁCIE

9.1 Dokumentáciou sa rozumie programová dokumentácia k Dielu, potrebná pre účelné používanie Diela, ako aj dokumentácia k technickému a systémovému vybaveniu, ak je poskytované na základe tejto Zmluvy.

9.2 Dokumentácia pre technické a systémové vybavenie pozostáva z dokumentácie, ktorá je súčasťou dodávky príslušného vybavenia od jeho výrobcu.

9.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať Objednávateľovi dokumentáciu k APV v slovenskom alebo anglickom jazyku v papierovej alebo elektronickej podobe.

9.4 Zhotoviteľ touto Zmluvou poskytuje Objednávateľovi právo celú dokumentáciu k dielu kopírovať a používať iba v nevyhnutnom rozsahu pre vlastnú internú potrebu Objednávateľa.

9.5 Prevzatiu dokumentácie nebránia gramatické, štylistické ani iné podobné chyby, ktoré nemajú vplyv na použiteľnosť dokumentácie k Dielu. Rovnako toto ustanovenie platí aj pre ostatné oznámenia alebo dokumenty vzniknuté v priebehu plnenia tejto Zmluvy.

10 DODANIE A PREVZATIE ĎALŠÍCH PLNENÍ

10.1 Technické vybavenie, ktoré má byť dodané v súlade s touto Zmluvou, bude dodané Zhotoviteľom do miesta plnenia podľa tejto Zmluvy. Dodanie potvrdí Objednávateľ podpísaním dodacieho listu.

11 VLASTNÍCKE PRÁVO A PRÁVA POUŽITIA, LICENCIA

11.1 Vlastnícke právo k veciam, ktoré sa majú podľa tejto Zmluvy stať vlastníctvom Objednávateľa, nadobúda Objednávateľ dňom úplného zaplatenia ceny podľa tejto Zmluvy. Na dobu od dodania takých vecí do dňa úplného zaplatenia ceny podľa tejto Zmluvy udeľuje Zhotoviteľ Objednávateľovi právo takú vec užívať v rozsahu a v súlade s účelom podľa tejto Zmluvy. Toto právo môže Zhotoviteľ kedykoľvek odobrať, pokiaľ bude Objednávateľ v omeškaní so zaplatením ceny.

11.2 Ak je súčasťou plnení podľa tejto Zmluvy autorské dielo v zmysle ust. § 7 zákona č. 518/2003 Z. z., o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom, v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon"), poskytuje Zhotoviteľ Objednávateľovi licenciu na používanie autorského diela v súlade a s účelom podľa tejto Zmluvy, a to s účinnosťou odo dňa dodania takého autorského diela. Odmena za poskytnutie licencie k autorským dielam podľa tohto odseku je zahrnutá v cene Diela podľa tejto Zmluvy.

11.3 Rozsah licencie a spôsob používania autorských diel, poskytnutých na základe tejto Zmluvy, sú stanovené v tejto Zmluve, najmä v Prílohe č. 8.

11.4 Licencie podľa tejto Zmluvy sa udeľujú ako nevýhradné, neprevoditeľné, v rozsahu obmedzenom na územie Slovenskej republiky a na dobu trvania majetkových autorských práv.

11.5 Objednávateľ je oprávnený používať autorské diela v súlade s ich funkčným vymedzením podľa tejto Zmluvy a v súlade s pokynmi poskytnutými formou dokumentácie či v rámci zaškolenia. Ak táto Zmluva nestanoví inak, Objednávateľ nemá oprávnenie zasahovať alebo upravovať autorské dielo s výnimkou zásahov, ktoré v súlade s donucujúcimi ustanoveniami právnych predpisov nevyžadujú súhlas poskytovateľa licencie.

11.6 Predchádzajúce ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na systémové vybavenie, ak je poskytované v súlade s touto Zmluvou. Používateľské práva Objednávateľa vo vzťahu k systémovému vybaveniu sú špecifikované v tejto Zmluve a/alebo v dokumentácii, poskytnuté Zhotoviteľom spoločne s takýmto vybavením.

11.7 Zmluvné strany výslovne vyhlasujú, že ak pri vykonávaní Diela vznikne činnosťou Zhotoviteľa a Objednávateľa dielo spoluautorov podľa autorského zákona, dohodnú sa strany na spôsobu vysporiadania vzájomných práv k takému dielu, a to bez zbytočného omeškania odo dňa, kedy k tomu jedna strana druhú stranu písomne vyzve.

12 PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

12.1 Zhotoviteľ sa touto Zmluvou zaväzuje:

12.1.1 zhotoviť Dielo podľa tejto Zmluvy riadne a včas s potrebnou odbornou starostlivosťou;

12.1.2 pri vykonávaní prác v sídle Objednávateľa dodržiavať platné a účinné predpisy o ochrane bezpečnosti práce a zdravia pri práci, požiarnej ochrany, hygieny práce a životného prostredia;

12.1.3 zaistiť, aby jeho pracovníci dodržiavali všetky interné predpisy Objednávateľa, s ktorými boli Objednávateľom vopred oboznámení;

12.1.4 chrániť práva duševného vlastníctva patriace Objednávateľovi ako aj práva tretích osôb, ktoré by mohli byť plnením Zmluvy dotknuté.

12.2 Zhotoviteľ je oprávnený poskytnúť výsledok činnosti, ktorý je predmetom Diela, aj iným osobám než je Objednávateľ.

12.3 Objednávateľ sa touto Zmluvou zaväzuje umožniť Zhotoviteľovi plnenia podľa tejto Zmluvy, spolupracovať so Zhotoviteľom pri plnení tejto Zmluvy, najmä mu s dostatočným predstihom poskytovať vždy súčinnosť, úplné, pravdivé a včasné informácie potrebné pre riadne plnenie záväzkov Zhotoviteľa, a to v rozsahu najmenej podľa tejto Zmluvy, najmä jej Prílohy č. 10.

12.4 Objednávateľ sa zaväzuje pri vykonávaní prác zamestnancami Zhotoviteľa v sídle Objednávateľa a na jeho pracoviskách:

12.4.1 zabezpečiť v zmysle § 6 ods. 4 a nadväzne na § 7 odst. 6 písm. a) až c) zákona NR SR č. 114/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov, aby zamestnanci Zhotoviteľa dostali potrebné pokyny pre bezpečnosť a na ochranu zdravia pri práci platné pre jeho pracoviská a informácie o možných ohrozeniach, preventívnych opatreniach, opatreniach na poskytnutie prvej pomoci, na vykonanie záchranných prác a na evakuáciu osôb,

12.4.2 vytvoriť podmienky pre bezpečnosť a na ochranu zdravia pri práci, zároveň v prípade potreby zabezpečiť pre zamestnancov Zhotoviteľa osobné ochranné pracovné prostriedky,

12.4.3 splniť povinnosti uvedené v bodoch 12.4.1 a 12.4.2 pred začatím výkonu práce zamestnancami Zhotoviteľa.

12.4.4 postupovať v zmysle § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 114/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov v prípade, že zamestnanec Zhotoviteľa utrpí pracovný úraz.

13 ZÁRUKA

13.1 Zhotoviteľ poskytuje záruku, že Dielo alebo etapa má ku dňu prevzatia funkčné vlastnosti uvedené v tejto Zmluve a je bez právnych vád.

13.2 Záruka sa poskytuje na dobu dvadsať štyri (24) mesiacov. Záručná doba začína plynúť dňom prevzatia príslušnej etapy.

14 OPRÁVNENÉ OSOBY

14.1 Každá zo zmluvných strán menuje oprávnené osoby, ktoré za ňu budú jednať v súvislosti s plnením podľa tejto Zmluvy.

14.2 Mená oprávnených osôb, ako aj rozsah ich pôsobnosti, sú uvedené v Prílohe č. 9 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sú oprávnené jednostranne meniť oprávnené osoby, a to písomným oznámením doručeným druhej strane. Zmena oprávnenej osoby nie je považovaná za zmenu tejto Zmluvy.

15 RIEŠENIE SPOROV

15.1 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vyvinú maximálne úsilie k odstráneniu prípadných sporov vyplývajúcich z tejto Zmluvy vzájomnou dohodou.

15.2 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, budú riešené v zmysle zák.č.420/2004 Z.z. o mediácii za pomoci mediátora registrovaného v zozname mediátorov vedenom Ministerstvom spravodlivosti Slovenskej republiky. Osobu mediátora si strany vyberú po vzájomnej dohode.

15.3 Dohoda, ktorá vznikla ako výsledok mediácie, má písomnú formu a je pre účastníkov tejto zmluvy záväzná.

16 TRVANIE ZMLUVY

16.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami.

16.2 Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od Zmluvy iba z dôvodov stanovených touto Zmluvou.

16.3 Ktorákoľvek zmluvná strana môže odstúpiť od tejto Zmluvy z dôvodu podstatného porušenia záväzku druhej zmluvnej strany.

16.4 Za podstatné porušenie záväzku sa považuje omeškanie s plnením záväzku zmluvnej strany, ktoré trvá po dobu viac ako tridsať (30) kalendárnych dní, ak povinná zmluvná strana nezjedná nápravu ani v dodatočnej lehote, ktorú jej poskytne oprávnená zmluvná strana v písomnom oznámení, v ktorom špecifikuje porušenie záväzku, ktorého sa dovoláva. Taká primeraná lehota nesmie byť kratšia ako pätnásť (15) kalendárnych dní.

16.5 Ktorákoľvek zmluvná strana môže odstúpiť od tejto Zmluvy aj bez uvedenia dôvodu, a to s účinnosťou dňom uplynutia troch (3) mesiacov odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej strane. V takom prípade nadobúda Objednávateľ vlastnícke a používateľské právo k všetkým plneniam, ktoré mu boli Zhotoviteľom poskytnuté do účinnosti odstúpenia, a to v rozsahu vyplývajúcim z tejto Zmluvy; a súčasne vzniká Objednávateľovi záväzok uhradiť Zhotoviteľovi cenu za tieto plnenia. Odstúpenie od Zmluvy podľa tohto odseku sa nedotýka tejto Zmluvy v rozsahu, v ktorom upravuje výšku ceny poskytnutých plnení a podmienky jej zaplatenia, nárok na úrok z omeškania ako aj používateľské práva k poskytnutým plneniam.

16.6 Odstúpenie od Zmluvy nemá vplyv na plnenie Zhotoviteľa, ktoré bolo riadne odovzdané a bolo aj prijaté, alebo malo a mohlo byť prijaté pred nadobudnutím účinnosti odstúpenia. Odstúpením nie je dotknutý ani nárok Zhotoviteľa na zaplatenie ceny za také plnenie podľa tejto Zmluvy ani na prípadný úrok z omeškania.

16.7 Odstúpením Zmluvy nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa ochrany informácií, voľby práva a riešenia sporov.

17 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

17.1 Táto Zmluva predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán o predmete tejto Zmluvy a nahrádza všetky predchádzajúce dohody, ústne či písomné.

17.2 Pokiaľ by sa ktorékoľvek ustanovenie vyplývajúce z tejto Zmluvy ukázalo ako neplatné či nevymáhateľné alebo sa takým počas trvania účinnosti tejto Zmluvy stalo, nemá taká skutočnosť vplyv na ostatné ustanovenia, ak nestanoví inak donucujúce ustanovenie zákona. Zmluvné strany sa zaväzujú také ustanovenie nahradiť platným ustanovením, ktoré je svojím obsahom pôvodnému ustanoveniu najbližšie.

17.3 Zmluvné strany dojednávajú, že s ohľadom na hodnotu Diela obmedzujú celkovú zodpovednosť každej zmluvnej strany za škody spôsobené v súvislosti s touto Zmluvou čiastkou polovice ceny diela dohodnutého touto zmluvou . Toto obmedzenie sa netýka škôd, spôsobených zmluvnou stranou úmyselne.

17.4 Obe zmluvné strany s prihliadnutím k ust. § 379 Obchodného zákonníka a s ohľadom na všetky okolnosti súvisiace s uzatvorením tejto Zmluvy konštatujú, že súhrnná predvídateľná škoda, ktorá by mohla vzniknúť, môže dosiahnuť maximálne čiastku rovnajúcu sa čiastke uvedenej v predchádzajúcom odseku. Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za škody, ktorých vznik nemohla predvídať. S ohľadom na skutočnosti uvedené v tomto odseku si strany zjednali aj cenu plnení podľa tejto Zmluvy.

17.5 Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto Zmluvou sa riadia právnymi predpismi Slovenskej republiky, najmä obchodným zákonníkom a autorským zákonom.

17.6 Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú tieto Prílohy:

- Príloha č. 1 Špecifikácia Diela
- Príloha č. 2 Špecifikácia licenčného software
- Príloha č. 3 Harmonogram plnenia
- Príloha č. 4 Miesto plnenia
- Príloha č. 5 Kalkulácia ceny plnenia
- Príloha č. 6 Štandardné zmluvné formuláre
- Príloha č. 7 Štruktúra Implementačného projektu
- Príloha č. 8 Licenčné oprávnenie
- Príloha č. 9 Oprávnené osoby
- Príloha č. 10 Minimálny rozsah súčinnosti Objednávateľa
- Príloha č. 11 Všeobecné obchodné podmienky SOFTIP (VšOP SOFTIP), pričom odchylné dojednania v zmluve majú prednosť pred znením VšOP SOFTIP

17.7 Táto Zmluva je uzatvorená v štyroch (4) rovnopisoch, z ktorých Zhotoviteľ obdrží dva (2).

Strany prehlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, že s jej obsahom súhlasia a na dôkaz toho k nej pripojujú svoje podpisy.

Zhotoviteľ

V Banskej Bystrici, dňa 29 OKT. 2008

.....

SOFTIP, a.s.
RNDr. Belo Zorkovský
predseda predstavenstva

SOFTIP
SOFTIP, a.s.
BC Aruba, Galvaniho 7/D
821 04 Bratislava
IČO: 36 785 512
IČ DPH: SK 2022390942

Objednávateľ

V Trenčíne, dňa 31 OKT. 2008

.....

BARMO - BYTOVÁ AGENTÚRA REZORTU MINISTERSTVA OBRANY

BYTOVÁ AGENTÚRA REZORTU
MINISTERSTVA OBRANY
GEN. Viesta 7, 911 50 Trenčín
IČO: 34000666 IČ DPH: SK2021352388

Príloha č. 1
Špecifikácia Diela

MIS je zákazkové riešenie, ktoré je parametrizované a navrhované (designovaný) podľa požiadaviek zákazníka. Použitá technológia umožňuje dynamicky, s pomerne nízkou pracnosťou systém modifikovať a prispôsobovať požiadavkám organizácie.

Pri návrhu aplikácie sú zohľadnené nasledovné princípy a kritéria:

- v maximálne možnej miere skrátiť a zautomatizovať proces získavania a spracovávania informácií obsiahnutých v produkčných systémoch potrebných pre manažérske prehľady
- sprehľadniť toky a zdroje jednotlivých údajov
- skrátiť dĺžku spracovania porovnaní plánov na skutočnosť
- umožniť jednoduchú aktualizáciu skutočnosti
- zjednodušiť prácu s údajmi, z pohľadu koncového používateľa, v tomto prípade osôb zodpovedných za jednotlivé plány a analýzy
- zároveň zapracovať nové možnosti do oblasti plánovania, súvisiace s použitím moderných informačných technológií:
- možnosť preskupovania údajov podľa rôznych typov členení, definovaných dimenziami
- export údajov do analytických nástrojov typu MS Excel
- predpríprava a podpora pre reportingové nástroje, napr. MS Report Services a iné.

Úlohou aplikácie je zotriedenie, usporiadanie všetkých potrebných údajov z produkčných systémov do tzv. dátových kociek, logicky namodelovaných podľa želaných odvetví riadenia spoločnosti, a následné prezentovanie manažérskych veličín - potrebných pre riadenie spoločnosti - prostredníctvom konkrétnych, zákaznícky namodelovaných aplikácií. Finálne výstupy, potrebné pre rozhodovanie manažérov, sú potom adresne smerované na preddefinovaného používateľa.

Moduly manažérskeho informačného systému

Hlavná kniha

Hlavná kniha je súhrnom všetkých obratov na všetkých účtoch, na ktorých sa v danom účtovnom období účtovalo. Pracuje nad účtami platného účtového rozvrhu v danom účtovnom období, je prehľadom počiatočných stavov, obratov strany MD, obratov strany Dal, ročných (kumulatívnych) obratov strany MD, ročných (kumulatívnych) obratov strany Dal a konečných stavov, vypočítaným ako počiatočný stav plus (obrat strany MD - obrat strany Dal). Jednotlivé obraty sú zobrazované v domácej mene a vo všetkých menách, o ktorých bolo na konkrétnych účtoch účtované. Je to základná a nosná časť finančnej analýzy.

Súvaha

Základnou funkciou Súvahy je poskytnúť k určitému okamihu informácie o majetku firmy (aktívach), o štruktúre tohto majetku a jeho kapitálovom krytí (vlastnom a cudzom kapitáli, t. zn. o pasívach). Štátom definovaný výkaz je zostavovaný na začiatku a konci účtovného obdobia (kalendárneho roka). Súvaha pracuje nad údajmi hlavnej knihy, a preto pre jej použitie je nutná inštalácia hlavnej knihy. Pracuje s riadkami výkazu súvaha, obsahujúcimi zadefinované účty aktív a pasív a umožňuje - na rozdiel od Súvahy v produkčnom systéme - porovnávať v jednej tabuľke viac súvah z rôznych období, vrátane ďalšej všeobecnej funkcionality a prednosti MIS-u.

Výkaz ziskov a strát

Podáva informácie o nákladoch, výnosoch a hospodárskom výsledku, ktorý sa dosiahol v bežnom roku. Je konštruovaný stupňovito, to znamená, že ku každému výnosu je priradený príslušný náklad.

Výkaz ziskov a strát pracuje nad hlavnou knihou, v ktorej sú kumulované všetky účty účtového rozvrhu, ktoré sú základom definícií riadkov výkazu ziskov a strát.

Ďalej pracuje s riadkami výkazu ziskov a strát, obsahujúcimi zadefinované účty nákladov, výnosov a vypočítaný hospodársky výsledok (skutočný stav). Umožňuje - na rozdiel od VZaS v produkčnom systéme - porovnávať v jednej tabuľke výkaz ziskov a strát z rôznych období, vrátane ďalšej všeobecnej funkcionality a prednosti MIS-u.

Finančné ukazovatele

Zdrojom podkladov pre ukazovatele finančnej analýzy sú výkazy Súvaha, Výkaz ziskov a strát, údaje z finančného trhu a údaje naturálneho charakteru. Jednou zo základných metód finančnej analýzy je výpočet pomerových ukazovateľov, ktoré sa delia na 6 skupín:

Ukazovatele rentability (výnosnosti)

Vyjadrujú výsledok podnikového úsilia; do ich úrovne sa premietajú likvidita, aktivita a zadlženosť. Na vyjadrenie miery ziskovosti sa používa zisk.

ROI - rentabilita dlhodobého (investovaného) kapitálu
ROA - rentabilita celkového kapitálu
ROE - rentabilita vlastného kapitálu
RT - rentabilita tržieb

Ukazovatele likvidity

Vyjadrujú schopnosť podniku hradiť splatné záväzky (schopnosť je ovplyvnená najmä štruktúrou majetku a primeraným a pravidelným prítokom peňažných prostriedkov).

Likvidita 1. stupňa
Likvidita 2. stupňa
Likvidita 3. stupňa
Pracovný kapitál

Ukazovatele aktivity

Umožňujú kvantifikovať a analyzovať ako účinne podnik využíva svoj majetok, resp. vyjadrujú efektívnosť hospodárenia podniku s aktívami.

Doba obratu zásob
Doba obratu pohľadávok
Doba splatnosti záväzkov

Ukazovatele zadlženosti

Slúžia na monitorovanie štruktúry finančných zdrojov podniku. Ukazovatele vyjadrujú rozsah použitia cudzieho kapitálu na financovaní potrieb podniku.

Celková zadlženosť
Dlhodobá zadlženosť
Stupeň finančnej samostatnosti
Miera zadlženosti
Koeficient úrokového krytia

Ukazovatele trhovej hodnoty

Obohacujú finančnú analýzu o pohľad subjektov „zvonku" (investorov), ktorí hodnotia podnik nielen na základe minulých výsledkov, ale tiež jeho budúcnosti a rizikovosti podnikania.

Price earnings ratio (P/E)
Zisk na jednu akciu (EPS)
Dividendový výnos

Ostatné ukazovatele

Nákladovosť výrobnej spotreby
Priemerné osobné náklady
Mzdová produktivita

Nákladovosť osobných nákladov
Nákladovosť odpisov
Nákladovosť nákladových úrokov

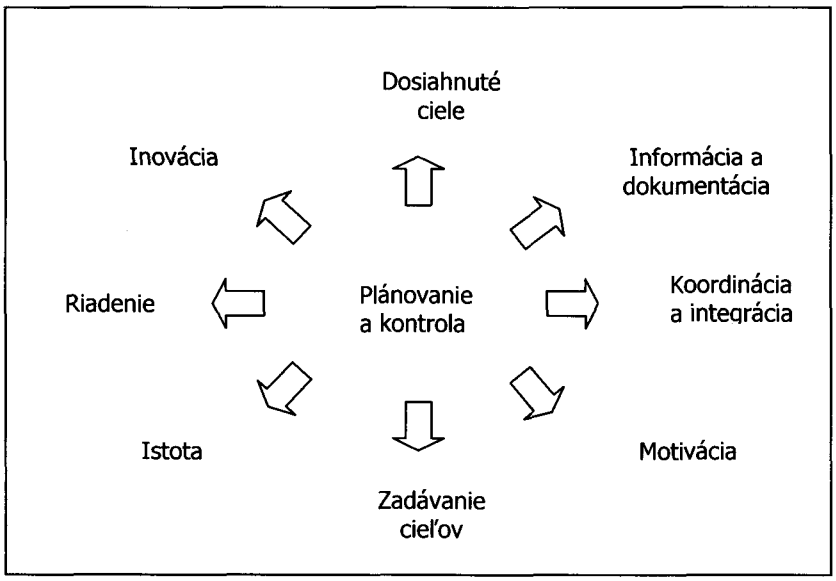
Saldo

Modul saldo sa zaoberá prehľadmi a štatistikami nad saldokontom v produkčnom systéme Umožňuje prehľad nad predpismi a úhradami pohľadávok a záväzkov, so všetkými potrebnými prvkami: suma predpisu, suma úhrady, dátum splatnosti, dátum úhrady, rozdiel medzi predpisom a úhradou, porovnanie pohľadávok a záväzkov konkrétneho partnera, dni do splatnosti, počet dni po splatnosti - s finančným vyjadrením vo finančnej mene.
Modul rieši oblasť pohľadávok z obchodného styku, týkajúcich sa odberateľských obchodných vzťahov a zaoberá sa aj ostatnými druhmi pohľadávok, ak sú z pohľadu užívateľa MIS-u zaujímavé. Ponúka prehľady všetkých pohľadávok (fakturovaných zo všetkých produkčných systémov) za určité sledované obdobie, zaúčtovaných v účtovníctve produkčného systému. Prezentuje výšku pohľadávok pripadajúcich na vybraného odberateľa, celkovú výšku pohľadávok zaúčtovaných v danom účtovnom období, výšku reklamovaných a stornovaných pohľadávok, výšku pohľadávok podľa typu dokladov, podľa kontrolingových objektov a iné sledované ukazovatele a veličiny týkajúce sa pohľadávkových vzťahov.

Modul umožňuje v sebe integrovať saldokonto z rôznych produkčných systémov. Predpokladom správnej funkčnosti je zadefinovanie jednoznačných pravidiel konsolidácie všetkých číselníkov dotknutých produkčných systémov, z ktorých sa bude saldokonto konsolidovať.

Plánovanie

. Prehľad podstatných funkcií plánu zobrazuje nasledujúci obrázok: *Funkcie plánovania.*



Funkcie

V globálnom pohľade tvoria parciálne plány celkový plán spoločnosti, vyjadrujúci ciele, ktoré spoločnosť do budúcna má: či sú to ciele predaja, výroby a distribúcie, alebo ciele finančných operácií. Forma plánovacích formulárov je v MIS-e navrhnutá v rovnakej podobe, v akej bude sledovaná skutočnosť danej oblasti, aby bolo možné dosiahnuť homogénne porovnávanie údajov plánu a skutočnosti, s možnosťou vyvodenia potrebných opatrení a záverov a návrhov budúceho vývoja. Plánovanie určitých veličín - podľa oblasti, ktorú plánujeme - pracuje s ideami budúceho konania, zvažuje rôzne alternatívy jednania (možnosť tvorby variantov plánov v MIS-e) a nakoniec sa rozhodne pre najpriaznivejšiu cestu (výber najvhodnejšieho variantu pre porovnávanie so skutočnosťou a pre ďalšiu prácu s plánom ako takým).
Plánovanie slúži k zadávaniu všetkých plánov v manažérskom informačnom systéme, ktoré budú ďalej použité ku komparácií plánovaných hodnôt k skutočným hodnotám, korešpondujúc logiku štruktúr sledovaných skutočností. Oblasť plánovanie zahŕňa plány: výkazu ziskov a strát, súvahy, finančných tokov.

Plánovanie umožňuje zadefinovať vlastný plánovací formulár v požadovanom členení a v požadovanej forme. Tento modul je špecifický tým, že umožňuje zapisovať dáta na vybrané fakty, pri vybraných dimenziách. Ostatné moduly pracujú na logike čítania, prezentovania dát zadaných v produkčných systémoch. Pri plánovaní je možné vytvárať varianty plánov a porovnávať jednotlivé varianty medzi sebou a navyše porovnávať zadefinovaný formulár a variant plánu, so skutočnosťou v tom istom členení. Plánovanie ponúka možnosť automatického rozpadu kumulovanej veličiny na jej parciálne časti - napríklad: rozpad plánovaných ročných nákladov na mesiace, podľa zvolenej metodiky rozpadu.

Príloha č. 2

Špecifikácia licenčného software

Položka	Jednotky	počet jednotiek
Infor PM Office Plus	ks	5
podpora a údržba Infor PM Office Plus	rok	1

Príloha č. 3

Harmonogram plnenia

Etapa	termín
I.Návrh,vývoj a inštalácia MIS	do 8 týždňov od uzatvorenia zmluvy
analýza požiadaviek spracovanie funkčnej špecifikácie	
návrh a vývoj IS	
vypracovanie dokumentácia	
II.Implementácia a zaškolenie užívateľov	do 12 týždňov od uzatvorenia zmluvy
konverzia údajov	
testovanie a implementácia	
školenie užívateľov	
nasadenie do rutinnej prevádzky	
systémové práce	
III. Dodanie licenčného softvéru	do 8 týždňov od uzatvorenia zmluvy

Príloha č. 4

Miesto plnenia

Miestom plnenia podľa tejto Zmluvy je:
BARMO – BYTOVÁ AGENTÚRA REZORTU MINISTERSTVA OBRANY
so sídlom Trenčín, Inovecká 7,
PSČ: 911 50

Príloha č. 5

Kalkulácia ceny plnenia

Položka	Jednotky	počet jednotiek	J.c Sk (bez DPH)	cena (Sk bez DPH)
I.Návrh,vývoj a inštalácia MIS				
analýza požiadaviek spracovanie funkčnej špecifikácie	človekodeň	9	28 000	252 000
návrh a vývoj IS	človekodeň	40	28 000	1 120 000
vypracovanie dokumentácia	človekodeň	2	24 000	48 000
II.Implementácia a zaškolenie užívateľov				
konverzia údajov	človekodeň	5	24 000	120 000
testovanie a implementácia	človekodeň	5	24 000	120 000
školenie užívateľov	človekodeň	1	24 000	24 000
nasadenie do rutinnej prevádzky	človekodeň	2	24 000	48 000
systémové práce	človekodeň	2	28 000	56 000
III.Licenčný softvér				
Infor PM Office Plus	ks	5	18 500	92 500
podpora a údržba Infor PM Office Plus	rok	1	18 500	18 500
Spolu				**1 899 000**

€ 63035,25

Cenová rekapitulácia

Celková cena diela bez DPH	DPH (19%)	Celková cena diela s DPH
1 899 000	**360 810**	**2 259 810**

€ 63035,25

Ak nie je stanovené inak, ceny sú stanovené v Slovenských korunách (Sk).

Príloha č. 6

Štandardné zmluvné formuláre

Akceptačný protokol

Zhotoviteľ: **SOFTIP, a. s.** so sídlom Business Center Aruba, Galvaniho 7/D Bratislava 821 04		**Objednávateľ:** xxx so sídlom mesto, ulica + číslo, PSČ: xxx	
Dátum prevzatia		Čas (od - do)	
Miesto prevzatia		Zapísal	
Predmet preberania			

Výstupy:

Por.	Identifikácia	Názov Výstupu	

Zoznam Vád:

Por.	Identifikácia	Kategorizácia podľa VOP	Lehota na odstránenie	Poznámka

Stanovisko k akceptácii plnenia: ☐ Bez výhrad ☐ S výhradami

Podpisy:

Za SOFTIP, a.s.:	Za Objednávateľa:
Dátum:	Dátum:
Podpis:	Podpis:
Meno:	Meno:
Funkcia:	Funkcia:

Protokol o prevzatí APV

Zhotoviteľ: **SOFTIP, a. s.** so sídlom Business Center Aruba, Galvaniho 7/D Bratislava 821 04		**Objednávateľ:** xxx so sídlom mesto, ulica + číslo, PSČ: xxx	
Dátum prevzatia		Čas (od - do)	
Miesto prevzatia		Zapísal	
Predmet preberania			

Výstupy:

Por.	Identifikácia	Názov APV	Poznámka

Poznámka:
Objednávateľ týmto potvrdzuje prevzatie APV vrátane dokumentácie.

Podpisy:

Za SOFTIP, a.s.:	Za Objednávateľa:
Dátum:	Dátum:
Podpis:	Podpis:
Meno:	Meno:
Funkcia:	Funkcia:

Príloha č. 7

Štruktúra Implementačného projektu

1. Popis súčasného stavu informačného systému (ďalej „Situačná analýza")
2. Súhrn požiadaviek kladených na nový IS
3. Návrh technicko-informačnej a komunikačnej infraštruktúry pre potreby implementácie Diela
4. Akceptačné kritéria
5. Závery a odporúčania
6. Návrh harmonogramu implementácie Diela

LICENČNÉ OPRÁVNENIE K APLIKAČNÉMU PROGRAMOVÉMU VYBAVENIU

1. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1.1. Používateľské práva k aplikačnému programovému vybaveniu (ďalej APV) je možné získať iba uzatvorením osobitnej zmluvy, ktorej predmetom je poskytnutie používateľských práv (ďalej zmluva) so spoločnosťou SOFTIP (dodávateľ). Taká zmluva môže byť uzatvorená aj vo forme licenčného dojednania v inej zmluve, uzatvorenej so spoločnosťou SOFTIP (najmä v zmluve o dielo a pod.).

1.2. Vykonávateľom majetkových autorských práv k APV je:

- SOFTIP PROFIT - SOFTIP PACKET - SOFTIP Human Resources (HR)	SOFTIP a.s.
SAP	SAP Aktiengesellschaft, Systeme, Anwendungen, Produkte in der Datenverarbeitung, so sídlom Neurott-strasse 16, 69190, Walldorf/Baden, SRN
Informačný systém maloobchodu	Ventus, spol. s r.o.
RON	RON software, s.r.o.

pričom SOFTIP je oprávnený k tomuto APV poskytovať licencie (či sublicencie).

1.3. Uzatvorením zmluvy získa zákazník právo používať APV v súlade s podmienkami zmluvy, v súlade so Všeobecnými obchodnými podmienkami SOFTIP a v súlade s týmto licenčným oprávnením.

1.4. Súčasťou poskytnutia práva na používanie APV je:

1.4.1. dodávka médií obsahujúcich kópiu najnovších verzií APV. Médiá obsahujú komprimované programové moduly APV a inštalačný program, zabezpečujúci inštaláciu APV do technologického prostredia, ktoré vyhovuje podmienkam opísaným v sprievodnej dokumentácii;

1.4.2. programová dokumentácia k APV v elektronickej podobe.

Ak nie je v zmluve stanovené inak, cena médií a dokumentácie pre príslušné APV je zahrnutá v cene licencie tohto APV.

2. ROZSAH LICENCIE A SPÔSOB POUŽITIA APV

2.1. Poskytnutím súhlasu dodávateľa na použitie APV prostredníctvom zmluvy (ďalej tiež len „licencia") získava zákazník tieto práva:

2.1.1. **Inštalácia** - zákazník môže nainštalovať APV na pevný disk počítača - ako počítač sa rozumie samostatný počítač (t.j. bez pripojenia do počítačovej siete), na pracovnú stanicu alebo server a prevádzkovať jednu kópiu APV.

2.1.2. **Používanie** - APV môže zákazník používať na účely, pre ktoré je APV určené, v súlade so zmluvou, pokynmi dodávateľa a podľa podmienok uvedených v programovej dokumentácii.

2.1.3. **Moduly a rozsah APV** - APV má modulárnu štruktúru. Rozsah, v akom je zákazník oprávnený APV používať a moduly APV, ktoré je zákazník oprávnený používať (ak je APV tvorený modulmi), sú špecifikované v zmluve. Rozsah licencie určuje najmä:

2.1.3.1. počet spracovávaných parametrov (pracovníci, stroje, klienti, ...)

2.1.3.2. druh licencie a inštalácie (serverová, runtime licencia, verzia jednopoužívateľská, komunikačná, mandátna, viacpoužívateľská, lokálna, sieťová)

2.1.3.3. spôsob komunikácie s objektom komunikácie (oboj alebo jednosmerná),

2.1.3.4. povolené moduly

2.1.4. **Záložná kópia** - zákazník je oprávnený vytvoriť si jednu kópiu obsahu inštalačného média APV.

2.1.5. **Zálohovanie** - pre potreby zálohovania a archivácie údajov je zákazník oprávnený vytvoriť si potrebný počet kópií nainštalovaného APV spolu s údajmi, ktoré boli do APV vložené v súlade s licenciou. Táto kópia nesmie byť uložená na médiu alebo vo formáte, z ktorého môže byť aplikácia priamo, t. j. bez použitia ďalšieho zariadenia alebo postupu v podobe dekompresie a i., spustená a používaná.

3. ĎALŠIE PRÁVA A OBMEDZENIA

3.1. **Zákaz spätnej analýzy, dekompilácie a prevodu do zdrojového kódu** - zákazník nesmie vykonávať spätnú analýzu, dekompiláciu a prevod do zdrojového kódu APV s výnimkou a v rozsahu činností, ktoré sú výslovne povolené príslušným zákonom a ktoré majú prednosť pred týmto obmedzením.

3.2. **Oddeľovanie komponentov** - licenčné oprávnenie sa vzťahuje na APV ako celok. Jeho moduly a komponenty nesmie zákazník oddeľovať a používať samostatne alebo mimo APV. Dočasne alebo trvalo nepoužívané moduly APV nemôže zákazník presunúť do iného APV bez predchádzajúceho písomného súhlasu dodávateľa.

3.3. **Vytváranie vlastných komponentov** - v súlade s podmienkami uvedenými v programovej dokumentácii k APV je možné vytvárať vlastné používateľské programy. Vykonávateľ autorských práv ani dodávateľ nenesú zodpovednosť za žiadne následky spúšťania takto vytvorených komponentov. Použitím takých komponentov zanikajú aj všetky záruky za vady APV, s ktorým boli také komponenty v interakcii, ak nie je v zmluve výslovne stanovené inak.

3.4. **Prenájom** - bez súhlasu dodávateľa nie je zákazník oprávnený APV požičať, prenajať alebo poskytnúť na finančný leasing.

3.5. **Prevod práv** - žiadne práva získané na základe tohto oprávnenia alebo zmluvy nemôže zákazník bez súhlasu dodávateľa previesť na tretie osoby formou sublicencie či postúpení licencie. Výnimku tvoria prípady, keď ide o prechod práv vyplývajúci zo zákonom špecifikovaných právnych dôvodov, akými sú napr. zmena právnej formy spoločnosti, zlúčenie či rozdelenie spoločnosti, predaj podniku apod.

3.6. **Zánik zmluvného vzťahu** - v prípade porušenia ustanovení zmluvy a podmienok licenčného oprávnenia či z iných dôvodov stanovených zmluvou môže dodávateľ zákazníkovi odobrať používateľské práva (licenciu) k APV. V zmysle zákona č. 618/2003 Z.z., § 35 ods. 3 (autorský zákon) je zákazník v takomto prípade povinný znehodnotiť všetky kópie APV a jeho komponentov. Pri odobraní licencie nemá zákazník právo na vrátenie odmeny za licenciu ani jej časti.

3.7. **Licenčný súbor (ďalej LS)** - LS je identifikačný súbor, ktorý vymedzuje používanie APV podľa podmienok uvedených v zmluve a v tomto licenčnom oprávnení. Zabezpečuje ochranu autorských práv vykonávateľa autorských práv k APV vrátane dodávateľa. LS obsahuje identifikačné údaje licencie, ktoré sú používané v APV a ktoré v APV zákazník nemôže zmeniť.

4. AUTORSKÉ PRÁVA

4.1. Všetky práva z duševného vlastníctva k APV vrátane sprievodných tlačených materiálov náležia výrobcovi APV.

4.2. *Počítačový program* je chránený zákonom č. 618/2003 Z.z. v znení zmien a doplnkov (autorský zákon) ako predmet podliehajúci autorským právam.

Príloha č. 9
Oprávnené osoby

Za Zhotoviteľa	
Projektový manažér:	

Za Objednávateľa	
Koordinátor:	

Riadiaca komisia	
Meno a priezvisko 1	
Meno a priezvisko 2	

ORGÁNY RIADENIA PROJEKTU A ICH ČINNOSŤ POČAS PROJEKTU

1. DEFINÍCIE POJMOV

Koordinátor - je pracovník určený Objednávateľom, ktorý zaisťuje zabezpečenie zdrojov a kapacít Objednávateľa potrebných pre riadne plnenie projektu. Zaisťuje aj aktívnu súčinnosť a spoluprácu zamestnancov Objednávateľa v spoločných pracovných tímoch.

Projektový manažér - je pracovník vymenovaný Zhotoviteľom, ktorý riadi práce na projekte. Zaisťuje detailné plánovanie, koordináciu a kontrolu všetkých činností vykonávaných v rámci projektu.

Riadiaca komisia - je vrcholný rozhodovací a riadiaci orgán projektu. Oprávnené osoby, určené zmluvnými stranami, sú členmi riadiacej komisie. Zriadenie Riadiacej komisie je na dohode zmluvných strán.

2. ORGÁNY RIADENIA PROJEKTU

Plnenie zmluvných strán podľa Zmluvy bude riadené orgánmi riadenia projektu stanovenými touto prílohou.

Zmluvné strany menujú projektového manažér, koordinátora a v prípade dohody riadiacu komisiu, ako orgány riadenia projektu, ktorých právomoc je stanovená ďalej.

Členovia riadiacej komisie sú menovaní po vzájomnej dohode zmluvných strán. Zoznam členov riadiacej komisie, projektového manažéra a koordinátora je uvedený v tejto prílohe Zmluvy.

Ďalšie orgány riadenia projektu, najmä zmenovú komisiu, menuje v prípade potreby riadiaca komisia.

Zmeny v orgánoch riadenia projektu podľa bodu je príslušná zmluvná strana povinná oznámiť druhej strane najneskôr na najbližšom nasledujúcom rokovaní riadiacej komisie.

3. RIADIACA KOMISIA

Riadiaca komisia je vrcholným rozhodovacím a dozorným orgánom projektu. Úlohou riadiacej komisie je vytvárať podmienky pre úspešnú realizáciu jednotlivých častí projektu.

Riadiaca komisia prerokúva záležitosti a prijíma svoje rozhodnutia v súlade s ďalej stanovenými podmienkami. Riadiaca komisia nie je oprávnená meniť Zmluvu.

Riadiaca komisia schvaľuje Implementačný projekt.

V ďalšom priebehu jednotlivých častí projektu riadiaca komisia:

- odporúča zmeny Zmluvy. Všetky zmeny Zmluvy musia byť podpísané štatutárnymi orgánmi oboch zmluvných strán alebo nimi splnomocnenými zástupcami,
- rozhoduje o konečnej akceptácii a podpise preberacích protokolov,
- kontroluje a sleduje priebeh a postup plnenia Zmluvy, plnenie cieľov a harmonogramu projektu,
- predkladá štatutárnym orgánom zmluvných strán na rozhodnutie situácie, ktoré presahujú právomoci riadiacej komisie (najmä podpisy dodatkov k Zmluve, výnimočné situácie, nemožnosť prijať rozhodnutie),
- ukladá svojim členom úlohy, ktoré z titulu ich funkcií v organizačnej štruktúre zmluvných strán môžu podporiť plnenie.

Rokovania alebo časti rokovania riadiacej komisie sa môžu so súhlasom riadiacej komisie zúčastniť i ďalšie osoby. Takéto osoby sa však nezúčastňujú rozhodovania riadiacej komisie. Člen riadiacej komisie môže byť na základe plnej moci zastúpený inou osobou. V takejto plnej moci musí byť uvedené, pre aké konkrétne rokovania riadiacej komisie bola udelená.

Zasadania riadiacej komisie sa konajú po dobu trvania projektu. Riadne rokovania riadiacej komisie môžu zvolať projektový manažér alebo koordinátor. Riadne zasadania riadiacej komisie môžu byť zvolávané aj na predchádzajúcom rokovaní riadiacej komisie. Riadne rokovanie riadiacej komisie sa písomne potvrdí najmenej tri (3) pracovné dni vopred. Mimoriadne rokovanie riadiacej komisie môže zvolať ktorýkoľvek člen riadiacej komisie, rokovanie riadiacej komisie sa v takomto prípade koná najskôr tretí (3) pracovný deň po takomto zvolaní.

Riadiaca komisia je uznášaniaschopná, ak sú na jej rokovaní prítomní všetci jej členovia, alebo boli všetci členovia riadne pozvaní a rokovania sa zúčastní nadpolovičná väčšina za každú zo zmluvných strán. Riadiaca komisia prijíma rozhodnutia konsenzuálne, t.j. zhodou všetkých prítomných členov riadiacej komisie.

Z rokovania riadiacej komisie sa robia zápisy prerokovaných skutočností, ktoré odsúhlasia a podpíšu obidve zmluvné strany.

V prípade, že riadiaca komisia nebude schopná prijať konkrétne rozhodnutia, a to ani na opakovanom zasadaní, predloží daný problém na rozhodnutie štatutárnym orgánom zmluvných strán.

4. PROJEKTOVÝ MANAŽÉR

Projektový manažér riadi práce na projekte. Projektový manažér detailne plánuje, koordinuje a kontroluje všetky činnosti vykonávané v rámci projektu.

Projektový manažér zaisťuje zabezpečenie zdrojov/kapacít Zhotoviteľa, potrebných pre riadne plnenie projektu a za spoluprácu v spoločných tímoch pracujúcich na jednotlivých častiach riešenia.

Projektový manažér je oprávnený zadávať úlohy a vymáhať ich plnenie pracovníkmi určenými zmluvnými stranami na spoluprácu v spoločných pracovných tímoch a na riešení jednotlivých častí plnenia.

Projektový manažér najmä zaisťuje:

- celú realizáciu jednotlivých častí projektu v rámci schválených cieľov a rozsahu a za plnenie Zmluvy podľa jej ustanovení,
- dodržanie termínov podľa schváleného harmonogramu, dosiahnutie akceptačných kritérií a kvality riešenia.

Projektový manažér má právo vyžiadať si od členov jednotlivých tímov odovzdávanie pravidelných alebo nepravidelných informácií o ich činnosti. Členovia takých tímov sú povinný také informácie poskytnúť, a to bez zbytočného omeškania po vyžiadaniu Projektového manažéra.

Projektový manažér je povinný odovzdávať pravidelné správy o priebehu plnenia riadiacej komisii na jej zasadaní.

Projektový manažér je povinný viesť dokumentáciu projektu a dohliadať na dodržiavanie projektových postupov a procedúr, definovaných v Implementačnom projekte.

5. KOORDINÁTOR

Koordinátor zaisťuje zabezpečenie zdrojov/kapacít objednávateľa potrebných pre riadne plnenie projektu a za ich aktívnu súčinnosť a spoluprácu so Zhotoviteľom v spoločných tímoch pracujúcich na jednotlivých riešeniach.

Koordinátor zaisťuje:

- zabezpečenie potrebných zdrojov/kapacít Objednávateľa v požadovanej kvalite a rozsahu podľa harmonogramu,
- riešenie bežných problémov pri využívaní zdrojov,
- zabezpečenie potrebnej technickej infraštruktúry pre využitie vyčlenených zdrojov,
- detailne plánuje, koordinuje a kontroluje všetky činnosti vykonávané v rámci tímov, ktoré sú tvorené len pracovníkmi Objednávateľa a k plneniu úloh, ktoré sú úplne v kompetencii Objednávateľa.

Objednávateľ sa zaväzuje, že koordinátor pri otvorení projektu predloží splnomocnenie štatutárneho orgánu Objednávateľa v rozsahu činností uvedených v bode 5.2. s platnosťou až do ukončenia diela.

Príloha č. 10

Minimálny rozsah súčinnosti Objednávateľa

Pre riadne zhotovenia Diela a jeho súčastí je potrebná dobre fungujúca súčinnosť zo strany Objednávateľa, ktorá spočíva najmä v nasledujúcich činnostiach Objednávateľa:

1. Objednávateľ najmä poskytne Zhotoviteľovi informácie a podklady potrebné k riadnemu zhotoveniu Diela, špecifikáciu všetkých požiadaviek na vlastnosti a funkčnosť Diela, technické a organizačné údaje týkajúce sa Objednávateľa a jeho partnerov, ako aj ďalšie relevantné podklady (ďalej len „informácie"). Zhotoviteľ nie je zodpovedný za vady Diela spôsobené nesprávnym alebo nekonkrétnym zadaním či požiadavkami Objednávateľa.
2. Objednávateľ je povinný plniť riadne a včas záväzky, ktoré preňho vyplývajú z tejto zmluvy, najmä záväzky týkajúce sa odovzdávania a preberania Diela.
3. Objednávateľ sa zaväzuje zaistiť na svoje náklady všetky potrebné predpoklady pre riadne zhotovovanie Diela Zhotoviteľom, a to najmä pracovné miesto pre prácu tímu Zhotoviteľa.
4. Objednávateľ sa zaväzuje zaistiť potrebnú súčinnosť prostredníctvom svojich pracovníkov s potrebnou kvalifikáciou a skúsenosťami v dostatočnom počte.
5. Objednávateľ sa zaväzuje umožniť Zhotoviteľovi a jeho pracovníkom plný prístup k vlastnému softvérovému a hardvérovému vybaveniu a k automatizovanému i neautomatizovanému informačnému systému v rozsahu nevyhnutnom pre riadne plnenie zmluvných záväzkov Zhotoviteľa, a to aj pomocou diaľkového prístupu.
6. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť podľa tejto Zmluvy i subdodávateľom Zhotoviteľa.
7. Objednávateľ zaistí odpovedajúcu propagáciu a podporu projektu v rámci spoločnosti Objednávateľa. Nepostrádateľnou súčasťou je aktívny prístup managementu spoločnosti Objednávateľa na realizácii projektu najmä na kontrolných procedúrach.
8. Pokiaľ bude súčasťou plnenia podľa tejto Zmluvy taktiež realizácia väzieb na aplikácie tretích strán alebo realizácia väzieb na iný informačný systém, ktorého dodávka nie je súčasťou plnenia podľa tejto Zmluvy, zaistí Objednávateľ na svoje náklady a dodávateľmi týchto systémov koordináciu potrebnú pre splnenie predmetnej časti plnenia.

Príloha č. 11

Všeobecné obchodné podmienky SOFTIP

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY SOFTIP

1. DEFINÍCIA POUŽITÝCH POJMOV

1.1. **Akceptačná procedúra** - je postup, ktorým dochádza k prevzatiu plnenia zo zmluvy, ak tak stanoví zmluva, ktorého účelom je na základe akceptačných kritérií overiť súlad funkčnosti dodávaného plnenia s dohodnutými vlastnosťami, a to prostredníctvom akceptačných testov.

1.2. **Aplikačné programové vybavenie** (ďalej APV) - **je počítačový program** (programový kód vrátane programovej dokumentácie, ďalej aj Software), a to vo forme jednotlivého modulu (jeden podsystém, príp. používateľský program) alebo celého programového komplexu modulov, ktorý je zaradený do distribúcie spoločnosti pod svojim obchodným názvom. APV môže ďalej špecifikovať zmluva. Ak nie je výslovne stanovené inak, APV sa poskytuje iba v strojovom texte a nezahŕňa podkladové materiály potrebné na prípravu APV.

1.3. **Centrum podpory Zákazníka** (ďalej CPZ) - internetová aplikácia s webovým rozhraním, ktorá umožňuje elektronickú komunikáciu SOFTIP-u so Zákazníkmi, zber a vyhodnocovanie prvotných záznamov.

1.4. **Človekodeň (ČD)** - je časová jednotka, stanovená v zmluve pre účel kvantifikácie rozsahu služieb a iných výkonov SOFTIP-u alebo Zákazníka na základe zmluvy. Jeden človekodeň zodpovedá 8 hodinám prác jedného pracovníka. Ak nie je v zmluve stanovené inak, platí sa cena za služby či iné výkony, kvantifikované v ČD, vo výške jednej polovice jednotkovej ceny za každú i len začatú polovicu ČD.

1.5. **Dôverné informácie** - sú všetky informácie poskytnuté vedome či nevedome v ústnej alebo v písomnej forme jednou zmluvnou stranou druhej, vrátane informácií, ktoré sa strany dozvedeli v súvislosti so zmluvou, ako i know-how, ktorým sa rozumejú všetky poznatky obchodnej, výrobnej, technickej či ekonomickej povahy súvisiace s činnosťou zmluvnej strany, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu hodnotu a ktoré nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné a majú byť utajené. Za dôverné informácie sú ďalej považované počítačové programy, diagnostika, dokumentácia a akékoľvek ďalšie informácie, ktoré sú označené ako dôverné informácie.

1.6. **Etapa** - je časť Diela alebo Projektu ukončená prevzatím výstupu etapy.

1.7. **Implementácia** - je proces, pri ktorom je na základe inštalácie a konfigurácie APV vytváraný informačný systém.

1.8. **Implementačný projekt** - je dokument vypracovaný SOFTIP-om, ktorý špecifikuje spôsob zhotovenia informačného systému, vrátane jeho rozsahu tak, aby na jeho základe bolo možné zahájiť implementáciu a jej dohodnuté etapy. Akceptáciou sa Implementačný projekt stáva záväzným pre obe zmluvné strany. Implementačný projekt je špecifikáciou zmluvných podmienok, pričom pre účely zmluvnej špecifikácie diela (rozsah, termíny plnenia, cena apod.) sa použije špecifikácia, obsiahnutá v akceptovanom Implementačnom projekte.

1.9. **Informačný systém** - je APV (alebo skupina APV), ktoré je obvykle upravené do jednotného systému na základe zmluvy so Zákazníkom.

1.10. **Koncový používateľ** - je pracovník Zákazníka, ktorý používa služby informačného systému v rámci plnenia svojich pracovných povinností voči Zákazníkovi.

1.11. **Konverzia dát** - je proces prevedenia dát Zákazníka z aktuálneho formátu do formátu pre účely spracovania týchto dát v APV. Ekvivalentným výrazom je Migrácia dát.

1.12. **Licencia** - písomný súhlas spoločnosti SOFTIP vo forme licenčnej zmluvy alebo licenčného dojednania v inej zmluve v súlade s ust. § 40 zákona č. 618/2003 Z.Z. na použitie APV Zákazníkom (príp. i ďalšími osobami). Zmluva alebo licenčná zmluva špecifikuje podmienky licencie. Ak také ujedanie alebo jeho časť chýba, licencia je udeľovaná podpisom preberacieho protokolu ako nevýhradná, neprenositeľná, časovo obmedzená na dobu trvania majetkových autorských práv, najdlhšie však na dobu trvania zmluvy, prostredníctvom ktorej je poskytnutá, a k účelom a spôsobom uvedeným v zmluve. Ustanovenia týchto VOP upravujúce licencie sa primerane použijú aj na sublicencie, poskytované na základe zmluvy.

1.13. **Médium** - je hmotný nosič dát a informácií (CD ROM, páska atď.), na ktorom je nahrané APV - predmet používateľských práv na základe licencie.

1.14. **Metodické poradenstvo k APV** - je platená Služba, prostredníctvom ktorej má Zákazník právo:

1.14.1. radiť sa o metodike používania APV

1.14.2. radiť sa o systémových problémoch APV v prípade, ak je APV používané iným spôsobom, ako je odporučené v dokumentácii APV.

1.15. **Neoprávnené používanie APV** - je používanie APV v rozporu s licenciou, najmä vtedy, ak je prenechané k používaniu tretej osobe, eventuálne využívané pre tretiu osobu, bez písomného súhlasu SOFTIP, alebo ak je používané Zákazníkom po zániku alebo bez licenčnej či inej zmluvy.

1.16. **Podpora k APV** - je platená Služba, ktorej rozsah môže byť ďalej špecifikovaný zmluvou o poskytovanie podpory, a to v týchto úrovniach:

1.16.1. Hot-line

- poskytnutie odpovede cez Call centrum na otázky týkajúce sa problémových situácií vzniknutých pri používaní APV, tzn. k obsluhe APV, k problémovým stavom APV, k správaniu sa APV v rozpore s opisom v programovej Dokumentácii v časovom priestore maximálne 15 minút,
- prijatie nahlásených problémov a reklamácií.

1.16.2. údržba APV

- poskytovanie aktuálnych verzií APV so zapracovanými zmenami právnych predpisov súvisiacich s funkciami APV („legislatívne zmeny"),
- poskytovanie verzií APV s jeho optimalizovanými funkciami, ak k takej optimalizácii dôjde počas poskytovania podpory k APV,
- poskytnutie verzií APV s rozšírenou funkcionalitou všeobecného charakteru, ak k takému rozšíreniu dôjde počas poskytovania podpory k APV,

- poskytnutie aktualizovaných verzií APV reflektujúcich vývoj v oblasti informačných technológií, ak k takej aktualizácii dôjde počas poskytovania podpory k APV.

1.16.3. distribúcia upravených verzií APV v zmysle predchádzajúceho bodu,

1.16.4. služby CPZ, t.j. prístup k CPZ s umožnením jeho použitia Zákazníkom.

1.17. **Podporovaná platforma** - je softvér tretej strany (lokálny resp. sieťový operačný systém, databázový server, terminálový server a pod.) konkrétnej verzie od konkrétneho výrobcu, v prostredí ktorého dodané APV pracuje korektne.

1.18. **Používanie APV** - APV sa považuje za používané, ak je inštalované do permanentnej pamäte (typicky na pevný disk, ale aj CD-ROM, príp. iné pamäťové médium), alebo je nahrané do dočasnej pamäte, napr. RAM výpočtového systému, počítača alebo iného obdobného zariadenia.

1.19. **Priamy dodávateľ** - je tretia strana (obvykle výrobca či dodávateľ) technického či systémového vybavenia, ktorá na základe samostatnej zmluvy so spoločnosťou SOFTIP poskytla plnenie (technické vybavenie či softvér tretích strán), ktoré je ďalej poskytované zákazníkovi na základe zmluvy.

1.20. **(Programová) Dokumentácia** - je elektronická alebo vytlačená dokumentácia k dielu, jeho častiam a/alebo APV, opisujúca jeho funkcionalitu, spôsob použitia a podmienky pre korektné (riadne) prevádzkovanie.

1.21. **Projekt** - je súbor činností, dohodnutých medzi Zákazníkom a SOFTIP-om na základe zmluvy, ktorého výstupom je informačný systém, implementácia APV alebo iný výsledok, dohodnutý zmluvou.

1.22. **Reakčná doba** - časový úsek od okamihu, kedy pracovník Call centra potvrdí Zákazníkovi prijatie nahláseného prvotného záznamu do začiatku jeho riešenia. SOFTIP si vyhradzuje právo prerušiť riešenie nahláseného prvotného záznamu počas pracovného voľna a pracovného pokoja.

1.23. **SOFTIP** - je spoločnosť SOFTIP, a.s., so sídlom Bratislava, Business Center Aruba, Galvaniho 7/D, PSČ 821 04, IČO: 36 785 512, IČ pre DPH: SK2022390942, zapísaná v obchodnom registri vedenom Okresným súdom Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 4151/B.

1.24. **Softvér (Programové vybavenie)** - programové vybavenie počítača (alebo aj iného elektronického či digitálneho zariadenia) alebo počítačový program spolu s príslušnou programovou dokumentáciou. Zdrojové texty alebo podkladové materiály potrebné na prípravu APV sú súčasťou softvéru iba ak je v zmluve výslovne uvedené, že sú súčasťou plnenia, a ak sú v zmluve aj výslovne uvedené podmienky, za ktorých je Zákazník oprávnený ich používať.

1.25. **Softvér tretej strany (Systémové vybavenie)** - softvér pre vytváranie, udržovanie a spracovávanie databáz a iný softvér potrebný pre použitie APV (najmä operačný systém atď.), ale nezahrnutý do APV. Spôsob používania softvéru tretej strany je upravený v dokumentácii k takému softvéru, ktorej obsah má prednosť pred zmluvou.

1.26. **Technické vybavenie** - je hardvér tretích strán konkrétnej verzie od konkrétneho výrobcu alebo dodávateľa, v prostredí ktorého dodané APV pracuje korektne. Ak nie je technické vybavenie dodávané spoločnosťou SOFTIP na základe zmluvy o implementácii APV, je Zákazník povinný v rámci svojej súčinnosti zaistiť si vlastné technické vybavenie pre účely implementácie APV.

1.27. **Vada APV** - je odchýlka od špecifikácie APV, definovanej opisom funkcií v existujúcej Programovej dokumentácii. Vada existuje, ak softvér alebo informačný systém neplní funkcie uvedené v dokumentácii a v dôsledku toho dodáva chybné výsledky, nekontrolovateľne prerušuje svoju prevádzku alebo ho inak nie je možné používať spôsobom dohodnutým v zmluve, a ak je taká vada replikovateľná, t.j. nebola spôsobená vplyvom náhodnej skutočnosti. Ekvivalentom výrazu je tiež „Chyba".

1.28. **Vírus** - počítačový program alebo kód tretej strany, ktorí pôsobí nežiadanú zmenu APV, zmenu v údajoch či obsahu počítačovej pamäte, zmenu na disku alebo v inom počítačovom pamäťovom médiu, pričom táto zmena alebo iné pôsobenie vírusu môže zničiť, poškodiť alebo zapríčiniť zničenie, poškodenie spoľahlivosti alebo zmeniť prístupnosť k ľubovoľnému softvéru a k údajom, alebo inak poškodiť adresáta vírusu.

1.29. **VOP** - Všeobecné obchodné podmienky SOFTIP

1.30. **Zákazník** - je osoba, s ktorou spoločnosť SOFTIP uzatvorila zmluvu, obvykle v zmluve označovaná ako Objednávateľ či Odberateľ. Ak je zmluva uzatvorená v prospech tretej strany, je Zákazníkom aj táto strana.

1.31. **Zmluva** - je zmluva uzatvorená medzi spoločnosťou SOFTIP a Zákazníkom, na ktorej základe SOFTIP dodáva APV alebo s ním súvisiace Služby a Zákazník hradí dohodnutú cenu. Súčasťou zmluvy môže byť aj licenčná zmluva alebo licenčné dojednanie k poskytovanému APV. Ak sú prílohou zmluvy tieto VOP, označuje sa v týchto podmienkach pojmom zmluva celá zmluva s výnimkou týchto podmienok.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKAZNÍKA

2.1. Zákazník má právo používať dodané APV v rozsahu zmluvne dohodnutom, v súlade s týmito VOP, so zmluvou, pokynmi pracovníkov SOFTIP a podľa podmienok uvedených v Programovej dokumentácii.

2.2. Zákazník sa zaväzuje v dôsledku vývoja programových prostriedkov aktualizovať parametre svojho technického vybavenia a používaných softvérových platforiem tak, aby vyhovovali požadovaným technickým parametrom a podporovaným platformám, ktoré sú definované v Programovej dokumentácii príslušného APV alebo ktoré sú odporúčané SOFTIP-om pre riadnu funkčnosť APV. Zvýšenie nárokov na technické vybavenie počas užívania APV nie je Vadou.

2.3. Zákazník sa zaväzuje za poskytnuté plnenie riadne a včas zaplatiť. Povinnosť úhrady je splnená dňom pripísania dohodnutej sumy na účet spoločnosti SOFTIP.

2.4. Zákazník poskytne počas plnenia zmluvy zo strany SOFTIP súčinnosť potrebnú pre riadne plnenie záväzkov spoločnosti SOFTIP. Absencia alebo nedostatok súčinnosti Zákazníka vylučuje vznik zodpovednosti SOFTIP za omeškanie a za vzniknuté škody. Zákazník sa zaväzuje bez zbytočného meškania písomne oznámiť SOFTIP-u prípadné zmeny údajov o svojej osobe a o pracovníkoch,

ktoré sú potrebné pre riadne splnenie predmetu Zmluvy.

2.5. Ak je v zmluve dohodnuté, že Zákazník na jej základe získa prístup do CPZ, zaväzuje sa Zákazník zaregistrovať sa na CPZ na internetovej adrese http://cpz.softip.sk, prípadne umožniť pracovníkom SOFTIP vykonať registráciu na svojich prostriedkoch výpočtovej techniky, a to bez zbytočného omeškania od uzavretí príslušnej zmluvy. S ohľadom na to, že spoločnosť SOFTIP poskytuje podporu APV ako aj odstraňuje drobné chyby aj prostredníctvom nových verzií APV alebo počítačových programov vytvorených pre takéto účely (patche) aj prostredníctvom ich sprístupnenia pres CPZ, zaväzuje sa pravidelne (najmenej jedenkrát mesačne) kontrolovať obsah CPZ a v prípade, že je k dispozícii program pre aktualizáciu alebo opravu APV, taký program nainštalovať v súlade s pokynmi spoločnosti SOFTIP na CPZ alebo zaslanými Zákazníkovi prostredníctvom sprievodného listu či e-mailom.

2.6. Za účelom poskytnutia služieb alebo diagnostikovania chýb zo vzdialeného pracoviska Zákazník umožní pracovníkom SOFTIP-u vzdialený prístup do svojho systému.

2.6.1. V prípade potreby Zákazník poskytne SOFTIP-u technické prostriedky pre priamy vzdialený prístup do systému Zákazníka.

2.6.2. Náklady zákazníka, vrátane jeho komunikačných nákladov, spojené so vzdialeným prístupom nesie Zákazník.

2.6.3. Činnosti vykonávané prostredníctvom vzdialeného prístupu môžu byť elektonicky zaznamenané a archivované po dobu 3 mesiacov.

3. PRÁVA A POVINNOSTI SOFTIP

3.1. SOFTIP dodá Zákazníkovi APV funkčné pre prevádzku na technickom vybavení a na podporovaných platformách uvedených v Programovej dokumentácii k APV. V rámci podpory k APV sa zaväzuje APV aktualizovať na základe legislatívnych zmien v rozsahu dopadu týchto zmien na obchodné procesy spracovávané algoritmami použitými v APV, v termíne, ktorý je nevyhnutný na spracovanie údajov v súlade s aktualizovanými predpismi. Aktualizácia na základe legislatívnych zmien nezahŕňa aktualizáciu v prípade zásadných zmien právneho poriadku, ako sú menové reformy a iné obdobné zásadné zmeny, ktorých vykonanie (alebo vykonávanie) môže byť osobitným predmetom zmluvy medzi SOFTIP-om a Zákazníkom. S aktualizovanou verziou APV dodá SOFTIP opis jeho zmien.

3.2. Dodávka APV, ako aj jeho aktualizovaných verzií, bude vykonaná odovzdaním APV (či jeho aktualizovaných verzií) Zákazníkovi na médiu, či zaslaním elektronickou poštou. Dodávka je považovaná za vykonanú aj keď Zákazník neoprávnene odmietne dodávku prevziať, a to dňom, kedy mu SOFTIP oznámi, kde je dodávka dostupná a ako si ju môže Zákazník prevziať. Dodávka môže byť vykonaná aj sprístupnením APV (či jeho aktualizovaných verzií) prostredníctvom dialkového prístupu, a to okamihom, kedy SOFTIP oznámi Zákazníkovi spôsob, akým je možné si APV (či jeho aktualizovanú verziu) dialkovo stiahnuť.

3.3. SOFTIP si vyhradzuje právo ukončiť podporu funkčnosti APV na tých platformách, ktoré ich výrobcovia prestali podporovať.

3.4. SOFTIP môže realizovať zmeny v APV zvyšujúce jeho možnosti využitia, zároveň môže robiť zmeny programu v dôsledku vývoja programovacích prostriedkov, operačných systémov a technických zariadení.

3.5. SOFTIP odstráni vady APV v súlade so záručnými podmienkami.

3.6. V prípade, že Zákazník nezaplatí cenu za poskytnutie licencie v dohodnutom termíne po podpise zmluvy alebo licenčnej zmluvy, SOFTIP môže od zmluvy odstúpiť, a to aj len v rozsahu licenčného oprávnenia. Odstúpením od zmluvy zaniká právo Zákazníka používať APV.

3.7. V prípade, že Zákazník nesplní v zmluve dohodnuté platobné podmienky za poskytovanie podpory k APV, má SOFTIP právo pozastaviť poskytovanie podpory k APV až do splnenia zmluvne dohodnutých platobných podmienok bez toho, aby to bolo považované za porušenie ustanovení zmluvy zo strany SOFTIP. V prípade pozastavenia poskytovania podpory APV budú verzie APV nainštalované u Zákazníka v rámci poskytovania podpory k APV nefunkčné, čo nie je možné považovať za vadu APV.

3.8. SOFTIP si môže uplatňovať právo uskutočnenia kontroly v priestoroch Zákazníka ako aj právo uskutočnenia kontroly hardvéru Zákazníka, zameraných na dodržiavanie podmienok poskytnutej licencie. Zákazník sa v takom prípade zaväzuje takú kontrolu umožniť. SOFTIP je oprávnený takúto kontrolu vykonať najmenej jedenkrát za obdobie šiestich (6) mesiacov počas pracovných hodín Zákazníka a takým spôsobom, ktorý neprimerane nenaruší pracovnú činnosť Zákazníka. Zákazník ani SOFTIP nemajú nárok na úhradu nákladov, ktoré im v súvislosti s kontrolou vzniknú.

3.9. SOFTIP garantuje, že APV v dobe dodania má funkčné aj technické vlastnosti, ktoré sú opísané v Programovej dokumentácii k APV.

3.10. Verzie APV sú kontrolované na neprítomnosť vírusov najnovšími produktmi NOD 32, AVP Kaspersky Antivirus Platinum a Norton Antivirus Corporate Edition 7.x. Upgrade antivírusových programov, resp. update databáz vzoriek vírusov, sa vykonáva vždy až v deň dodania APV. SOFTIP ručí za antivírusovú čistotu toho APV, ktoré dodáva na pevných nosičoch a v miere, ktorú poskytujú použité antivírusové programy. Napriek tomu, že SOFTIP sprístupňuje APV na CPZ až po antivírusovej kontrole, prenos APV k Zákazníkovi je ovplyvnený existujúcimi technológiami elektronickej pošty a siete Internet a za antivírusovú čistotu APV nemôže SOFTIP ručiť v takej miere ako na pevných nosičoch. Používanie APV získané prostredníctvom CPZ je na zodpovednosti Zákazníka.

4. CENA

4.1. Ceny sú udávané v slovenských korunách (Sk) alebo v amerických dolároch (USD), prípadne v Euro (EUR) a sú splatné v slovenských korunách pri použití kurzu Slovenskej národnej banky devíza stred, platného ku dňu zaplatenia ceny.

4.2. Ak je predmetom zmluvy poskytovanie služieb, cena nezahŕňa ubytovacie ani cestovné náklady pracovníkov spoločnosti SOFTIP, ktoré Zákazník uhradí podľa skutočne vynaložených nákladov a na

základe aktuálneho cenníku spoločnosti SOFTIP, ktorý mu SOFTIP na vyžiadanie poskytne bez zbytočného omeškania.

5. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODY

5.1. Zákazník a SOFTIP nesú zodpovednosť za nimi spôsobenú škodu v rámci platných a účinných právnych predpisov.

5.2. Zákazník a SOFTIP sú povinný vyvíjať maximálne úsilie k predchádzaní škodám a k minimalizácii vzniknutých škôd. To zahŕňa najmä povinnosť zálohovať vlastné údaje pred ich odovzdaním druhej strane a vykonávať ďalšie úkony smerujúce k minimalizácii nebezpečenstva vzniku škôd alebo ich rozsahu, a to so zodpovedajúcou odbornou starostlivosťou.

5.3. Žiadna zo strán nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla v dôsledku vecne nesprávneho alebo inak chybného zadania, ktoré jej poskytla druhá strana. Žiadna zo strán nie je v omeškaniu s plnením svojich záväzkov, ak je také omeškanie spôsobené v dôsledku omeškania druhej strany s plnením jej zmluvných záväzkov alebo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť (v zmysle ust. § 374 Obchodného zákonníka).

5.4. Nahrádza sa iba skutočne vzniknutá škoda. Žiadna zo strán nenesie zodpovednosť za akékoľvek nepriame alebo následné škody, škody spôsobené na dátach alebo v dôsledku ich straty či poškodenia.

5.5. SOFTIP sa zbaví zodpovednosti za škodu v rozsahu, v akom táto škoda bola spôsobená vlastným konaním poškodeného, (napr. spracovanie chybných vstupných údajov, pokračovanie v práci pri zrejmých nedostatkoch APV,....) alebo tretej osoby.

5.6. Za vytváranie, používanie a prevádzku dát v informačnom systému nesie zodpovednosť výhradne Zákazník, ak nie sú výslovným dojednaním zmluvy predmetom plnenia spoločnosti SOFTIP (napr. v prípade niektorých foriem outsourcingu). Zákazník je ďalej povinný vykonávať bezpečnostné zálohy v súlade s bežnými pravidlami pre nakladanie s dátami v informačných systémoch. SOFTIP nenesie zodpovednosť za stratu nebo poškodenie dát nebo dátových štruktúr Zákazníka, a to ani v prípade, že k nim došlo pri používaní APV dodaného spoločnosťou SOFTIP, na ktoré sa vzťahuje záruka.

5.7. SOFTIP nezodpovedá za škody, ktoré vznikli Zákazníkovi v obdobiu od dáta účinnosti zmien právnych predpisov do doby inštalácie aktualizácie APV zo strany Zákazníka, ak za priame sprevádzkovanie takej aktualizácie na strane Zákazníka nezodpovedá na základe zmluvy SOFTIP. SOFTIP nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú Zákazníkovi v dôsledku jeho porušenia zmluvy alebo právnych predpisov.

5.8. Ak Zákazníkovi vznikne škoda v dôsledku toho, že tretia strana uplatní svoj nárok z práv z duševného vlastníctva k APV alebo jeho časti, zaväzuje sa SOFTIP nahradiť takú škodu iba ak:

5.8.1. Zákazník bez omeškania oznámil uplatnenie takého nároku SOFTIP-u,

5.8.2. Zákazník neučinil voči takej tretej strane právne kroky bez predchádzajúceho súhlasu SOFTIP-u,

5.8.3. Zákazník neučinil také kroky voči tretej strane, ktoré je možné vykladať ako uznanie nároku tejto strany, a to aj čiastočné,

5.8.4. Zákazník poskytol spoločnosti SOFTIP súčinnosť potrebnú pre vyriešenie takého nároku tretej strany.

6. ZÁRUKA

6.1. SOFTIP sa zaručuje, že APV je bez právnych vád, ktoré by prekážali použitiu APV podľa zmluvy alebo licenčnej zmluvy, t.j. žiadnym spôsobom neporušuje ani nepoškodzuje práva tretích strán.

6.2. V prípade právnej vady APV sa SOFTIP zaväzuje takú vadu odstrániť, a to bez zbytočného odkladu, niektorým z nasledujúcich spôsobov (podľa svojich možností):

6.2.1. SOFTIP vymení APV alebo jeho časť, ktorá trpí právnou vadou, za APV alebo časť, ktorá ju netrpí,

6.2.2. SOFTIP odstráni právnu vadu dojednaním s treťou stranou, ktorej sa právna vada týka,

6.2.3. SOFTIP nahradí Zákazníkovi škodu, vzniknutú v dôsledku právnej vady, a to v súlade s čl. 5 týchto VOP.

6.3. Počas trvania právnej vady APV alebo jeho časti sa Zákazník zaväzuje nepoužívať APV spôsobom, ktorým by dochádzalo k porušovaniu práv tretích osôb.

6.4. SOFTIP ručí za to, že funkčnosť APV odpovedá jej opisu v programovej dokumentácii, t.j. že APV je bez vád.

6.5. Záručná doba, dohodnutá v zmluve [inak záručná doba v dĺžke dvadsať štyri (24) mesiacov] začína plynúť prvý deň nasledujúci po dátume prevzatia APV alebo jeho časti.

6.6. Záručná doba pre verzie APV, ku ktorým boli nadobudnuté používateľské práva v rámci poskytovania podpory, začína plynúť dňom poskytnutia verzie. Záruka na ich funkčnosť sa však poskytuje najviac na dve posledné uvoľnené verzie APV. SOFTIP zodpovedá za funkčnosť APV v aktuálnom stave.

6.7. Záruka zaniká, ak:

6.7.1. uplynie záručná doba,

6.7.2. Zákazník nevykonáva stanoveným postupom údržbu APV, nepoužíva riadne všetky súčasti plnení dodané SOFTIP-om, vrátane súčastí dodatočných, opravných i či obdobných,

6.7.3. ak došlo k zásahu do APV v rozpore so zmluvou, týmito VOP či pokynmi poskytnutými vo forme dokumentácie alebo zaškolenia.

6.8. SOFTIP nenesie zodpovednosť a neposkytuje záruky za vady vzniknuté z dôvodov nie na jeho strane.

6.9. Záruky podľa týchto VOP sa neposkytujú na technické vybavenie ani na softvér tretích strán. Pre technické vybavenie a softvér tretích strán sa použijú záručné podmienky uvedené v dokumentácii k nim, ak je taká dokumentácia poskytovaná na základe zmluvy a ak obsahuje záruky ich priameho dodávateľa. Ak nie je v zmluve uvedené inak, môže zákazník uplatniť svoje práva zo záruk k technickému vybaveniu a softvéru tretích strán voči spoločnosti SOFTIP či voči priamemu dodávateľovi.

7. REKLAMAČNÉ KONANIE

7.1. Predmetom reklamačného konania je výhradne riešenie prípadných vád APV v rámci poskytnutej záruky.

7.2. Kategorizácia vád aplikačného APV značky SOFTIP:

7.2.1. **Kritická vada** - je vada, majúca taký vplyv, že podstatné časti funkcionality APV sú u Zákazníka nepoužiteľné pre zabezpečenie činností, vyplývajúcich zo zákonných noriem a Zákazník nemôže pokračovať v práci náhradným spôsobom pomocou APV.

7.2.2. **Hlavná vada** - je vada, ktorá má na spôsob používania APV opísaný v programovej dokumentácii taký vplyv, ktorý neumožňuje jeho opísané používanie bez použitia iných technologických a metodických postupov.

7.2.3. **Drobná vada (nepodstatná)** - je vada, ktorá neovplyvňuje spôsob používania APV, opísaný v programovej dokumentácii z pohľadu plynulej prevádzky a spoľahlivosti.

7.3. Reklamácia bude Zákazníkom uplatnená písomne, a to riadnym zaevidovaním na CPZ. Ak Zákazník nemá na základe zmluvy so spoločnosťou SOFTIP zriadený prístup do CPZ, uplatní vadu písomným oznámením.

7.4. Prijatie reklamácie bude potvrdené odosielateľovi spätným e-mailom.

7.5. SOFTIP začne činnosť pre odstránenie reklamovanej vady do 24 hodín (reakčná doba) od potvrdenia reklamácie podľa bodu 7.4. SOFTIP sa zaväzuje reklamáciu vyriešiť takto:

7.5.1. Kritickú vadu najneskôr do 2 pracovných dní od uplynutia reakčnej doby,

7.5.2. Hlavnú vadu do 15 pracovných dní od uplynutia reakčnej doby,

7.5.3. Drobnú vadu do najbližšej plánovanej verzie APV.

7.6. Za odstránenie vady sa považuje zverejnenie opravnej verzie na CPZ, ak má Zákazník na základe zmluvy k CPZ prístup, a to okamihom oznámenia takého zverejnenia Zákazníkovi. Za odstránenie vady sa považuje aj jej prekategorizovanie vo forme čiastočného odstránenia vady na menej závažnú vadu podľa uvedenej kategorizácie, pričom celkový čas na jej odstránenie nesmie prekročiť termíny uvedené v bode 7.5 pre kategóriu, v ktorej je vada zaradená po jej prekategorizovaní.

7.7. Ak SOFTIP odstráni vadu, uplatnenú Zákazníkom, v rámci záruk, a dodatočne vyjde najavo, že sa na takú vadu záruky nevzťahujú, zaväzuje sa Zákazník uhradiť spoločnosti SOFTIP cenu za také odstránenie podľa aktuálneho cenníku SOFTIP, ktorý mu SOFTIP na vyžiadanie poskytne bez zbytočného omeškania.

8. OCHRANA INFORMÁCIÍ

8.1. Obe strany sa zaväzujú chrániť dôverné informácie druhej strany. Zaväzujú sa najmä, že nepoužijú vo svoj prospech ani v prospech tretej osoby ani nesprístupnia tretej osobe dôverné informácie, ktoré pri plnení podľa zmluvy získali od druhej strany, pokiaľ nie je ustanovené inak. Porušením záväzku chrániť informácie druhej strany nie je, pokiaľ boli dôverné informácie sprístupnené zamestnancom, orgánom alebo ich členom a subdodávateľom spoločnosti SOFTIP podieľajúcich a na plnení podľa zmluvy za rovnakých podmienok, ako sú stanovené zmluvným stranám, a to len v rozsahu nevyhnutnom pre riadne plnenie zmluvy. Porušením záväzku chrániť informácie druhej strany nie je sprístupnenie informácií tretím osobám, vykonávajúcim pre sprístupňujúcu stranu služby právneho, účtovného, daňového či obdobného auditu, pokiaľ sú také osoby viazané povinnosťou mlčanlivosti.

8.2. Záväzok chrániť informácie druhej strany sa ďalej nevzťahuje na prípady, kedy

8.2.1. strana preukáže, že je táto informácia verejne dostupná bez toho, aby túto dostupnosť spôsobila sama a bez toho, aby k zverejneniu došlo porušením právnych predpisov;

8.2.2. strana preukáže, že mala túto informáciu k dispozícii ešte pred dátumom sprístupnenia druhou stranou, že ju nenadobudla v rozpore so zákonom a že použitím tejto informácie neporuší svoje zmluvné ani zákonné povinnosti;

8.2.3. dostane strana od sprístupňujúcej strany písomný súhlas sprístupňovať danú informácii, a to i dodatočne; alebo

8.2.4. ak sprístupnenie informácie vyžaduje zákon nebo záväzné rozhodnutie oprávneného štátneho orgánu.

8.3. Obe strany sa zaväzujú chrániť dôverné informácie, ktoré im boli poskytnuté druhou stranou alebo ich inak získali v súvislosti s plnením zmluvy, najmenej v rovnakom rozsahu a minimálne rovnakými prostriedkami, akými chránia vlastné obchodné tajomstvo či iné dôverné informácie, najmä sa zaväzujú uchovávať ich v tajnosti a urobiť všetky zmluvné a technické opatrenia zabraňujúce ich zneužitiu či prezradeniu, ktoré od nich možno spravodlivo žiadať.

8.4. Po ukončení alebo zrušení akejkoľvek licencie (oprávnenia použiť autorské dielo) poskytnutej na základe zmluvy Zákazník bez zbytočného odkladu zničí alebo vráti spoločnosti SOFTIP všetky originály a kópie autorských diel a dokumentácie, ku ktorým bola zrušená alebo ukončená licencia, a všetky s nimi súvisiace dôverné informácie v držbe Zákazníka vrátane dôvernych informácií začlenených do iného autorského diela, a túto skutočnosť spoločnosti SOFTIP písomne potvrdí. Na písomnú žiadosť Zákazníka SOFTIP vráti Zákazníkovi alebo zničí dôverné informácie Zákazníka, ktoré už nepotrebuje na účely plnenia zmluvy.

8.5. Strany sa zaväzujú, že poučia svojich zamestnancov, štatutárne orgány ich členov, subdodávateľov a ďalšie osoby, ktorým sú sprístupnené dôverne informácie, o záväzku chrániť informácie.

8.6. Ak budú informácie poskytnuté Zákazníkom, ktoré sú nevyhnutné pre plnenie podľa zmluvy, obsahovať údaje podliehajúce režimu osobitnej ochrany podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov, je Zákazník povinný zabezpečiť splnenie všetkých ohlasovacích povinností, ktoré citovaný zákon vyžaduje, a obstarať predpísané súhlasy subjektov osobných údajov odovzdaných na spracovanie. Tejto povinnosti sa Zákazník nemôže zbaviť. SOFTIP zodpovedá za to, že spracovávanie osobných údajov v zmysle uvedeného zákona sa bude na účely plnenia zmluvy z jeho strany uskutočňovať v

súlade so zákonom o ochrane osobných údajov, ak bol o takej povahe poskytnutých informácií vopred informovaný.

8.7. Povinnosť chrániť dôverné informácie zaväzuje strany po dobu účinnosti zmluvy a po dobu dvoch (2) rokov po ukončení ich zmluvného vzťahu. Strany vyhlasujú, že všetky dôverné informácie, ktoré si v rámci plnenia zmluvy sprístupnia, považujú za obchodné tajomstvo a budú ich podľa toho chrániť i po období podľa predchádzajúcej vety v súlade s ustanovením § 17 Obchodného zákonníka.

8.8. Žiadne ustanovenie tejto zmluvy neobmedzuje SOFTIP vo zverejnení alebo obchodnom využití akejkoľvek technickej znalosti, zručnosti alebo skúsenosti všeobecnej povahy, ktorú získal pri plnení zmluvy. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností, Zákazník zmluvou udeľuje spoločnosti SOFTIP výslovný súhlas s použitím znalostí, zručností a skúsenosti podľa predchádzajúcej vety, ako aj súhlas s uverejnením informácie o spolupráci so Zákazníkom, a to v rozsahu zverejnenia mena (firmy) Zákazníka, predmetu spolupráce ako aj jej rámcovej hodnoty.

8.9. Objednávateľ ďalej súhlasí s tým, aby SOFTIP poskytol kópii zmluvy tretím osobám, ktorých práva (najme autorská) sú zmluvou dotknutá. SOFTIP je však povinný zabezpečiť, aby také osoby nezneužili informácie, ktoré sú im takto poskytnuté.

9. OCHRANA ZAMESTNÁVATEĽSKÝCH A INÝCH OBDOBNÝCH PRÁV

9.1. Strany sa zaväzujú, že od uzavretia zmluvy po dobu dvoch (2) rokov od skončenia jej účinnosti nebudú zamestnávať v pracovnoprávnom vzťahu účastníkov projektu pridelených druhou stranou, prípadne ich akýmkoľvek iným spôsobom priamo používať k výkonu činnosti v odbore rovnakom či obdobnom predmetu podnikania druhej strany, iba ak by k tomu obdržali od druhej strany písomný súhlas. Za porušenie tejto povinnosti sa považuje tiež zamestnanie takej osoby spoločnosťou v koncerne s druhou stranou.

9.2. V prípade porušenia povinnosti chrániť zamestnávateľské a iné obdobné práva sa povinná strana zaväzuje uhradiť oprávnenej strane zmluvnú pokutu vo výške zodpovedajúcej mzde alebo inej odmene dotknutého pracovníka, ktorá mu bola oprávnenou stranou zaplatená v predchádzajúcom roku.

10. VZÁJOMNÁ KOMUNIKÁCIA

10.1. Všetky oznámenia medzi stranami, ktoré sa vzťahujú k zmluve, alebo ktoré majú byť vykonané na základe zmluvy, musia byť vykonané v písomnej forme a druhej strane doručené osobne, doporučeným listom či inou formou registrovaného poštového styku, elektronickou poštou alebo faxom na adresu sídla strany, ak sa nedohodnú zmluvné strany na inej doručovacej adrese alebo ak nenadobudla účinnosť zmena doručovacej adresy v súlade s ustanovením ods. 10.6. Tým nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa povinnosti komunikovať prostredníctvom CPZ v osobitných prípadoch.

10.2. Všetky oznámenia alebo dokumenty, ktoré sa týkajú platnosti alebo účinnosti zmluvy, musia byť v písomnej forme doručené druhej strane osobne, doporučenou poštou či inou formou registrovaného poštovného styku.

10.3. Ak ukladá zmluva doručiť dokument či dokumentáciu (ďalej len „dokument") v písomnej forme, považuje sa takýto dokument za riadne doručený, ak bol doručený v tlačenej forme alebo v elektronickej (digitálnej) forme ako dokument textového procesoru MS Word verzie 2000 alebo vyššej na dohodnutom médiu či prostredníctvom elektronickej pošty.

10.4. Oznámenia alebo dokumenty sa považujú za doručené druhej strane dňom, vyznačeným ako deň doručenia na potvrdení o doručení. Ak nemožno preukázať deň doručenia podľa ustanovenia predchádzajúcej vety, považujú sa dokumenty za doručené:

10.4.1. na druhý (2.) pracovný deň po ich preukázateľnom odoslaní, na adresu druhej strany;

10.4.2. dvadsať štyri (24) hodín po ich preukázateľnom odoslaní na adresu druhej strany prostredníctvom elektronickej pošty alebo faxu, pričom do tejto doby sa nezahŕňa doba mimo pracovné dny a v rámci pracovných dní mimo pracovné hodiny, t.j. mimo dobu od 8 do 17 hodín

10.5. Za deň doručenia oznámenia alebo zásielky sa tiež považuje deň, kedy adresát prebratie zásielky odmietol.

10.6. Strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny svojej doručovacej adresy budú o tejto zmene druhú stranu informovať bez zbytočného odkladu. Táto zmena je účinná prvým (1.) pracovným dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bolo oznámenie o zmene doručovacej adresy doručené druhej strane. Odo dňa účinnosti zmeny je pre stranu záväzná doručovacia adresa oznámená druhou stranou v súlade s týmto ustanovením. Zmena doručovacej adresy nie je zmenou zmluvy.

11. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

11.1. Ak sa ktorékoľvek ustanovenie týchto VOP alebo jeho časť dostane do rozporu s ustanovením zmluvy (vrátane ostatných príloh), použije sa ustanovenie zmluvy.

11.2. Tieto VOP je SOFTIP oprávnený meniť bez súhlasu Zákazníka. O ich zmenách bude SOFTIP s primeraným predstihom informovať Zákazníka vopred vhodným spôsobom (napr. písomne alebo zverejnením na CPZ). VOP a ich zmeny nadobúdajú účinnosť dňom v nich uvedenom. Ak Zákazník nesúhlasí so zmenenými podmienkami, má nárok odstúpiť od zmlúv, ktorých sa zmeny týkajú, a to do jedného (1) mesiaca potom, čo sú mu zmeny oznámené. Také odstúpenie Zákazníka je účinné po uplynutiu jedného (1) mesiaca po doručení oznámenia o odstúpení spoločnosti SOFTIP. Ak však v tejto lehote SOFTIP písomne oznámi Zákazníkovi, že súhlasí s tým, aby voči nemu platili tieto podmienky vo verzii pred dotknutou zmenou, odstúpenie Zákazníka účinnosť nenadobudne a zmluva trvá ďalej, pričom lehoty podľa zmluvy sa predlžujú o dobu odo dňa oznámenia Zákazníka o odstúpení do dňa oznámenia SOFTIP-u o súhlase s použitím pôvodných podmienok podľa tohto odseku VOP. V ostatných prípadoch sa má za to, že Zákazník so zmenami súhlasil.

11.3. Tieto VOP sú účinné od 1.8.2008.

Potvrdzujem, že zdigitalizované zmluvy:

BARMO-070101/9901/001
BARMO-2008-099-132
BARMO-2008-099-180
BARMO-2009-099-016
BARMO-2009-099-065
BARMO-2009-099-145
BARMO-2009-099-215
BARMO-2009-099-216
BARMO-2009-099-231
BARMO-2009-099-232
BARMO-2009-099-235
BARMO-2009-099-236
BARMO-2010-099-050
BARMO-2010-099-067
BARMO-2010-099-088
BARMO-2010-099-012
BARMO-2010-099-013
BARMO-2010-099-043
BARMO-2008-099-166
BARMO-2008-099-167
BARMO-2008-099-168
BARMO-2008-099-169
BARMO-2008-099-170
BARMO-2008-099-180
BARMO-2009-099-026
BARMO-2009-099-060
BARMO-2009-099-046
BARMO-2009-099-059
BARMO-2009-099-077
BARMO-2009-099-091
BARMO-2009-099-113
BARMO-2009-099-130
BARMO-2009-099-148
BARMO-2009-099-185
BARMO-2009-099-196
BARMO-2008-099-003
BARMO-2008-099-004
BARMO-2008-099-005
BARMO-2008-099-005/2
BARMO-2008-099-006
BARMO-2008-099-007
BARMO-2008-099-008
BARMO-2008-099-016
BARMO-2008-099-021
BARMO-2008-099-023
BARMO-2008-099-024
BARMO-2008-099-043
BARMO-2008-099-052
BARMO-2008-099-057
BARMO-2008-055-159
BARMO-2008-099-059
BARMO-2008-099-060
BARMO-2008-099-061
BARMO-2008-099-062
BARMO-2008-099-063
BARMO-2008-099-064
BARMO-2008-099-065
BARMO-2008-099-066
BARMO-2008-099-070
BARMO-2008-099-086
BARMO-2008-099-087
BARMO-2008-099-106
BARMO-2008-099-133
BARMO-2008-099-175
BARMO-2008-407-017
BARMO-2008-431-001
BARMO-2008-099-151
BARMO-1-Ša-08
BARMO-0802059901001
BARMO-0802059901001
BARMO-080204/9902/002
BARMO-3027205
BARMO-080304/9903/005
BARMO-2-FS-08
BARMO-080304-9903-002
BARMO-080301-9901-002
BARMO-080301-9901-001
BARMO-01-2007
BARMO-070107-1101-003
BARMO-1-Ša
BARMO-0701/9901/003
BARMO-070459901001
BARMO-070101/9901/002
BARMO-0702012502015
BARMO-0703012502050
BARMO-070459901003
BARMO-0706059901004
BARMO-070604/9906/001
BARMO-ZS-2-67-008-05-KOL
BARMO-070701-9901-001
BARMO-0707059901006
BARMO-070801/9901/001
BARMO-070901/9901/001
BARMO-0709059901007
BARMO-070904/9901/003
BARMO-070901/9901/002
BARMO-071001/9901/001
BARMO-071001/9901/002
BARMO-071001/9901/003
BARMO-07100599010012
BARMO-071001/9901/004
BARMO-0710059901008
BARMO-0710059901009
BARMO-071101-9901-001
BARMO-07,11,07-11,01-002
BARMO-071101/9901/002
BARMO-0712059901015
BARMO-0710059901011
BARMO-0711059901013
BARMO-0712059901014
BARMO-0712059901016
BARMO-07120599010012
BARMO-0712059901013
BARMO-16293
BARMO-06-10-16
BARMO-41-05-01-2006
BARMO-41-05-02-2006
BARMO-41-05-03-2006
BARMO-41-05-04-2006
BARMO-41-05-05-2006
BARMO-9/2006
BARMO-41-06-01-2006
BARMO-41-06-02-2006
BARMO-41-06-03-2006
BARMO-41-06-04-2006
BARMO-41-06-05-2006
BARMO-06-60-06
BARMO-2006-2710
BARMO-16310
BARMO-16312

súhlasia s originálom.

BYTOVÁ AGENTÚRA REZORTU
MINISTERSTVA OBRANY
Inovecká 7, 911 01 Trenčín
IČO: 34000666 IČ DPH: SK2021352388

31.8.2010

Ing. Štefan Fleischer
riaditeľ BARMO