Evidenčné číslo zmluvy:
38-5017-2

ZMLUVA
o dielo
č. AOS-II/2/2010/KV

uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka a zák. č. 25/2006 Z. z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

I.
Zmluvné strany

1.1. **Zhotoviteľ:** **LIPRA, s. r. o.**
Sídlo: Opavská 619/2, 031 04 Liptovský Mikuláš
Zastúpený: PhDr. Zdenka Lapáková
konateľka
Vybavuje: PhDr. Zdenka Lapáková
IČO: 36 416 142
IČ DPH SK2021782741
DIČ 2021782741
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa a. s., pobočka Liptovský Mikuláš
Číslo účtu: 0332653948/0900
Zápis obchodnom registri Okresného súdu Žilina , oddiel: Sro, vložka č. 14687/L
(ďalej len „zhotoviteľ")

1.2. **Objednávateľ: Akadémia ozbrojených síl**
generála Milana Rastislava Štefánika
Sídlo : Demänová 393, 031 19 Liptovský Mikuláš
Zastúpený: brig. gen. doc. Ing. Miroslav Kelemen, PhD.
rektor
Vybavuje: Ing. Ivan Kučera, č. t.: 0960/423449, fax: 0960/423449
e-mail:Ivan.kucera@aos.sk
IČO : 37 910 337
DIČ: 021872083
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000166299/8180
Právna forma: Štátna rozpočtová organizácia
(ďalej len „objednávateľ")

II.
Predmet zmluvy

2.1. Zhotoviteľ sa na základe tejto zmluvy zaväzuje vykonávať pranie textílií, lôžkovín a kuchárskeho prádla , ich žehlenie, triedenie na vyžadujúcu opravu a ostatné, takto oddelené veci budú balené a odovzdávané objednávateľovi osobitne (ďalej len „údržba") podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve. Druh textílií, lôžkovín a kuchárskeho prádla je vyšpecifikovaný v prílohe č. 1. Príloha č. 1 je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

III.
Cena a platobné podmienky

3.1. Cena údržby je dohodnutá v súlade so zákonom č. 18 / 1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, na základe predloženej cenovej ponuky. Celková zmluvná cena za predmet zmluvy je

stanovená do 30 000,00 eur bez DPH (slovom do tridsaťtisíc/00 eur). Cena s DPH je do 35 700,00 eur (slovom do tridsaťpäťtisícsedemsto/00 eur).

Cena za údržbu jednotlivých textilných výrobkov je vyšpecifikovaná v prílohe č. 1 k tejto zmluve. Príloha č. 1 je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Takto dohodnutá cena je cenou záväznou a úplnou. V cene údržby sú všetky režijné náklady vrátane nákladov spojených s balením a dopravou tovaru do miesta plnenia Uvedená cena za predmet zmluvy je pre zmluvné strany cenou záväznou.

3.2 Zhotoviteľovi vznikne nárok na zaplatenie ceny po vykonaní údržby a prevzatí vypraných vecí objednávateľom.

3.3. Cena za vykonanú údržbu bude zaplatená na základe zhotoviteľom vystavenej faktúry. Zhotoviteľ vystaví faktúru po prevzatí vecí tvoriacich predmet údržby objednávateľom. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu, pričom lehota splatnosti je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Pokiaľ nebude mať faktúra dohodnuté náležitosti, je objednávateľ oprávnený ju vrátiť. Lehota na zaplatenie faktúry sa bude v tom prípade počítať odo dňa opätovného doručenia bezchybnej faktúry. Súčasťou faktúry bude rovnopis objednávky, na základe ktorej sa údržba vykonala.

3.4. Cena za vykonanú údržbu sa považuje za zaplatenú dňom jej odpísania z účtu objednávateľa na číslo účtu zhotoviteľa, podľa článku I. bod 1.1. tejto zmluvy.

3.5. Cena za údržbu môže byť zmenená len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. Zhotoviteľ môže navrhnúť zmenu ceny diela na základe zmeny cien hlavných surovín a energií (t. j. pri zmene cien elektrickej energie, plynu, vodného a stočného, pracích a čistiacich prostriedkov) účtovaných mu dodávateľom o viac ako 10% v porovnaní s pôvodne kalkulovanou vstupnou cenou, resp. od jej posledného navýšenia o túto položku na základe zmluvy. Cena surovín a energie nesmie pritom u zhotoviteľa klesnúť pod dohodnutú hranicu najmenej dva po sebe idúce mesiace.

IV.
Doba platnosti zmluvy

4. 1. Zmluva sa uzatvára do vyčerpania prideleného finančného limitu 30 000,00 eur bez DPH (slovom do tridsaťtisíc/00 eur) ale najdlhšie do 31.05. 2012.

4.2. Pred uplynutím doby platnosti zmluvy je možné ju vypovedať každou zo zmluvných strán v jednomesačnej výpovednej lehote, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede. V prípade neprevzatia zásielky, sa táto považuje za doručenú dňom vrátenia zásielky adresátovi.

V.
Podmienky vykonávania diela

5.1. Údržba vecí sa bude vykonávať u zhotoviteľa na základe objednávky doručenej zhotoviteľovi. Obsah objednávky:

1. označenie zmluvných strán,
2. druh a počet textílií, lôžkovín a kuchárskeho prádla,
3. dátum odovzdania vecí určených na údržbu zhotoviteľovi,
4. termín na splnenie predmetu údržby,
5. mená a podpisy osôb konajúcich vo veci údržby a preberania predmetu plnenia za zmluvné strany.

Objednávka bude vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých dva obdrží zhotoviteľ a jeden objednávateľ.

5.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje akceptovať všetky objednávky objednávateľa, pokiaľ budú v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve.

VI.
Povinnosti zmluvných strán

6.1. Práva a povinnosti zhotoviteľa:
6.1.1 Potvrdiť objednávku objednávateľa faxom alebo e-mailom, do troch pracovných dni od jej prevzatia na číslo faxu alebo emailovú adresu uvedenú v čl. I. bod 1.2. tejto zmluvy.
6.1..2 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať údržbu samostatne, na svoje náklady a nebezpečie. Údržba musí byť vykonaná v súlade s platnými STN.
6.1.3 Nebezpečie na veciach tvoriacich predmet údržby znáša zhotoviteľ až do dňa ich odovzdania objednávateľovi.
6.1.4 Pri vykonávaní údržby je zhotoviteľ viazaný pokynmi objednávateľa iba ak budú spracované v písomnej podobe.
6.1.5 Zhotoviteľ je povinný upozorniť objednávateľa na nevhodnú povahu vecí určených k vykonaniu údržby, ak toto mohol zistiť vynaložením odbornej starostlivosti. Zhotoviteľ v tomto prípade preruší vykonávanie údržby až do písomného oznámenia objednávateľa, že na vykonaní diela trvá.
6.1.6 Zhotoviteľ nezodpovedá za vady v prípade, ak si splnil povinnosti vyplývajúce mu z čl. VIII. bod 8.4. tejto zmluvy, pričom objednávateľ i napriek tomu písomne trvá na vykonaní údržby.

6.2. Práva a povinnosti objednávateľa:
6.2.1 Objednávateľ, pokiaľ bude mať vedomosť, upozorní zhotoviteľa na veci a materiál vyžadujúce si osobitnú starostlivosť, prípadne manipuláciu.
6.2.2 Objednávateľ sa zaväzuje umožniť vjazd motorovým vozidlám zhotoviteľa do priestorov objednávateľa určených na prevzatie a odovzdania predmetu údržby.
6.2.3 Objednávateľ zabezpečí prostredníctvom poverenej osoby odovzdanie a prevzatie vecí určených na údržbu, na vyplnenie a podpísanie objednávky a preberacieho listu.

VII.
Plnenie predmetu zmluvy

7.1. Prevzatie predmetu údržby zhotoviteľom sa uskutoční na základe objednávky vystavenej objednávateľom. Miestom prevzatia predmetu údržby je sídlo objednávateľa.

7.2. Splnenie zmluvy:
7.2.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje splniť predmet zmluvy v lehote uvedenej v objednávke. Táto lehota nebude dlhšia ako 7 dní odo dňa jej doručenia zhotoviteľovi.
7.2.2 Údržba bude vykonaná riadnym ukončením a odovzdaním predmetu údržby objednávateľovi.
7.2.3 O odovzdaní predmetu údržby vyhotoví zhotoviteľ preberací list obsahujúci:
7.2.3.1. označenie zmluvných strán,
7.2.3.2. druh a počet prevzatých textílií a odevných súčiastok,
7.2.3.3. dátum odovzdania predmetu údržby,
7.2.3.4. mená a podpisy osôb konajúcich za zmluvné strany.

7.3. Zhotoviteľ splní svoju povinnosť vykonať údržbu riadnym odovzdaním predmetu údržby v čase a mieste dohodnutom v objednávke objednávateľa. Miestom odovzdania predmetu údržby je sídlo objednávateľa.

VIII.
Vady diela

8.1. Dielo má vady, ak nezodpovedá výsledku dohodnutému v zmluve. Za vady diela sa považuje:
8.1.1. nevypranie predmetu údržby,
8.1.2. nedostatočné vypranie predmetu údržby, pričom sa za vadu nepovažuje nedostatočné vypranie nadmerne znečisteného predmetu údržby, ak na nemožnosť úplného vyprania zhotoviteľ objednávateľa vopred upozorní,
8.1.3. vypranie predmetu údržby bolo vykonané v rozpore s príslušnými STN alebo technologickými postupmi,
8.1.4. predmet údržby je odovzdaný vlhký , dostatočne nevysušený,
8.1.5. nesprávne zaradený materiál (vyžadujúci opravu medzi použiteľný a naopak).

8.2. Objednávateľ je povinný predmet údržby prezrieť pri jeho preberaní a neodkladne, najneskôr do 3 pracovných dni, uplatniť reklamáciu na vady diela.

8.3. Reklamáciu objednávateľ uplatní v písomnej alebo v elektronickej forme. Pri reklamácii uznanej zhotoviteľom, zhotoviteľ takto uznanú vadu odstráni na vlastné náklady do troch pracovných dni.

8.4. Oznámenie o reklamácii musí byť písomné a musí obsahovať:
- zmluvné strany,
- názov, príp. typ reklamovaného predmetu,
- popis vady,
- miesto kde sa reklamovaný predmet nachádza,
- číslo dodacieho (preberacieho) listu,
- uplatňované nároky z vád tovaru.

8.5. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady vykonaných prác, pri ktorých ani pri vynaloženej odbornej starostlivosti nemohol zistiť nevhodnosť veci, prípadne na takúto skutočnosť zhotoviteľ objednávateľa upozornil a ten trval na vykonaní prác. Zhotoviteľ nezodpovedá ani za vady vzniknuté dodržaním pokynov objednávateľa, pričom na ich nevhodnosť objednávateľa upozornil a ten na nich trval.

IX.
Osobitné dojednania

9.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že do ceny diela nebudú započítané zvýšené sadzby za rýchlopranie, pokiaľ zmena termínu plnenia predmetu zmluvy bude vopred prerokovaná so zhotoviteľom.

9.2. Zhotoviteľ preberá záruku za akosť vykonanej údržby v dĺžke 30 dní odo dňa prevzatia predmetu údržby.

9.3. Pri nákupe nových výstrojných súčiastok alebo textílií, ktoré nie sú uvedené v prílohe č.1 k tejto zmluve, má objednávateľ právo po vzájomnej dohode s poskytovateľom údržby , doplniť prílohu č. 1 o tieto položky, formou písomného dodatku k tejto zmluve.

X.
Zmluvné pokuty

10.1. Pre prípad omeškania s vykonaním údržby podľa čl. VII. bodu 7.2.1 tejto zmluvy je objednávateľ oprávnený uplatniť si voči zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny omeškanej údržby (bez DPH) za každý kalendárny deň omeškania, počnúc prvým dňom

nasledujúcim po dohodnutej lehote vykonania údržby. Nárok objednávateľa na náhradu škody podľa § 373 Obchodného zákonníka mu zostáva zachovaný a to aj nad výšku dohodnutej zmluvnej pokuty.

10.2. Pre prípad omeškania so zaplatením ceny za vykonanú údržbu je zhotoviteľ oprávnený uplatniť si voči objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z nezaplatenej ceny (bez DPH) údržby za každý kalendárny deň z omeškania, počnúc prvým dňom nasledujúcim po lehote splatnosti faktúry.

XI.
Záverečné ustanovenia

11.1. Pre vzťahy vyslovene neupravené touto zmluvou platia ustanovenia Obchodného zákonníka.

11.2. Zmeny tejto zmluvy je možné uskutočniť po vzájomnom súhlase oboch zmluvných strán formou písomných dodatkov ku zmluve.

11.3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

11.4. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých jeden obdrží zhotoviteľ a tri objednávateľ.

V Liptovskom Mikuláši, dňa 8.2. 2010

Objednávateľ:

brig. gen. doc. Ing. Miroslav Kelemen, PhD.
rektor

V Liptovskom Mikuláši, dňa 8.2. 2010

Zhotoviteľ:

LIPRA
Opavská 619/2, 031 04 Lipt. Mikuláš
IČO: 35[illegible]142 Tel.: 0905 845 229

PhDr. Zdenka Lapáková
konateľka

Príloha č. 1 k zmluve. č. č. AOS-II/2/2010/KV

Pranie textílií

P.č.	Názov materiálu	MJ	Cena bez DPH za ks/m^2	Cena s DPH za ks/m^2	Poznámka
1	Tielko	ks	0,03	0,0357	
2	Blúza pyžamová	ks	0,03	0,0357	
3	Nohavice pyžamové	ks	0,03	0,0357	
4	Plachta biela	ks	0,28	0,3332	
5	Povlak na paplón	ks	0,30	0,3570	
6	Povlak na vankúš	ks	0,11	0,1309	
7	Plachta zelená	ks	0,20	0,2380	
8	Vložka hygienická 67	ks	0,23	0,2737	
9	Plášť biely	ks	0,27	0,3213	
10	Blúza pre kuchárov biela	ks	0,27	0,3213	
11	Nohavice pre kuchárov biele	ks	0,27	0,3213	
12	Zástera pre kuchárov biela	ks	0,10	0,1190	
13	Čiapka pre kuchárov biela	ks	0,02	0,0238	
14	Plášť kaki	ks	0,27	0,3213	
15	Obrúsok malý	ks	0,07	0,0833	
16	Uterák	ks	0,12	0,1428	
17	Utierka	ks	0,07	0,0833	
18	Obrus biely	ks	0,27	0,3213	
19	Obrus farebný	ks	0,27	0,3213	
20	Záclona	m^2	0,07	0,0833	
21	Uterák froté	ks	0,13	0,1547	
22	Obrus banketový	ks	0,33	0,3927	
23	Košeľa biela	ks	0,27	0,3213	
24	Tričko kaki	ks	0,03	0,0357	
25	Látka dekoračná	m^2	0,07	0,0833	
26	Nohavice pracovné	ks	0,27	0,3213	
27	Blúza pracovná	ks	0,27	0,3213	
28	Obrus teflónový	ks	0,28	0,3332	
29	Blúza RONDON čašnícka	ks	0,10	0,1190	
30	Vesta pre čašníkov	ks	0,03	0,0357	
31	Župan pre nemocných	ks	0,03	0,0357	
32	Zástera farebná	ks	0,07	0,0833	

Zdigitalizovaná zmluva sa zhoduje s podpísaným originálom.

Dňa 28.10.2011 Šubjaková Marta

