MINISTERSTVO OBRANY SR
Veliteľstvo logistiky Trenčín
Č. p. : VeLog-42/17-33/2008-OZT I

Výtlačok číslo: 9
Počet listov: 16
Počet príloh: 1/1

Rámcová dohoda č. KaVSÚ-2-100/2009

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a podľa § 11 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi týmito zmluvnými stranami

I. ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ:	Ministerstvo obrany SR Kutuzovova 8 832 47 Bratislava
Zastúpený:	plk. Ing. Štefanom VÁROŠOM veliteľom Veliteľstva logistiky
Vybavuje:	kpt. Mgr. Ján BRACHO Veliteľstvo logistiky, Legionárska 5, 911 27 Trenčín
Tel.:	0960/333243
Fax:	0960/333408
e-mail:	jan.bracho@mil.sk
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000171215/8180
IČO:	30845572
Poskytovateľ:	TIPSO Rekreačno-hotelové služby, s.r.o. Hollého 1 071 01 Michalovce
Zastúpený:	Michal ŠARO – konateľ
Tel.:	056/6492114
Fax:	056/6492114
e-mail:	hedera@sirava.sk
IČO:	36173991
DIČ:	SK 2020038812
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu:	0483175760/0900
Označenie registra:	Okresný súd Košice 1
Číslo zápisu:	oddiel: Sro, vložka číslo: 9393/V

II. PREDMET RÁMCOVEJ DOHODY

Predmetom rámcovej dohody je zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania pre profesionálnych vojakov a zamestnancov MO SR, príslušníkov VÚ 1109 Michalovce v stravovacom zariadení VÚ 1109 Michalovce (ďalej len „príslušníkov zástupcu objednávateľa") v zmysle § 106 ods. 1 písm. g) ods. 2, 3 a § 175 zákona č. 346/2005 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov ozbrojených síl Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ustanovení § 152 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce"), akceptujúc ustanovenia výnosu MO SR č. SELP/K-17/5-91, pri rešpektovaní výšky sadzieb stravného pre raňajky, obed a večeru podľa stravnej dávky 1 a výšky sadzieb stravného pre prídavky potravín A, B, C a D, nutričných a energetických hodnôt platných pre profesionálnych vojakov ozbrojených síl SR.

Oprávneným zástupcom objednávateľa pre účely zabezpečenia celodenného zmluvného stravovania je:

a) veliteľ VÚ 1109 Michalovce.

Poskytovateľ sa zaväzuje zástupcovi objednávateľa, že na jeho výzvu, uskutočnenú písomnou formou, uzavrie s ním do 30 dní od doručenia tejto výzvy čiastkovú zmluvu na zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania pre príslušníkov zástupcu objednávateľa na obdobie príslušného kalendárneho roka.

Termíny plnenia predmetu čiastkových zmlúv poskytovateľom budú dohodnuté v jednotlivých čiastkových zmluvách.

Miesto plnenia zákazky je VÚ 1109 Michalovce, Hviezdoslavova 1, 071 01 Michalovce.

III. CENA

Predpokladaná celková hodnota zmluvnej ceny za celé obdobie trvania rámcovej dohody je 577.106,15 € s DPH (17.385.900,- Sk).
Cena predmetu zákazky je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
Cena predmetu zákazky pri zabezpečení stravovania pre rok 2009 vyplýva z ponuky poskytovateľa a je uvedená v prílohe č. 1 (kalkulačný list) rámcovej dohody. Cenu je možné meniť iba pri podstatnej zmene podmienok v dôsledku zmien všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré majú dopad na tvorbu ceny alebo nárastu prevádzkových nákladov po predložení nového kalkulačného listu. Každá zmena cien musí byť vykonaná formou písomného dodatku k rámcovej dohode o zabezpečení zmluvného stravovania a na základe súhlasu oboch zmluvných strán.

IV. ZMLUVNÉ PODMIENKY ČIASTKOVÝCH ZMLÚV

1. Funkčné podmienky

1.1 Odporúčané zloženie spotreby potravín na osobu a deň na dosiahnutie požadovaných energetických a výživových hodnôt podľa stravnej dávky 1 a prídavkov potravín A, B, C a D (výnos MO SR č. SELP/K-17/5-91)

P. č.	Druh potravín	Stravná dávka 1 (SD - 1)
		dávka v g
1.	Bravčové mäso	69
2.	Hovädzie mäso	68
3.	Údené mäso	6
4.	Ostatné mäso	2
5.	Vnútornosti	6
6.	Údeniny a výrobky z mäsa	45
7.	Mäsové konzervy	38
8.	Mäso spolu	234
9.	Hydina a hydinové výrobky	30
10.	Kosti	2
11.	Ryby	10
12.	Rybie výrobky a konzervy	16
13.	Maslo	20
14.	Masť a slanina	11
15.	Jedlé tuky a oleje	27
16.	Mlieko čerstvé	280
17.	Mliečne výrobky	74
18.	Syry	30
19.	Vajcia	36
20.	Chlieb	320
21.	Bežné pečivo	90
22.	Jemné pečivo	33
23.	Trvanlivé pečivo	14
24.	Cestoviny	21
25.	Múka, krúpy a vločky	70
26.	Ryža	32
27.	Strukoviny	14
28.	Cukor a cukrárenské výrobky	60
29.	Zemiaky	460
30.	Zelenina čerstvá a mrazená	185
31.	Zelenina sterilizovaná a sušená	85
32.	Kapusta sterilizovaná a kyslá	20
33.	Zelenina spolu	290
34.	Ovocie čerstvé, mrazené a sušené	89
35.	Citrusové plody	40
36.	Kompóty	28
37.	Zahustené ovocné výrobky	35
38.	Ovocie spolu	192
39.	Prísady, nápoje a ostatné potraviny	357

P. č.	Druh potravín	Prídavok potravín (PP)			
		PP-A	PP-B	PP-C	PP-D
		g	g	g	g
1.	Mäso spolu	-	50	50	50
2.	Čerstvé mlieko	-	-	-	-
3.	Mliečne výrobky	-	-	-	-
4.	Chlieb	-	100	100	100
5.	Trvanlivé pečivo	-	-	-	-
6.	Cukor a cukrárenské výrobky	25	-	-	25
7.	Ovocie spolu	-	-	100	100
8.	Prísady, nápoje a ostatné potraviny	300	300	300	350

1.2 Výživové hodnoty

P. č.	Druh		dávka v	SD - 1	PP-A	PP-B	PP-C	PP-D
1.	Energetická hodnota		kJ	14.560	-	1.170	1.700	1.830
2.	Bielkoviny	Živočíšne	g	62	-	8,2	8,0	20,6
3.		Rastlinné	g	55	-	1,6	2,7	2,7
4.		Spolu	g	117	-	9,8	10,7	23,3
5.	Tuky		g	126	-	14,4	19,6	14,8
6.	Kyselina linolová		g	11	-	0,6	1,1	0,6
7.	Sacharidy		g	510	-	28	46	52
8.	Minerálne látky	Vápnik	mg	997	-	72	26,4	189
9.		Fosfor	mg	1.800	-	125	131	264
10.		Železo	mg	20	-	1,3	2,1	2,7
11.	Vitamíny	A-ekv.retinolu	µg	1.100	-	24	94	146
12.		B_1	mg	1,7	-	0,12	0,17	0,12
13.		B_2	mg	1,9	-	0,12	0,13	0,28
14.		P-P-ekv.niacinu	mg	23	-	2,3	3,7	7,4
15.		C	mg	85	-	-	2,4	2,1

1.3 Harmonogram výdaja stravy

STRAVNÁ DÁVKA 1			
	PO – PI	**SOBOTA**	**NEDEĽA**
RAŇAJKY	06:10 – 06:30	07:30 – 08:30	07:30 – 08:30
OBED	12:00 – 13:30	12:00 – 13:30	12:00 – 13:30
VEČERA	17:00 – 18:00	Studená strava vydaná počas obeda	Studená strava vydaná počas obeda

1.4 Predpokladané počty stravovaných a prídavkov potravín

Stravná dávka 1	Predpokladaný počet stravovaných / deň	Poznámka
Raňajky	0	Klasické závodné stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov za náhradu
Obed	120	
Večera	0	
Celodenná zmena pondelok – nedeľa Raňajky Obed Večera Prídavok potravín C	 13 13 13 13	Stravovanie profesionálnych vojakov s nárokom na bezplatné stravovanie (teplá strava) (teplá strava) (teplá strava, v S a N studená) (nealkoholický nápoj, ovocie, cukrovinky, konzerva a pod.)

Pozn.: Prídavky potravín budú vydávané na základe požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa. Počet stravovaných vychádza z priemeru stravovaných osôb dosiahnutého v roku 2007.

1.5 Výška sadzieb stravného platných pre raňajky, obed a večeru podľa stravnej dávky 1 a pre jednotlivé prídavky potravín A, B, C a D, t.j. hodnota potravín v Sk (priamy tovar uvedený v riadku A prílohy 1 – „Kalkulačný list"), ktoré sú určené na prípravu stravy podľa výnosu MO SR č. SELP/K-17/5-91, príloha č. 2.

	Stravná dávka 1	
	Hodnota v Sk	%
Raňajky	29,-	31
Obed	36,-	39
Večera	28,-	30
Spolu	**93,-**	**100**

Prídavok A	3,-	
Prídavok B	11,-	
Prídavok C	13,-	
Prídavok D	14,-	

Pozn.: Hodnota potravín určených na prípravu raňajok, obeda a večere podľa stravnej dávky 1 a hodnota potravín určená pre prídavky potravín A, B, C a D je uvedená vrátane DPH.

2. Povinnosti poskytovateľa v oblasti stravovacieho režimu

a) Pri príprave stravy rešpektovať denné sadzby stravného, t.j. hodnotu potravín určených na prípravu jednotlivých denných jedál podľa stravnej dávky 1 a hodnotu poskytovaných prídavkov potravín, zloženie stravnej dávky a prídavkov potravín a normy ich energetických a výživových hodnôt v súlade s výnosom MO SR č. SELP/K-17/5-91, príloha č. 2 (viď. 1.5).
b) Zabezpečiť dodržiavanie zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov – povinnosti spojené s prevádzkovaním zariadení spoločného stravovania.
c) Zabezpečiť denne prípravu troch denných jedál (raňajky, obed, večera) v stravnej dávke 1 v minimálnej ponuke podľa bodu 3. písm. c).
d) Zabezpečiť ku každému vydávanému dennému jedlu teplý nápoj. V letnom období zabezpečiť k vydávanému obedu a večeri studený nápoj, u raňajok ponechať teplý nápoj.
e) Zabezpečiť výdaj stravy v budove č. 10 samoobslužným spôsobom – formou okienkového výdaja.
f) Zabezpečiť výdaj celodennej studenej stravy alebo jej jednotlivých častí, prídavkov potravín formou studenej stravy a to v miestach výdaja a sortimente určenom zástupcom objednávateľa pri dodržaní hodnôt potravín určených na prípravu príslušného denného jedla a hodnôt potravín určených pre príslušný prídavok potravín podľa výnosu MO SR č. SELP/K-17/5-91 (viď. 1.5).
g) Zabezpečiť podľa požiadavky zástupcu objednávateľa výdaj potravín na prípravu stravy pre príslušníkov útvaru pri cvičeniach konaných mimo priestorov VÚ 1109 Michalovce v obstarávacích cenách bez navŕšenia ceny potravín.
h) Zabezpečiť prípravu a výdaj stravy pre príslušníkov iných útvarov, ktorí sa zúčastňujú na cvičeniach konaných u zástupcu objednávateľa a zabezpečiť výdaj priznaných prídavkov potravín. Výdaj stravy zabezpečiť v budove č. 10.
i) Zabezpečiť komplexné stravovanie domácich a zahraničných návštev u zástupcu objednávateľa, vrátane obsluhy. Výdaj stravy zabezpečiť v budove č. 10.
j) Zabezpečiť stravovanie príslušníkov iných útvarov OS SR, ktorí sú u zástupcu objednávateľa pri individuálnej služobnej alebo pracovnej ceste, za plné ceny podľa prílohy č. 1. Výdaj stravy zabezpečiť v budove č. 10.

3. Povinnosti poskytovateľa v oblasti prípravy a výdaja stravy

a) Zabezpečiť prípravu stravy tak, aby pripravená strava zodpovedala jedálnemu lístku odsúhlasenému zástupcom objednávateľa. V jedálnom lístku musí byť uvedená pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie po tepelnej úprave.
b) Zabezpečiť, aby množstvo pripravenej stravy zodpovedalo platnej sadzbe stravného určenej pre raňajky, obed a večeru podľa stravnej dávky 1 a platnej sadzbe jednotlivých prídavkov potravín, dodržiavať stanovenú skladbu potravín pre stravnú dávku 1 a jednotlivé prídavky potravín podľa výnosu MO SR č. SELP/K-17/5-91, príloha č. 1 a 2 (viď. 1.1, 1.2 a 1.5).
c) Zabezpečiť pripravovanú stravu v nasledujúcej minimálnej ponuke :
   Raňajky : 1 druh jedla (teplé, studené, desiatové polievky a pod.), teplý nápoj (čaj, mlieko, kakao a pod.), chlieb, pečivo,
   Obed : 1 druh polievky,

3 druhy hlavného jedla, múčnik alebo ovocie, nápoj (čaj, sirup. voda, ovocná šťava a pod.), chlieb, pečivo,

Večera : 1 druh teplého jedla, nápoj, chlieb,
1 druh studenej stravy pre celodennú zmenu počas sobôt, nedieľ a sviatkov.

d) Výdaj stravy zabezpečiť v samostatnej jedálni situovanej v budove č. 10.
e) Zabezpečiť potraviny určené na prípravu stravy pri cvičeniach konaných mimo miesta stálej dislokácie na základe požiadavky zástupcu objednávateľa. Nespotrebované a nepoškodené potraviny prevziať späť po ukončení cvičenia za predpokladu neporušenosti obalu a obsahu za pôvodnú cenu vydaných potravín.
f) Zabezpečiť z vlastných prostriedkov materiál potrebný pri príprave a výdaji stravy, čistiaci, dezinfekčný a obalový materiál.
g) Na vrub prípravy stravy zabezpečiť prostriedky na dochucovanie jedál (napr. soľ, korenie, polievkové korenie, ocot) a ich pravidelné doplňovanie.
h) Zabezpečiť doplňovanie poškodeného, prípadne chýbajúceho materiálu potrebného pri príprave a výdaji stravy.
i) Zabezpečiť nákup surovín v zodpovedajúcej kvalite v súlade so zákonom NR SR č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov.
j) Z prípravy stravy vylúčiť jedlá, ktorých súčasťou je alkohol.
k) Pri príprave teplej stravy nesmú byť použité potraviny, ktoré už boli tepelne spracované v procese prípravy inej teplej stravy.
l) Pri príprave jedál nie je možné využívať jedlá z predchádzajúcich dní.

4. Povinnosti poskytovateľa v oblasti hospodárenia so stravným

a) Zabezpečiť rovnomerné čerpanie náležitosti stravného určeného pre raňajky, obed a večeru podľa stravnej dávky 1 a pre jednotlivé prídavky potravín (podľa výnosu MO SR č. SELP/K-17/5-91, príloha č. 2) v priebehu každého mesiaca.
b) Po ukončení mesiaca predložiť zástupcovi objednávateľa vyúčtovanie čerpania náležitosti stravného za daný mesiac.
c) Poskytovateľ je povinný dbať na to, aby v priebehu mesiaca pri čerpaní náležitosti stravného pri úspore neprekročil 5 % z mesačnej náležitosti stravného.
d) Na vyhodnotenie smernej skladby potravín poskytnúť zástupcovi objednávateľa prehľad spotrebovaných surovín pri príprave stravy. Prehľad predložiť zástupcovi objednávateľa najneskôr k 20-tému dňu každého mesiaca za predchádzajúci mesiac.

5. Povinnosti poskytovateľa v oblasti kontroly

a) Zástupca objednávateľa vydá zamestnancom poskytovateľa podľa predloženého zoznamu neprenosné povolenia k vstupu do vojenského objektu za účelom vykonávania zmluvnej služby. Toto povolenie sú povinní pri pohybe vo vojenskom objekte viditeľne nosiť podľa nariadenia zástupcu objednávateľa mimo pracoviska – budovy č. 10.
b) Evidovať všetok zakúpený tovar na zabezpečenie stravovania podľa záväzných účtovných predpisov, evidenciu mať uloženú u vedúceho prevádzky k mesačnej kontrole zástupcom objednávateľa.

c) Viesť predpísané doklady pre vyúčtovanie a fakturáciu, ktoré môžu byť preverované a kontrolované minimálne jedenkrát za mesiac kontrolným orgánom určeným zástupcom objednávateľa. Kontrolná činnosť bude zameraná na dodržiavanie čerpania stravného v rámci stanoveného limitu mesačnej náležitosti a čerpania odporúčanej smernej skladby potravín.
d) Zabezpečiť vypracovanie a vyvesenie týždenného jedálneho lístka v stanovených miestach, prístupného všetkým stravníkom, pri dodržaní všetkých energetických a nutričných zložiek stravy s tým, že sa hlavné jedlá nebudú v priebehu 14 dní opakovať.
e) Zabezpečiť prerokovanie jedálneho lístka komisiou určenou zástupcom objednávateľa a predkladať jedálny lístok na nasledujúci týždeň na odsúhlasenie zástupcovi objednávateľa do štvrtka prebiehajúceho týždňa.
f) Prípadné zmeny v jedálnom lístku musí poskytovateľ vopred prerokovať so zástupcom objednávateľa.
g) Spolupracovať so stravovacou komisiou, ktorú zriadi zástupca objednávateľa; na základe pozvánok sa zúčastňovať rokovaní tejto komisie a reagovať na prípadné pripomienky tejto komisie ku kvalite pripravovanej stravy resp. ku skladbe jedálnych lístkov.
h) Umožniť pred každým výdajom stravy vojenskému lekárovi zástupcu objednávateľa kontrolu pripravenej stravy.
i) Akceptovať odborné posúdenie lekára ku kvalite pripravenej stravy a jej hygienickej bezchybnosti, akceptovať prípadné pozastavenie výdaja stravy a v prípade jeho pozastavenia zabezpečiť náhradnú stravu.
j) Umožniť príslušníkom veterinárnej služby a určeným funkcionárom zástupcu objednávateľa vykonávať kontrolu prípravy stravy, výdaja stravy a hygieny skladovania potravín.
k) Zabezpečiť v prenajatých priestoroch v budove č. 10 a u vlastných pracovníkov kontrolu dodržiavania všetkých všeobecne záväzných právnych predpisov, hlavne v oblasti hygieny potravín, odpadov, ekológie, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnych opatrení podľa platných noriem.

6. Povinnosti poskytovateľa v oblasti činnosti počas mimoriadnych situácií

a) Zabezpečiť a spracovať plán náhradného stravovania v prípade poruchy v dodávke vody, elektrickej energie, plynu a tepla a predložiť ho zástupcovi objednávateľa.
b) Zabezpečiť a spracovať plán náhradného stravovania pri mimoriadnych udalostiach v súlade s § 3 zákona NR SR č. 42/1994 Z.z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov a v súlade s § 92 ods. 2 zákona č. 346/2005 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov v znení neskorších predpisov a v prípade vyhlásenia výnimočného a núdzového stavu podľa ústavného zákona č. 227/2002 Z.z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov a predložiť ho zástupcovi objednávateľa.
c) V prípade mimoriadnych udalostí zabezpečovať stravovacie služby podľa požiadaviek zástupcu objednávateľa.

7. Povinnosti poskytovateľa v oblasti dodržiavania hygienických podmienok

a) Zástupca objednávateľa zastúpený ním poverenými osobami si vyhradzuje právo posudzovať hygienické podmienky skladovania potravín, prípravy a výdaja stravy, kontrolovať hygienický stav proviantného zariadenia, nádob a náradia a vykonávať otery a odbery hygienických vzoriek.
b) Zabezpečovať dodržiavanie ustanovení zákona č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov.
c) Poskytovateľ je povinný spracovať pre budovu č. 10 prevádzkový poriadok vrátane dokumentácie HACCP.
d) Poskytovateľ je povinný predložiť do 90 dní od podpísania rámcovej dohody prevádzkový poriadok vrátane dokumentácie HACCP na schválenie VÚHE v Bratislave. Povinnosť schválenia sa týka aj akejkoľvek vykonanej zmeny v prevádzkovom poriadku alebo v dokumentácii HACCP.
e) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť vlastný odber a uloženie vzoriek pripravovanej stravy v sterilných nádobách v chladiarenskom zariadení v budove č. 10 po dobu 48 hodín a viesť k tomu potrebnú dokumentáciu. Uchovávanie vzoriek bude bezplatné.
f) Poskytovateľ je povinný umožniť vstup do prevádzky a výkon hygienickej kontroly orgánom veterinárnej služby a rešpektovať ich pokyny k odstráneniu nedostatkov a vykonávať opatrenia na základe ich nariadení.
g) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť každodenné upratovanie v prenajatých priestoroch budovy č. 10 na vlastné náklady, vlastnými prostriedkami a silami.

8. Povinnosti poskytovateľa v oblasti bezpečnosti pri práci, požiarnej ochrany a ochrany životného prostredia

a) Poskytovateľ sa zaväzuje, že plnenie predmetu zmluvy zabezpečí len prostredníctvom zdravotne a odborne spôsobilých pracovníkov.
b) Za dodržiavanie zásad bezpečnosti pri práci, požiarnej ochrany a ochrany životného prostredia na pracovisku zodpovedá poskytovateľ.
c) Poskytovateľ je povinný dodržiavať ustanovenia zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 309/2007 Z.z. a vyhlášku č. 500/2006 Z.z., ktorou sa ustanovuje vzor záznamu o registrovanom pracovnom úraze.
d) Zamestnanci poskytovateľa sú povinní absolvovať vstupné bezpečnostné, protipožiarne a ekologické školenie u zástupcu objednávateľa.
e) Poskytovateľ vopred písomne upozorní zástupcu objednávateľa o produkovaných odpadoch počas realizácie predmetu plnenia. Pre zhromažďovanie odpadov si poskytovateľ na vlastné náklady zabezpečí príslušné odpadové nádoby, resp. kontajnery. Poskytovateľ zodpovedá za udržiavanie poriadku v blízkosti odpadových nádob, resp. kontajnerov. Všetky druhy odpadov, ktoré budú vznikať počas realizácie predmetu plnenia bude likvidovať na vlastné náklady poskytovateľ.
f) Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať zákon č. 223/2001 Z.z. o odpadoch v znení neskorších predpisov.
g) Poskytovateľ sa zaväzuje, že poskytne pre svojich zamestnancov všetky zdravotné, hygienické a pracovné pomôcky, ktoré sú potrebné pri výkone ich činnosti.

h) Zástupca objednávateľa sa zaväzuje vybaviť budovu č. 10 a ostatné priestory odovzdané k užívaniu protipožiarnymi prostriedkami (hasiacimi prístrojmi) a zabezpečí ich pravidelnú revíziu.
i) Zástupca objednávateľa je povinný plniť úlohy požiarnej ochrany podľa zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov.
j) Poskytovateľ je povinný bezodkladne nahlásiť vzniknutý požiar dozornému útvaru zástupcu objednávateľa a priamo na požiarnom útvare. Telefónne čísla budú dodané zástupcom objednávateľa. Vlastnými zamestnancami pri hasení požiaru využiť existujúce hasiace prostriedky v budove č. 10.
k) Poskytovateľ je povinný bezodkladne nahlásiť vznik ekologickej havárie zástupcovi objednávateľa a prijať vlastnými zamestnancami nevyhnutné opatrenia na odstránenie následkov.

9. Povinnosti poskytovateľa v oblasti objednávania stravovania, nahlasovania počtov stravovaných, upresňovania počtov stravovaných, spôsobu predaja stravných lístkov, ich evidencie a kontroly pri stravovaní príslušníkov zástupcu objednávateľa

a) Objednávanie denných jedál na nasledujúci deň bude vykonávané v dobe výdaja obeda, prípadne ďalší deň v dobe od 7:00 do 8:00 hod. Platným dokladom na objednanie príslušného denného jedla bude opečiatkovaná objednávka dátumom a poradovým číslom denného jedla podľa jedálneho lístka. Dokladom pre odber denného jedla bude opečiatkovaná poukážka dátumom a poradovým číslom denného jedla podľa jedálneho lístka.
b) Poskytovateľ je povinný v jedálni zriadiť a vybaviť miesto na objednávanie jedál.
c) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť v dobe výdaja obeda denne predaj stravných lístkov pre príslušníkov zástupcu objednávateľa, ktorí sa zúčastňujú stravovania.
d) Zúčtovateľné stravné lístky majú platnosť kalendárny rok, po uplynutí platnosti zúčtovateľných stravných lístkov je poskytovateľ povinný zabezpečiť nové zúčtovateľné stravné lístky a do 20.1. nasledujúceho kalendárneho roka zabezpečiť výmenu nepoužitých zúčtovateľných stravných lístkov za nové bez finančnej úhrady v maximálnom počte len 10 ks zúčtovateľných stravných lístkov od jedného stravníka.
e) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť predaj stravných lístkov:
   e.1 Raňajky v plnej výške ceny dohodnutej v zmluve,
   e.2 Obed vo výške rozdielu z ceny dohodnutej v zmluve a príspevku hradeného zamestnávateľom,
   e.3 Obed v plnej výške ceny dohodnutej v zmluve,
   e.4 Večera v plnej výške ceny dohodnutej v zmluve.
f) Poskytovateľ je povinný viesť záznam o počte predaných stravných lístkov vo forme evidovanej knihy založenej na obdobie jedného kalendárneho roka.
g) Poskytovateľ je povinný mesačne vykonať v knihe predaných stravných lístkov vyúčtovanie predaných stravných lístkov a predložiť knihu ku kontrole zástupcovi objednávateľa.
h) Zástupca objednávateľa je povinný mesačne vykonať kontrolu knihy predaných stravných lístkov, viesť mesačný prehľad predaných stravných lístkov a vykonať zápis o vykonanej kontrole do knihy predaných stravných lístkov.
i) Zástupca objednávateľa je povinný na základe mesačného vyúčtovania predaných stravných lístkov porovnávať počty s počtom fakturovaných skutočne objednaných jednotlivých denných jedál, zistené rozdiely riešiť s poskytovateľom.
j) Poskytovateľ je povinný na konci roka vykonať vyúčtovanie predaných stravných lístkov a predložiť vyúčtovanie ku kontrole zástupcovi objednávateľa.

k) Zástupca objednávateľa je povinný vykonať kontrolu vyúčtovania predaných stravných lístkov a porovnať vyúčtovanie s prehľadom vyfakturovaných skutočne objednaných jednotlivých denných jedál k 30.6. a k 31.12. v danom kalendárnom roku. Prípadné zistené rozdiely riešiť s poskytovateľom.
l) Poskytovateľ je povinný predkladať denne písomnou formou osobne určenému zamestnancovi zástupcu objednávateľa v pracovných dňoch do 15:00 hod. prehľad počtov objednaných jednotlivých denných jedál na nasledujúci deň na stravné lístky a do 9:00 hod. daného dňa spresnený počet objednaných jednotlivých denných jedál na stravné lístky.
m) Zástupca objednávateľa je povinný viesť denný prehľad o počte objednaných jednotlivých denných jedál na stravné lístky, ktorý denne podpisujú zástupca poskytovateľa a osoba poverená zástupcom objednávateľa. Prehľad slúži ako príloha k faktúre u poskytovateľa a doklad na kontrolu fakturovaných skutočne objednaných jednotlivých denných jedál u zástupcu objednávateľa.
n) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť predaj stravných lístkov pre príslušníkov zástupcu objednávateľa v hodnote rozdielu z ceny dohodnutej v zmluve o zabezpečení celodenného zmluvného stravovania a príspevku hradeného zamestnávateľom. Zostatok – príspevok zamestnávateľa na stravovanie, bude poskytovateľ fakturovať 1-krát za 14 dní na základe skutočne objednaných jednotlivých denných jedál stravníkmi zástupcu objednávateľa.
o) Zástupca objednávateľa je povinný odsúhlasiť počty fakturovaných objednaných jednotlivých denných jedál na stravné lístky na základe prehľadov objednaných jednotlivých denných jedál potvrdených zástupcom objednávateľa a poskytovateľom.
p) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť zaistenie objednanej stravy pre neprítomných príslušníkov zástupcu objednávateľa na dobu do 4 hodín od ukončenia prípravy stravy v počtoch spresnených zástupcom objednávateľa.
q) Zástupca objednávateľa je povinný v pracovných dňoch písomne predložiť poskytovateľovi predpokladaný počet jednotlivých denných jedál a prídavkov potravín pre profesionálnych vojakov s nárokom na bezplatné stravovanie (teplá strava, studená strava) na budúci pracovný deň do 14:00 hod. Spresnenie predpokladaných počtov jednotlivých denných jedál a prídavkov potravín bude vykonávané písomne v nasledujúcom pracovnom dni v dobe od 7:00 do 8:00 hod. Na dni pracovného pokoja (sobota, nedeľa a prvý pracovný deň) je povinný zástupca objednávateľa predložiť písomnú objednávku do 15:00 hod. v posledný pracovný deň pred dňami pracovného pokoja.
r) Poskytovateľ je povinný vydať na základe predloženej objednávky zástupcovi objednávateľa denne do 14:45 hod. pomocné stravné lístky určené pre odber stravy profesionálnymi vojakmi, ktorí majú nárok na bezplatné stravovanie – menovite.

10. Ostatné povinnosti poskytovateľa

a) V prípade zistenia nedostatkov a chýb pri prevádzkovaní budovy č. 10 je poskytovateľ povinný vyrozumieť zástupcu objednávateľa a navrhnúť spôsob riešenia. O spôsobe riešenia bude spísaný „Písomný záznam".
b) Zabezpečiť upratovanie prenajatých priestorov, umývanie kuchynského riadu a porcelánu vlastnými silami a prostriedkami poskytovateľa.
c) Vylepšenie prenajatých priestorov na vlastné náklady je možné len po písomnej dohode so zástupcom objednávateľa.
d) Poskytovateľ zabezpečí denne prípravu stolovania a následnú likvidáciu stolovania.

e) Poskytovateľ zabezpečí denne obsluhu hlavných funkcionárov VÚ 1109 Michalovce pri výdaji obeda vlastnými zamestnancami.
f) Poskytovateľ zabezpečí stravovanie vlastných zamestnancov v jedálni mimo dobu výdaja stravy.
g) Poskytovateľ dodrží stanovenú dobu výdaja stravy, prípadné úpravy a zmeny doby výdaja stravy vykonávať po dohode so zástupcom objednávateľa.
h) Poskytovateľ zodpovedá za škody na majetku zástupcu objednávateľa a za škodu na zdraví stravovaných príslušníkov zástupcu objednávateľa, spôsobené zanedbaním svojich povinností alebo v dôsledku okolností, o ktorých vedel alebo mal vedieť z titulu svojej činnosti v čase plnenia zmluvy alebo ich mohol predvídať.
i) Poskytovateľ pre bezpečnú prevádzku prenajatých priestorov v budove č. 10 zabezpečí vyžiadanie a vykonanie odborných prehliadok a skúšok na elektrické spotrebiče na vlastné náklady.
j) Náklady spojené s opravou alebo údržbou veľkokuchynských zariadení znáša poskytovateľ na vlastné náklady.
k) Poskytovateľ sa zaväzuje, že podľa prevádzkových možností umožní poskytovanie stravovania v budove č. 10 nepracujúcim dôchodcom – bývalým zamestnancom ministerstva obrany, ktorí odišli do dôchodku.
l) Poskytovateľ zabezpečí podľa požiadavky zástupcu objednávateľa prípravu, vývoz a výdaj stravy a priznaných prídavkov potravín pre príslušníkov VÚ 1109 Michalovce pri cvičeniach konaných mimo miesta stálej dislokácie. Cvičenia budú vykonávané na jednom z 3 cvičísk vzdialených od miesta stálej dislokácie 5 km, 30 km a 40 km. Cvičenia budú vykonávané jedenkrát za štvrťrok v trvaní 7 dní a počet cvičiacich profesionálnych vojakov bude predstavovať cca 80 osôb. Výdaj stravy zabezpečí vo výdajniach stravy zriadených pre tento účel v priestoroch cvičiska. Rozvoz stravy do výdajní stravy zabezpečí vlastnými dopravnými prostriedkami.
m) Poskytovateľ zabezpečí podľa požiadavky zástupcu objednávateľa prípravu, vývoz a výdaj stravy pre vojakov a zamestnancov rezortu obrany počas školení, seminárov a pracovných stretnutí v učebno-výcvikovom zariadení Zemplínska Šírava, vzdialeného od stravovacieho zariadenia VÚ 1109 Michalovce 10 km.
n) Zástupca objednávateľa si vyhradzuje právo predpokladané množstvo objednaných jedál meniť podľa potrieb zástupcu objednávateľa a taktiež právo umožniť stravovanie v stravovacom zariadení VÚ 1109 Michalovce aj príslušníkom iných vojenských útvarov a zariadení MO SR a OS SR.

11. Cena a platobné podmienky

1. Cena za predmet zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena je stanovená v prílohe č. 1 (kalkulačný list) tejto dohody o zabezpečení celodenného zmluvného stravovania a sú v nej zahrnuté všetky náklady poskytovateľa súvisiace s plnením predmetu rámcovej dohody.
   Príloha č. 1 je neoddeliteľnou súčasťou rámcovej dohody.
   Právo na zaplatenie ceny v rozsahu čiastkového plnenia vzniká poskytovateľovi riadnym plnením jeho záväzku v súlade s touto dohodou.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že platba bude vykonaná na základe doručenej faktúry 1-krát za 14 dní za objednané denné jedlá, **zvlášť** za raňajky, obedy, večere a jednotlivé prídavky potravín pre príslušníkov zástupcu objednávateľa s nárokom na bezplatné stravovanie a **zvlášť** za stravovanie príslušníkov zástupcu objednávateľa, ktorí sa stravujú na stravné lístky. Fakturáciu pri zabezpečovaní cvičení, medzinárodných cvičení, zabezpečení domácich a zahraničných návštev a zabezpečení stravovania iných útvarov OS SR u zástupcu objednávateľa vykoná poskytovateľ osobitne do 7 dní po ukončení stravovania na základe predloženej objednávky na zabezpečenie stravovania. Cena za objednané jednotlivé denné jedlá a prídavky potravín sa určí ako súčin počtu skutočne objednaných porcií jedál za uplynulé obdobie a ceny príslušného jedla, ktorá bude zmluvne dohodnutá. Počet objednaných jednotlivých denných jedál a prídavkov potravín bude preukázaný dodacím listom vystaveným poskytovateľom na základe objednávok stravy, odsúhlaseným a podpísaným oprávnenými pracovníkmi oboch zmluvných strán, ktorý bude priložený ku každej faktúre za dodanie pripravenej stravy. Pri stravovaní profesionálnych vojakov na stravné lístky bude predmetom fakturácie čiastka 65% z ceny dodaného príslušného denného jedla (obeda) najviac však do výšky 65% stravného poskytovaného pri služobnej ceste v trvaní 5-12 hodín (§ 106 ods. 3 zákona č. 346/2005 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov v znení neskorších predpisov) a pri stravovaní zamestnancov na stravné lístky bude predmetom fakturácie čiastka 55% z ceny dodaného príslušného denného jedla (obeda) najviac však do výšky 55% stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5-12 hodín (§ 152 ods. 3 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov).

Faktúra musí obsahovať náležitosti v súlade s § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani s pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, doplnené o:
a) číslo čiastkovej zmluvy, objednávky,
b) označenie banky a číslo účtu, na ktorý má byť poukázaná platba a
c) celkovú cenu za dodaný tovar v Sk s DPH (v €).
Zástupca objednávateľa uhradí faktúru do 30 dní odo dňa jej prevzatia. Zástupca objednávateľa je oprávnený vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá neobsahuje všetky náležitosti, alebo je inak nesprávna, a to do dátumu splatnosti. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť doba splatnosti, táto začína plynúť znova odo dňa doručenia opravenej faktúry.

Poskytovateľ zašle faktúru k preplateniu na adresu:

VÚ 1109 Michalovce
Hviezdoslavova 1
071 01 Michalovce
IČO: 30845572
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu : 7000171928/8180

Zmluvné strany vylučujú postúpenie pohľadávky alebo záväzku bez predchádzajúcej písomnej dohody zmluvných strán.

12. Miesto a spôsob plnenia

1. Miestom plnenia rámcovej dohody je stravovacie zariadenie VÚ 1109 Michalovce, Hviezdoslavova 1, 071 01 Michalovce. Zástupca objednávateľa umožní poskytovateľovi vstup do objektu stravovacieho zariadenia a vytvorí mu podmienky na plnenie predmetu rámcovej dohody v rozsahu ustanovení tejto rámcovej dohody a pri splnení podmienok stanovených v nájomných zmluvách.

2. Predmet rámcovej dohody je zo strany poskytovateľa považovaný za splnený v rozsahu čiastkového plnenia poskytnutím plnenia predmetu rámcovej dohody v požadovanom množstve a kvalite v mieste plnenia, v dohodnutej dobe a pri splnení podmienok stanovených v rámcovej dohode.

13. Zodpovednosť za vady, záruky a reklamácie.

1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že predmet dohody je riadne plnený podľa dohodnutých podmienok a termínov uvedených v tejto rámcovej dohode.

2. Ak zástupca objednávateľa zistí, že dodané jednotlivé objednané denné jedlá nie sú pripravené a dodané v súlade so zmluvnými podmienkami dohodnutými v tejto rámcovej dohode, zástupca objednávateľa ihneď o tom oboznámi poskytovateľa. V prípade dodania vadného objednaného jedla má zástupca objednávateľa právo požadovať dodanie náhradného jedla alebo v rozsahu vadného plnenia požadovať zabezpečenie stravovania vydaním stravovacích poukážok v hodnote stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 – 12 hodín v súlade so zákonom č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov na vlastné náklady.

3. Poskytovateľ zodpovedá za vady v príprave a výdaji stravy, ktoré vzniknú pri jeho plnení v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

14. Sankcie

1. V prípade, že poskytovateľ nezabezpečí prípravu a dovoz objednanej stravy **do 1 hodiny** od stanovenej doby výdaja stravy, uhradí zástupcovi objednávateľa vyúčtovanú zmluvnú pokutu vo výške 5.000,- Sk.

2. V prípade, že poskytovateľ nepredloží do 90 dní od podpísania tejto rámcovej dohody spracovaný prevádzkový poriadok vrátane dokumentácie HACCP pre budovu č. 10, uhradí zástupcovi objednávateľa vyúčtovanú zmluvnú pokutu vo výške 100,- Sk za každý deň omeškania.

3. V prípade oneskorenej úhrady faktúry, ktorá obsahuje všetky náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a je formálne i vecne správna, uhradí zástupca objednávateľa poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,03 % z neuhradenej sumy za každý deň omeškania.

4. Vyúčtovaný úrok z omeškania a vyúčtované zmluvné pokuty zaplatí povinná strana do 30 dní odo dňa doručenia vyúčtovania.

5. Pri narušení stravovania preukázateľne zavineným poskytovateľom musia byť jednotlivé objednané denné jedlá dodané najneskôr do 2 hodín po dohodnutej dobe výdaja stravy. Pri nedodaní jednotlivých denných jedál do tohto termínu musí poskytovateľ zabezpečiť stravovanie vydaním stravovacích poukážok v hodnote stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 – 12 hodín v súlade so zákonom č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov na vlastné náklady.

V. OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. V mene objednávateľa uzatvorí SAMaV MO SR s poskytovateľom služby zmluvu o nájme podľa *Usmernenia k výške nájomného za nebytové priestory prenajímané v rámci scivilňovania služieb č. p.: SEMal-215-3/2008-OdSM a* v súlade so zákonom NR SR č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov, ktoré sú vo vlastníctve štátu a v správe objednávateľa.

2. V mene objednávateľa uzatvorí ÚIA MO SR s poskytovateľom služby nájomnú zmluvu, ktorej predmetom bude nájom trvalo inštalovaných kuchynských zariadení a ďalších hnuteľných vecí objednávateľa podľa *Metodického usmernenia č. p.: SEMal-23-36/2005-OdSMÚ a* v súlade s § 13 ods. 4 písm. g) zákona NR SR č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.

3. V mene objednávateľa uzatvorí PSB Michalovce s poskytovateľom služby zmluvu o refundácii výdavkov za energie v súlade s § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

4. Uzatvorenie nájomných zmlúv podľa bodov 1 a 2 a zmluvy o refundácii výdavkov za energie podľa bodu 3 tohto článku je podmienkou účinnosti rámcovej dohody o zabezpečení stravovania.

VI. ZÁNIK RÁMCOVEJ DOHODY

1. Rámcovú dohodu je možné zrušiť:
   1.1 písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán s 3-mesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane,
   1.2 odstúpením od rámcovej dohody v prípade podstatného porušenia nasledujúcich zmluvných podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode a v zmluve o zabezpečení celodenného zmluvného stravovania, t.j.
      a) ak poskytovateľ opakovane (5 x počas platnosti rámcovej dohody) nezabezpečí výdaj objednanej stravy **do 1 hodiny** od stanovenej doby výdaja stravy alebo
      b) ak poskytovateľ opakovane (3 x po sebe) po písomnom upozornení zástupcom objednávateľa nedodrží stanovenú výšku sadzieb stravného k stravnej dávke 1 alebo
      c) ak poskytovateľ opakovane (3 x po sebe) po písomnom upozornení zástupcom objednávateľa poruší ustanovenia zákona č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov,

1.3 odstúpením od rámcovej dohody v prípade odstúpenia alebo vypovedania zmluvy o nájme nebytových priestorov, nájomnej zmluvy a zmluvy o refundácii výdavkov za energie,
1.4 ak zástupca objednávateľa je vlastnou vinou viac ako 30 dní v omeškaní s úhradou faktúry za splnené dodávky objednaných jednotlivých denných jedál a prídavkov potravín riadne a včas,
1.5 v ostatných prípadoch podľa ustanovení Obchodného zákonníka.

VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Objednávateľ požaduje od poskytovateľa zasielať finančné plnenia rámcovej dohody (finančný objem poskytnutej služby za príslušné obdobie) na základe uzatvorených čiastkových zmlúv za každý štvrťrok kalendárneho roka do 10. dňa po jeho ukončení na adresu:
   Veliteľstvo logistiky, Legionárska 5, 911 27 Trenčín.

2. Túto rámcovu dohodu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami zmluvných strán a ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto rámcovej dohody.

3. Ak nie je v tejto rámcovej dohode stanovené inak, právne vzťahy z nej vyplývajúce sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Zmluvné strany dohodli v prípade sporu z plnenia tejto rámcovej dohody rozhodcovský súd pri Slovenskej obchodnej a priemyselnej komore.

4. Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnených zástupcov zmluvných strán. Je uzatvorená na dobu 48 mesiacov od nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody.

5. Čiastkové zmluvy uzatvorené na základe tejto dohody a písomnej výzvy zástupcu objednávateľa budú uzatvorené na obdobie príslušného kalendár-neho roka.

6. Táto rámcová dohoda vyjadruje slobodnú vôľu zmluvných strán, ktoré na dôkaz toho pripájajú odtlačok svojej pečiatky a podpis.

7. Rámcová dohoda je vyhotovená v 10 výtlačkoch, z ktorých objednávateľ obdrží 8 výtlačkov a poskytovateľ 2 výtlačky.

V Trenčíne, dňa: 7. 1. 2009

Za poskytovateľa:

.....
Michal ŠARO
konateľ
TIPSO Rekreačno - hotelové služby s.r.o.
Hollého 1
071 01 MICHALOVCE

V Trenčíne, dňa: 7. 1. 2009

Za objednávateľa:

.....
plukovník Ing. Štefan VAROŠ
veliteľ Veliteľstva logistiky
v zastúpení
plk. Ing. Miloš SOPKO
zástupca

Príloha č. 1 k rámcovej dohode č. KaVSÚ-2-100/2009 na

„Zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania pre profesionálnych vojakov a zamestnancov MO SR, príslušníkov VÚ 1109 Michalovce, v stravovacom zariadení VÚ 1109 Michalovce."

KALKULAČNÝ LIST

P. Č.	Názov položky	Kalkulačná cena na rok 2009						
		SD-1			Prídavok			
		R	O	V	A	B	C	D
A	Priamy tovar	24,30	30,20	23,50	2,50	9,20	10,90	11,70
B	Priame mzdy	6,90	16,50	7,30	0,00	0,00	0,00	0,00
C	Ostatné priame náklady	3,50	15,50	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D	Výrobná réžia	1,60	5,10	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Vlastné náklady výroby A – D	**36,30**	**67,30**	**36,80**	**2,50**	**9,20**	**10,90**	**11,70**
E	Zisk	1,00	1,50	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F	cena bez DPH	37,30	68,80	37,80	2,50	9,20	10,90	11,70
G	DPH	7,10	13,10	7,20	0,48	1,75	2,07	2,22
H	**cena s DPH v SKK po zaokrúhlení**	**44,00**	**82,00**	**45,00**	**3,00**	**11,00**	**13,00**	**14,00**
I	**cena s DPH v €**	**1,46**	**2,72**	**1,49**	**0,10**	**0,37**	**0,43**	**0,46**
J	**Konverzný kurz 1 € = 30,126 SKK**							

MINISTERSTVO OBRANY SR
Veliteľstvo logistiky Trenčín
Č. p. : VeLog-42/17-34/2008-OZT I
KaVSÚ-2-125/2009

Výtlačok číslo: 8
Počet listov: 1
Počet príloh: 1/1

Dodatok č. 1
k Rámcovej dohode č. KaVSÚ-2-100/2009
(ďalej len „rámcová dohoda")

o zabezpečení celodenného zmluvného stravovania pre profesionálnych vojakov a zamestnancov MO SR, príslušníkov VÚ 1109 Michalovce, v stravovacom zariadení VÚ 1109 Michalovce

uzatvorený podľa časti VII. Záverečné ustanovenia bod 2. rámcovej dohody, ktorým sa mení znenie rámcovej dohody a príloha č. 1 k rámcovej dohode takto:

1. V celom znení rámcovej dohody nahraďte text **„Výnos MO SR č. SELP/K-17/5-91"** textom **„Výnos MO SR č. SEOPMVL-92-172/2008-OdL"** a **„Nariadenie MO SR č. 115/2008"**.
2. **V prílohe č. 1 – Kalkulačný list** sa s účinnosťou od 1.1.2009 mení kalkulačná cena na rok 2009 z dôvodu úpravy výšky sadzieb stravného pre stravnú dávku 1 a prídavky potravín A, B, C, D, ktoré majú dopad na tvorbu ceny jedla. Zmena kalkulačnej ceny pre rok 2009 je uvedená v prílohe č. 1a, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou dodatku č. 1.
3. Ostatné ustanovenia rámcovej dohody zostávajú nezmenené.
4. Dodatok č. 1 je vyhotovený v 10 výtlačkoch, z ktorých objednávateľ obdrží 8 výtlačkov a poskytovateľ 2 výtlačky.
5. Tento dodatok nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
6. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou rámcovej dohody č. KaVSÚ-2-100/2009.

V Trenčíne, dňa: 7.1.2009

Za poskytovateľa:

.....
Michal ŠARO
konateľ

TIPCO Rekreačno - hotelové služby s.r.o.
Hollého 1
071 01 MICHALOVCE

V Trenčíne, dňa: 7.1.2009

Za objednávateľa:

.....
plukovník Ing. Štefan VÁROŠ
veliteľ Veliteľstva logistiky
v zastúpení
plk. Ing. Miloš SOPKO
zástupca

MINISTERSTVO OBRANY SR VELITEĽSTVO LOGISTIKY TRENČÍN

Príloha č. 1a k rámcovej dohode č. KaVSÚ-2-100/2009 na

„Zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania pre profesionálnych vojakov a zamestnancov MO SR, príslušníkov VÚ 1109 Michalovce, v stravovacom zariadení VÚ 1109 Michalovce."

KALKULAČNÝ LIST

P. Č.	Názov položky	Kalkulačná cena na rok 2009 v €						
		SD-1			Prídavok			
		R	O	V	A	B	C	D
A	Priamy tovar	0,95	1,31	0,95	0,11	0,39	0,47	0,53
B	Priame mzdy	0,23	0,55	0,24	0,00	0,00	0,00	0,00
C	Ostatné priame náklady	0,12	0,51	0,13	0,00	0,00	0,00	0,00
D	Výrobná réžia	0,05	0,17	0,07	0,00	0,00	0,00	0,00
	Vlastné náklady výroby A – D	**1,35**	**2,54**	**1,49**	**0,11**	**0,39**	**0,47**	**0,53**
E	Zisk	0,03	0,05	0,03	0,00	0,00	0,00	0,00
F	cena bez DPH	1,38	2,59	1,52	0,11	0,39	0,47	0,53
G	DPH	0,26	0,49	0,29	0,02	0,07	0,09	0,10
H	**cena s DPH v €**	**1,64**	**3,08**	**1,81**	**0,13**	**0,46**	**0,56**	**0,63**
I	**cena s DPH v SKK**	**49,41**	**92,79**	**54,53**	**3,92**	**13,86**	**16,87**	**18,98**
J	**Konverzný kurz 1 € = 30,126 SKK**							

MINISTERSTVO OBRANY SR
Veliteľstvo logistiky Trenčín

Č. p. : VeLog-42/17-45/2009-OZT I
KaVSÚ-2-572/2009

Výtlačok číslo: 2
Počet listov: 2
Počet príloh: -

Dodatok č. 2
k Rámcovej dohode č. KaVSÚ-2-100/2009
(ďalej len „rámcová dohoda")

o zabezpečení celodenného zmluvného stravovania pre profesionálnych vojakov a zamestnancov MO SR, príslušníkov VÚ 1109 Michalovce, v stravovacom zariadení VÚ 1109 Michalovce,

uzatvorený podľa časti VII. Záverečné ustanovenia bod 2. rámcovej dohody, ktorým sa znenie rámcovej dohody mení a dopĺňa takto:

1. Z dôvodu organizačných zmien na strane objednávateľa k 01.07.2009 sa **v časti I. Zmluvné strany – objednávateľ** nahrádza pôvodné znenie novým znením takto:

Objednávateľ:	Ministerstvo obrany SR Kutuzovova 8 832 47 Bratislava
Zastúpený:	plk. Ing. Miloš SOPKO náčelník Spoločného centra materiálového manažmentu
Vybavuje:	kpt. Mgr. Ján BRACHO Spoločné centrum materiálového manažmentu Legionárska 5, 911 27 Trenčín
Tel.:	0960/333243
Fax:	0960/333408
e-mail:	jan.bracho@mil.sk
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000171215/8180
IČO:	30845572

2. Ostatné ustanovenia rámcovej dohody zostávajú nezmenené.

3. Dodatok č. 2 je vyhotovený v 4 výtlačkoch, z ktorých objednávateľ obdrží 2 výtlačky a poskytovateľ 2 výtlačky.

4. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.

5. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou rámcovej dohody č. KaVSÚ-2-100/2009.

V Michalovciach, dňa:.....

Za poskytovateľa:

.....

Michal ŠARO
konateľ

TIPSO Rekreačno-hotelové služby s.r.o.
Hollého 1, 071 01 Michalovce
IČO: 36 17 39 91
IČ DPH: SK2020038812

V Trenčíne, dňa: 30. JÚN 2009

Za odovzdávajúceho objednávateľa:

.....

plukovník Ing. Štefan VÁROŠ
veliteľ Veliteľstva logistiky

Za preberajúceho objednávateľa:

.....

plukovník Ing. Miloš SOPKO
náčelník Spoločného centra materiálového manažmentu

VELITEĽSTVO LOGISTIKY * TRENČÍN *

MINISTERSTVO OBRANY SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Spoločné centrum materiálového manažmentu Trenčín

Č.: SCMM-98/10-55/2010-OZT I
KaVSÚ-3-211/2010

Výtlačok číslo: 3
Počet listov: 1
Počet príloh: 2/2

Dodatok č. 3
k Rámcovej dohode č. KaVSÚ-2-100/2009
(ďalej len „rámcová dohoda")

o zabezpečení celodenného zmluvného stravovania pre profesionálnych vojakov a zamestnancov MO SR, príslušníkov VÚ 1109 Michalovce, v stravovacom zariadení VÚ 1109 Michalovce,

uzatvorený podľa časti VII. Záverečné ustanovenia bod 2. rámcovej dohody, ktorým sa znenie rámcovej dohody mení a dopĺňa takto:

1. **V prílohe č. 1a – Kalkulačný list** sa mení kalkulačná cena na rok 2010 z dôvodu zvýšenia prevádzkových nákladov – zvýšenie cien energií, ktoré majú dopad na tvorbu ceny jedla. Zmena kalkulačnej ceny pre rok 2010 je uvedená v prílohe č. 1b, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou dodatku č. 3.
2. Ostatné ustanovenia rámcovej dohody zostávajú nezmenené.
3. Dodatok č. 3 je vyhotovený v 4 výtlačkoch, z ktorých objednávateľ obdrží 2 výtlačky a poskytovateľ 2 výtlačky.
4. Tento dodatok nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
5. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Rámcovej dohody č. KaVSÚ-2-100/2009.

V Michalovciach, dňa: 15. 3. 2010

Za poskytovateľa:

.....
Michal ŠARO
konateľ

V Trenčíne, dňa: 8. MAR. 2010

Za objednávateľa:

.....
plukovník Ing. Miloš SOPKO
náčelník Spoločného centra materiálového manažmentu

TIPSO Rekreačno-hotelové služby s.r.o.
Hollého 1, 071 01 Michalovce
IČO: 36 17 39 91
IČ DPH: SK2020028512

Príloha č. 1b k rámcovej dohode č. KaVSÚ-2-100/2009 na

„zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania pre profesionálnych vojakov a zamestnancov MO SR, príslušníkov VÚ 1109 Michalovce, v stravovacom zariadení VÚ 1109 Michalovce."

KALKULAČNÝ LIST

P.č.	Názov položky	Kalkulačná cena na rok 2010 v €						
		SD-1			Prídavok			
		R	O	V	A	B	C	D
A	**Priamy tovar**	**0,95**	**1,31**	**0,95**	**0,11**	**0,39**	**0,47**	**0,53**
B	Priame mzdy	0,23	0,55	0,24	0,00	0,00	0,00	0,00
C	Ostatné priame náklady	0,14	0,58	0,15	0,00	0,00	0,00	0,00
D	Výrobná réžia	0,05	0,17	0,07	0,00	0,00	0,00	0,00
	Vlastné náklady výroby A-D	**1,37**	**2,61**	**1,41**	**0,11**	**0,39**	**0,47**	**0,53**
E	Zisk	0,03	0,05	0,03	0,00	0,00	0,00	0,00
F	Cena bez DPH	1,40	2,66	1,44	0,11	0,39	0,47	0,53
G	DPH	0,27	0,51	0,27	0,02	0,07	0,09	0,10
H	**Cena s DPH v €***	**1,67**	**3,17**	**1,71**	**0,13**	**0,46**	**0,56**	**0,63**
I	**Cena s DPH v SKK***	**50,38**	**95,50**	**51,52**	**3,94**	**13,98**	**16,85**	**19,00**
	Konverzný kurz 1 €	**30,1260**	**SKK**					

Zdigitalizovaná zmluva súhlasí s podpísaným originálom.

Dátum ..25..8..... 2010

plukovník Ing. Miloš SOPKO

náčelník