ZMLUVA

o zabezpečení celodenného zmluvného stravovania uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a Zmluvy o uzavretí budúcej zmluvy o dielo č. 1/2004 **č. 280-44/2008**

Článok I.
Zmluvné strany

1.1 Zhotoviteľ:	TRADIMEX spol. s r.o. Zvolenská cesta 27, 974 27 Banská Bystrica	
Zastúpený:	Ing. Karol BOHÁČ Konateľ a riaditeľ spoločnosti	
Vybavuje:	Ing. Karol BOHÁČ	tel.: 048/4161174-5, 0905 711 500 fax: 048/4161175
IČO:	30 223 601	
DIČ:	SK 2020451851	
Bankové spojenie:	VUB a.s., Bratislava pobočka B. Bystrica č.ú.: 1043342312/0200	

Spol. zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu B. Bystrica, oddiel sro, vložka 154/S

1.2 Objednávateľ:	Slovenská republika Ministerstvo obrany Slovenskej republiky Kutuzovova 8, PSČ 832 47	
Zastúpený:	pplk. Ing. Romanom GRNÁČOM, veliteľ Vojenského útvaru 1300 Martin	
Vybavuje:	kpt. Ing. Pavol HALAJ	tel.: 0960 482 333 fax: 0960 482 314
IČO:	30845572	
Bankové spojenie:	700017 1928- Štátna pokladnica Bratislava	

Článok II.
Predmet zmluvy

2.1 Predmetom zmluvy je zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania pre profesionálnych vojakov – žiakov a kadetov Základnej výcvikovej školy, profesionálnych vojakov a zamestnancov verejnej služby v posádke Martin realizované na základe verejnej súťaže vyhlásenej veliteľom VÚ 1300 Martin nariadenej náčelníkom GŠ OS SR k implementáciu projektu „ Zabezpečenie služieb v rozpočtovej organizácií MO SR na roky 2005 až 2008" v podmienkach OS SR a v zmysle zákona č.346/2005 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov OS SR a o zmene a doplnení niektorých zákonov § 106 ods. 2,3,4 a ustanovení zákona č. 311/2001 Zákonníka práce (§ 152) akceptujúc ustanovenia Výnosu MO SR z. 3. Októbra 2005 č. SELP/K-17/5-91 ktorým sa ustanovuje poskytovanie proviantných náležitostí, výstrojných náležitostí a prepravných náležitostí, používanie a nosenie vojenskej rovnošaty, výstrojných súčiastok a špecifických znakov vojenskej rovnošaty a nosenia vojenských medailí a vojenských odznakov.

2.2 Číselný znak klasifikácie produkcie 55.5 Služby jedálni a dodávky hotových jedál.

2.3 Harmonogram výdaja stravy:

STRAVNÁ DÁVKA 1			
	PO – PI	*SOBOTA*	*NEDEĽA*
RAŇAJKY	06:00 – 07:15	07:20 – 08:10	07:20 – 08:10
OBED	11:45 – 13:45	12:00 – 13:00	12:00 – 13:00
VEČERA	17:00 – 18:15	Studená strava, vydaná doobeda	Studená strava, vydaná doobeda

Harmonogram výdaja stravy sa môže zmeniť po prerokovaní v súvislosti so zmenou denného poriadku.

2.4 Doba platnosti zmluvy :

Platnosť zmluvy je stanovená od 1.1. 2009 do 31.12.2009 s možnosťou predĺženia.

2.5 Miesto plnenia zmluvy:

Kasárne SNP, ul. ČSL. armády č.14, Martin a posádka Martin

Článok III.
Funkčné podmienky

3.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pre objednávateľa v mieste plnenia zabezpečí stravovanie podľa tejto zmluvy takto:

3.1.1 Odporúčané zloženie spotreby potravín na osobu a deň podľa stravnej dávky 1
(Príloha č. 1 k výnosu č.SELP/K-17/5-91)

č.	Druh potravín	Stravná dávka 1
		Dávka v g
1.	Bravčové mäso	69
2.	Hovädzie mäso	68
3.	Údené mäso	6
4.	Ostatné mäso	2
5.	Vnútornosti	6
6.	Údeniny a výrobky z mäsa	45
7.	Mäsové konzervy	38
8.	**Mäso spolu**	**234**
9.	Hydina a hydinové výrobky	30
10.	Kosti	2
11.	Ryby	10
12.	Rybie výrobky a konzervy	16
13.	Maslo	20
14.	Masť a slanina	11
15.	Jedlé tuky a oleje	27
16.	Mlieko čerstvé	280
17.	Mliečne výrobky	74
18.	Syry	30
19.	Vajcia	36
20.	Chlieb	320
21.	Pečivo	90
22.	Jemné pečivo	33
23.	Trvanlivé pečivo	14
24.	Cestoviny	21
25.	Múka, krúpy a vločky	70
26.	Ryža	32
27.	Strukoviny	14
28.	Cukor a cukrárenské výrobky	60
29.	Zemiaky	460
30.	Zelenina čerstvá a mrazená	185
31.	Zelenina sterilizovaná a sušená	85
32.	Kapusta kyslá a sterilizovaná	20
33.	**Zelenina spolu**	**290**
34.	Ovocie čerstvé, mrazené a sušené	89
35.	Citrusové plody	40
36.	Kompóty	28
37.	Zahustené ovocné výrobky	35

38.	**Ovocie spolu**	**192**
39.	Prísady, nápoje a ostatné potraviny	357

3.1.2 Výživové hodnoty

Č.	Druh		Stravná dávka 1
1.	Energetická hodnota		14.560 kJ
2.	Bielkoviny	Živočíšne	62 g
3.		Rastlinné	55 g
4.		Spolu	117 g
5.	Tuky		126 g
6.	Kyselina linolová		11 g
7.	Sacharidy		510 g
8.	Minerálne látky	Vápnik	997 mg
9.		Fosfor	1.800 mg
10.		Železo	20 mg
11.	Vitamíny	A-ekv.retinolu	1.100 mg
12.		B_1	1,7 mg
13.		B_2	1,9 mg
14.		P-P-ekv.niacinu	23 mg
15.		C	85 mg

3.2 Komplexnosť dodávky a špecifické požiadavky pre Ozbrojené sily SR v oblasti stravovania

3.2.1 Požiadavka objednávateľa na zhotoviteľa v oblasti stravovacieho režimu :

a) Pri príprave stravy rešpektovať sadzby stravného tj. hodnotu potravín pre stravnú dávku 1 a prídavkov potravín, zloženie stravných dávok a prídavkov potravín a normy ich energetických a výživových hodnôt v súlade s výnosom č. SELP/K-17/5-91. Zabezpečiť denne prípravu troch denných jedál (raňajky, obed, večera) v stravnej dávke 1 a v minimálnej ponuke podľa bodu 3.2.2 zmluvy.

b) Zabezpečiť ku každému vydávanému dennému jedlu teplý nápoj a v letnom období zabezpečiť k vydávanému obedu a večery aj studený nápoj, u raňajok ponechať teplý nápoj.

c) Zabezpečiť výdaj stravy pre stravnú dávku 1 vo vyhradených jedálňach samo obslužným spôsobom.

d) Zabezpečiť výdaj celodennej studenej stravy alebo jej jednotlivých časti, prídavkov potravín formou studenej stravy a to v miestach výdaja a sortimente určenom objednávateľom pri dodržaní hodnôt potravín určených na prípravu príslušného denného jedla podľa výnosu č. SELP/K-17/5-91.

e) Zabezpečiť podľa požiadavky objednávateľa prípravu a výdaj stravy pre príslušníkov útvaru pri cvičeniach konaných v posádke i mimo posádky Martin a zabezpečiť výdaj priznaných prídavkov potravín.

f) Zabezpečiť prípravu, a výdaj stravy pre príslušníkov iných útvarov, ktorí sa zúčastňujú na cvičeniach konaných v posádke Martin a zabezpečiť výdaj priznaných prídavkov potravín.

Výdaj stravy zabezpečiť vo výdajniach zriadených pre tento účel v priestoroch VÚ 1300 a 1303 Martin.

g) Zabezpečiť komplexné stravovanie domácich a zahraničných návštev a spoločenských podujatí v posádke Martin, vrátane obsluhy. Výdaj stravy zabezpečiť vo výdajniach zriadených pre tento účel v priestoroch VÚ 1300 a 1303 Martin.

h) Zabezpečiť stravovanie príslušníkov iných útvarov OS SR, ktorí sú v posádke Martin pri individuálnej služobnej ceste. Výdaj stravy zabezpečiť vo výdajniach zriadených pre tento účel v priestoroch VÚ 1300 a 1303Martin.

i) Objednávanie denných jedál pre žiakov a kadetov základnej výcvikovej školy a profesionálnych vojakov s nárokom na bezplatný odber stravy bude vykonávané v dobe výdaja obeda na nasledujúci deň, prípadne ďalší deň v dobe od 7,00 do 7,30 hod. Platným dokladom na objednanie príslušného denného jedla bude orazítkovaná objednávka dátumom a poradovým číslom denného jedla podľa jedálneho lístka.

j) Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť predaj a distribúciu stravných lístkov pri objednávkovom spôsobe.

k) Zabezpečiť zaistenie objednanej stravy pre neprítomných príslušníkov útvaru na dobu do 3 hodín od ukončenia prípravy stravy v počtoch upresnených objednávateľom.

l) Objednávateľ je povinný v pracovných dňoch písomne predložiť zhotoviteľovi predpokladaný počet stravných dávok a prídavkov potravín na budúci deň do 14.00 hod. Na dni pracovného pokoja a sviatkov (zvyčajne sobota a nedeľa a prvý pracovný deň) je povinný objednávateľ predložiť písomnú objednávku do 14,00 hod v posledný pracovný deň pred dňami pracovného pokoja. Upresnenie predpokladaných počtov stravných dávok a prídavkov potravín bude vykonávané písomne v pracovných dňoch nasledujúci deň v dobe od 7.00 do 8.00 hod.

m) Zhotoviteľ je povinný vydať na základe predloženej objednávky objednávateľovi denne do 14,45 hod. pomocné stravné lístky určené pre odber celodennej stravy profesionálnymi vojakmi, ktorí majú nárok na bezplatný odber stravy.

n) Objednávateľ je povinný denne v pracovných dňoch predložiť zhotoviteľovi písomnú objednávku na výdaj studenej stravy a prídavkov potravín na nasledujúci deň.

o) Zhotoviteľ vykoná fakturáciu 1-krát za 14 dní za poskytnuté stravné dávky zvlášť za stravné dávky a prídavky potravín pre žiakov a kadetov ako i profesionálnych vojakov s nárokom na bezplatný odber stravy, zvlášť za závodné stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov. Fakturácia pri zabezpečovaní cvičení konaných v posádke Martin, medzinárodných cvičení, zabezpečení domácich a zahraničných návštev a zabezpečení stravovania iných útvarov OS SR v posádke Martin vykoná zhotoviteľ osobitne do 7 dní po ukončení stravovania na základe predloženej objednávky na zabezpečenie stravovania. Cena za dodané jedlá a prídavky potravín sa určí ako súčin počtu skutočne dodaných porcií jedál za uplynulé obdobie a ceny stravnej jednotky, ktorá bola zmluvne dohodnutá. Počet dodaných porcií jedál bude preukázaný dodacím listom vystaveným uchádzačom na základe objednávania stravy, odsúhlaseným a podpísaným oprávnenými pracovníkmi oboch zmluvných strán, ktorý bude priložený ku každej faktúre za dodanie pripravenej stravy. Pri závodnom stravovaní profesionálnych vojakov bude predmetom fakturácie čiastka 65% z ceny dodaného príslušného denného jedla (obed) najviac však do výšky 65% stravného poskytovaného pri ceste v trvaní 5-12 hodín (§ 106 ods.3 zákona 346/2005) a u zamestnancov najmenej 55% ceny jedla najviac však na každé jedlo do výšky 55% stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín (Zákonník práce, § 152 ods. 3).

3.2.2 Oblasť prípravy a výdaja stravy

a) Zabezpečiť prípravu stravy tak, aby pripravená strava zodpovedala jedálnemu lístku schválenému veliteľom VÚ 1300 Martin.
b) Zabezpečiť, aby množstvo pripravenej stravy zodpovedalo stanoveným stravným dávkam, dodržiavať stanovenú skladbu potravín pre jednotlivé stravné dávky podľa výnosom č. SELP/K-17/5-91.
c) Zabezpečiť výdaj stravy tak, aby čas medzi raňajkami a obedom, čas medzi obedom a večerou nebol dlhší ako 6 hodín.
d) Zabezpečiť pripravovanú stravu v nasledujúcej minimálnej ponuke :

<u>v stravnej dávke 1 :</u>

1) Raňajky : minimálne 2 druhy jedál, teplý nápoj (čaj, mlieko, kakao a pod.), chlieb, pečivo,
2) Obed : minimálne jeden druh polievky,
   dva druhy hlavného jedla,
   šetriace jedlo
   dezert alebo ovocie (šalát),
   nápoj (čaj, sirupová voda, ovocná šťava a pod.), chlieb, pečivo,
3) Večera : minimálne dva druhy jedál, nápoj, chlieb

e) Zabezpečiť potraviny k príprave stravy pri cvičeniach v posádke i mimo posádku Martin na základe požiadavky objednávateľa. Nespotrebované a nepoškodené potraviny prevziať späť po ukončení cvičenia za predpokladu neporušenosti obalu a obsahu za pôvodnú vydanú cenu.
f) Zabezpečiť z vlastných prostriedkov materiál na činnosť pri príprave, vývoze a výdaji stravy (porcelán, príbory, podnosy, kuchynský riad a príslušenstvo), čistiaci, dezinfekčný a obalový materiál (obrusy, špáradlá, koreničky, servítky).
g) Zabezpečiť zhotoviteľom odber a uloženie vzoriek z pripravenej stravy a ich uloženie po dobu 48 hodín.
h) Zabezpečiť doplňovanie poškodeného, prípadne chýbajúceho kuchynského náradia.
i) Zabezpečiť nákup surovín v odpovedajúcej kvalite v súlade s platným Potravinovým kódexom, Zákon o potravinách č.23/2001.
j) Pri príprave teplej stravy nesmú byť použité potraviny, ktoré už boli tepelne spracované v procese prípravy inej teplej stravy.
k) Pri príprave jedál nie je možné využívať jedlá z predchádzajúcich dní.
l) Prípravu a výdaj stravy zabezpečiť v KJB kasárni SNP a výdajnom mieste kasárni 4.čs.brigády.
m) Zabezpečiť z vlastných prostriedkov zhotoviteľa čistiace prostriedky a mechanické čistiace prostriedky na činnosť pre umývanie riadu, veľkokuchynského zariadenia a upratovania priestorov. Mechanické čistiace prostriedky (vedra, kartače, handry...) farebne označiť v zmysle predpisu Prov-1-5 (prostriedky na stoly, drezy, hrnce modrou farbou a prostriedky na steny a podlahu červenou farbou).
n) Zabezpečiť dodržiavanie obmedzenia prípravy a konzumácie stravy niektorých pokrmov s výnimkou bufetu:

<u>Celoročne :</u>

a) majonézy, krémy a iné vaječné prípravky z tepelne nespracovaných vajec,
b) kačacie a husacie vajcia a prasknuté vajcia (výklepky),
c) cesnakové salámy a ostatné salámy obdobnej kvality a ceny,
d) samovoľne skysnuté mlieko alebo neprevarené mlieko dodávané vo veľkom balení (mliekarenských kanvách),

od 1.6 do 30.9. :

- nakupovať k príprave stravy mleté mäso,
- haše akéhokoľvek druhu a pôvodu, sekanú pečeň, pečienkové a jaternicové prejty,
- zemiakové a ostatné šaláty, ktorých základom sú zemiaky a majonéza (francúzsky, vlašský),
- pripravovať rôzne druhy zemiakových a podobných šalátov,
- klobásy vinné a biele,
- vydávať na studenú stravu:
  - všetky druhy mäkkých salám,
  - pečeňovú salámu, pečeňový syr, tlačenku,
  - ryby a rybacie výrobky, pokiaľ nie sú z výroby dodávané v hermeticky uzatvorených obaloch,

3.3 Oblasť hospodárenia so stravným

a) Zabezpečiť rovnomerné čerpanie náležitosti stravného v priebehu mesiaca pre jednotlivé stravné dávky.
b) V priebehu mesiaca pri čerpaní náležitosti stravného nesmie zhotoviteľ pri úspore prekročiť 5 % z mesačnej náležitosti stravného.
c) Na konci roka pri čerpaní náležitosti stravného nesmie zhotoviteľ vykazovať na stravnom žiadnu úsporu.
d) K vyhodnoteniu smernej skladby potravín na požiadanie objednávateľa poskytnúť prehľad spotrebovaných surovín k príprave stravy.

3.4 Oblasť kontroly

a) Evidovať všetok zakúpený tovar na zabezpečenie stravovania podľa záväzných účtovných predpisov, evidenciu mať uloženú u vedúceho prevádzky ku kontrole objednávateľom.
b) Viesť stanovené doklady pre vyúčtovanie a fakturáciu, ktoré môžu byť preverované a kontrolované minimálne jedenkrát do mesiaca kontrolným orgánom určeným objednávateľom. Kontrolná činnosť bude zameraná na dodržiavanie čerpania stravného v rámci stanoveného limitu mesačnej náležitosti a čerpania odporúčanej smernej skladby potravín.
c) Zabezpečiť vypracovanie a vyvesenie týždenného jedálneho lístka v stanovených výdajných miestach, prístupného všetkým stravníkom, pri dodržaní všetkých energetických a nutričných zložiek stravy s tým, že sa hlavné jedlá nebudú v priebehu 14 dní opakovať.
d) Zabezpečiť prerokovanie jedálneho lístka komisiou určenou veliteľom VÚ 1300 Martin a predkladať jedálny lístok na schválenie veliteľovi útvaru najneskôr do štvrtka predchádzajúceho týždňa.
e) Prípadné zmeny v jedálnom lístku musí zhotoviteľ vopred prejednať z objednávateľom.
f) Zabezpečiť spoluprácu so stravovacou komisiou a reagovať na pripomienky tejto komisie k pripravovanej strave.
g) Umožniť pred každým výdajom stravy Veliteľovi útvaru 1300 Martin, dozornému útvaru VÚ 1300 Martin a náčelníkovi obväziska ochutnanie pripravenej stravy a kontrolu hygieny v kuchynskom bloku.
h) Zabezpečiť pri zistení nedostatkov privolanie vojenského lekára, ktorý bude mať právomoc rozhodovať o kvalite pripravovanej stravy a určiť ďalší postup.

i) Akceptovať odborné posúdenie lekára ku kvalite pripravenej stravy a jej hygienickej bezchybnosti, prípadného pozastavenia výdaja stravy a zabezpečenie náhradnej stravy.
j) Umožniť príslušníkom veterinárnej služby a určeným príslušníkom útvaru vykonávať kontrolu prípravy, výdaja stravy, skladovania potravín a dodržiavanie hygienických noriem.
k) Zabezpečiť kontrolu a dodržiavanie všetkých všeobecne záväzných právnych predpisov, hlavne v oblasti hygieny potravín, odpadov, ekológie, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnych opatrení a interných normatívov platných v OS SR.

3.5 Oblasť mobilizačných zásob

a) Zabezpečiť podľa požiadavky objednávateľa do 5 hodín prípravu a výdaj teplého nápoja a studenej stravy v rozsahu 1 mäsovej konzervy a chleba.
b) Podľa v súčasnosti platných odborných predpisov a smerníc sa požaduje, aby zhotoviteľ služieb i predpísanú výšku nezničiteľných zásob proviantu na zabezpečenie úloh v oblasti bojovej a mobilizačnej pohotovosti (v zmysle predpisu Prov-1-5, MOB-1-4 s možnosťou nahliadnutia u NLog VÚ 1300 Martin).
c) Zabezpečiť podľa požiadavky objednávateľa do 12 hodín prípravu a výdaj teplého jedla a nápoja pri náraste stravníkov cca o 200 %.

3.6 Oblasť činnosti počas mimoriadnych situácií

a) Zabezpečiť a spracovať plán náhradného stravovania v prípade poruchy v dodávke energií a predložiť ho objednávateľovi do 30 dní od podpísania zmluvy (náhradné stravovanie zabezpečiť zmluvne).
b) V prípade subjektívneho a preukázateľného zavinenia, potvrdeného písomne sa stanovuje podmienka nahradiť vzniknutú škodu objednávateľovi v prípade nedodržania časových podmienok dodania stravy podľa tejto zmluvy (harmonogram výdaja stravy).
c) Zabezpečiť a spracovať plán náhradného stravovania pri živelných pohromách a mimoriadnych situáciách, ktorý predloží objednávateľ.
d) Zabezpečiť stravovanie pri uvedení (previerke) do bojovej pohotovosti v mieste posádky Martin na základe požiadaviek a upresnení objednávateľa.

3.7 Hygienické podmienky

a) Objednávateľ zastúpený osobami stanovenými veliteľom VÚ 1300 Martin si vyhradzuje právo posudzovať hygienické podmienky skladovania potravín, prípravy a výdaja stravy, hygienického stavu proviantného zariadenia, nádob a náradia, taktiež vykonávanie oterov a odberov hygienických vzoriek.
b) Pokiaľ interný normatív OS SR stanovuje prísnejšie hygienické podmienky, je zhotoviteľ povinný upraviť riadenie a prevádzku služieb stravovania podľa týchto predpisov.
c) Zabezpečovať dodržiavanie ustanovení Zákona o potravinách č. 23/2001 Z.z.
d) Zabezpečiť vlastný odber a uloženie vzoriek pripravovanej stravy po dobu 48 hodín a viesť k tomu potrebnú dokumentáciu. Uchovávanie vzoriek bude bezplatné.
e) Umožniť vstup do prevádzky a výkon hygienickej kontroly orgánom veterinárnej služby a rešpektovať ich pokyny k odstráneniu nedostatkov a vykonávať opatrenia na základe ich nariadení.
f) Zamestnanci zhotoviteľa musia mať platné zdravotné preukazy, ktoré musia byť trvalo uložené u vedúceho prevádzky. Zhotoviteľ umožní kontrolným orgánom ich kontrolu.

3.8. Bezpečnosť pri práci a požiarna ochrana

a) Zhotoviteľ sa zaväzuje, že zhotovenie predmetu plnenia zabezpečí len prostredníctvom zdravotne a odborne spôsobilých pracovníkov.

b) Za dodržanie zásad BOZP a požiarnej ochrany na pracovisku zodpovedá zhotoviteľ, ktorý vykoná aj vstupné a ďalšie bezpečnostné a protipožiarne školenie.

c) Zhotoviteľ je povinný dodržiavať Vyhlášku č. 111/1975 Zb. o hlásení, evidovaní a registrácii pracovných úrazov, ďalej je povinný vybaviť pracovisko lekárničkou a plniť povinnosti a ustanovenia ustanovené zákonom č. 330/1996 Z.z..

d) Pracovníci zhotoviteľa sú povinní absolvovať bezpečnostné a protipožiarne preškolenie i u objednávateľa.

e) Zhotoviteľ vopred písomne upozorní objednávateľa o vzniku nebezpečných odpadov počas realizácie predmetu plnenia. Pre uloženie komunálneho odpadu objednávateľ zabezpečí potrebné množstvo odpadových nádob, resp. kontajnerov. Zhotoviteľ je povinný odpadové nádoby, resp. kontajnery dobre uzatvárať a zabezpečiť proti vniknutiu hlodavcov, zodpovedá za poriadok v blízkosti odpadových nádob, resp. kontajnerov. Kuchynský odpad likviduje na vlastné náklady.

f) Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať zásady separovaného odpadu a používať kontajnery podľa účelov na ktoré sú určené.

g) Zhotoviteľ sa zaväzuje, že poskytne pre svojich pracovníkov všetky zdravotné, hygienické a pracovné pomôcky, ktoré sú potrebné pri výkone ich činnosti.

h) Objednávateľ sa zaväzuje vybaviť kuchynsko-jedálenský blok a ostatné priestory odovzdané k užívaniu protipožiarnymi prostriedkami /hasiacimi prístrojmi/ a zabezpečí ich pravidelnú revíziu.

i) Objednávateľ je povinný zabezpečiť úlohy požiarnej ochrany podľa §97 zákona č. 99/1995 Z.z..

j) Zhotoviteľ je povinný nahlásiť vzniknutý požiar priamo na požiarnom útvare a u dozorného VÚ 1300 Martin.

k) Pre prípad vzniku požiaru uloží zhotoviteľ duplikáty kľúčov od KJB v zapečatenej krabičke u dozorného VÚ 1300 Martin.

3.9. Podmienky závodného stravovania profesionálnych vojakov a zamestnancov

a) Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť vo všetkých prevádzkovaných jedálňach v dobe výdaja obeda v utorok a štvrtok predaj stravných lístkov pre profesionálnych vojakov a zamestnancov.
b) Stravné lístky majú platnosť na kalendárny rok, po uplynutí platnosti stravných lístkov je zhotoviteľ povinný zabezpečiť nové stravné lístky a do 20.1. každý rok zabezpečiť výmenu nepoužitých stravných lístkov za nové bez finančnej úhrady v maximálnom počte 10 kusov stravných lístkov u jedného stravníka.
c) Zhotoviteľ je povinný v prevádzkovaných jedálňach zriadiť a vybaviť miesta na objednávanie jedál, (nutné vybavenie: razítko s dátumom, razítko s poradovým číslom objednávaného jedla, schránky na objednávky).
d) Objednávanie denných jedál bude vykonávané v dobe výdaja obeda na nasledujúci deň, prípadne ďalší deň v dobe od 7.00 do 8.00 hod. Platným dokladom na objednanie príslušného denného jedla bude orazítkovaná objednávka dátumom a poradovým číslom denného jedla podľa jedálneho lístka. Dokladom pre odber denného jedla bude

orazítkovaná poukážka dátumom a poradovým číslom denného jedla podľa jedálneho lístka.

e) Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť predaj stravných lístkov:
   1) raňajky v plnej výške ceny dohodnutej v zmluve.
   2) obed vo výške rozdielu z ceny dohodnutej v tejto zmluve a ceny hradenej zamestnávateľom
   3) obed v plnej výške ceny dohodnutej v zmluve pre cudzích príslušníkov
   4) večera v plnej výške ceny dohodnutej v zmluve
f) Zhotoviteľ je povinný viesť záznam o počte predaných stravných lístkoch vo forme evidovanej knihy na obdobie troch rokov .
g) Zhotoviteľ je povinný mesačne vykonať v knihe predaných stravných lístkov vyúčtovanie predaných stravných lístkov a predložiť knihu ku kontrole objednávateľovi ako i útvarom stravovaných na základe pričlenenia (ďalej len stravované útvary).
h) Objednávateľ a stravované útvary sú povinné mesačne vykonať kontrolu knihy predaných stravných lístkov, viesť mesačný prehľad predaných stravných lístkov a vykonať zápis o vykonanej kontrole do knihy predaných stravných lístkov
i) Objednávateľ a stravované útvary sú povinné na základe mesačného vyúčtovania predaných stravných lístkov porovnávať počty s počtom fakturovaných odobratých jedál, zistené rozdiely riešiť so zhotoviteľom.
j) Zhotoviteľ je povinný na konci roka vykonať vyúčtovanie predaných stravných lístkov a predložiť vyúčtovanie ku kontrole objednávateľovi a stravovaným útvarom.
k) Objednávateľ a stravované útvary sú povinné vykonať kontrolu ročného vyúčtovania predaných stravných lístkov, porovnať vyúčtovanie s prehľadom vyfakturovaných počtov denných jedál, prípadné zistené rozdiely riešiť so zhotoviteľom
l) Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť predaj stravných lístkov pre profesionálnych vojakov a zamestnancov objednávateľa a stravovaných útvarov v hodnote rozdielu z ceny dohodnutej v zmluve. Zostatok -príspevok zamestnávateľa na stravovanie, bude zhotoviteľ fakturovať na základe skutočne odpredaných stravných lístkov stravníkom objednávateľa s prílohou stravovaných útvarov.
m) Objednávateľ a stravované útvary sú povinné odsúhlasiť počty fakturovaných jedál na stravné lístky.

3.9.1 Podmienky objednávania stravovania, nahlasovania počtov stravovaných, upresňovanie počtov stravovaných, ich evidencia a kontrola pri stravovaní žiakov základnej výcvikovej školy.

a) Objednávateľ a stravované útvary sú povinné v pracovných dňoch písomne predložiť zhotoviteľovi predpokladaný počet stravných dávok a prídavkov potravín na budúci deň do 14,00 hod. Na dni pracovného pokoja (sobota a nedeľa a prvý pracovný deň) je povinný objednávateľ a stravované útvary predložiť písomnú objednávku do 14,00 hod v posledný pracovný deň pred dňami pracovného pokoja. Upresnenie predpokladaných počtov stravných dávok a prídavkov potravín bude vykonávané písomne v pracovných dňoch nasledujúci deň v dobe od 7.00 hod do 8.00 hod.
b) Objednávateľ a stravované útvary sú povinné denne v pracovných dňoch predložiť zhotoviteľovi písomnú objednávku na výdaj studenej stravy a prídavkov potravín na nasledujúci deň.
c) Stravované útvary sú povinné viesť prehľad predaných lístkov jednotlivým stravníkom.
d) Objednávateľ a stravované útvary nesmú umožniť predať viac stravných lístkov stravníkovi ako je počet pracovných dní v roku.

3.10. Ostatné požiadavky

a) V prípade zistenia nedostatkov a chýb pri prevádzkovaní objektu KJB-1200 a prevádzkovaných výdajní, je povinný zhotoviteľ vyrozumieť objednávateľa a navrhnúť spôsob riešenia. O spôsobe riešenia bude spísaná „Písomná dohoda".

b) Zabezpečiť upratovanie prevádzkovaných priestorov, umývanie kuchynského riadu a porcelánu prostriedkami zhotoviteľa.
c) Vylepšenie prevádzkovaných priestorov na vlastné náklady je možné po písomnej dohode s objednávateľom.
d) Zhotoviteľ zabezpečí obsluhu pri hlavnom stole (stravovanie hlavných funkcionárov)
e) Zhotoviteľ zabezpečí prípravu stolovania a následnú likvidáciu stolovania.
f) Zhotoviteľ zabezpečí stravovanie vlastných zamestnancov v jedálni mimo dobu výdaja stravy.
g) Zhotoviteľ zabezpečí na svoje náklady odstraňovanie zmesového komunálneho odpadu (č.200301), zmesi tukov a olejov z odlučovačov oleja z vody obsahujúce jedlé oleje a tuky (č.190809) a biologicky rozložiteľného kuchynského a reštauračného odpadu (č.200108).
h) Zhotoviteľ dodrží stanovenú dobu výdaja stravy, úpravy a zmeny v dobe výdaja stravy vykonávať po dohode s objednávateľom.
i) Zhotoviteľ bude viesť knihu sťažností a prianí a bude reflektovať na zápisy v nej.
j) Zhotoviteľ je povinný (hlavný prevádzkar) zúčastňovať sa zasadania stravovacej komisie 1x mesačne a predložiť knihu sťažností a prianí.

Článok IV.
Cena a platobne podmienky

4.1 Návrh ceny za obstarávanú službu vyplýva z kvantifikovaných podmienok, ku dňu predkladania ponuky v rozsahu platných legislatívnych a finančných predpisov a konkrétna špecifikácia je uvedená v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

4.2 Cenu je možné meniť len v odôvodnených prípadoch a to pri podstatnej zmene podmienok ktoré majú značný dopad na tvorbu ceny ako zmena DPH, rast alebo pokles materiálových, energetických a iných nákladov po predložení nového kalkulačného listu.
O zmene ceny musí byť vyhotovená písomná dohoda.

4.2 Zdrojom financovania poskytnutých služieb budú:
a) rozpočtové prostriedky MO SR pridelené zhotoviteľovi a stravovaným útvarom
b) úhrada za nákup stravných lístkov od jednotlivých stravníkov

4.3 Zhotoviteľ vykoná fakturáciu 1-krát za 14 dní za poskytnuté stravné dávky zvlášť za stravné dávky a prídavky potravín pre žiakov, kadetov a profesionálnych vojakov s nárokom na bezplatný odber stravy, zvlášť za závodné stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov. Fakturácia pri zabezpečovaní cvičení konaných v posádke Martin, medzinárodných cvičení, zabezpečení domácich a zahraničných návštev a zabezpečení stravovania iných útvarov OS SR v posádke Martin vykoná zhotoviteľ osobitne do 7 dní po ukončení stravovania na základe predloženej objednávky.
Cena za dodané jedlá a prídavky potravín a prídavky potravín sa určí ako súčin počtu skutočne dodaných porcií jedál za uplynulé obdobie a ceny stravnej jednotky, ktorá bola zmluvne dohodnutá. Počet dodaných porcií jedál bude preukázaný dodacím listom vystaveným uchádzačom na základe objednávania stravy, odsúhlaseným a podpísaným oprávnenými pracovníkmi oboch zmluvných strán, ktorý bude priložený ku každej faktúre za dodanie pripravenej stravy. Pri závodnom stravovaní profesionálnych vojakov bude predmetom fakturácie čiastka 65% z ceny dodaného príslušného 1 denného jedla (obed) najviac však do výšky 65% stravného

poskytovaného pri ceste v trvaní 5-12 hodín a u zamestnancov najmenej 55% z ceny dodaného príslušného 1 denného jedla (obed) najviac však do výšky 55% stravného poskytovaného pri ceste v trvaní 5-12 hodín.

Článok V.

Zmluvná pokuta

5.1 Zhotoviteľ nezodpovedá za vzniknuté škody, ktoré vzniknú prípadným výpadkom elektrickej energie spôsobenej na rozvodoch VN, ktoré obhospodaruje Stredoslovenská energetika, a. s. tepelnej energie spôsobenej na rozvodoch pary, ktoré obhospodaruje Martinská teplárenská, a. s. Martin a vody, ktoré obhospodaruje mimo objekt SVS Martin.

5.2 Ak objednávateľ neuhradí faktúru za vykonané služby v stanovenom termíne, zaplatí zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 z fakturovanej ceny za každý deň omeškania.

5.3 V prípade subjektívneho a preukázateľného zavinenia, potvrdeného písomne sa stanovuje podmienka nahradiť vzniknutú škodu objednávateľovi v prípade nedodržania časových podmienok dodania stravy podľa tejto zmluvy (harmonogram výdaja stravy) vo výške 0,05 fakturovanej ceny.

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

6.1 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá má platnosť originálu.

6.2 Zmluva nadobúda platnosť dňom 1.1. 2009 po jej podpísania zástupcami oboch zmluvných strán a je platná do 31.12.2009 s možnosťou predĺženia.

6.3 Meniť alebo dopĺňať znenie tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov ktoré musia byť riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

6.4 Zmluva je podmienená plnením zmluvy č. 655-Pn o nájme nebytových priestorov, Obchodnej zmluvy č. 51 Z/20005-PSB na dodávku energií a Nájomnej zmluvy č. 26/805k prenájmu hnuteľného majetku.

6.5 Účastníci zmluvy si zmluvu prečítali a prehlásili, že zodpovedá ich prejavu vôle, súhlasia s jej obsahom a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V Martine dňa 10.12. 2008

podplukovník Ing. Roman GRNÁČ
veliteľ VÚ 1300 Martin

Ing. Karol BOHÁČ
konateľ TRADIMEX spol. s.r.o.

TRADIMEX, s.r.o.

VOJENSKÝ ÚTVAR 1300
MARTIN

Príloha č.: 1
k zmluve č. ZVŠ- 280-44/2008
Výtlačok č.:
Počet listov : 1

Kalkulačný list - €

P.č.	Názov položky				Kalkulačná cena na r.2009			
		SD-1			Pr.A	Pr.B	Pr.C	Pr.D
		R	O	V				
	s DPH	0,96 €	1,20 €	0,93 €				
A	priamy tovar	0,81	1,00	0,78	0,066	0,30	0,33	0,37
B	priame mzdy	0,33	0,67	0,40	0,014	0,01	0,03	0,02
C	ost.PN	0,07	0,15	0,06	0,0	0,0	0,0	0,0
D	vyr.réžia	0,13	0,30	0,15	0,0	0,0	0,0	0,0
	VNV	**1,34**	**2,12**	**1,39**	**0,08**	**0,31**	**0,36**	**0,39**
E	zisk	0,03	0,08	0,05	0,0	0,0	0,0	0,0
F	cena bez DPH	1,37	2,20	1,46	0,08	0,31	0,36	0,39
G	DPH 19%	0,26	0,42	0,27	0,02	0,06	0,07	0,07
H	**Cena s DPH**	**1,63**	**2,62**	**1,73**	**0,1**	**0,37**	**0,43**	**0,46**

Príloha č.: 2
k zmluve č. ZVŠ- 280-44/2008
Výtlačok č.:
Počet listov : 1

Ceny predmetu zmluvy

Stravná dávka		Cena / 1 dávka – Prídavok bez DPH	Cena / 1 dávka - prídavok s DPH
	Raňajky	1,37	1,63
Stravná dávka 1	**Obed**	2,20	2,62
	Večera	1,46	1,73
	SPOLU	**5,03 €**	**5,98 €**
Prídavok A		0,08	0,1
Prídavok B		0,31	0,37
Prídavok C		0,36	0,43
Prídavok D		0,39	0,46

Zdigitalizovaná zmluva súhlasí s podpísaným originálom
dňa 18.10.2010, por. Mgr. Marcela Darmová