**Objednávateľ:** **Bytová agentúra rezortu ministerstva obrany**
zastúpený: Ing. Štefan Fleischer, riaditeľ
so sídlom: Gen.Viesta 7, 911 50 Trenčín
bankové spojenie: 7000166117/8180, Štátna pokladnica
IČO: 34 000 666
DIČ: 2021352388
príspevková organizácia zriadená Ministerstvom obrany SR
(ďalej len **objednávateľ**)

**a**

**Autor - zhotoviteľ:** **SMART Management, s.r.o.**
zastúpený: Ing. Ján Satin, konateľ
so sídlom: Cintorínska 985/17, 911 01 Trenčín
bankové spojenie: ČSOB Trenčín, č.ú. 4005956157/7500
IČO: 43923925
DIČ: 2022527166
IČ DPH: SK2022527166
zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu v Trenčíne,
oddiel: Sro vo vložke č.19680/R
(ďalej len **autor**)

uzatvárajú túto zmiešanú zmluvu ako:

# ZMLUVU O DIELO

podľa § 536 a nasl. zák.č.513/1991 Zb.Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ObchZ)

**a**

# LICENČNÚ ZMLUVU

podľa §§ 40 - 46 zák.č. 618/2003 Z.z. Autorského zákona v znení neskorších predpisov (Autorský zákon)

Číslo zmluvy objednávateľa: 080304/9903/005
Číslo zmluvy autora: OZ-2008-01-BARMO

## I.
## Predmet zmluvy

1. Autor sa zaväzuje vytvoriť pre objednávateľa počítačový program evidencie informácií (ďalej software, dielo alebo projekt). Špecifikácia software je uvedená v Prílohe č.1 tejto zmluvy, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou. Funkcie software uvedené v špecifikácií software budú detailne upresnené v Popise funkcií software na konci 1.etapy projektu a špecifikácia vývoja software je uvedená v 2. etape projektu, ktorý je uvedený v Prílohe č.2 tejto zmluvy, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou. .
2. Software musí vyhovovať týmto minimálnym požiadavkám objednávateľa:
   a. centrálna databáza musí umožňovať ukladanie informácií, ich prehliadanie, triedenie, zálohovanie a aktualizáciu,
   b. software musí byť použiteľný na osobných počítačoch (PC) v sieťovej prevádzke, prepojenie s databázou musí byť prostredníctvom VPN,
   c. software musí byť použiteľný osobami, ktoré majú priemerné znalosti práce s počítačmi.

3. Autor sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa implementáciu software. Špecifikácia implementácie software je uvedená v 3.a 4. etape projektu, ktorý je uvedený v Prílohe č.2 tejto zmluvy.
4. Autor sa zaväzuje poskytnúť službu legislatívneho up-date k software na základe podmienok dohodnutých v samostatnej zmluve.

## II.
## Miesto plnenia a odovzdania diela, termíny plnenia a spôsob plnenia

1. Miestom plnenia tejto Zmluvy sú priestory objednávateľa v Trenčíne na ul. Gen.Viesta 7 a Inovecká ul. 7 a priestory autora v Trenčíne.
2. Autor sa zaväzuje dokončiť dielo a odovzdať ho objednávateľovi do 17 týždňov od zahájenia realizácie 1. etapy projektu. Definitívny termín bude upresnený po schválení popisu funkcií software a dohodnutý v Harmonograme projektu na konci 1.etapy projektu. Týždňom sa rozumie 7 po sebe idúcich kalendárnych dní.
3. Dielo bude realizované v zmysle Harmonogramu projektu v 4 etapách.
4. Súčasťou splnenia záväzku autora je inštalácia zhotoveného software na server a na troch klientoch objednávateľa, vykonanie skúšok osvedčujúcich prevádzkyschopnosť software a zaškolenie administrátora a 24 užívateľov s obsluhou software.
5. Autor sa zaväzuje poskytnúť k software tiež stručný návod na jeho inštalovanie a na jeho použitie.
6. Dielo sa považuje za splnené odovzdaním CD so software a s dokumentáciou a dňom podpísania akceptačného protokolu, pre platnosť ktorého sa vyžaduje jeho podpísanie obidvoma zmluvnými stranami na konci projektu.
7. Miestom odovzdania diela sú priestory objednávateľa v Trenčíne.

## III.
## Organizácia realizácie projektu

1. Riadenie projektu bude vykonávané vedúcimi projektu. Vedúci projektu zodpovedajú za plnenie predmetu tejto zmluvy, monitorujú a zabezpečujú priebeh prác.
   Vedúci projektu:
   za objednávateľa: Ing. Štefan Paška
   za autora: Ing. Ján Satin
2. Práce na projekte budú realizované v spoločnom projektovom tíme. Členov projektového tímu za objednávateľa určí vedúci projektu za objednávateľa.
3. Pre účely schvaľovania výstupov je menovaný akceptačný tím zložený zo zástupcov objednávateľa a autora.
   Akceptačný tím:
   za objednávateľa: Ing. Štefan Paška, Mgr. Martina Juráková
   za autora: Ing. Ján Satin.
4. Presný dátum zahájenia realizácie I. etapy projektu bude stanovený po vzájomnej dohode medzi vedúcimi projektu za objednávateľa a autora, najneskôr však do 14 kalendárnych dní od uzatvorenia tejto zmluvy.
5. Akceptačný tím schvaľuje ukončenie jednotlivých častí projektu, etáp projektu alebo diela podpísaním akceptačného protokolu. Akceptačný protokol predkladá akceptačnému tímu vedúci projektu za autora. Akceptačný tím za objednávateľa podpíše akceptačný protokol najneskôr do troch pracovných dní po jeho predložení, príp. v tej istej lehote oznámi námietky k jeho obsahu.
6. V prípade, že výstupy projektu nebudú schválené akceptačným tímom za objednávateľa, akceptačný tím za objednávateľa odovzdá písomne do troch pracovných dní pripomienky k jednotlivým výstupom projektu vedúcemu projektu za autora a po vzájomnej dohode obidvoch strán budú stanovené ďalšie kroky. Pokiaľ nedôjde k dohode, všetky výstupy projektu zostávajú vo vlastníctve autora.

7. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť na vytvorenie diela projektu podľa Prílohy č.2 tejto zmluvy.
8. Zodpovednosť za vecnú správnosť a úplnosť informácií odovzdaných autorovi nesie objednávateľ.
9. Projektový tím bude spoločne pracovať v priestoroch objednávateľa. Zo strany objednávateľa budú čerpané kapacity podľa potrieb projektu. Presný čas práce členov projektového tímu za objednávateľa bude vopred dohodnutý medzi vedúcimi projektu. Členov projektového tímu za objednávateľa organizačne zabezpečí vedúci projektu za objednávateľa. Objednávateľ poskytne miestnosť s tabuľou pre prácu projektového tímu a prístup ku všetkým informáciám týkajúcim sa realizácie projektu.

## IV.
## Cena diela a jej splatnosť

1. Zmluvné strany sa dohodli na odmene za vykonanie diela v celkovej výške:
   Cena bez DPH 607 600,- Sk,
   DPH 19% 115 444,- Sk,
   Cena s DPH 723 044,- Sk (slovom: sedemstodvadsaťtritisíc štyridsaťštyri korún slovenských).
2. Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcom vystavení daňových dokladov za čiastkové plnenie:

| **Podpísaný protokol podľa Prílohy č.2:** | **Cena bez DPH** | **Cena s DPH** |
|---|---|---|
| Akceptačný protokol č.1 | 100 000,- Sk | 119 000,- Sk |
| Akceptačný protokol č.2 | 200 000,- Sk | 238 000,- Sk |
| Akceptačný protokol č.3 | 200 000,- Sk | 238 000,- Sk |
| Akceptačný protokol č.4 | 107 600,- Sk | 128 044,- Sk |
| Spolu | 607 600,- Sk | 723 044,- Sk |

   Prílohou daňového dokladu za čiastkové plnenie (jednotlivú etapu) bude príslušný akceptačný protokol podpísaný obidvomi zmluvnými stranami. V prípade, že tento nebude k faktúre priložený, je objednávateľ oprávnený vrátiť autorovi faktúru na odstránenie nedostatku bez následku omeškania s úhradou. To platí aj v prípade, že faktúra nebude spĺňať zákonom č.222/2004 o DPH Z.z. požadované údaje.
   V prípade zmeny výšky DPH bude táto upravená v zmysle platných predpisov.
3. Daňový doklad - faktúra je splatná do 14 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia na adresu objednávateľa.
4. Výstupy z projektu zostávajú vo vlastníctve autora až do úplného zaplatenia dohodnutej celkovej ceny za dielo objednávateľom.
5. Za realizáciu požiadaviek na služby súvisiace s predmetom tejto zmluvy vznesených objednávateľom nad rámec rozsahu predmetu plnenia a ustanovení uvedených v tejto zmluve, je v tomto prípade dohodnutá cena za jeden človekodeň (8 hodín) pre práce analytické vo výške 10.320,- Sk bez DPH a pre práce programátorské vo výške 8.720,- Sk bez DPH.
6. Dňom úhrady je deň odpísania sumy z účtu objednávateľa.

## V.
## Záruka

1. Autor poskytuje zmluvnú záruku za akosť dodaného software v trvaní 12 mesiacov od úplného odovzdania diela, t.j. po odovzdaní 4.etapy projektu.
2. Ak sa v tomto čase vyskytnú v software vady, za ktoré objednávateľ nezodpovedá, autor sa zaväzuje tieto vady odstrániť do päť pracovných dní od akceptovania nahlásenej vady autorom na svoje náklady pod hrozbou zmluvnej pokuty vo výške 500,- Sk/vada a deň omeškania.

a. Vadou pre účely tejto zmluvy sa rozumie nesúlad medzi popísanou funkciou v odovzdanej dokumentácií a skutočným stavom.
b. V prípade viacerých vád je zisťovaný súvis medzi nimi. Ak niektorá vada súvisí s inou, tak odstraňovaná je príčinná vada, ktorá spôsobila následnú vadu. Takáto následná vada sa neodstraňuje a nepočíta pre zmluvnú pokutu.
c. Reklamácia vád musí byť zaslaná objednávateľom e-mailom. Prijatie reklamácie autor potvrdí potvrdzujúcim e-mailom.
d. V reklamácií objednávateľ popíše vady diela, uvedie v čom sa prejavujú, vrátane dôkazov. Súčasťou každej reklamácie je aj dodanie kópie aktuálneho software a databázy (backup) pre detailnú analýzu vady.
e. Túto reklamáciu diela autor preskúma do dvoch pracovných dní a ak sa jedná o jednoznačný dôkaz vady diela autor potvrdí túto reklamáciu potvrdzujúcim e-mailom a od nasledujúceho dňa od potvrdenia reklamácie sa počíta termín pre odstránenie vady.
f. V prípade nejednoznačného dôkazu popísanej vady autor požiada do dvoch pracovných dní objednávateľa e-mailom o spoločné preskúmanie vady u objednávateľa a objednávateľ umožní autorovi prístup k výpočtovému systému a k nainštalovanému software. O spoločnom preskúmaní vady zmluvné strany spíšu protokol, ktorý potvrdí alebo nepotvrdí reklamáciu a ktorý musí byť podpísaný obidvomi zmluvnými stranami. Od nasledujúceho dňa od podpísaného protokolu sa počíta termín pre odstránenie vady.
g. V prípade, že spoločným preskúmaním vady bude zistené, že vada nebola spôsobená dodaným software ale systémovými (databáza, web server, sieť, ...) alebo inými príčinami, tak objednávateľ uhradí za zistenie príčiny vady náklady autora v dohodnutej jednotkovej cene podľa čl.4 bod 5 tejto zmluvy.
h. V prípade, že autor bude požadovať overiť odstránenie vady priamo v nainštalovanom software vo výpočtovom systéme objednávateľa, tak objednávateľ mu to umožní do dvoch pracovných dní.
i. V prípade vady autor s objednávateľom buď dohodnú termín spoločnej opravy alebo autor predloží objednávateľovi postup opravy, ktorý môže obsahovať aj nové programy alebo úpravu databázy a objednávateľ podľa tohto postupu vykoná opravu.
j. Za termín dodania opravy vady reklamácie je počítaný buď dátum predloženia postupu opravy s príslušnými komponentmi alebo dátum dohody na spoločnej oprave, pričom samotná spoločná oprava môže byť aj neskoršie.
k. O termíne a spôsobe odstránenia vady spíše autor protokol, ktorý musí byť podpísaný obidvomi zmluvnými stranami alebo musí byť potvrdený objednávateľom potvrdzujúcim e-mailom.

3. Akceptačný protokol č.4 (záverečný) bude obsahovať zodpovedné osoby a ich e-mail adresy, na ktorých bude prebiehať komunikácia v prípade reklamácií vád počas záruky.
4. Autor nezodpovedá za vady vzniknuté z dôvodu nesprávneho prevádzkovania a užívania diela po jeho inštalácii s výnimkou tých, ktoré boli spôsobené nesprávnou inštruktážou.

## VI.
## Spôsob použitia diela, čas a rozsah a druh licencie

1. Autor udeľuje objednávateľovi nevýhradnú licenciu na použitie diela v neobmedzenom rozsahu, objednávateľ licenciu nemôže postúpiť.
2. Autor poskytuje objednávateľovi licenciu bezodplatne.
3. Autor poskytuje objednávateľovi licenciu na neobmedzené časové obdobie.
4. Objednávateľ nemá udelený súhlas k prevedeniu úprav či zmien. Nadobúdateľ nesmie zasahovať do predmetu ochrany iným spôsobom, než ako mu dovoľuje zákon, príp. táto zmluva.

## VII.
## Odstúpenie od zmluvy

1. Každá zo zmluvných strán je oprávnená od zmluvy odstúpiť v prípadoch stanovených touto zmluvou, a to hlavne pokiaľ jedna zo zmluvných strán poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy podstatným spôsobom. Za podstatné porušenie zmluvy sa bude považovať:
   a. Neposkytnutie súčinnosti objednávateľom ani po predchádzajúcej písomnej výzve k jej poskytnutiu. V tom prípade má autor právo na zaplatenie čiastok v tom čase už fakturovaných a všetkých primeraných nákladov, ktoré mu v súvislosti s plnením tejto zmluvy vznikli.
   b. Neplnenie predmetu zmluvy autorom ani po predchádzajúcom písomnom konkrétnom upozornení. V tom prípade má objednávateľ právo na vrátenie čiastok prevyšujúcich hodnotu v tom čase už dodaných služieb autora podľa predmetu zmluvy.
2. Odstúpenie od zmluvy musí byť vykonané písomne na adresu autora alebo objednávateľa uvedenú v tejto zmluve alebo v príslušnom obchodnom registri v deň vypracovávania dokumentu. Odstúpenie je účinné doručením na adresu autora alebo objednávateľa.

## VIII.
## Sankcie

1. V prípade, že autor neodovzdá predmet plnenia tejto zmluvy v termíne stanovenom v Harmonograme projektu na konci 1.etapy projektu, môže objednávateľ požadovať úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z ceny diela za každý začatý deň omeškania.
2. V prípade, že objednávateľ je v omeškaní so splatením faktúr vystavených autorom a doručených objednávateľovi, môže autor účtovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z neuhradenej sumy za každý deň omeškania.
3. Úhrada zmluvnej pokuty nemá vplyv na trvanie záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ani na povinnosť nahradiť škodu, preukázateľne spôsobenú druhej strane.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že celková výška škody, ktorá by mohla byť predmetom náhrady, môže byť maximálne v čiastke celkovej touto zmluvou dohodnutej výšky ceny diela v prípade, že za škodu zodpovedá objednávateľ alebo autor.

## IX.
## Záverečné ustanovenia

1. Autor a objednávateľ sa vzájomne zaväzujú, že neposkytnú tretím osobám žiadne informácie o druhej zmluvnej strane, ktoré sa dozvedeli v súvislosti s plnením tejto zmluvy.
2. Akékoľvek porušenie tejto zmluvy týkajúce sa výkonu majetkových práv autora bude považované za neoprávnený zásah do autorských práv v zmysle §56 Autorského zákona.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť neskorším dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami. Účinnosť nadobúda dňom začatia realizácie diela touto zmluvou dohodnutého.
4. Platnosť tejto zmluvy zaniká uplynutím dohodnutej doby trvania záručnej doby.
5. Zmluvné strany sú oprávnené zmluvu vypovedať písomnou formou v jednomesačnej výpovednej lehote bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
6. Obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len formou očíslovaných písomných dodatkov, podpísaných obidvoma zmluvnými stranami. Platný dodatok sa stane neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

7. Táto zmluva vyjadruje v svojom obsahu celkovú dohodu a porozumenie medzi zúčastnenými stranami vo vzťahu k jej predmetu. Táto zmluva v jej komplexnosti nahradzuje akékoľvek predchádzajúce písomné alebo verbálne dohody týkajúce sa jej predmetu.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré vzniknú v súvislosti s plnením podľa tejto zmluvy, budú riešiť predovšetkým vzájomným rokovaním a dohodou. V prípade, že sa nepodarí nájsť v danom spore vyhovujúce riešenie, zmluvné strany sa týmto zaväzujú, že budú vzájomný spor riešiť za pomoci mediátora registrovaného v zozname mediátorov vedenom Ministerstvom spravodlivosti Slovenskej republiky. Osobu mediátora si strany vyberú po vzájomnej dohode.
9. Vzťahy medzi zmluvnými stranami vyplývajúce z tejto zmluvy, vrátane výslovne neupravených, sa riadia príslušnými ustanoveniami ObchZ, Autorského zákona a ostatných všeobecne záväzných platných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
10. Jazykom zmluvy, jej dodatkov, ako aj všetkých rokovaní a písomného styku medzi zmluvnými stranami je slovenský jazyk. Všetky písomnosti musia byť vypracované v slovenskom jazyku, inak sa na ne hladí ako na neexistujúce.
11. Pre doručovanie platí, že písomnosti sa doručujú na adresu uvedenú v tejto zmluve alebo uvedenú v príslušnom obchodnom registri v deň jej vypracovania. V prípade pochybností sa má za to, že písomnosť bola doručená na 3 deň po jej odoslaní.
12. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
    a. Príloha č.1: Špecifikácia software
    b. Príloha č.2: Špecifikácia projektu
13. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom objednávateľ i autor obdrží jeden exemplár.

Zmluvné strany prehlasujú, že si celý text tejto zmluvy prečítali, jeho obsahu, zmyslu a právnym dôsledkom porozumeli, že text tejto zmluvy bez výhrad akceptujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti či okolnosti, pre ktoré by túto zmluvu nemohli riadne podpísať a na dôkaz toho pripájajú poverené osoby obidvoch zmluvných strán svoje podpisy:

za objednávateľa

V Trenčíne dňa 12 MAR. 2008

BYTOVÁ AGENTÚRA REZORTU
MINISTERSTVA OBRANY
Gen. Viesta 7 P.O.BOX 209
911 50 TRENČÍN

.....
Ing. Štefan Fleischer, riaditeľ
BARMO

za autora

V TRENČÍNE dňa 12.3.2008

SMART MANAGEMENT
SMART Management, s.r.o.
Cintorínska 985/17, 911 01 Trenčín - SK
IČO 43 923 925 IČ DPH SK2022527166
www.smartmanagement.sk

.....
Ing. Ján Satin, konateľ
SMART Management, s.r.o.

## Príloha č.1: Špecifikácia software

a. Názov software: Hotelový rezervačný systém.

b. Účel software:
Software bude slúžiť recepciám ubytovacích zariadení objednávateľa pre podporu ich najčastejšie používaných činností a pre centrálne vyhodnocovania ubytovaní.

c. Funkčnosť software:
   - evidovanie rezervácie hosťa,
   - evidovanie ubytovania hosťa,
   - evidovanie poskytovaných služieb na účet hosťa,
   - vytvorenie pokladničného dokladu,
   - zobrazenie informácií o platbách ubytovacieho zariadenia,
   - nastavenie prístupových práv užívateľom riešenia,
   - kniha ubytovaných ubytovacieho zariadenia,
   - pokladničná kniha ubytovacieho zariadenia,
   - hlásenie ubytovacieho zariadenia pre cudzinecku políciu,
   - mesačný prehľad tržieb ubytovacích zariadení,
   - mesačný prehľad vyťaženia ubytovacích zariadení,
   - report stavu rezervácie a ubytovania ubytovacieho zariadenia pre podporu jeho off-line práce.

   Táto uvedená funkčnosť bude detailne upresnená v 1.etape projektu.

d. Vlastnosti software:
   - intranetova aplikácia umiestnená na serveri J2EE s tenkým klientom na JVM vyvinutá s nástrojom Canoo ULC; software dodaný s open source Tomcat pre aplikačný server a s open source databázou PostgreSQL,
   - centrálna databáza pre všetky ubytovacie zariadenia,
   - jednoduché prevádzkovanie a údržba software na serveri a u klienta,
   - jednoduché ovládanie a prehľadné obrazovky,
   - všetky tlačové výstupy vo formáte pdf.

e. Prevádzkovanie software bude vyžadovať:
   - server, kde bude inštalovaná databáza PostgreSQL, aplikačný server Tomcat a serverová časť software,
   - intranetové alebo internetové prepojenie pracovísk klientov so serverom,
   - na klientoch nainštalovaný JVM a klientská časť software,
   - administrátora, ktorý bude zodpovedný za up-datové inštalovania klientov, za priraďovanie prístupových práv užívateľov, za hot-line podporu užívateľov a za vykonávanie bezpečnostných kópií údajov servera.

f. Dokumentácia software:
   - príručka inštalovania,
   - príručka užívateľa,
   - dokumentácia bude dodaná v elektronickej podobe vo formáte pdf.

## Príloha č.2: Špecifikácia projektu

| Č. | Etapa projektu<br>Činnosť etapy | Dĺžka etapy<br>Výstup | Súčinnosť objednávateľa |
|---|---|---|---|
| | **Etapa 1: Procesná a funkčná analýza software** | **4 týždne** | |
| 1 | Zahájenie projektu | Menovaný projektový tím | Spolupráca vedúceho projektu |
| 2 | Vstupná analýza očakávaní vedenia spoločnosti od zavedenia software | | Spolupráca s vedením spoločnosti |
| 3 | Školenie metodiky procesnej a funkčnej analýzy | | Účasť projektového tímu |
| 4 | Analýza zodpovedajúcich procesov, ich činností a výstupov | | Spolupráca podľa potreby |
| 5 | Detailný popis funkcií software | Návrh funkcií software | Spolupráca podľa potreby |
| 6 | Prezentovanie a odsúhlasenie funkcií software | | Odsúhlasenie funkcií software projektovým tímom |
| 7 | Akceptácia funkčnosti software a harmonogramu projektu | Popis funkcií software<br>Harmonogram projektu<br>**Akceptačný protokol č.1** | Vyjadrenie akceptačného tímu |
| | **Etapa 2: Vývoj software** | **10 týždňov** | |
| 8 | Vývoj správy užívateľov a prístupových práv | | Spolupráca podľa potreby |
| 9 | Vývoj číselníkov | | Spolupráca podľa potreby |
| 10 | Vývoj rezervácie hosťa | | Spolupráca podľa potreby |
| 11 | Vývoj ubytovania hosťa | | Spolupráca podľa potreby |
| 12 | Prezentovanie a pripomienkovanie 1.časti vytvoreného software projektovému tímu | Pripomienky k 1.časti software | Pripomienkovanie projektovým tímom |
| 13 | Akceptácia 1.časti software | **Akceptačný protokol č.2** | Vyjadrenie akceptačného tímu |
| 14 | Vývoj evidencie poskytovaných služieb na účet hosťa | | Spolupráca podľa potreby |
| 15 | Vývoj zobrazenia informácií o platbách ubytovacieho zariadenia | | Spolupráca podľa potreby |
| 16 | Vývoj vytvorenia pokladničného dokladu | | Spolupráca podľa potreby |
| 17 | Vývoj mesačného prehľadu tržieb ubytovacích zariadení | | Spolupráca podľa potreby |
| 18 | Vývoj mesačného prehľadu vyťaženia ubytovacích zariadení | | Spolupráca podľa potreby |
| 19 | Vývoj výstupu stavu rezervácie a ubytovania ubytovacieho zariadenia pre podporu jeho off-line práce | | Spolupráca podľa potreby |
| 20 | Vývoj knihy ubytovaných ubytovacieho zariadenia | | Spolupráca podľa potreby |
| 21 | Vývoj pokladničnej knihy ubytovacieho zariadenia | | Spolupráca podľa potreby |
| 22 | Vývoj hlásenia ubytovacieho zariadenia pre cudzineckú políciu | | Spolupráca podľa potreby |
| 23 | Prezentovanie a pripomienkovanie 2.časti vytvoreného software projektovému tímu | Pripomienky k 2.časti software | Pripomienkovanie projektovým tímom |
| 24 | Akceptácia 2.časti software | **Akceptačný protokol č.3** | Vyjadrenie akceptačného tímu |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Etapa 3: Inštalovanie, parametrizácia a testovanie software** | **1,5 týždňa** | |
| **25** | Inštalácie databázy PostgreSQL a aplikačného servera Tomcat na servere | | Poskytnutie výpočtového systému pre server a spolupráca pri inštalácií a nastavení systémového software, aby neprišlo k obmedzeniu prevádzkovaných web aplikácií na Apache Tomcat s JRE |
| **26** | Inštalovanie software na servere a na 3 klientoch | | Poskytnutie výpočtových systémov k inštalácií aplikačného software a spolupráca pri nastavení komunikácie klientov v existujúcej VPN |
| **27** | Parametrizácia software | | Spolupráca projektového tímu |
| **28** | Testovanie funkčnosti software | Nainštalovaný funkčný software<br>Dokumentácia inštalácie<br>Užívateľská dokumentácia | Spolupráca projektového tímu |
| | **Etapa 4: Školenie užívateľov software** | **1,5 týždňa** | |
| **29** | Školenie administrátora | Vyškolený administrátor | Účasť administrátora |
| **30** | Školenie manažérov | Vyškolení manažéri | Účasť manažérov |
| **31** | Školenie recepčných | Vyškolení recepční | Účasť recepčných |
| **32** | Akceptácia a odovzdanie diela | **Akceptačný protokol č.4** | Vyjadrenie akceptačného tímu |

Potvrdzujem, že zdigitalizované zmluvy:

BARMO-070101/9901/001
BARMO-2008-099-132
BARMO-2008-099-180
BARMO-2009-099-016
BARMO-2009-099-065
BARMO-2009-099-145
BARMO-2009-099-215
BARMO-2009-099-216
BARMO-2009-099-231
BARMO-2009-099-232
BARMO-2009-099-235
BARMO-2009-099-236
BARMO-2010-099-050
BARMO-2010-099-067
BARMO-2010-099-088
BARMO-2010-099-012
BARMO-2010-099-013
BARMO-2010-099-043
BARMO-2008-099-166
BARMO-2008-099-167
BARMO-2008-099-168
BARMO-2008-099-169
BARMO-2008-099-170
BARMO-2008-099-180
BARMO-2009-099-026
BARMO-2009-099-060
BARMO-2009-099-046
BARMO-2009-099-059
BARMO-2009-099-077
BARMO-2009-099-091
BARMO-2009-099-113
BARMO-2009-099-130
BARMO-2009-099-148
BARMO-2009-099-185
BARMO-2009-099-196
BARMO-2008-099-003
BARMO-2008-099-004
BARMO-2008-099-005
BARMO-2008-099-005/2
BARMO-2008-099-006
BARMO-2008-099-007
BARMO-2008-099-008
BARMO-2008-099-016
BARMO-2008-099-021
BARMO-2008-099-023
BARMO-2008-099-024
BARMO-2008-099-043
BARMO-2008-099-052
BARMO-2008-099-057
BARMO-2008-055-159
BARMO-2008-099-059
BARMO-2008-099-060
BARMO-2008-099-061
BARMO-2008-099-062
BARMO-2008-099-063
BARMO-2008-099-064
BARMO-2008-099-065
BARMO-2008-099-066
BARMO-2008-099-070
BARMO-2008-099-086
BARMO-2008-099-087
BARMO-2008-099-106
BARMO-2008-099-133
BARMO-2008-099-175
BARMO-2008-407-017
BARMO-2008-431-001
BARMO-2008-099-151
BARMO-1-Ša-08
BARMO-0802059901001
BARMO-0802059901001
BARMO-080204/9902/002
BARMO-3027205
BARMO-080304/9903/005
BARMO-2-FS-08
BARMO-080304-9903-002
BARMO-080301-9901-002
BARMO-080301-9901-001
BARMO-01-2007
BARMO-070107-1101-003
BARMO-1-Ša
BARMO-0701/9901/003
BARMO-070459901001
BARMO-070101/9901/002
BARMO-0702012502015
BARMO-0703012502050
BARMO-070459901003
BARMO-0706059901004
BARMO-070604/9906/001
BARMO-ZS-2-67-008-05-KOL
BARMO-070701-9901-001
BARMO-0707059901006
BARMO-070801/9901/001
BARMO-070901/9901/001
BARMO-0709059901007
BARMO-070904/9901/003
BARMO-070901/9901/002
BARMO-071001/9901/001
BARMO-071001/9901/002
BARMO-071001/9901/003
BARMO-07100599010012
BARMO-071001/9901/004
BARMO-0710059901008
BARMO-0710059901009
BARMO-071101-9901-001
BARMO-07,11,07-11,01-002
BARMO-071101/9901/002
BARMO-0712059901015
BARMO-0710059901011
BARMO-0711059901013
BARMO-0712059901014
BARMO-0712059901016
BARMO-07120599010012
BARMO-0712059901013
BARMO-16293
BARMO-06-10-16
BARMO-41-05-01-2006
BARMO-41-05-02-2006
BARMO-41-05-03-2006
BARMO-41-05-04-2006
BARMO-41-05-05-2006
BARMO-9/2006
BARMO-41-06-01-2006
BARMO-41-06-02-2006
BARMO-41-06-03-2006
BARMO-41-06-04-2006
BARMO-41-06-05-2006
BARMO-06-60-06
BARMO-2006-2710
BARMO-16310
BARMO-16312

súhlasia s originálom.

BYTOVÁ AGENTÚRA REZORTU
MINISTERSTVA OBRANY
Inovecká 7, 911 01 Trenčín
IČO: 34000666 IČ DPH: SK2021352388

31.8.2010

Ing. Štefan Fleischer
riaditeľ BARMO