PSBZV-4-6/2010

053--/10

Zmluva č. 0537/10

o fakturácii nákladov za poskytnuté služby

uzatvorená medzi:

Dodávateľ: **Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Banskej Bystrici**
ul. 9. mája č. 1, 974 86 Banská Bystrica
zastúpený: plk. JUDr. Marian Slobodník – riaditeľ KR PZ
IČO: 00735833
DIČ: 2020972558
bankové spojenie: štátna pokladnica
č. účtu: 7000168219/8180
zriadený: MV SR, č.p.: SH-776-6/6-96, zo dňa 8.10.1996

Odberateľ: **Ministerstvo obrany SR, Sekcia majetku a infraštruktúry**
Správa prevádzky a údržby, Legionárska 15, 911 27 Trenčín
zastúpený vo veciach zmluvných:
Ing. Ján Bakoš – riaditeľ Správy prevádzky a údržby Trenčín
zastúpený vo veciach technických:
Ing. Tomáš Tóth – riaditeľ PSB Zvolen
IČO: 30845572
DIČ: NEPLAT.
bankové spojenie: ŠTÁTNA POKLADNICA.
č. účtu: 7000171928/8180.
adresa pre poštový styk:
Posádková správa budov Zvolen
Kasárne SNP, Borovianská cesta 59/28
960 02 Zvolen

Čl. I. Predmet zmluvy

1.1 Predmetom zmluvy je fakturácia nákladov za vodné, stočné a zrážkové vody v objekte Krajského riaditeľstva Policajného zboru v Banskej Bystrici, Školská 690/1, Pliešovce.

1.2 Spotreba vody (vodné) v objekte je fakturovaná na základe zmluvy Stredoslovenskou vodárenskou prevádzkovou spoločnosťou, a.s., zákaznícke centrum Zvolen (ďalej len SVPS, a.s.). Odvádzanie odpadových vôd (stočné, zrážkové vody) je na základe zmluvy fakturované firmou LOM a SLUŽBY s.r.o., Pliešovce.

1.3 Vlastník objektu (dodávateľ) vykonáva fakturáciu nákladov na služby pre ostatných užívateľov objektu.

Čl. II. Spôsob fakturácie a cena

2.1 Dodávka vody (vodné) bude odberateľovi fakturovaná 1x za polroka, na základe fakturácie SVPS, a.s. Zvolen. Fakturácia bude vykonaná v cenách fakturovaných SVPS, a.s. Zvolen.

MINISTERSTVO OBRANY SLOVENSKEJ REPUBLIKY POSÁDKOVÁ SPRÁVA BUDOV ZVOLEN

2.2 Odpadové vody (stočné, zrážková voda) budú fakturované 1x za polroka, na základe fakturácie LOM a SLUŽBY s.r.o. Pliešovce. Fakturácia bude vykonaná v cenách fakturovaných touto organizáciou.
2.3 Spotrebované množstvo vody a stočné bude fakturované podľa počtu osôb odberateľa v objekte, a to ..... osôb.
2.4 Zrážkové vody budú účtované podľa podielu užívanej plochy (50%).
2.5 Odberateľ sa zaväzuje uhradiť faktúry v lehote splatnosti 21 kalendárnych dní, počítanej od ich doručenia.
2.6 Ak odberateľ neuhradí faktúru v lehote splatnosti je povinný zaplatiť úroky z omeškania, a to 0,05% z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.

Čl. III. Záverečné ustanovenia

3.1 Odberateľ je povinný nahlasovať dodávateľovi všetky zmeny, ktoré ovplyvnia dodávku vody, ako aj zmeny v počte osôb.
3.2 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu, s účinnosťou dňom 1. 1. 2010.
3.3 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31. 12. 2012. Účastníci môžu zmluvu vypovedať s jednomesačnou výpovednou lehotou. Výpoveď musí mať písomnú formu a jej lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po jej doručení.
3.4 Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, s určením 2 vyhotovení pre dodávateľa a 2 vyhotovení pre odberateľa.
3.5 Podpísaním tejto zmluvy strácajú platnosť všetky predchádzajúce dohody.

Za dodávateľa:

Banská Bystrica ..12. 3. 2010.....

plk. JUDr. Marian Slobodník
riaditeľ KR PZ

Za odberateľa:

Trenčín ..12. 3. 2010.....

Ing. Ján Bakoš
riaditeľ SPÚ Trenčín

MINISTERSTVO OBRANY SR
Posádková správa budov
ZVOLEN

Ing. Tomáš Tóth
PSB Zvolen

DOLOŽKA OVERENIA TOTOŽNOSTI ZMLUVY S ORIGINÁLOM

Svojim podpisom overujem totožnosť zmluvy s originálom. Jedná sa o zmluvu :
Zmluva č. 053/10 (PSBZV-4-6/2010).

.....

Libor Šimo
vedúci skupiny špeciálnych činností
Posádková správa budov Zvolen