4/1007

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ VZDELÁVACÍCH SLUŽIEB

uzavretá podľa § 269 a nasl. Obchodného Zákonníka č.513/1991 Zb.
v znení platných predpisov
a § 3, ods. 4 zákona č. 25/2006 Z.z. o Verejnom obstarávaní.

ESF PROJEKT SOP ĽZ-2006/3.2/01/

ZMLUVNÉ STRANY:

OBJEDNÁVATEĽ

Obchodné meno:	**Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok**
Sídlo:	**Ul. gen. Miloša Vesela 21, 034 26 Ružomberok**
Zastúpená:	**MUDr. Igor ČOMBOR, riaditeľ ÚVN**
IČO:	**31 936 415**
IČ DPH:	**SK202590187**
Bankové spojenie:	**Štátna pokladnica Bratislava, č.ú.: 7000177393/8180**

ďalej v texte len ako „objednávateľ"

POSKYTOVATEĽ

Obchodné meno:	**EMARK s.r.o.**
Sídlo:	**Priemyselná 8, 821 09 Bratislava**
Zastúpená:	**PhDr. Martin Kostič, konateľ spoločnosti**
Obchodný register:	**súd v Bratislave I, Oddiel Sro, vl. 23220/B**
IČO:	**35 803 606**
IČ DPH:	**SK2021555525**
Bankové spojenie:	**Tatrabanka a.s. Bratislava, č. ú.: 2626762030 / 1100**

ďalej v texte len ako „poskytovateľ"

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu *(ďalej len „Zmluva"):*

Článok I.
Predmet Zmluvy

1) Predmetom Zmluvy je spolupráca pri realizácii vzdelávacieho programu podľa nasledujúcej špecifikácie:

A) Vzdelávanie manažmentu nemocnice v oblasti riadenia ľudských zdrojov a vzdelávacie aktivity zamerané na zlepšenie adaptability a flexibility pracovnej sily

Údaje o lektorovi:

Zameranie lektora v zmysle žiadosti o grantový projekt:	**lektori manažmentu** Mgr. Michal Pyšný Ing. Martina Tomášová PhDr. Pavol Špaňo Jana Kiselová MUDr. Michaela Kostičová Mgr. Martina Ostatníková Eva Senková

Moderné manažérske prístupy a systémy pre podporu manažmentu

Základné informácie:

Celkový počet vyškolených zamestnancov:	10 (2 skupiny po 5 ľudí)
Počet školení na jednu skupinu:	5
Počet školiacich dní spolu:	10
Cieľová skupina:	vrcholový manažment nemocnice

Náplň školení:

Deň	**Náplň**
1	Strategické riadenie s využitím metodiky Balanced Scorecard
2	Procesné riadenie s využitím systému QPR
3	Manažment kvality podľa ISO 9001:2000 a súvislosť s akreditáciou Joint Commission v nadväznosti na procesný model v systéme QPR ProcessGuide
4	Riadenie výkonnosti metódou integralPerformanceManagement vo vzťahu k nákladovému kontrolingu metódou Activity-Based Costing
5	Motivačný systém s využitím systému QPR

Adaptabilita a flexibilita pracovnej sily

Základné informácie:

Celkový počet vyškolených zamestnancov:	150 (10 skupín po 15 ľudí)
Počet školení na jednu skupinu:	4
Počet školiacich dní spolu:	40
Cieľová skupina:	zamestnanci nemocnice

Náplň školení:

Deň	**Náplň**
1	Adaptabilita a flexibilita pri práci
2	Asertívne a komunikačné schopnosti, riešenie konfliktov
3	Princípy tímovej práce v organizácii s implementovaným systémom kvality
4	Princípy práce v organizácii s implementovaným kontrolingovým a motivačným systémom

B) Implementácia vzdelávacích programov/kurzov zameraných na získanie zručností v oblasti informačných a komunikačných technológií

Softwarová podpora akreditácie nemocnice

Náplňou školenia bude príprava technickej koncepcie zapracovania požiadaviek na akreditáciu nemocnice do systému QPR ProcessGuide a jej objasnenie zamestnancom.

Základné údaje:

Zameranie lektora v zmysle žiadosti o grantový projekt:	**lektori IT** MUDr. Michaela Kostičová Ing. Martina Tomášová Jana Holá Ing. Jozef Pavlík Jana Kiselová Mgr. Martina Ostatníková
Celkový počet vyškolených zamestnancov:	90 (9 skupín po 10 ľudí)
Počet školení na jednu skupinu:	6

Počet školiacich dní lektora spolu:	54
Cieľová skupina:	vrcholový a stredný manažment nemocnice

Náplň školení:

Deň	Náplň
1	Technická koncepcia spracovania akreditačných požiadaviek v systéme QPR ProcessGuide
2	Spôsob zapracovania a prehliadania akreditačných požiadaviek kladených na hlavné medicínske procesy v systéme QPR ProcessGuide
3	Spôsob zapracovania a prehliadania akreditačných požiadaviek kladených na podporné medicínske procesy v systéme QPR ProcessGuide
4	Spôsob zapracovania a prehliadania akreditačných požiadaviek kladených na podporné procesy v systéme QPR ProcessGuide
5	Spôsob zapracovania a prehliadania akreditačných požiadaviek kladených na manažérske procesy v systéme QPR ProcessGuide
6	Technická finalizácia akreditačného modelu

Práca s integrovaným manažérskym portálom QPR

Základné údaje:

Zameranie lektora v zmysle žiadosti o grantový projekt:	**lektori IT** Mgr. Michal Pyšný Ing. Martina Tomášová Radovan Oreský Milan Petrulák Ing. Jozef Pavlík Ing. Erik Bartovič
Celkový počet vyškolených zamestnancov:	80 (8 skupín po 10 ľudí)
Počet školení na jednu skupinu:	6
Počet školiacich dní lektora spolu:	48
Cieľová skupina:	vrcholový a stredný manažment nemocnice

Náplň školení:

Deň	Náplň
1	Základná funkcionalita – práca s intranetovými aplikáciami

	a s portálom, obsah portálu, užívateľské nastavenia
2	Sledovanie aktualít, zodpovedností, upozornení, brífingy
3	Procesy, procesné mapy, organizačné úrovne, zdroje, poznámky, dokumentácia k systému kvality
4	Scorecardy, strategické mapy, pohľad cez navigátor, reporty
5	Práca s akciami, diskusia, triedenie
6	Rozšírená funkcionalita portálu, analýzy

Práca s nákladovým kontrolingom QPR

Základné údaje:

Zameranie lektora v zmysle žiadosti o grantový projekt:	**lektori IT** Mgr. Michal Pyšný Radovan Oreský Milan Petrulák Ing. Jozef Pavlík Ing. Erik Bartovič
Celkový počet vyškolených zamestnancov:	80 (8 skupín po 10 ľudí)
Počet školení na jednu skupinu:	6
Počet školiacich dní lektora spolu:	48
Cieľová skupina:	vrcholový a stredný manažment nemocnice

Náplň školení:

Deň	**Náplň**
1	Úvod k nákladovému kontrolingu a použitému SW riešeniu
2	Multidimenziálna analýza ziskovosti oddelení, diagnóz, pacientov, práca s reportmi
3	Analýza efektívnosti aktivít, práca s reportmi
4	Analýza efektívnosti zdrojov
5	Analýza nákladov (účtovníctvo)
6	Manažérske implikácie nákladového kontrolingu, riešenie scenárov, rozpočtovanie

C) Školenia v oblasti systémov kvality, akreditácie a certifikácie, moderného manažmentu.

Implementácia akreditačného programu v nemocnici v systéme QPR ProcessGuide a jeho inkorporácia do vytvoreného systému ISO 9001:2000 v nadväznosti na vypracovanú akreditačnú metodiku

Zmyslom série školení v rámci tohto modulu bude zapracovanie vytvorenej akreditačnej metodiky a dokumentov do súčasnej dokumentácie systému manažérstva kvality v nadväznosti na ISO 9001:2000 tak, aby výsledkom neboli dva oddelené systémy, ale jeden integrovaný systém kvality.

Základné údaje:

Zameranie lektora v zmysle žiadosti o grantový projekt:	**lektori pre systémy kvality** MUDr. Michaela Kostičová Ing. Martina Tomášová Jana Holá Ing. Jozef Pavlík Mgr. Martina Ostatníková Eva Senková
Celkový počet vyškolených zamestnancov:	210 (14 skupín po 15 ľudí)
Počet školení na jednu skupinu:	2
Počet školiacich dní lektora spolu:	28
Cieľová skupina:	medicínski pracovníci nemocnice vrátane vedúcich pracovníkov

Náplň školení:

Skupina č.	Deň	Náplň
1	1	Prepojenie akreditačných požiadaviek a systému manažérstva kvality podľa ISO 9001:2000 – časť 1
1	2	Prepojenie akreditačných požiadaviek a systému manažérstva kvality podľa ISO 9001:2000 – časť 2
2	3	Zapracovanie požiadaviek dostupnosti a kontinuity zdravotnej starostlivosti do súčasnej dokumentácie systému kvality v QPR PG – časť 1
2	4	Zapracovanie požiadaviek dostupnosti a kontinuity zdravotnej starostlivosti do súčasnej dokumentácie systému kvality v QPR PG – časť 2

3	5	Zapracovanie požiadaviek práv pacientov a ich príbuzných do súčasnej dokumentácie systému kvality v QPR PG – časť 1
3	6	Zapracovanie požiadaviek práv pacientov a ich príbuzných do súčasnej dokumentácie systému kvality v QPR PG – časť 2
4	7	Zapracovanie požiadaviek diagnostickej starostlivosti do súčasnej dokumentácie systému kvality v QPR PG – časť 1
4	8	Zapracovanie požiadaviek diagnostickej starostlivosti do súčasnej dokumentácie systému kvality v QPR PG – časť 2
5	9	Zapracovanie požiadaviek terapeutickej starostlivosti do súčasnej dokumentácie systému kvality v QPR PG – časť 1
5	10	Zapracovanie požiadaviek terapeutickej starostlivosti do súčasnej dokumentácie systému kvality v QPR PG – časť 2
6	11	Zapracovanie požiadaviek edukácie pacientov a ich blízkych do súčasnej dokumentácie systému kvality v QPR PG – časť 1
6	12	Zapracovanie požiadaviek edukácie pacientov a ich blízkych do súčasnej dokumentácie systému kvality v QPR PG – časť 2
7	13	Zapracovanie požiadaviek kvality starostlivosti a bezpečnosti pacientov do súčasnej dokumentácie systému kvality v QPR PG – časť 1
7	14	Zapracovanie požiadaviek kvality starostlivosti a bezpečnosti pacientov do súčasnej dokumentácie systému kvality v QPR PG – časť 2
8	15	Zapracovanie požiadaviek prevencie a kontroly nemocničných a profesionálnych nákaz do súčasnej dokumentácie systému kvality v QPR PG – časť 1
8	16	Zapracovanie požiadaviek prevencie a kontroly nemocničných a profesionálnych nákaz do súčasnej dokumentácie systému kvality v QPR PG – časť 2
9	17	Zapracovanie požiadaviek na riadenie a vedenie do súčasnej dokumentácie systému kvality v QPR PG – časť 1
9	18	Zapracovanie požiadaviek na riadenie a vedenie do súčasnej dokumentácie systému kvality v QPR PG – časť 2
10	19	Zapracovanie požiadaviek na zaistenie bezpečnosti nemocničného prostredia do súčasnej dokumentácie systému kvality v QPR PG – časť 1
10	20	Zapracovanie požiadaviek na zaistenie bezpečnosti nemocničného prostredia do súčasnej dokumentácie systému kvality v QPR PG – časť 2

11	21	Zapracovanie požiadaviek na kvalifikáciu a vzdelávanie pracovníkov do súčasnej dokumentácie systému kvality v QPR PG – časť 1
11	22	Zapracovanie požiadaviek na kvalifikáciu a vzdelávanie pracovníkov do súčasnej dokumentácie systému kvality v QPR PG – časť 2
12	23	Zapracovanie požiadaviek na riadenie informácií do súčasnej dokumentácie systému kvality v QPR PG – časť 1
12	24	Zapracovanie požiadaviek na riadenie informácií do súčasnej dokumentácie systému kvality v QPR PG – časť 2
13	25	Dopracovanie zapracovávaných akreditačných požiadaviek do systému QPR – časť 1
13	26	Dopracovanie zapracovávaných akreditačných požiadaviek do systému QPR – časť 2
14	27	Dopracovanie zapracovávaných akreditačných požiadaviek do systému QPR – časť 3
14	28	Dopracovanie zapracovávaných akreditačných požiadaviek do systému QPR – časť 4

Jednotlivé časti Predmetu zmluvy môžu byť po vzájomnej dohode upravené.

Článok II.
Výstupy projektu a spôsob prevzatia

1) Hlavným cieľom projektu je vzdelávanie a zvýšenie kvalifikácie zamestnancov v oblasti informačných a komunikačných technológií, kvality a moderných prístupov k manažmetu, zvýšenie ich adaptability.
2) Výstupmi projektu sú:
   - Podpísané prezenčné listiny dokumentujúce vykonaný počet lektorských hodín a vyškolený stanovený počet zamestnancov. Podpis prezenčných listín zamestnancami zúčastnenými na školeniach predstavuje spôsob prevzatia výstupov projektu. Časti predmetu zákazky budú prevzaté na základe prezenčných listín.
   - Študijné materiály pre každého účastníka z každej školenej oblasti v zviazanej forme (s logom ESF a ďalšími dohodnutými náležitosťami).
   - Skúšobné otázky z každej školenej oblasti v písomnej forme.
   - Výsledky záverečných testov v písomnej forme.
   - Certifikáty v anglickom jazyku s podpismi určených osôb.

Článok III.
Čas a miesto plnenia, harmonogram realizácie predmetu zmluvy

1) Poskytovateľ sa zaväzuje začať s vykonávaním činností podľa tejto Zmluvy od 1. marca 2008, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
2) Poskytovateľ sa zaväzuje plánovať aktivity tak, aby bol dosiahnutý cieľ Projektu, stanovený v čl. II., v bode 1) tejto zmluvy, a to do šiestich mesiacov odo dňa dohodnutého v bode 1) tohto článku, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
3) Vzdelávací program bude realizovaný v mieste sídla Objednávateľa.
4) Harmonogram realizácie predmetu zmluvy bude stanovený Objednávateľom tak, aby bolo možné naplniť termín stanovený v ods. 2 tohto článku. Poskytovateľ má právo k tomuto návrhu do 7 pracovných dní zaslať v písomnej podobe pripomienky. Výsledný harmonogram je predmetom vzájomnej dohody.

Článok IV.
Povinnosti Poskytovateľa

1) Poskytovateľ je povinný plniť predmet Zmluvy v zmysle podmienok dohodnutých v Zmluve a zodpovedá a zaručuje sa za kvalitu a úplnosť ním poskytnutých služieb.
2) Poskytovateľ sa zaväzuje, že všetky informácie získané od Objednávateľa bude považovať za dôverné. Po vykonaní predmetu Zmluvy alebo pri zániku záväzku plniť predmet Zmluvy je Poskytovateľ povinný do 14 dní odo dňa splnenia predmetu Zmluvy alebo zániku plniť predmet Zmluvy vrátiť Objednávateľovi, znehodnotiť, prípadne inak znepristupniť všetky nespracované podklady, originály a kópie dodaných podkladov, ktoré od neho v súvislosti s plnením Zmluvy prevzal alebo iným spôsobom získal. Poskytovateľ sa zaväzuje, že získané informácie neposkytne tretej osobe s výnimkou subjektov dotknutých touto Zmluvou a nepoužije ich v rozpore s účelom poskytnutia.
3) Poskytovateľ sa zaväzuje dodať študijné materiály pre každého účastníka v zviazanej forme.
4) Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať záverečné testy na záver jednotlivých školení na základe skúšobných otázok, systémom multichoice, ktoré budú Objednávateľovi predložené v písomnej forme. Výsledky záverečných testov poskytne Objednávateľovi v písomnej forme ako podklad pre vydanie príslušných certifikátov.

Článok V.
Povinnosti Objednávateľa

1) Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi pred začatím realizácie vzdelávacieho programu a v jej priebehu aktuálne informácie o ním reálne pripravovaných opatreniach organizačného charakteru alebo o opatreniach s významným vplyvom na organizáciu práce Objednávateľa.

2) Objednávateľ je povinný počas trvania tejto Zmluvy zabezpečiť a poskytnúť potrebnú súčinnosť vrátane informácií pre realizáciu vzdelávacieho programu.
3) Zmeny, týkajúce sa zmeny času dosiahnutia cieľa podľa čl. III ods. 2, so začiatkom uvedeným v čl. III ods. 1, musia byť riešené samostatným dodatkom.
4) Objednávateľ je povinný bezodkladne oboznamovať Poskytovateľa so všetkými novými skutočnosťami, o ktorých sa dozvie alebo mal dozvedieť pri svojej činnosti a ktoré sú alebo môžu byť vo vzťahu k predmetu Zmluvy významné.
5) Objednávateľ sa zaväzuje prevziať výstupy uvedené v čl. II, ods. 2 Zmluvy a zaplatiť dohodnutú cenu riadne a včas.
6) Objednávateľ sa zaväzuje najneskôr do dňa začiatku vzdelávacieho programu vytvoriť pozíciu vnútorného projektového manažéra s potrebnými kompetenciami, ktorý bude zástupcom Objednávateľa zodpovedným za úspešnú realizáciu vzdelávacieho programu a preberanie výstupov.
7) Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť ľudské, prevádzkové a informačné zdroje a podmienky pre realizáciu predmetu zmluvy.
8) Objednávateľ sa zaväzuje pre realizáciu projektu zabezpečiť náležitú súčinnosť všetkých zainteresovaných externých partnerov a dodávateľov, ktorých súčinnosť bude pre projekt nevyhnutná.
9) Objednávateľ má právo monitoringu poskytovaných služieb dodávateľom.

Článok VI.
Cena za predmet Zmluvy a spôsob odovzdávania čiastkových výstupov

1) Cena za časti predmetu Zmluvy je stanovená podľa zákona 18/1996 Z.z. o cenách dohodou a predstavuje nasledovnú výšku jednotlivých čiastkových plnení:

Názov školenia	Merná jednotka	PJ	CJ	Cena Sk
1.1.1.1. lektor pre oblasť moderných manažérskych prístupov a systémy podpory manažmentu	Lektorská hodina	60	1 900	114.000,-
1.1.1.2. lektor pre oblasť riadenia ľudských zdrojov	Lektorská hodina	240	1 900	456.000,-
1.1.1.3. lektor pre oblasť softwérovej podpory akreditácie nemocnice	Lektorská hodina	324	1 900	615.600,-
1.1.1.4. lektor pre prácu s integrovaným manažérskym systémom QPR	Lektorská hodina	288	1 900	547.200,-

1.1.1.5. lektor pre prácu s nákladovým kontrolingom	Lektorská hodina	288	1 900	547.200,-
1.1.1.6. lektor pre oblasť implementácie akreditačného programu	Lektorská hodina	168	1 900	319.200,-
CELKOM:				2.599.200,-

2) Cena za jednu školiacu hodinu je stanovená v zmysle bodu 1) tohto článku na 1.900,- Sk s DPH
3) Cena dohodnutá v tomto článku je cenou s DPH.
4) K celkovej cene pre predmet obstarávania budú pripočítané cestovné náklady v preukázateľnej výške verejného dopravného prostriedku.
5) Možnosť a spôsob úpravy ceny: výsledná cena závisí od rozsahu realizácie projektu a nesmie byť prekročená.

Článok VII.
Platobné podmienky

1) Zmluvné strany sa dohodli, že za realizáciu vzdelávacieho programu v rozsahu dohodnutom touto Zmluvou prináleží Poskytovateľovi odplata vo výške 2.599.200.- SK vrátane DPH ; slovom: dva miliony päťstodevätdesiatdeväť tisíc dvesto korún slovenských) plus cestovné náklady ako sú uvedené v čl. VI bod 3.
2) Zmluvné strany sa dohodli, že odplata za realizáciu Projektu bude fakturovaná a hradená podľa počtu odučených hodín na základe kópie prezenčnej listiny. Platby budú fakturované do 5. dňa nasledujúceho mesiaca po ukončení príslušného kalendárneho mesiaca vykonávania činnosti s lehotou splatnosti faktúry do 14 dní odo dňa doručenia Objednávateľovi.
3) Fakturované odplaty podľa tejto Zmluvy sa považujú za uhradené dňom vystavenia platobného príkazu v banke.
4) Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť vykonávanie činnosti podľa čl. III. ods. 1 v prípade, ak Objednávateľ neuhradí mesačné splátky dohodnuté v čl. VII, bod 4 písm. a) v dohodnutej lehote splatnosti.
5) Objednávateľ berie na vedomie, že v prípade omeškania úhrady faktúry, Poskytovateľ je oprávnený využiť všetky dostupné spôsoby vymáhania dlžnej čiastky od Objednávateľa.
6) V prípade, že sa Objednávateľ rozhodne reklamovať výkony v rámci projektu, urobí tak zaslaním alebo predložením písomného zoznamu výhrad Poskytovateľovi. Poskytovateľ je povinný do 5 dní odo dňa doručenia písomného zoznamu výhrad zaujať stanovisko k reklamácii, pričom Objednávateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa zabezpečiť náležitú súčinnosť pri riešení reklamácie, Objednávateľ uplatní prípadnú reklamáciu okamžite po zistení. Poskytovateľ je povinný sa reklamáciou okamžite zaoberať a zistené

nedostatky okamžite odstrániť. Do času pokiaľ sa zistené nedostatky neodstránia bude uhradenie faktúry pozastavené

Článok VIII.
Zmluvné pokuty a úrok z omeškania

1) V prípade, ak Objednávateľ neuhradí mesačné splátky dohodnuté v čl. VII, bod 4 písm. a) v dohodnutej lehote splatnosti, Poskytovateľ si môže nárokovať úrok z omeškania vo výške 0,05% za každý začatý deň omeškania z dlžnej sumy.
2) V prípade, ak bude objednaný školiaci deň zrušený zo strany Objednávateľa menej ako 24 hodín pred dohodnutým termínom, je Poskytovateľ oprávnený účtovať Objednávateľovi celý školiaci deň, ako keby bol zrealizovaný.
3) V prípade ak sa Poskytovateľ nedostaví na určený školiaci deň a jeho zrušenie neoznámi skôr ako 24 hodín pred dohodnutým termínom, je povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške ceny školiaceho dňa alebo dní, na ktoré sa poskytovateľ nedostavil.
4) Základom pre výpočet úroku z omeškania sú ceny bez DPH.

Článok IX.
Odstúpenie od zmluvy a odmietnutie dodávky

1) Od tejto Zmluvy môžu odstúpiť zmluvné strany z dôvodov a spôsobom uvedeným v zákone alebo ak jedna zo zmluvných strán podstatným spôsobom porušuje dohodnuté zmluvné podmienky a bola na možnosť odstúpenia od Zmluvy druhou zmluvnou stranou písomne upozornená.
2) Za podstatné porušenie zmluvných podmienok sa na strane Poskytovateľa považuje:
   a) prekročenie lehoty splnenia predmetu Zmluvy z vlastnej viny o viac ako 1 mesiac.
3) Za podstatné porušenie zmluvných podmienok sa na strane Objednávateľa považuje:
   a) neuhradenie splátky, ceny, ktorá je predmetom faktúry vystavenej Poskytovateľom v súlade s čl. VII bod 4, písm. a) Zmluvy po uplynutí lehoty prekračujúcej trvanie 30 kalendárnych dní, pričom táto lehota začína plynúť nasledujúcim dňom po dni splatnosti faktúry.
4) Nárok Poskytovateľa na úhradu ceny vykonanej časti predmetu Zmluvy a úroku z omeškania zostáva odstúpením od zmluvy nedotknutý.

Článok X.
Ďalšie dojednania

1) Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktorých zverejnenie by mohlo spôsobiť poškodenie obchodných záujmov druhej zmluvnej strany. Povinnosti týkajúce sa ochrany obchodného tajomstva a ochrany informácií trvajú aj po skončení účinnosti Zmluvy. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na možnosť uvedenia obchodného mena spoločnosti objednávateľa, v zozname referencií Poskytovateľa a odkazu na jej web na webovej stránke Poskytovateľa.
2) Zmluva sa riadi právom Slovenskej republiky.
3) Zmluvné strany vzhľadom na charakter tejto zmluvy sa dohodli, že táto zmluva v častiach neupravených sa bude riadiť ustanoveniami § 536 a nasl. Obchodného zákonníka č.513/1991 Zb. v znení platných predpisov.
4) Zmluva bola vyhotovená v 6 vyhotoveniach, pričom objednávateľ obdrží 4 vyhotovenia a poskytovateľ 2 vyhotovenia..
5) Táto Zmluva môže byť zmenená len písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
6) Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť prejavením súhlasu s celým jej obsahom a jej podpísaním oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
7) Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne vlastnoručne podpisujú.
8) Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť pre uzavretie tejto zmluvy nie je obmedzená.

V Bratislave dňa 6.2.2008

EMARK s.r.o.
Priemyselná 8
821 09 Bratislava
Slovakia
IČO: 35803606
IČ DPH: SK2021565525
www.emark.sk

EMARK s.r.o.
PhDr.Martin KOSTIČ
konateľ spoločnosti
poskytovateľ

V Ružomberku dňa 13 FEB. 2008

ÚVN SNP Ružomberok
MUDr.Igor ČOMBOR
riaditeľ ÚVN
objednávateľ

Prof.MUDr. Daniel Bartko, PhD.,DrSc.,FAAN,FRSM,FAHA, FESC
zástupca riaditeľa ÚVN, riaditeľ Ústavu medicínskych vied, neurovied a vojenského zdravotníctva
manažer projektu

Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok-fakultná nemocnica
Gen. Miloša Vesela 21, 034 26 Ružomberok

Váš list číslo / zo dňa	Naše číslo	Vybavuje / linka	Ružomberok
		Vasilová / 4382433	24.08.2010

Vec: Vyhlásenie.

Táto zdigitalizovaná zmluva súhlasí s podpísaným originálom doručeným do centrálnej evidencie zmlúv z VO tovarov a služieb na Oddelení verejného obstarávania ÚVN SNP Ružomberok-FN, ktorú evidujem na Oddelení verejného obstarávania. Za súhlas originálu doručeného do centrálnej evidencie zmlúv z VO tovarov a služieb na Oddelení verejného obstarávania a originálu v dokumentácii obstarávanej zákazky zodpovedá pracovník , ktorý verejné obstarávanie vykonával, zmluvu spracoval a zmluvu z verejného obstarávania do centrálnej evidencie zmlúv na Oddelenie verejného obstarávania doručil.

Zdigitalizovanie zmluvy vykonal odborný referent VO na Oddelení verejného obstarávania ÚVN SNP Ružomberok-FN – Andrea Vasilová.

Andrea Vasilová
Odborný referent VO ÚVN SNP
Ružomberok-FN