3-102/2006

Zmluva č. 2007 / 71 – UPR
o poskytovaní služieb
uzatvorená medzi

1.Objednávateľom :

Názov	:	**Ministerstvo obrany Slovenskej republiky**
Zastúpený	:	Posádková správa budov Bratislava Pri starom letisku 832 31 Bratislava
Štatutárny zástupca	:	Ing. Štefan KUKUMBERG Riaditeľ PSB
IČO	:	00805025
Bankové spojenie	:	Štátna pokladnica
Číslo účtu	:	7000171784 / 8180

(ďalej len „ objednávatel“)

a

2 Poskytovateľom :

Názov	:	Jurečko František - F.J. Strečnianska 4, 851 05 Bratislava 5
Štatutárny zástupca	:	Jurečko František – majitel
IČO	:	32195125
DIČ	:	1025648063
IČ DPH	:	SK 1025648063
Bankové spojenie	:	Slovenská sporiteľňa a.s.
Číslo účtu	:	0011539685 / 0900

Osvedčenie právo konať jako fyzická osoba na základe Živnostenského listu zaevidovaného v živnostenskom registri pod e.č. A/2291/ 1993 z 27.04.1993. Potvrdenie o zapísaní do záznamu podnikateľov reg. číslo v zázname podnikateľov 2003/03-FO-A2624
(ďalej len „ poskytovateľ “)

v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení (ďalej len „ ObchZ “)

Čl. 1
Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán spojených so službami pri zabezpečovaní upratovania vnútorných priestorov **v objekte na Dulovom námestí č. 9 Bratislava, v priestoroch Hudby OS SR** s dôrazom na zvýšené nároky bezprašného prostredia, podľa požiadaviek užívateľa.

Čl. 2
Rozsah služieb a úkony upratovania

Pre objednávateľa bude poskytovateľ vykonávať nasledovné služby a upratovacie úkony :

Upratovanie vnútorných priestorov v rozlohe 1.080 m^2 počas pracovnej doby od 07,00 hod. do 15,30 hod. za prítomnosti určeného užívateľa.

1. Denné upratovanie
   - umývanie sociálnych zariadení (WC, kúpeľne, sprchárne)
   - vysypávanie smetných nádob,
   - umývanie podláh, saponátom (chodby, schodiská, vstupné haly a pod.)
   - doplnenie hygienických prostriedkov (mydlo, toaletný papier, papierové utierky rúk a pod.

2. Týždenne upratovanie
   - vysávanie kobercov
   - vyklepávanie rohožiek,
   - leštenie nábytku
   - kompletné chemické čistenie sociálnych zariadení
   - utieranie písacích stolov, stolných lámp a stoličiek
   - umývanie zábradlí na schodiskách
   - leštenie podláh
   - utieranie parapetných dosiek
   - vysýpanie a umývanie popolníkov

3. Mesačné upratovanie
   - vysávanie prachu na radiátoroch,
   - vsávanie žalúzií
   - leštenie nábytku
   - čistenie zrkadiel, obrazov a telefónov

4. Dvakrát ročne
   - tepovanie kobercov,
   - pranie a čistenie záclon a závesov,
   - umývanie svietidiel
   - umývanie okien
   - kompletné utretie nábytku a vyleštenie skiel vo vitrínach
   - kompletné umytie dverí a zárubní

5. Ďalšie práce naviac
   - budú riešené samostatnou objednávkou (napr. upratovacie práce po maľovaní , stavebných úpravách a pod.).

Čl. 3.
Povinnosti a práva poskytovateľa

Poskytovateľ je povinný :
1. Vykonávať služby v rozsahu čl. 2 tejto zmluvy.

2. Objednané služby vykonávať s náležitou odbornou starostlivosťou.

3. Dodržiavať bezpečnostné predpisy vyplývajúce z z charakteru prác a podľa Dohody na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle zákona NR SR číslo 367/2001.
4. Dodržiavať podmienky súčinnosti s objednávateľom a Veliteľstvom posádky Bratislava hlavne pri zabezpečovaní zmien v upratovaní.
5. Operatívne zabezpečovať práce a služby, ak si to situácia vyžaduje a je to v súlade so zámermi objednávateľa a Veliteľstva posádky Bratislava.

Poskytovateľ je oprávnený :
1. Zmeniť dohodnuté postupy so súhlasom objednávateľa, ak charakter prác vyžaduje okamžité riešenie.
2. Použiť nové metódy pri zachovaní štandartnej kvality služieb a po predchádzajúcom prerokovaní s objednávateľom.
3. Požiadať objednávateľa o poskytnutie súčinnosti v prípade neočakávaných situácií, hlavne v prípade poveternostných a živelných pohrôm.

Čl. 4
Povinnosti a práva objednávateľa

Objednávateľ je povinný :
1. Umožniť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť v miere, a akej si to vyžaduje riadny výkon služieb, alebo ak to vyplýva z platných právnych predpisov, alebo je to v obchodnom styku obvyklé a v akej to nevylučuje obsah, povaha a rozsah služieb.
2. Umožniť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť pri jednotlivých problémoch a v prípade sporných riešení zabezpečiť súčinnosť s Veliteľstvom posádky Bratislava cez jej náčelníka logistiky.
3. Dodržiavať platobné podmienky.
4. Bezodplatne pre poskytovateľa poskytne primeranú uzamykateľnú miestnosť na uskladnenie techniky, materiálu a miestností na prezliekanie pracovníkov.
5. Na vlastné náklady zabezpečí dodávku teplej a studenej vody, elektrickej energie a osvetlenie v čase vykonávania prác

Objednávateľ je oprávnený :
1. Zmeniť rozsah objednaných prác, alebo ich zrušiť, ak rozhodnutím nadriadených orgánov zanikne povinnosť správy majetku štátu k nehnuteľnostiam uvedeným v článku 2 tejto zmluvy.
2. Požadovať od poskytovateľa práce za úhradu, ktoré vzniknú náhle a neočakávane a súvisia s predmetom tejto zmluvy.

Čl.5
Cena a fakturácia

1. Cena za poskytnuté služby uvedené v článku 2 je 38,90,-Sk za m2 / mesiac. Cena je vykalkulovaná rozborom ceny od nezávislého stavebného cenára Je stanovená dohodou zmluvných strán, podľa zákona číslo 18 / 1996 Z.z. v znení. neskorších predpisov.
2. Mesačná úhrada za služby bude predstavovať **42012,00,-Sk, vrátane 19% DPH,** čo prestavuje celkom za rok 2007 sumu **504144,00,-Sk za 12 mesiacov**
3. Cena sa bude faktúrovať mesačne do 10 dní nasledujúceho mesiaca za mesiac prechádzajúci.

4. *Faktúra je splatná do 30dní od jej doručenia.*

Čl. 6
Ostatné ujednania

1. Upratovanie priestorov podľa čl. 2 sa bude vykonávať v období od 1. januára 2007 do 31. decembra 2007.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje do 24 hodín odstrániť všetky nedostatky v kvalite prác, ich rozsahu a riešiť oprávnené požiadavky objednávateľa. V prípade, že tak neučiní, súhlasí s 10% krátením úhrady. Krátenie úhrady musí objednávateľ oznámiť poskytovateľovi pred úhradou faktúry písomne a pri opakovaní nedostatkov môže byť dôvodom na okamžitú výpoveď.
3. Poskytovateľ je zodpovedný za škody spôsobné objednávateľovi úmyseľným zavinením, alebo z nedbanlivosti pracovníkov poskytovateľa.
4. Za oneskorené zaplatenie faktúry má poskytovateľ právo na úroky z omeškania vo výške 0,05% za každý deň omeškania.
5. Osobitné požiadavky objednávateľa budú oznámené poskytovateľovi telefonicky, alebo písomne.

Čl. 7
Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a uzatvára sa na dobu určitú do 31. decembra 2007.
2. Platnosť zmluvy pred uplynutím dohodnutej doby končí dohodou príp. odstúpením od zmluvy. Výpovedná lehota z oboch zmluvných strán je dvojmesačná.
3. Akékoľvek zmeny v obsahu tejto zmluvy musia byť písomné a len so súhlasom oboch zmluvných strán. Nesúhlas jednej zo strán s navrhovanou zmenou, nie je dôvodom na skrátenie výpovednej lehoty.
4. Dôvodom na okamžité odstúpenie od zmluvy je :
   a/ zo strany objednávateľa :
   - preukazateľne nekvalitné poskytovanie služieb zo strany poskytovateľa,
   - zmena vlastníctva a správy zvereného majetku,

   b/ zo strany poskytovateľa :
   - neuhradenie daňového dokladu zo strany objednávateľa po dobu dlhšiu ako 30dní odo dňa jeho splatnosti.
   - Právne účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strany .
5. Táto zmluva je vyhotovená v 5 výtlačkoch, z ktorých objednávateľ obdrží 3 výtlačky a obstarávateľ 2 výtlačky.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali, celému jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju bez výhrad prostredníctvom svojich štatutárnych zástupcov podpísali.

V Bratislave, 20. októbra. 2006

---
objednávateľ

---
poskytovateľ

Posádková správa budov
BRATISLAVA

LUX - TEP
čistiace práce a požič. tepovačov
JURECKO František
Strečnianska 4, 851 05 Bratislava
tel.: 02 / 63 820 819
mobil: 0904 538 565, 0905 / 612 439
IČO: 321 951 25, DIČ: 1025648063
IČ DPH: SK1025648063
e-mail: lux_tep@in.slovanet.sk 1

Osvedčujem, že táto kópia doslovne
súhlasí s predloženým originálom
skladajúcim sa z 4 strán.

V BRATISLAVE, dňa: - 9 AUG. 2010

Marta Brunovská

MINISTERSTVO OBRANY SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Podateľňa správy registra
BRATISLAVA