Zmluva č. 2008/71 – ČVP
o poskytovaní služieb
uzatvorená medzi

99-108/2007

1. Objednávateľom :

Názov	:	**Ministerstvo obrany Slovenskej republiky**
Zastúpený	:	Posádková správa budov Bratislava Pri starom letisku 831 07 Bratislava
Štatutárny zástupca	:	Ing. Štefan KUKUMBERG Riaditeľ PSB
IČO	:	00805025
Bankové spojenie	:	Štátna pokladnica
Číslo účtu	:	7000171784 / 8180

(ďalej len „ objednávatel“)

a

2. Poskytovateľom :

Názov	:	Jurečko František - F.J. Strečnianska 4, 851 05 Bratislava 5
Štatutárny zástupca	:	Jurečko František – majitel
IČO	:	32195125
DIČ	:	1025648063
IČ DPH	:	SK 1025648063
Bankové spojenie	:	Slovenská sporiteľňa a.s.
Číslo účtu	:	0011539685 / 0900

Osvedčenie právo konať jako fyzická osoba na základe Živnostenského listu zaevidovaného v živnostenskom registri pod e.č. A/2291/ 1993 z 27.04.1993. Potvrdenie o zapísaní do záznamu podnikateľov reg. číslo v zázname podnikateľov 2003/03-FO-A2624
(ďalej len „ poskytovateľ “)

v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení (ďalej len „ ObchZ “)

Čl. 1
Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán spojených so službami pri zabezpečovaní čistenia vonkajších priestorov **pred objektom na Dulovom námestí č. 9 Bratislava, ktoré je súčasťou objektu Hudby OS SR** s dôrazom na zabezpečeni VZN mesta Bratislava .
CPV: 74740000-8 Rôzne čistiace(upratovacie) služby.

Čl. 2
Rozsah služieb a úkony upratovania

Pre objednávateľa bude poskytovateľ vykonávať nasledovné služby a upratovacie úkony :

Upratovanie vonkajších priestorov v rozlohe 500 m^2 počas pracovnej doby od 07,00 hod. do 15,30 hod. za prítomnosti určeného užívateľa.

1. **Harmonogram čistenia(upratovania) vonkajších(verejných) priestorov.**

- **Letné obdobie**

a) upratovanie spevnených plôch, komunikácií a chodníkov :
- 2x ročne zametanie komunikácií, spevnených plôch a chodníkov
- 1x ročne herbicídne postreky proti burine komunikácií, chodníkov, spevnených plôch , rigolov a oplotení

b) údržba trávnatých plôch :
- 2x ročne kosenie trvalých trávnatých porastov
- 2x ročne hrabanie (vyčistenie trávnatých plôch) a trvalých trávnych porastov
- 2x ročne zber a likvidácia pokosenej trávy
- zakladanie a údržba trávnatých plôch (hnojenie, prevzdušňovanie, herbicídne postreky, proti burine v trávnikoch, závlaha, vyrovnávanie terénnych nerovností návozom zeminy.)

c) údržba stromov a okrasných drevín :
- 1x za rok orezávanie, prerezávanie stromov a ich výrub
- prerezávanie, strihanie okrasných drevín a krovín a ich výrub (likvidácia vzniknutého odpadu) – podľa potreby
- zber a likvidácia opadaného lístia a ihličia zo stromov ,okrasných drevín a krovín
  na jeseň 1x za týždeň
- výsadba nových stromov, drevín a krovín
- údržba kvetinových záhonov a pásov, likvidácia buriny v záhonoch pletím

- **Zimné obdobie**
  - strojné a ručné odhŕňanie (zametanie) snehu z komunikácií, spevnených plôch a chodníkov – podľa potreby
  - strojné a ručné nakladanie snehu vrátane odvozu – podľa potreby
  - chemický a inertný posyp komunikácií, spevnených plôch a chodníkov – podľa potreby
  - odstraňovanie snehu z plochých striech – podľa potreby
  - odstraňovanie ľadu zo všetkých typov striech – poľa potreby

- **Ostatné práce**
  - Ostatné mimoriadne práce, riešiť samostatnou objednávkou.

Čl. 3.
Povinnosti a práva poskytovateľa

Poskytovateľ je povinný :
1. Vykonávať služby v rozsahu čl. 2 tejto zmluvy.
2. Objednané služby vykonávať s náležitou odbornou starostlivosťou.

3. Dodržiavať bezpečnostné predpisy vyplývajúce z z charakteru prác a podľa Dohody na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle zákona NR SR číslo 367/2001.
4. Dodržiavať podmienky súčinnosti s objednávateľom a Veliteľstvom posádky Bratislava hlavne pri zabezpečovaní zmien v upratovaní.
5. Operatívne zabezpečovať práce a služby, ak si to situácia vyžaduje a je to v súlade so zámermi objednávateľa a Veliteľstva posádky Bratislava.

Poskytovateľ je oprávnený :

1. Zmeniť dohodnuté postupy so súhlasom objednávateľa, ak charakter prác vyžaduje okamžité riešenie.
2. Použiť nové metódy pri zachovaní štandartnej kvality služieb a po predchádzajúcom prerokovaní s objednávateľom.
3. Požiadať objednávateľa o poskytnutie súčinnosti v prípade neočakávaných situácií, hlavne v prípade poveternostných a živelných pohrôm.

Čl. 4
Povinnosti a práva objednávateľa

Objednávateľ je povinný :

1. Umožniť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť v miere, a akej si to vyžaduje riadný výkon služieb, alebo ak to vyplýva z platných právnych predpisov, alebo je to v obchodnom styku obvyklé a v akej to nevylučuje obsah, povaha a rozsah služieb.
2. Umožniť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť pri jednotlivých problémoch a v prípade sporných riešení zabezpečiť súčinnosť s Veliteľstvom posádky Bratislava cez jej náčelníka logistiky.
3. Dodržiavať platobné podmienky.
4. Bezodplatne pre poskytovateľa poskytne primeranú uzamykateľnú miestnosť na uskladnenie techniky, materiálu a miestností na prezliekanie pracovníkov.
5. Na vlastné náklady zabezpečí dodávku teplej a studenej vody, elektrickej energie a osvetlenie v čase vykonávania prác

Objednávateľ je oprávnený :

1. Zmeniť rozsah objednaných prác, alebo ich zrušiť, ak rozhodnutím nadriadených orgánov zanikne povinnosť správy majetku štátu k nehnuteľnostiam uvedeným v článku 2 tejto zmluvy.
2. Požadovať od poskytovateľa práce za úhradu, ktoré vzniknú náhle a neočakávane a súvisia s predmetom tejto zmluvy.

Článok 5
Cena a fakturácia

1. Cena za poskytnuté služby uvedené v článku 2 je 48,90,-Sk za m^2 / mesiac. Cena je Vykalkulovaná rozborom ceny od nezávislého stavebného cenára. Je stanovená dohodou zmluvných strán, podľa zákona číslo 18 / 1996 Z.z. v znení neskorších predpisov.
2. Mesačná úhrada bude predstavovať **24 450,00 vrátane 19% DPH** čo predstavuje v roku 2008 **97 800,- Sk za 4 mesiace.**
3. Cena sa bude fakturovať mesačne do 10 dní nasledujúceho mesiaca, za mesiac predchádzajúci.
4. Faktúra je splatná do 30 dní od jej doručenia.

Čl. 6
Ostatné ujednania

1. Upratovanie priestorov podľa čl. 2 sa bude vykonávať v období od 1. januára 2008 do 30. apríla 2008.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje do 24 hodín odstrániť všetky nedostatky v kvalite prác, ich rozsahu a riešiť oprávnené požiadavky objednávateľa. V prípade, že tak neučiní, súhlasí s 10% krátením úhrady. Krátenie úhrady musí objednávateľ oznámiť poskytovateľovi pred úhradou faktúry písomne a pri opakovaní nedostatkov môže byť dôvodom na okamžitú výpoveď.
3. Poskytovateľ je zodpovedný za škody spôsobné objednávateľovi úmyseľným zavinením, alebo z nedbanlivosti pracovníkov poskytovateľa.
4. Za oneskorené zaplatenie faktúry má poskytovateľ právo na úroky z omeškania vo výške 0,05% za každý deň omeškania.
5. Osobitné požiadavky objednávateľa budú oznámené poskytovateľovi telefonicky, alebo písomne.

Čl. 7
Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a uzatvára sa na dobu určitú do 30. apríla 2008.
2. Platnosť zmluvy pred uplynutím dohodnutej doby končí dohodou príp. odstúpením od zmluvy. Výpovedná lehota z oboch zmluvných strán je dvojmesačná.
3. Akékoľvek zmeny v obsahu tejto zmluvy musia byť písomné a len so súhlasom oboch zmluvných strán. Nesúhlas jednej zo strán s navrhovanou zmenou, nie je dôvodom na skrátenie výpovednej lehoty.
4. Dôvodom na okamžité odstúpenie od zmluvy je :
   a/ zo strany objednávateľa :
   - preukazateľne nekvalitné poskytovanie služieb zo strany poskytovateľa,
   - zmena vlastníctva a správy zvereného majetku,

   b/ zo strany poskytovateľa :
   - neuhradenie daňového dokladu zo strany objednávateľa po dobu dlhšiu ako 30dní odo dňa jeho splatnosti.
   - Právne účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strany .
5. Táto zmluva je vyhotovená v 3 výtlačkoch, z ktorých objednávateľ obdrží 2 výtlačky a obstarávateľ 1 výtlačky.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali, celému jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju bez výhrad prostredníctvom svojich štatutárnych zástupcov podpísali.

V Bratislave, 2. novembra 2007

čistiace práce a požič. tepovačov
JURECKO František
Strečnianska 4, 851 05 Bratislava
tel.: 02 / 63 820 819
mobil: 0904 538 565, 0905 / 612 439
IČO: 321 951 25, DIČ: 1025648063
IČ DPH: SK1025648063
e-mail: lux_tep@in.slovanet.sk

Posádková správa budov
BRATISLAVA

---

objednávateľ

---

poskytovateľ

Osvedčujem, že táto kópia doslovne
súhlasí s predloženým originálom
skladajúcim sa z 4 strán.

V Bratislave, dňa: 16 AUG. 2010

MINISTERSTVO OBRANY SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Odbor správy dát
BRATISLAVA

Anna Jendeková