DOLOŽKA OVERENIA TOTOŽNOSTI ZMLUVY S ORIGINÁLOM

Svojím podpisom overujem totožnosť zmluvy s originálom.

Jedná sa o zmluvu KaVSÚ-3-14/2010

.....

Katarína Kožová
SAPaÚ Trenčín

ČIASTKOVÁ ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽBY
č. KaVSÚ-3-14/2010

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasled. ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a Rámcovej dohody č. KaVSÚ-2-130/2009

Čl. I.
ZMLUVNÉ STRANY

1.1.

Objednávateľ: v zastúpení štatutárneho zástupcu:	**Slovenská republika** **Ministerstvo obrany SR** **Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava** Ing. Jozef SIEKLIK – generálny riaditeľ Sekcia majetku a infraštruktúry
IČO:	30 845 572
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000171928/8180
Oprávnený rokovať vo veciach technických: Kontaktná adresa : Číslo telefónu : Fax/e-mail :	Ing. Juraj SIDORJAK – riaditeľ PSB Prešov Posádková správa budov Prešov Čapajevova 38, 080 01 Prešov 0960 524 219 0960 524 288/juraj.sidorjak@mil.sk
(ďalej len objednávateľ)	

1.2.

Poskytovateľ: (názov a adresa)	**DUG, s.r.o.** **Cukrovarská 83/32** **979 01 Rimavská Sobota**
Zastúpený:	Dušan Urban – konateľ spoločnosti
Právna forma:	Spoločnosť s ručením obmedzeným
IČO:	36034762
IČ DPH (DIČ):	SK 2021442126
Bankové spojenie:	SLSP a.s. pobočka Rimavská Sobota
Číslo účtu:	0380423725/0900
Potvrdenie o zapísaní do zoznamu podnikateľov ÚVO (obchodného registra, živnostenského registra):	OR OS Banská Bystrica, Oddiel Sro, vložka číslo 5796/S
Oprávnený rokovať vo veciach technických:	Dušan Urban ml., Pavel Šmida
Číslo telefónu:	047/5632648, 0905 359 750, 0905 891 453 0907 515 156
Číslo faxu/e-mail:	047/5649315, info@dug.sk
(ďalej len poskytovateľ)	

Eduard PALUBJAK

Čl. II
PREDMET PLNENIA

2.1 Predmetom plnenia čiastkovej zmluvy o poskytnutí služby je záväzok poskytovateľa, kto... na základe rámcovej dohody KaVSÚ-2-130/2009 uzatvorenej v zmysle § 269 ods.2 zákona 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov, povinný zabezpečiť službu **„fyzická ochran... objektov“** v správe Posádkovej správy budov Prešov v rozsahu, kvalite a cenách vyplývajúcich z jednotlivých ustanovení rámcovej dohody.

2.2 Objednávateľ si vyhradzuje právo meniť v priebehu trvania zmluvy rozsah požadovaných prác v závislosti od prevádzkových potrieb za podmienok dohodnutých touto zmluvou.

2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať službu uvedenú v bode 2.1 vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť v súlade so spracovanou „Smernicou pre výkon fyzickej ochrany objektov“ pre daný objekt, ktorá tvorí prílohu č. 1 a je neoddeliteľnou súčasťou tejto čiastkovej zmluvy.

Čl. III
MIESTO A SPÔSOB POSKYTNUTIA SLUŽBY

3.1. Miestom poskytnutia služby sú objekty :

3.1.1 Objekt kasárenského areálu Zaľubica
Výmera oploteného pozemku : 114 043 m^2
Celkový počet budov a iných stavebných objektov : 27

3.1.2 Areál VSB
Výmera oploteného pozemku : 9 187 m^2
Celkový počet budov a iných stavebných objektov : 3

3.1.3 Areál vojenských stavieb
Výmera oploteného pozemku : 591 m^2
Celkový počet budov a iných stavebných objektov : 5
Režim : nepretržitý 24 hodín, 2 pracovníci na pracovnú zmenu (spolu za body 3.1.1 – 3.1.3)

3.1.4 PL strelnica Dvorce
Výmera oploteného pozemku : 224 117 m^2
Celkový počet budov a iných stavebných objektov : 16

3.1.5 Areál Dvorce
Výmera oploteného pozemku : 31 486 m^2
Celkový počet budov a iných stavebných objektov : 11
Režim : nepretržitý 24 hodín, 2 pracovníci na pracovnú zmenu (spolu za body 3.1.4 – 3.1.5)

3.2. Predmet zmluvy je zo strany poskytovateľa považovaný za splnený zabezpečením predmetu zmluvy v požadovanej kvalite a termínoch v zmluvne dohodnutej dobe a pri splnení podmienok stanovených v tejto zmluve

Čl. IV
CENA

4.1 Cena za poskytnutie služby je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách, vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z.z. a je vyjadrená v eurách.

4.2 Cena zahŕňa všetky náklady, ktoré poskytovateľovi vzniknú v súvislosti s poskytnutím služby (napr. dopravu, nájom, spotreba energie...)

4.3 Cena za poskytnuté služby :

Cena za jednu hodinu bez DPH	: 4,126 €
Cena bez DPH	: 144 575,04 €
DPH 19 %	: 27 469,25 €
Cena spolu s DPH	: 172 044,29 €
Slovom	: sto sedemdesiat dva tisíc štyridsať štyri 29/100 €

Posádková správa budov
Eduard PALUBJAK

ozpis počtu hodín na pracovníkov a fakturácie po mesiacoch v roku 2010 pre objekt:
Kasárenský areál Zaľubica

Mesiac	Počet dní	Počet hodín	Počet pracovníkov na smenu	Počet hodín na pracovníkov	Jednotková cena bez DPH (€)	Cena spolu bez DPH (€)	DPH 19 % (€)	Cena spolu s DPH (€)
Január	31	744	2	1488	4,126	6 139,488	1 166,503	7 305,991
Február	28	672	2	1344	4,126	5 545,344	1 053,615	6 598,959
Marec	31	744	2	1488	4,126	6 139,488	1 166,503	7 305,991
Apríl	30	720	2	1440	4,126	5 941,440	1 128,874	7 070,314
Máj	31	744	2	1488	4,126	6 139,488	1 166,503	7 305,991
Jún	30	720	2	1440	4,126	5 941,440	1 128,874	7 070,314
Júl	31	744	2	1488	4,126	6 139,488	1 166,503	7 305,991
August	31	744	2	1488	4,126	6 139,488	1 166,503	7 305,991
September	30	720	2	1440	4,126	5 941,440	1 128,874	7 070,314
Október	31	744	2	1488	4,126	6 139,488	1 166,503	7 305,991
November	30	720	2	1440	4,126	5 941,440	1 128,874	7 070,314
December	31	744	2	1488	4,126	6 139,488	1 166,503	7 305,991
Spolu	365	8760	24	17520		72 287,520	13 734,629	86 022,149

PL strelnica Dvorce

Mesiac	Počet dní	Počet hodín	Počet pracovníkov na smenu	Počet hodín na pracovníkov	Jednotková cena bez DPH	Cena spolu bez DPH	DPH 19 %	Cena spolu s DPH
Január	31	744	2	1488	4,126	6 139,488	1 166,503	7 305,991
Február	28	672	2	1344	4,126	5 545,344	1 053,615	6 598,959
Marec	31	744	2	1488	4,126	6 139,488	1 166,503	7 305,991
Apríl	30	720	2	1440	4,126	5 941,440	1 128,874	7 070,314
Máj	31	744	2	1488	4,126	6 139,488	1 166,503	7 305,991
Jún	30	720	2	1440	4,126	5 941,440	1 128,874	7 070,314
Júl	31	744	2	1488	4,126	6 139,488	1 166,503	7 305,991
August	31	744	2	1488	4,126	6 139,488	1 166,503	7 305,991
September	30	720	2	1440	4,126	5 941,440	1 128,874	7 070,314
Október	31	744	2	1488	4,126	6 139,488	1 166,503	7 305,991
November	30	720	2	1440	4,126	5 941,440	1 128,874	7 070,314
December	31	744	2	1488	4,126	6 139,488	1 166,503	7 305,991
Spolu	365	8760	24	17520		72 287,520	13 734,629	86 022,149

4.4 Cenu za poskytnutie služieb (hodinovú sadzbu) bude možné meniť len po vzájomnom odsúhlasení zmluvnými stranami a to v odôvodnených prípadoch pri podstatnej zmene podmienok v dôsledku legislatívnych zmien, ktoré majú dopad na tvorbu ceny (napr. DPH), nárastu materiálových nákladov a v iných riadne odôvodnených prípadoch. Zmena ceny musí byť doložená v časovom predstihu a vykonaná formou písomného dodatku k rámcovej dohode resp. čiastkovej zmluve na základe súhlasu oboch zmluvných strán.

4.5 Právo na zaplatenie ceny vzniká poskytovateľovi riadnym splnením jeho záväzku v mieste plnenia a spôsobom stanoveným touto zmluvou.

Čl. V
PLATOBNÉ PODMIENKY

5.1 Zmluvné strany sa dohodli na jednotlivých platbách formou daňového dokladu (faktúry) 1-krát mesačne, ktorý poskytovateľ doručí objednávateľovi do 7 dní od schváleného pracovného výkazu zamestnancov vykonávajúcich fyzickú ochranu objektu.

Eduard PALUBJAK

5.2 Faktúra bude vystavená mesačne v štyroch výtlačkoch v zmysle § 71 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a musí obsahovať údaje uvedené v § 71 ods. 2 tohto zákona. Objednávateľovi bude predložená po ukončení mesiaca v štyroch výtlačkoch, ktoré objednávateľ protokolárne prevezme. Prílohou faktúry bude schválený pracovný výkaz potvrdený oprávnenou osobou. Na úhradu bude poskytovateľ predkladať objednávateľovi originálne písomnosti. Kópie, fotokópie a faxové faktúry nie sú dokladom na úhradu.

5.3 Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Za deň úhrady sa považuje dátum odpísania zaplatenej sumy z účtu odberateľa.

5.4 Objednávateľ je oprávnený vrátiť bez zaplatenia daňový doklad (faktúru), ktorý neobsahuje náležitosti podľa bodu 5.2 tejto zmluvy, alebo sú v ňom fakturované nevykonané služby, resp. má iné formálne alebo obsahové nedostatky. Oprávneným vrátením daňového dokladu (faktúry) prestáva plynúť lehota jej splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opraveného daňového dokladu (faktúry).

5.5 Poskytovateľ zašle daňový doklad (faktúru) v štyroch výtlačkoch na preplatenie na adresu :
Ministerstvo obrany SR
Posádková správa budov Prešov
Ulica, číslo: Čapajevova 38
PSČ : 080 01 Prešov

Čl. VI
PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

6.1. Zmluvné strany sa dohodli v zmysle tejto zmluvy na plnení úloh, ktoré budú konkrétne rozpracované v „Smerniciach pre výkon strážne služby pre objekt Kasárenský areál Zaľubica a PL strelnica Dvorce“. Smernicu vyhotoví poskytovateľ a schváli riaditeľ PSB Prešov Smernica tvorí prílohu tejto zmluvy.

6.2. Objednávateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi na dobu uzatvorenú touto zmluvou vstup do priestorov k vykonaniu služieb.

6.3. Objednávateľ sa zaväzuje spolupôsobiť pri zabezpečovaní služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, ihneď a neodkladne upozorňovať na nedostatky a chyby pri výkone predmetných služieb a umožniť v primeranom čase ich odstránenie. Termín odstránenia nedostatkov sa dohodne písomne pri rokovaní o odstránení nedostatkov.

6.4. Zmluvné strany sa zaviazali utajovať skutočnosti, o ktorých sa dozvedeli vo vzťahu k realizácii predmetu tejto zmluvy.

6.5. Poskytovateľ zodpovedá za poskytnutie a dodanie služby podľa dohodnutých podmienok, termínov a v kvalite uvedených v jednotlivých ustanoveniach tejto zmluvy a v súlade so spracovanými „Smernicami pre výkon strážnej služby“, všeobecne záväznými právnymi, technickými a hygienickými predpismi.

6.6. Poskytovateľ zodpovedá za škody na majetku objednávateľa a za škodu na zdraví zamestnancov MO SR, spôsobené zanedbaním svojich povinností alebo v dôsledku okolností, o ktorých poskytovateľ vedel alebo mal vedieť z titulu svojej činnosti v čase plnenia zmluvy alebo ich mohol predvídať. Objednávateľ nezodpovedá za škody na majetku poskytovateľa spôsobené pracovníkmi poskytovateľa, ibaže by škoda vznikla v dôsledku zanedbania povinností objednávateľa.

6.7. Poskytovateľ vyhlasuje, že má oprávnenie vykonávať činnosť v rozsahu predmetu tejto zmluvy na základe Licencie č. PS 001072, vydanej KR PZ Banská Bystrica k prevádzkovaniu strážnej služby v súlade so zákonom č. 473/2005 Z.z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

6.8. Poskytovateľ zodpovedá v plnom rozsahu za odbornú, zdravotnú a psychickú spôsobilosť svojich pracovníkov poverených výkonom ochrany majetku objednávateľa v zmysle zákona

Posádková správa budov PREŠOV

Eduard PALUBJAK

o súkromnej bezpečnosti. Zodpovedá za činnosť poverených pracovníkov, ktorí sú oprávnení vykonávať zásah v súlade so zákonom a „Smernicou pre výkon strážnej služby“, vyhotovenú poskytovateľom a podpísanú štatutárnymi zástupcami oboch strán. Ďalej zodpovedá za výstroj poverených pracovníkov uniformou a vecnými bezpečnostnými a spojovacími prostriedkami.

6.9. Poskytovateľ informuje povereného pracovníka objednávateľa o vzniku každej mimoriadnej udalosti a pracovníci poskytovateľa sú povinný postupovať pri zabezpečovaní chráneného majetku v súlade so „Smernicami pre výkon strážnej služby“.

6.10. Poskytovateľ zodpovedá za vedenie evidencie predpísanej zákonom o súkromnej bezpečnosti.

6.11. Poskytovateľ je povinný na vyžiadanie obstarávateľa a objednávateľa preukázať dodržiavanie podmienok tejto zmluvy.

6.12. Poskytovateľ uzavrie so SAMaV Košice zmluvu o najme nebytových priestorov určených ako miestnosť pre zamestnancov strážnej služby, za účelom odovzdania a preberania služieb a uloženia písomnej dokumentácie súvisiacej s výkonom služby. Cena za nájom bude v hodnote 0,033 €/m^2/rok.

6.13. Na základe nájomnej zmluvy o poskytnutí priestorov bude uzatvorená zmluva medzi PSB Prešov a poskytovateľom služby o refundácii nákladov na poskytnutí energií podľa § 269 odst. 2 obchodného zákonníka a zákona č. 513/1991 Z.z v znení neskorších doplnkov.

Čl. VII
BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI A POŽIARNA OCHRANA

7.1. Poskytovateľ zodpovedá za splnenie požiadaviek vyplývajúcich z Nariadenia vlády č.395/2006, zákona 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a za dodržanie zásad požiarnej ochrany na pracovisku v zmysle zákona 562/2005 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 314/2001 Z.z. o ochrane pre požiarmi v znení neskorších predpisov.
Z dôvodu určenia povinnosti a rozsahu vytvorenia podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov, požiarnej ochrany sa zmluvné strany dohodli zapracovať jednotlivé ustanovenia do „Smerníc pre výkon strážnej služby“

7.2. Poskytovateľ služby je povinný pri plnení tejto zmluvy dodržiavať vyhlášku č. 504/2006 Z.z. o hlásení, evidovaní a registrácii pracovných úrazov.

7.3. Poskytovateľ zodpovedá za pracovné úrazy a vzniknuté škody spôsobené jeho pracovníkmi na majetku objednávateľa a je povinný uhradiť náklady na odstránenie následkov v plnom rozsahu.

Čl. VIII
SANKCIE A ODSTÚPENIE OD ZMLUVY

8.1. Ak jedna zo zmluvných strán nedodrží podmienky zmluvy, je povinná uhradiť škodu vzniknutú nedodržaním tejto zmluvy.

8.2. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry, je objednávateľ povinný uhradiť poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej ceny za každý i začatý deň omeškania. Základom pre výpočet je cena s DPH.

8.3. V prípade porušenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy zo strany poskytovateľa, je poskytovateľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % s obstarávacej ceny predmetu zákazky za každý i začatý deň porušenia jednotlivej povinnosti. Základom pre výpočet je cena s DPH.

8.4. Uplatnenie zmluvných sankcií bude vykonané písomnou formou a uhradené oprávnenej strane do 14 dní odo dňa jej uplatnenia.

8.5. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy :
- ak poskytovateľ bezdôvodne odmietne zabezpečiť službu

Eduard PALUBJAK

- ak poskytovateľ nedodržiava kvalitu zabezpečenia služby podľa požiadaviek a pristu... noriem a objednávateľom zistené nedostatky neodstráni v dohodnutých termínoch
- ak poskytovateľ mešká so splnením predmetu zmluvy o 2 a viac pracovných dní
- ak budú opakovane (min. 3-krát za obdobie jedného mesiaca) písomne uplatne... opodstatnené sťažnosti od užívateľa na kvalitu a rozsah vykonávania predmetu zmluvy

8.6. poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy :
- ak objednávateľ neplní zmluvné záväzky a tým poskytovateľovi znemožňuje poskytovanie služby

8.7. Účinky odstúpenia nastanú dňom, kedy bude písomné oznámenie o odstúpení strany odstupujúcej doručené druhej strane, uplynutím 30 dní od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení oznámenia o odstúpení.

Čl. IX
PLATNOSŤ ZMLUVY

9.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 1.1.2010 do 31.12.2010, resp. do termínu odovzdania objektu inému právnemu subjektu.

Čl. X
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

10.1. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a bez výhrad s obsahom súhlasia a ako prejav súhlasu s celým obsahom ju podpísali bez nátlaku.

10.2. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny a doplnky je možné dojednať len písomnými dodatkami k tejto zmluve, pričom budú označené poradovými číslami a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

10.3. Ak nie je v tejto zmluve dohodnuté inak, riadia sa právne vzťahy z nej vyplývajúce a vznikajúce ustanovenia v zmysle zákona č. 513/1991 Z.z Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

10.4. Zmluva je vyhotovená v 8 výtlačkoch, pričom každé vyhotovenie zmluvné strany prehlasujú za originál.

Rozdeľovník : : Výtlačok č. 1 Kancelária VSÚ MO SR
Výtlačok č. 2 SEMaI – OSaVO
Výtlačok č. 3 SAPaÚ
Výtlačok č. 4 pre poskytovateľa
Výtlačok č. 5 - 8 Posádková správa budov Prešov

V Trnave dňa 29.12.2009

Za objednávateľa :

MINISTERSTVO OBRANY SR

.....
Ing. Jozef Sieklik
generálny riaditeľ

Za poskytovateľa :

DUG s.r.o.
Cukrovarská 83/32
979 01 Rimavská Sobota,
DIČ: 2021442126, IČO: 36034762

.....
Dušan Urban
konateľ

Príloha č.1 Smernice pre výkon fyzickej ochrany objektov (14 listov)

Posádková správa budov

Eduard PAULÍNY

DUG s.r.o. Alexandra Markuša 22 979 0 1 Rimavská Sobota

Ev. č.: 991/09

Počet strán :7

Vnútorná smernica

súkromnej a bezpečnostnej služby DUG, s.r.o.

na zabezpečenie ochrany majetku PSB PREŠOV – VZ Záľubica, strelnica Dvorce

Schválil : **Ing. Juraj Sidorjak, riaditeľ PSB Prešov**

Dušan Urban st. , konateľ DUG s.r.o.

Dátum : 1.2.2009

Vnútorná smernica Súkromnej bezpečnostnej služby DUG, s.r.o. na zabezpečenie ochrany majetku PSB Prešov – VZ Záľubica, strelnica Dvorce

1. Úvodné ustanovenie

Základným a prvoradým predpokladom pre kvalitný výkon služby na úseku ochrany vojenského objektu PSB Prešov – VZ Záľubica, strelnica Dvorce / ďalej len VZ Záľubica, strelnica Dvorce/ je dodržiavanie platnej legislatívy a záujmov ochrane majetku spoločnosti. Je preto veľmi dôležité, aby výkon služby bol plne v súlade s platnou legislatívou, hlavne so Zákonom č. 473/2005 Z. z. o prevádzkovaní súkromných bezpečnostných služieb a podobných činností (ďalej len „zákon") v znení neskorších predpisov.

2. Zodpovednosť za ochranu objektu

Zodpovednosť za ochranu majetku vojenského objektu VZ Záľubica, strelnica Dvorce nesie v plnej miere Súkromná bezpečnostná služba DUG s.r.o. (ďalej len „SBS"), v súlade s vnútornou smernicou pre ochranu vo vojenskom objekte VZ Záľubica, strelnica Dvorce.

3. Zásady ochrany

SBS vykonáva ochranu majetku :

a) Strážnou službou pracovníkmi SBS-ky, z ktorých niektorí sú vybavení služobnou krátkou guľovou zbraňou, všetci vecnými bezpečnostnými prostriedkami a technickými prostriedkami používanými na výkon súkromnej ochrany na úseku strážnej činnosti. Pri výkone fyzickej ochrany objektu je SBS povinná dodržiavať zásady ochrany uvedené v ďalšej časti tejto smernice a zákona č. 473/2005 Z.z. v znení neskorších predpisov.
b) Vecnými bezpečnostnými prostriedkami (tonfa, putá, slzotvorný plyn)

4. Pracovníci ochrany

a) Pracovník strážnej služby sa pre účely ochrany majetku vo vojenskom objekte VZ Záľubica, strelnica Dvorce /pracovník SBS DUG s.r.o. Rimavská Sobota /.
b) Pracovníkom SBS môže byť len osoba spĺňajúca podmienky § 13, 14, 15, 16, 17 Zákona č. 473/2005 Z.z., ktorá je :
   - bezúhonná
   - spoľahlivá
   - odborne spôsobilá na výkon pracovníka SBS
   - zdravotne spôsobilá
   - dosiahla vek 20 rokov a je spôsobilá na právne úkony
   - má aspoň úplné stredné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie
   - je v trvalom pracovnom pomere s SBS-kou

5. Označenie a preukazovanie sa pracovníkov SBS

a) Pri fyzickej ochrane majetku a osôb musí mať pracovník SBS pri sebe neustále identifikačný preukaz, ktorý mu vydá SBS.
b) Pracovník SBS pri plnení svojich úloh je povinný preukázať sa identifikačným preukazom spolu s preukazom odbornej spôsobilosti orgánu dozoru alebo príslušníkovi polície.
c) Pri výkone strážnej služby je člen SBS povinný byť odetý v pridelenej rovnošate člena SBS, upravený t.j. oholený, ostrihaný, v čistej služobnej rovnošate, vyčistenej obuvi, odpočinutý, nesmie byť pod vplyvom alkoholických nápojov, omamných alebo psychotropných látok.

6. Organizačné členenie SBS :

Dušan Urban st.	konateľ	tel. 0907 515 156
Dušan Urban ml.	výkonný riaditeľ	0905 359 750
Šmida Pavel	zodpovedný za prevádzku	0905 891 453
Cagáň Karol	veliteľ objektu	0905 590 361

7. Základné úlohy a povinnosti pracovníkov SBS - všeobecne

SBS vo vojenskom objekte VZ Záľubica, strelnica Dvorce zabraňuje najmä:

- rozkrádaniu, strate, poškodeniu alebo zneužitiu majetku VZ Záľubica, strelnica Dvorce.
- neoprávnenému vstupu osôb a motorových vozidiel. :

Na úseku strážnej služby kontroluje a plní hlavne tieto úlohy :

a) Plní úlohy pre ňu vyplývajúce z predpisov o požiarnej ochrane spoločnosti, a v prípade potreby v súčinnosti s útvarom vojenskej polície.
b) Pri ochrane majetku spoločnosti VZ Záľubica, strelnica Dvorce spolupracuje s jednotkami požiarnej ochrany vojenského útvaru a s útvarom vojenskej polície.
c) Počas výkonu strážnej služby vykonáva pracovník SBS osobné obchádzky celého objektu v nepravidelných intervaloch, o čom pracovník SBS-ky prevedie zápis do knihy prevzatia a odovzdanie služby.
d) Počas služby sústavne kontroluje či nedošlo k poškodeniu mechanických zabezpečovacích systémov, elektronických zabezpečovacích systémov, či nevznikli poruchy na elektrických, vodovodných, teplovodných rozvodoch v stráženom objekte.
e) Pri vykonaní zásahu proti narušiteľovi chránených záujmov počas služby sa musí člen SBS riadiť hlavne § 43, § 50 ods. 2, 3,5,6, § 51, § 52 ods.1, 4 Zákona č. 473/2005 Z. z. a § 13 a § 14 Trestného zákona, § 76 ods. 2 Trestného poriadku a priebeh zásahu zapísať do knihy evidencie zásahov proti narušiteľovi chránených záujmov a tento zásah neodkladne oznámiť útvaru vojenskej polície a informovať zodpovedných pracovníkov SBS-ky ako aj PSB Prešov.
f) Pracovník SBS musí poznať druhy horľavín, výbušnín, technických plynov a rôznych cenných materiálov umiestnených v stážených objektoch.
g) O všetkých mimoriadnych udalostiach, najmä o požiaroch, živelných pohromách, haváriách, narušeniach stráženého objektu vstupom neoprávnených osôb, informuje SBS neodkladne:
-za SBS-ku: vedúceho SBS (**viď. organizačné členenie SBS)**
- za PSB Prešov Mgr. Eduarda PALUBJAKA , cestou VOS Kežmarok č.t. **0960 561 150**
- za vojenskú políciu – **veliaci dôstojník útvaru vojenskej polície .**

h) viesť evidenciu o vstupe a výstupe motorových vozidiel, ktoré vedú osoby, ktoré sú držiteľmi oprávnenia pre vstup s automobilom do stráženého objektu. Na tento účel je pracovník SBS oprávnený vyžadovať preukázanie totožnosti a tieto údaje zapísať do knihy evidencie osôb. Povolenie k vstupu motorových vozidiel a osôb vydáva zodpovedný pracovník PSB Poprad.

i) viesť evidenciu o pohybe osôb v stráženom objekte.

j) ustanovenie písm. e, sa nepoužije proti príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených bezpečnostných zborov a iných osôb, ktoré plnia úlohy verejnej správy a do stráženého objektu vstupujú za služobným účelom. Aj napriek tomu je pracovník SBS takúto skutočnosť uviesť v evidencii a uviesť aj EČV služobných motorových vozidiel takýchto osôb.

k) Do objektu je povolený vstup zamestnancom PSB Prešov po udelení súhlasu k vstupu do objektu. Súhlas k vstupu do objektu vydá riaditeľ PSB Prešov (Ing. Juraj Sidorjak) alebo vedúci oddelenia prevádzky a údržby Poprad (Mg. Eduard Palubjak)

l) Cudzím osobám je vstup do objektu povolený iba v doprovode určených zamestnancov PSB Prešov po udelení povolenia vstupu riaditeľa PSB Prešov (Ing. Juraj Sidorjak) alebo vedúci oddelenia prevádzky a údržby Poprad (Mg. Eduard Palubjak)

8. Oprávnenia pracovníkov SBS

Pracovník SBS je pri výkone strážnej služby oprávnený:

1. Nosiť a držať zbraň za podmienok ustanovených v Zákone č. 284/1995 Z.z. (platí len pre držiteľov zbrojných preukazov.)

2. Použiť zbraň (držitelia ZP) alebo iný vecný bezpečnostný prostriedok za podmienok ustanovených hlave v § 13 a 14 Trestného zákona.

Osoby vykonávajúce strážnu službu sú pri plnení úloh podľa Zákona č. 473/2005 Z. z. oprávnené:

a) zakázať vstup do stráženého objektu alebo na strážené miesto nepovolaným osobám a vozidlám.
b) nepovoliť vstup podnapitým osobám
c) požiadať v stráženom objekte organizácie každého, kto je podozrivý z neoprávneného vstupu do stráženého objektu alebo pobytu v ňom, aby preukázal svoju totožnosť, oprávnenie o zdržiavaní sa v stráženom objekte a pokiaľ takéto nemá, vyzvať ho aby strážený objekt opustil
d) predviesť pred vedúceho SBS každého kto:
   - nemôže hodnoverne preukázať svoju totožnosť
   - spôsobí ujmu na zdraví, smrť inému alebo škodu na majetku
   - odňať vec, ak je dôvodné podozrenie, že bola odcudzená z majetku spoločnosti PSB Prešov
   - presvedčiť sa, či predvádzaná osoba nie je ozbrojená, v prípade ak je, odobrať jej zbraň
e) pracovník SBS, ak je nutné, v prípade jeho ohrozenia, je oprávnený použiť na odvrátenie útoku na seba vecné bezpečnostné prostriedky (obušok, slzotvorný plyn, nervovoparalytický plyn, služobného psa), hmaty a chvaty sebaobrany, držitelia služobnej zbrane okrem iného aj úder strelnou služobnou zbraňou, varovný výstrel do vzduchu a použiť strelnú zbraň, len ako krajný prostriedok.

O predvedení pred vedúceho SBS informovať útvar vojenskej polície a zodpovedného pracovníka DUG s.r.o.

9. Osobitné pokyny pracovníkov SBS-ky

a) zabezpečiť ochranu celého oploteného areálu ako aj celého areálu v nasledovnom rozsahu: zabraňovať krádežiam a poškodzovaniu majetku objednávateľa ako aj majetku tretích osôb, ktorý sa nachádza v areáli objednávateľa,

b) kontrolovať uzamknutie všetkých brán a neporušenosť pečatí na dverách vo vnútri stráženého objektu,

c) viesť o svojej činnosti záznamy, v ktorých budú zaznamenané všetky mimoriadne udalosti

d) evidovať a kontrolovať prípadný pohyb vnútri areálu, zamedzovať neoprávnenému vstupu cudzích osôb a motorových vozidiel do areálu,

e) vykonávať v areáli kontrolnú, dozornú, ochrannú a strážnu službu,

f) kontrolovať a hlásiť zistené nedostatky, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, či spôsobiť vznik požiaru,

g) dodržiavať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa zamestnanec bezpečnostnej služby dozvie v súvislosti s poskytovaním služby aj po zániku zmluvného vzťahu, resp. po zániku pracovného pomeru zamestnanca SBS,

h) pracovník musí byť oblečený v uniforme s identifikačnou kartou a vybavený vecnými bezpečnostnými prostriedkami;

i) lokalizovať požiar a privolávať pomoc v prípade požiaru, v zmysle platných vydaných požiarnych poplachových smerníc na telefónnej linke **150, 112**

.....

j) vedúci smeny hlásy začiatok služby v čase 07,20hod a o 19.20hod a prípadné nedostatky na Vedúcemu Ochrannej smeny Kasárne Kežmarok č.t. **0960 561 150**

10. Postup pracovníkov SBS v súvislosti s použitím ich oprávnení

a) Pred použitím prostriedkov v hlave 8., ods. 2, písm. e.) tejto smernice je pracovník SBS povinný, ak to okolnosti dovoľujú, použiť napomenutie alebo výzvu.

b) Pri použití prostriedkov uvedených v hlave 8., ods. 2., písm. e.) tejto smernice, je člen SBS povinný použiť ten prostriedok, ktorý umožňuje splnenie jeho úloh a čo najmenej poškodzuje osobu, proti ktorej vedie útok a zákrok. Zároveň dbá o to, aby tento prostriedok použil primeraným spôsobom a aby prípadná škoda nebola v zrejmom nepomere k významu chránenému záujmu.
c) Pri zákroku proti jednotlivej osobe nesmie člen SBS použiť vecné bezpečnostné prostriedky alebo držiteľ zbrojného preukazu služobnú strelnú zbraň proti tehotnej žene, osobe vysokého veku, osobe so zjavnou telesnou chybou alebo chorobou a proti dieťaťu s výnimkou prípadov, keď to povaha útoku vedeného touto osobou proti chráneným záujmom, alebo mimoriadnosťou vzniknutej situácie nevyhnutne vyžadujú.
d) Ak pri použití prostriedkov uvedených v hlave 8., ods. 2, písm. e.) tejto smernice ,došlo k zraneniu osoby, pracovník SBS je povinný len čo to okolnosti prípadu dovolia poskytnúť zranenej osobe nevyhnutnú pomoc vrátane privolania lekára.
e) O použití oprávnení v hlave 8. ods. 2, písm. e.), tejto smernice urobí v tejto smernice SBS záznam v knihe evidencie zásahov proti narušiteľovi chránených záujmov podľa § 23 Vyhlášky MVSR č. 25/1998 Z.z.

11. Odovzdanie a prevzatie služby

a) Záznam o prevzatí a odovzdaní služby sa zapisuje do knihy evidencie prevzatia a odovzdania služieb a zápis vykonáva pracovník SBS.
b) Zápis v knihe prevzatia a odovzdania služby musí obsahovať tieto údaje:
   1. **dátum , druh služby, časové vymedzenie služby**
   2. **meno, priezvisko a čísla identifikačného preukazu pracovníka SBS**
   3. **priebeh služby, časový harmonogram obchádzok a jeho splnenie, mimoriadne udalosti a ostatné náležitosti podľa tejto smernice**
   4. **odovzdanie a prevzatie zmeny potvrdené podpismi pracovníkov strážnej služby**
   5. **zoznam vecných a technických prostriedkov, ktoré sa pri odovzdaní služby odovzdávajú medzi pracovníkmi SBS.**
   6. **príslušný inventár**
c) Pracovník SBS sa nesmie zo stráženého stanovišťa vzdialiť pokiaľ nebude vystriedaný alebo odvolaný.
d) Ak sa nevie dostaviť striedajúci pracovník SBS včas na výkon služby, stane sa neschopným vykonávať službu alebo ochorie, oznámi túto skutočnosť veliteľovi objektu, ak tak neučiní bude sa jeho čin riešiť v zmysle Zákonníka práce.
e) Pred nástupom do služby a počas výkonu služby nesmie požívať alkoholické nápoje alebo iné omamné prostriedky a počas služby neprijímať osobné návštevy.
f) V priestoroch miestností SBS-ky sa nesmú zdržiavať neodôvodnene cudzie osoby

12. Pracovný čas

07,00 hod – 19,00 – 2 zamestnanci
19,00 hod - 07,00 – 2 zamestnanci

13. Kontrola SBS

Zamestnanec SBS je povinný podrobiť sa kontrole výkonu služby a túto kontrolu majú právo vykonať:
za objednávateľa:

riaditeľ PSB Prešov
funkcionári poverení riaditeľom PSB Prešov

Kontrolu SBS je oprávnená vykonávať aj vojenská polícia. O vykonaní kontroly SBS urobí príslušná osoba zápis do knihy evidencie prevzatia a odovzdania služby. Prípadné zistené a závažné nedostatky bude riešiť za SBS kompetentný pracovníci.

14. Osobitné ustanovenia

Pracovníci SBS plnia okrem povinností uložených týmito smernicami, úlohy vyplývajúce :

a) zo smerníc pre požiarnu ochranu,
b) z príkazov a nariadení Dug s.r.o.,
c) z príkazov a nariadení PSB Prešov.

15. Agenda SBS

a) Kniha evidencie služieb
b) Kniha evidencie zásahov proti narušiteľovi chránených záujmov
c) Inšpekčná kniha dozoru
d) Kniha evidencie vozidiel
e) Kniha evidencie osôb
f) Kniha prevzatia a odovzdania služby SBS
g) Kniha výdaja krabičiek s kľúčmi od objektov
h) Evidencia povolení vstupu PSB Prešov

16. Záverečné ustanovenia

Porušenie alebo nedodržanie tejto smernice pre výkon služby SBS bude prejednané a riešené vedúcim SBS a s o zodpovedným vedúcim SBS Dug s.r.o. pánom Dušanom Urbanom ml. v súčinnosti s priamym nadriadeným podľa tejto smernice a podľa Zákonníka práce. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 1.2.2009.

Skratky a vysvetlivky

Táto časť uvádza význam skratiek a symbolov použitých v tejto smernici.

SBS - Súkromná bezpečnostná služba DUG s.r.o.
PSB – Posádková správa budov

V Rimavskej Sobote .....

Dušan Urban st.
konateľ DUG s.r.o.

V Prešove .....

Ing. Juraj Sidorjak
riaditeľ PSB Prešov

DUG s.r.o. Alexandra Markuša 22 979 0 1 Rimavská Sobota

Počet strán :7

Sv. č.: 992/09

Vnútorná smernica

súkromnej a bezpečnostnej služby DUG, s.r.o.

na zabezpečenie ochrany majetku PSB PREŠOV– VZ Záľubica

Schválil : Ing. Juraj Sidorjak, riaditeľ PSB Prešov

Dušan Urban st. , konateľ DUG s.r.o.

Dátum : 1.2.2009

Vnútorná smernica Súkromnej bezpečnostnej služby DUG, s.r.o. na zabezpečenie ochrany majetku PSB Prešov – VZ Záľubica

1. Úvodné ustanovenie

Základným a prvoradým predpokladom pre kvalitný výkon služby na úseku ochrany vojenského objektu PSB Prešov – VZ Záľubica / ďalej len VZ Záľubica/je dodržiavanie platnej legislatívy a záujmov ochrane majetku spoločnosti. Je preto veľmi dôležité, aby výkon služby bol plne v súlade s platnou legislatívou, hlavne so Zákonom č. 473/2005 Z. z. o prevádzkovaní súkromných bezpečnostných služieb a podobných činností (ďalej len „zákon") v znení neskorších predpisov.

2. Zodpovednosť za ochranu objektu

Zodpovednosť za ochranu majetku vojenského objektu VZ Záľubica nesie v plnej miere Súkromná bezpečnostná služba DUG s.r.o. (ďalej len „SBS"), v súlade s vnútornou smernicou pre ochranu vo vojenskom objekte VZ Záľubica.

3. Zásady ochrany

SBS vykonáva ochranu majetku :

a) Strážnou službou pracovníkmi SBS-ky, z ktorých niektorí sú vybavení služobnou krátkou guľovou zbraňou, všetci vecnými bezpečnostnými prostriedkami a technickými prostriedkami používanými na výkon súkromnej ochrany na úseku strážnej činnosti. Pri výkone fyzickej ochrany objektu je SBS povinná dodržiavať zásady ochrany uvedené v ďalšej časti tejto smernice a zákona č. 473/2005 Z.z. v znení neskorších predpisov.
b) Vecnými bezpečnostnými prostriedkami (tonfa, putá, slzotvorný plyn)

4. Pracovníci ochrany

a) Pracovník strážnej služby sa pre účely ochrany majetku vo vojenskom objekte VZ Záľubica /pracovník SBS DUG s.r.o. Rimavská Sobota /.
b) Pracovníkom SBS môže byť len osoba spĺňajúca podmienky § 13, 14, 15, 16, 17 Zákona č. 473/2005 Z.z., ktorá je :
- bezúhonná
- spoľahlivá
- odborne spôsobilá na výkon pracovníka SBS
- zdravotne spôsobilá
- dosiahla vek 20 rokov a je spôsobilá na právne úkony
- má aspoň úplné stredné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie
- je v trvalom pracovnom pomere s SBS-kou

Označenie a preukazovanie sa pracovníkov SBS

a) Pri fyzickej ochrane majetku a osôb musí mať pracovník SBS pri sebe neustále identifikačný preukaz, ktorý mu vydá SBS.
b) Pracovník SBS pri plnení svojich úloh je povinný preukázať sa identifikačným preukazom spolu s preukazom odbornej spôsobilosti orgánu dozoru alebo príslušníkovi polície.
c) Pri výkone strážnej služby je člen SBS povinný byť odetý v pridelenej rovnošate člena SBS, upravený t.j. oholený, ostrihaný, v čistej služobnej rovnošate, vyčistenej obuvi, odpočinutý, nesmie byť pod vplyvom alkoholických nápojov, omamných alebo psychotropných látok.

6. Organizačné členenie SBS :

Dušan Urban st.	konateľ	tel. 0907 515 156
Dušan Urban ml.	výkonný riaditeľ	0905 359 750
Šmida Pavel	zodpovedný za prevádzku	0905 891 453
Cagáň Karol	veliteľ objektu	0905 590 361

7. Základné úlohy a povinnosti pracovníkov SBS - všeobecne

SBS vo vojenskom objekte VZ Záľubica zabraňuje najmä:

- rozkrádaniu, strate, poškodeniu alebo zneužitiu majetku VZ Záľubica,
- neoprávnenému vstupu osôb a motorových vozidiel.

Na úseku strážnej služby kontroluje a plní hlavne tieto úlohy :

a) Plní úlohy pre ňu vyplývajúce z predpisov o požiarnej ochrane spoločnosti, a v prípade potreby v súčinnosti s útvarom vojenskej polície.
b) Pri ochrane majetku spoločnosti VZ Záľubica spolupracuje s jednotkami požiarnej ochrany vojenského útvaru a s útvarom vojenskej polície.
c) Počas výkonu strážnej služby vykonáva pracovník SBS osobné obchádzky celého objektu v nepravidelných intervaloch, o čom pracovník SBS-ky prevedie zápis do knihy prevzatia a odovzdanie služby.
d) Počas služby sústavne kontroluje či nedošlo k poškodeniu mechanických zabezpečovacích systémov, elektronických zabezpečovacích systémov, či nevznikli poruchy na elektrických, vodovodných, teplovodných rozvodoch v stráženom objekte.
e) Pri vykonaní zásahu proti narušiteľovi chránených záujmov počas služby sa musí člen SBS riadiť hlavne § 43, § 50 ods. 2, 3,5,6, § 51, § 52 ods.1, 4 Zákona č. 473/2005 Z. z. a § 13 a § 14 Trestného zákona, § 76 ods. 2 Trestného poriadku a priebeh zásahu zapísať do knihy evidencie zásahov proti narušiteľovi chránených záujmov a tento zásah neodkladne oznámiť útvaru vojenskej polície a informovať zodpovedných pracovníkov SBS-ky ako aj PSB Prešov.
f) Pracovník SBS musí poznať druhy horľavín, výbušnín, technických plynov a rôznych cenných materiálov umiestnených v strážených objektoch.
g) O všetkých mimoriadnych udalostiach, najmä o požiaroch, živelných pohromách, haváriách, narušeniach stráženého objektu vstupom neoprávnených osôb, informuje SBS neodkladne:
-za SBS-ku: vedúceho SBS (**viď. organizačné členenie SBS)**
- za PSB Prešov Mgr. Eduarda PALUBJAKA , cestou VOS Kežmarok č.t. **0960 561 150**
- za vojenskú políciu – **veliaci dôstojník útvaru vojenskej polície .**
h) viesť evidenciu o vstupe a výstupe motorových vozidiel, ktoré vedú osoby, ktoré sú držiteľmi oprávnenia pre vstup s automobilom do stráženého objektu. Na tento účel je pracovník SBS

oprávnený vyžadovať preukázanie totožnosti a tieto údaje zapísať do knihy evidencie osôb. Povolenie k vstupu motorových vozidiel a osôb vydáva zodpovedný pracovník PSB Prešov viesť evidenciu o pohybe osôb v stráženom objekte.
ustanovenie písm. e, sa nepoužije proti príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených bezpečnostných zborov a iných osôb, ktoré plnia úlohy verejnej správy a do stráženého objektu vstupujú za služobným účelom. Aj napriek tomu je pracovník SBS takúto skutočnosť uviesť v evidencii a uviesť aj EČV služobných motorových vozidiel takýchto osôb.

k) Do objektu je povolený vstup zamestnancom PSB Prešov po udelení súhlasu k vstupu do objektu. Súhlas k vstupu do objektu vydá riaditeľ PSB Prešov (Ing. Juraj Sidorjak) alebo vedúci oddelenia prevádzky a údržby Poprad (Mg. Eduard Palubjak)

l) Cudzím osobám je vstup do objektu povolený iba v doprovode určených zamestnancov PSB Prešov po udelení povolenia vstupu riaditeľa PSB Prešov (Ing. Juraj Sidorjak) alebo vedúci oddelenia prevádzky a údržby Poprad (Mg. Eduard Palubjak)

8. Oprávnenia pracovníkov SBS

Pracovník SBS je pri výkone strážnej služby oprávnený:

1. Nosiť a držať zbraň za podmienok ustanovených v Zákone č. 284/1995 Z.z. (platí len pre držiteľov zbrojných preukazov.)

2. Použiť zbraň (držitelia ZP) alebo iný vecný bezpečnostný prostriedok za podmienok ustanovených hlave v § 13 a 14 Trestného zákona.

Osoby vykonávajúce strážnu službu sú pri plnení úloh podľa Zákona č. 473/2005 Z. z. oprávnené:

a) zakázať vstup do stráženého objektu alebo na strážené miesto nepovolaným osobám a vozidlám.
b) nepovoliť vstup podnapitým osobám
c) požiadať v stráženom objekte organizácie každého, kto je podozrivý z neoprávneného vstupu do stráženého objektu alebo pobytu v ňom, aby preukázal svoju totožnosť, oprávnenie o zdržiavaní sa v stráženom objekte a pokiaľ takéto nemá, vyzvať ho aby strážený objekt opustil
d) predviesť pred vedúceho SBS každého kto:
   - nemôže hodnoverne preukázať svoju totožnosť
   - spôsobí ujmu na zdraví, smrť inému alebo škodu na majetku
   - odňať vec, ak je dôvodné podozrenie, že bola odcudzená z majetku spoločnosti PSB Prešov
   - presvedčiť sa, či predvádzaná osoba nie je ozbrojená, v prípade ak je, odobrať jej zbraň
e) pracovník SBS, ak je nutné, v prípade jeho ohrozenia, je oprávnený použiť na odvrátenie útoku na seba vecné bezpečnostné prostriedky (obušok, slzotvorný plyn, nervovoparalytický plyn, služobného psa), hmaty a chvaty sebaobrany, držitelia služobnej zbrane okrem iného aj úder strelnou služobnou zbraňou, varovný výstrel do vzduchu a použiť strelnú zbraň, len ako krajný prostriedok.

O predvedení pred vedúceho SBS informovať útvar vojenskej polície a zodpovedného pracovníka DUG s.r.o.

pri zákroku proti jednotlivej osobe nesmie člen SBS použiť vecné bezpečnostné prostriedky alebo držiteľ zbrojného preukazu služobnú strelnú zbraň proti tehotnej žene, osobe vysokého veku, osobe so zjavnou telesnou chybou alebo chorobou a proti dieťaťu s výnimkou prípadov, keď to povaha útoku vedeného touto osobou proti chráneným záujmom, alebo mimoriadnosťou vzniknutej situácie nevyhnutne vyžadujú.

Ak pri použití prostriedkov uvedených v hlave 8., ods. 2, písm. e.) tejto smernice ,došlo k zraneniu osoby, pracovník SBS je povinný len čo to okolnosti prípadu dovolia poskytnúť zranenej osobe nevyhnutnú pomoc vrátane privolania lekára.

e) O použití oprávnení v hlave 8. ods. 2, písm. e.), tejto smernice urobí v tejto smernice SBS záznam v knihe evidencie zásahov proti narušiteľovi chránených záujmov podľa § 23 Vyhlášky MVSR č. 25/1998 Z.z.

11. Odovzdanie a prevzatie služby

a) Záznam o prevzatí a odovzdaní služby sa zapisuje do knihy evidencie prevzatia a odovzdania služieb a zápis vykonáva pracovník SBS.

b) Zápis v knihe prevzatia a odovzdania služby musí obsahovať tieto údaje:

1. **dátum , druh služby, časové vymedzenie služby**
2. **meno, priezvisko a čísla identifikačného preukazu pracovníka SBS**
3. **priebeh služby, časový harmonogram obchádzok a jeho splnenie, mimoriadne udalosti a ostatné náležitosti podľa tejto smernice**
4. **odovzdanie a prevzatie zmeny potvrdené podpismi pracovníkov strážnej služby**
5. **zoznam vecných a technických prostriedkov, ktoré sa pri odovzdaní služby odovzdávajú medzi pracovníkmi SBS.**
6. **príslušný inventár**

c) Pracovník SBS sa nesmie zo stráženého stanovišťa vzdialiť pokiaľ nebude vystriedaný alebo odvolaný.

d) Ak sa nevie dostaviť striedajúci pracovník SBS včas na výkon služby, stane sa neschopným vykonávať službu alebo ochorie, oznámi túto skutočnosť veliteľovi objektu, ak tak neučiní bude sa jeho čin riešiť v zmysle Zákonníka práce.

e) Pred nástupom do služby a počas výkonu služby nesmie požívať alkoholické nápoje alebo iné omamné prostriedky a počas služby neprijímať osobné návštevy.

f) V priestoroch miestností SBS-ky sa nesmú zdržiavať neodôvodnene cudzie osoby

12. Pracovný čas

07,00 hod – 19,00 – 2 zamestnanci

19,00 hod - 07,00 – 2 zamestnanci

13. Kontrola SBS

Zamestnanec SBS je povinný podrobiť sa kontrole výkonu služby a túto kontrolu majú právo vykonať:

za objednávateľa:

- riaditeľ PSB Prešov
- funkcionári poverení riaditeľom PSB Prešov

...elu SBS je oprávnená vykonávať aj vojenská polícia. O vykonaní kontroly SBS urobí príslušná ... zápis do knihy evidencie prevzatia a odovzdania služby. Prípadné zistené a závažné nedostatky ...riešiť za SBS kompetentný pracovník.

...Osobitné ustanovenia

...covníci SBS plnia okrem povinností uložených týmito smernicami, úlohy vyplývajúce :
... zo smerníc pre požiarnu ochranu,
... z príkazov a nariadení Dug s.r.o.,
... z príkazov a nariadení PSB Prešov.

15. Agenda SBS

a) Kniha evidencie služieb
b) Kniha evidencie zásahov proti narušiteľovi chránených záujmov
c) Inšpekčná kniha dozoru
d) Kniha evidencie vozidiel
e) Kniha evidencie osôb
f) Kniha prevzatia a odovzdania služby SBS
g) Kniha výdaja krabičiek s kľúčmi od objektov
h) Evidencia povolení vstupu PSB Prešov

16. Záverečné ustanovenia

Porušenie alebo nedodržanie tejto smernice pre výkon služby SBS bude prejednané a riešené vedúcim SBS a s o zodpovedným vedúcim SBS Dug s.r.o. pánom Dušanom Urbanom ml. v súčinnosti s priamym nadriadeným podľa tejto smernice a podľa Zákonníka práce. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 1.2.2009.

Skratky a vysvetlivky

Táto časť uvádza význam skratiek a symbolov použitých v tejto smernici.

SBS - Súkromná bezpečnostná služba DUG s.r.o.
PSB – Posádková správa budov

V Rimavskej Sobote 29.12.2009

Dušan Urban st.
konateľ DUG s.r.o.

V Prešove 29.12.2009

Ing Juraj Sidorjak
riaditeľ PSB Prešov

9. Osobitné pokyny pracovníkov SBS-ky

a) zabezpečiť ochranu celého oploteného areálu ako aj celého areálu v nasledovnom rozsahu: zabraňovať krádežiam a poškodzovaniu majetku objednávateľa ako aj majetku tretích osôb, ktorý sa nachádza v areáli objednávateľa,

b) kontrolovať uzamknutie všetkých brán a neporušenosť pečatí na dverách vo vnútri stráženého objektu,

c) viesť o svojej činnosti záznamy, v ktorých budú zaznamenané všetky mimoriadne udalosti

d) evidovať a kontrolovať prípadný pohyb vnútri areálu, zamedzovať neoprávnenému vstupu cudzích osôb a motorových vozidiel do areálu,

e) vykonávať v areáli kontrolnú, dozornú, ochrannú a strážnu službu,

f) kontrolovať a hlásiť zistené nedostatky, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, či spôsobiť vznik požiaru,

g) dodržiavať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa zamestnanec bezpečnostnej služby dozvie v súvislosti s poskytovaním služby aj po zániku zmluvného vzťahu, resp. po zániku pracovného pomeru zamestnanca SBS,

h) pracovník musí byť oblečený v uniforme s identifikačnou kartou a vybavený vecnými bezpečnostnými prostriedkami;

i) lokalizovať požiar a privolávať pomoc v prípade požiaru, v zmysle platných vydaných požiarnych poplachových smerníc na telefónnej linke **150, 112**

.....

j) vedúci smeny hlásy začiatok služby v čase 07,20hod a o 19.20hod a prípadné nedostatky na Vedúcemu Ochrannej smeny Kasárne Kežmarok č.t. **0960 561 150**

10. Postup pracovníkov SBS v súvislosti s použitím ich oprávnení

a) Pred použitím prostriedkov v hlave 8., ods. 2, písm. e.) tejto smernice je pracovník SBS povinný, ak to okolnosti dovoľujú, použiť napomenutie alebo výzvu.

b) Pri použití prostriedkov uvedených v hlave 8., ods. 2., písm. e.) tejto smernice, je člen SBS povinný použiť ten prostriedok, ktorý umožňuje splnenie jeho úloh a čo najmenej poškodzuje osobu, proti ktorej vedie útok a zákrok. Zároveň dbá o to, aby tento prostriedok použil primeraným spôsobom a aby prípadná škoda nebola v zrejmom nepomere k významu chránenému záujmu.