Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
Úrad logistiky a služieb

.....

Č.p.: ÚlogS – 443 - 11/2008

Výtlačok č.: 2
Počet listov : 6
Počet príloh : 3/2

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB
na sťahovanie bremien, uzatvorená podľa § 536 Obchodného zákonníka

Čl. I. Zmluvné strany

Poskytovateľ	:	**EUROSAFE Slovakia s.r.o.**
Sídlo	:	Smrečianska 43, 811 05 Bratislava
Štatutárny zástupca	:	Daniela CHOVANOVÁ, konateľka spoločnosti
IČO	:	35 783 290
IČ DPH	:	SK 2020213239
Bankové spojenie	:	ČSOB a.s.
Číslo účtu	:	4002540834/7500
Kontakt : telefón	:	02/ 52 62 36 85;
fax:	:	02/ 52 62 36 84
e- mail	:	eurosafe@eurosafe.sk;
Registrácia:	:	Obchodný register Obchodného úradu Bratislava I., odd. Sro, vložka č. 21255/B

(ďalej len „poskytovateľ")

a

Odberateľ	:	**Slovenská republika - Ministerstvo obrany Slovenskej republiky** **Úrad logistiky a služieb MO SR** Kutuzovova 8 823 47 Bratislava
Zastúpený	:	Ing. Juraj HALENÁR - riaditeľ
Kontakt : telefón	:	0960 32 13 97, 0903 820 199;
fax:	:	0960 32 21 80
e- mail	:	havala@mod.gov.sk;
Bankové spojenie	:	Štátna pokladnica Bratislava,
Číslo účtu	:	7000171557/8180
IČO	:	30 845 572/00166

(ďalej len „odberateľ")

Článok II
Predmet plnenia zmluvy

1. Poskytovateľ, za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, zabezpečí pre odberateľa službu sťahovanie bremien rôznej hmotnosti - naloženie, vyloženie, presun po rovine a schodoch.

1.1. Špecifikácia bremien

Hmotnosť bremena	Špecifikácia bremien
do 10 kg	ľahké predmety ako stolička, stolík, vešiak, obraz, kreslo, stôl, kancelárske zariadenie a technika, krabice s písomnosťami a materiálom a. p
do 30 kg	skriňa, stôl, presklenená skrinka, kancelárske zariadenie a technika, skrinka plná, vitrína, malý trezor, krabice s materiálom, kovová bedňa s materiálom chladnička a. p.
do 50 kg	trezor, dielenské zariadenie, železný výrobok, plechová skriňa a. p.
do 100 kg	trezor, dielenské zariadenie, železný výrobok, plechová skriňa a. p.
do 200 kg	trezor, dielenské zariadenie, železný výrobok, kopírovacia technika, polygrafická technika, veľkokuchynské zariadenia a. p.
od 200 do 400 kg	trezor, dielenské zariadenie, železný výrobok, kopírovacia technika, polygrafická technika, veľkokuchynské zariadenia a. p.
nad 400 kg	trezor, dielenské zariadenie, železný výrobok, kopírovacia technika, polygrafická technika, veľkokuchynské zariadenia a. p.

2. Odberateľ, za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, zaväzuje sa zaplatiť poskytovateľovi za vykonanú službu cenu dohodnutú podľa článku III tejto zmluvy.

Článok III
Cena a platobné podmienky

1. Cena za predmet zmluvy je stanovená prijatím cenovej ponuky na Výzvu na zákazku s nízkou hodnotou, Č.: ÚLogS – 443 – 1/2008 zo dňa 6. novembra 2008, a sú v nej zahrnuté všetky náklady poskytovateľa. Ceny sú uvedené v prílohách č.1, č.2, č.3 tejto zmluvy. Uvedené prílohy tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Dohodnutú cena za predmet zmluvy podľa bodu 1 tohto článku, počas platnosti tejto zmluvy, je možné meniť iba v odôvodnených prípadoch; v prípade legislatívnych zmien, ktoré majú dopad na tvorbu ceny; nárastu materiálových a energetických nákladov, ktoré majú vplyv na tvorbu ceny a v iných riadne odôvodnených prípadoch. Poskytovateľ návrh na zmenu ceny doloží písomne. O zmene ceny musí byť vyhotovená písomná dohoda.
3. Právo na zaplatenie ceny vznikne poskytovateľovi riadnym splnením jeho záväzku v súlade s touto zmluvou.
4. Po dodaní predmetu zmluvy a jeho prevzatí v mieste plnenia vystaví poskytovateľ daňový doklad (ďalej len „faktúra“) v dvoch výtlačkoch a doručí ho na adresu odberateľa najneskôr do 15 dní po dodaní predmetu.
5. Daňový doklad – faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v súlade s § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších úprav. K faktúre je poskytovateľ povinný priložiť dodací list a potvrdenie o vykonanej práci (pracovný list) s náležitosťami podľa článku VI bod 4 tejto zmluvy.

6. Odberateľ uhradí oprávnene účtovanú sumu do 30 dní odo dňa doručenia faktúry. Za deň úhrady sa považuje dátum pripísania fakturovanej sumy na účet poskytovateľa.
7. Odberateľ bude oprávnený vrátiť faktúru, ak tá bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, alebo nesprávne ceny, alebo jej prílohou nebude dodací list a potvrdenie o vykonanej práci (pracovný list) potvrdené oprávnenou osobou odberateľa, a to do dátumu jej splatnosti. Oprávneným vrátením daňového dokladu, faktúry, prestáva plynúť doba splatnosti. Odberateľovi začne plynúť nová doba splatnosti pre opravenú faktúru od prvého dňa nasledujúceho po dni jej doručenia.

Článok IV
Miesto plnenia

1. Miestom poskytnutia služby sú objekty Ministerstva obrany Slovenskej republiky na ul. Kutuzovova 8, Bratislava (ďalej len „Kutuzovove kasárne") a na ul. Za kasárňou č. 5, Bratislava (ďalej len „Duklianske kasárne").

1.1. Sťahovanie bremien v mieste plnenia podľa bodu 1 tohto článku bude vykonávané:

a) vo vnútorných priestoroch Kutuzovových kasární alebo Duklianskych kasární, po rovine a schodoch, z miesta do miesta na vzdialenosť do 500m a to :
   - v kancelárskych priestoroch;
   - v dielenských priestoroch (stolárske a automobilové dielne);
   - vo výrobných priestoroch (tlačiareň a závodná kuchyňa);
   - v skladových priestoroch;

b) z Duklianskych kasární do Kutuzovových kasární alebo obrátene na vzdialenosť do 3 km s automobilovým prevozom.

Článok V
Platnosť a účinnosť zmluvy

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zástupcami obidvoch zmluvných strán a je účinná od 1. januára 2009. Platnosť a účinnosť tejto zmluvy končí dňom 31.12.2009 alebo pred uplynutím uvedenej doby vyčerpaním prideleného limitu na predmet zmluvy.

Článok VI
Spôsob plnenia

1. Odberateľ bude objednávať predmet plnenia podľa svojich aktuálnych potrieb. Objednávať predmet plnenia je za odberateľa oprávnený p. Marek HAVALA.
2. Poskytovateľ je povinný poskytnúť požadovanú službu sťahovania bremien do 24 hodín od obdržania telefonickej objednávky alebo objednávky doručenej elektronickou poštou. Objednávku zadanú telefonicky alebo elektronicky odberateľ musí pred realizáciu služby potvrdiť písomnou objednávkou. V telefonickej, elektronickej a písomnej objednávke odberateľ uvedie presný dátum požadovaného plnenia služby, druhy a objemy bremien, ktoré budú predmetom sťahovania. Písomná objednávka musí byť schválená riaditeľom Úradu logistiky a služieb MO SR
3. Osobami oprávnenými jednať vo veciach technických tejto zmluvy sú za odberateľa : p. Marek HAVALA, tel. 0960 32 21 13, 0903 820 868; e-mail: marek.havala@mod.gov. sk; p. Pavel LECO, tel. 0960 32 13 95, 0907 999 919, e-mail: pavel.leco@mod.gov.sk.

Odberateľ bude objednávať predmet plnenia u poskytovateľa na adrese :
EUROSAFE Slovakia s.r.o., Smrečianska 43, 811 05 Bratislava.
Osobou oprávnenou jednať vo veciach technických zmluvy za odberateľa je p. Roman CHOVAN, tel. 0905 926 822, fax. 02/ 52 62 36 /84, e-mail:eurosafe@eurosafe.sk

4. Poskytovateľ bude plniť predmet plnenia len za prítomnosti osôb odberateľa oprávnenými jednať vo veciach technických tejto zmluvy. O vykonanom sťahovaní oprávnení zástupcovia zmluvných strán spíšu dodací list a potvrdenie o vykonanej práci (pracovný list), v ktorom bude uvedený dátum plnenia, názvy a presné množstvá sťahovaných bremien, spôsob realizácie služby: naloženie, vyloženie a presun bremena do 100 m po rovine, presun bremena každých ďalších 100 m po rovine; počet prekonaných schodov s každým bremenom, prípadné výhrady odberateľa k poskytovanému plneniu. Dodací list a potvrdenie o vykonanej práci (pracovný list) oprávnení zástupcovia zmluvných strán opatria odtlačkom pečiatky a podpísu. Takto vyplnený dodací a list a potvrdenie o vykonanej práci (pracovný list) budú nevyhnutnou prílohou faktúry.
5. Poskytovateľ nesie zodpovednosť za poškodenie sťahovaného bremena ako aj za inú preukázateľnú škodu spôsobenú pri plnení predmetu zmluvy.
6. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach s ktorými sa oboznámi pri poskytovaní služby a zaväzuje sa, že :

a) výkonom prác spojených s plnením predmetu zmluvy bude poverovať len odborne a morálne spôsobilých zamestnancov;
b) v zmysle platných právnych predpisov zaviaže týchto zamestnancov k zachovávaniu mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení predmetu zmluvy;

7) Poskytovateľ pred každým plnením odovzdá odberateľovi zoznam zamestnancov, ktorí budú realizovať konkrétnu objednávku: mená, priezviská, čísla OP; a typy a evidenčné čísla vozidiel, technické prostriedky použité na plnenie predmetu zmluvy.
8) Odberateľ je povinný pri plnení predmetu zmluvy poskytovateľovi poskytnúť potrebnú súčinnosť, ktorou sa rozumie:
   a) zabezpečiť vstup a sprevádzanie poskytovateľa v miestach plnenia služby;
   b) zabezpečiť, aby plnenie predmetu zmluvy nebolo z jeho strany sťažované ani zdržiavané;

Článok VII
Zmluvne pokuty a sankcie

1. V prípade omeškania odberateľa s úhradou faktúry, bude poskytovateľ oprávnený vyžadovať úrok z omeškania vo výške 0,03 % z neuhradenej faktúrovanej sumy za každý deň omeškania. Základom pre výpočet je fakturovaná cena vrátane DPH.
2. V prípade, ak poskytovateľ nedodrží termín plnenia podľa objednávky, poskytovateľ zaplatí odberateľovi zmluvnú pokutu vo výške 15 eur za každý deň omeškania.
4. Zmluvné pokuty a sankcie dohodnuté touto zmluvou uhradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda.
5. Dohodnuté zmluvné pokuty a sankcie je povinná strana zaplatiť strane oprávnenej do 21 dní odo dňa uplatnenia.

Článok IX
Skončenie zmluvného vzťahu pred skončením jeho platnosti

1. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou pred skončením jeho platnosti je možné skončiť:
   a) dohodou zmluvných strán; dohoda musí byť uzatvorená písomne, inak je neplatná;
   b) odstúpením od zmluvy v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy, pričom za podstatné porušenie tejto zmluvy sa rozumie:
      ba) spôsobenie škody odberateľovi pri plnení predmetu zmluvy;
      bb) nesplnenie lehoty poskytnutia služby;
      bc) ak odberateľ z vlastnej viny, opakovane včas neuhradí fakturovanú sumu, alebo opravenú faktúru v dohodnutej lehote splatnosti podľa článku III bod 6 zmluvy;
      bd) nezaplatenie zmluvnej sankcie, zmluvnej pokuty v dohodnutej lehote;

   Odstúpenie od zmluvy musí byť vykonané písomne, inak je neplatné. V odstúpení musí byť uvedený dôvod, pre ktorý strana od zmluvy odstupuje. Odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

   c) výpoveďou bez uvedenia dôvodu; výpovedná lehota je jeden mesiac; výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede; povinnosť doručiť výpoveď sa splní, len čo adresát písomnosť prevezme, alebo len čo ju pošta vrátila odosielateľovi ako nedoručiteľnú a adresát svojím konaním, alebo opomenutím doručenie písomnosti zmaril; účinky doručenia nastanú aj vtedy ak adresát prijatie písomnosti odmietne.

Článok X
Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zástupcami obidvoch zmluvných strán a je účinná od 1. januára 2009. Platnosť a účinnosť tejto zmluvy končí dňom 31.12.2009 alebo pred uplynutím uvedenej doby vyčerpaním prideleného limitu na predmet zmluvy.
2. Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné vykonávať len po vzájomnej dohode zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Zmluvné strany všetky ustanovenia tejto zmluvy, ako aj objednávky, faktúry, dodacie listy a potvrdenia o vykonanej práci (pracovné listy) súvisiace s plnením predmetu zmluvy považujú za obchodné tajomstvo a zaväzujú sa neposkytovať o týchto skutočnostiach informácie iným subjektom.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory dohodou zmluvných strán.
5. Ak nie je v tejto zmluve uvedené inak, riadia sa vzťahy medzi zmluvnými stranami z nej vyplývajúce a vznikajúce ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že túto zmluvu uzavreli na základe svojej slobodnej vôle a svojim podpisom potvrdzujú súhlas s podmienkami a záväzkami v tejto zmluve.
7. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží dva rovnopisy.

Prílohy:

Príloha č.1
TABUĽKA č. 1 Naloženie, vyloženie a presun bremena do 100 m po rovine .....1 list
Príloha č.2
TABUĽKA č. 2 Príplatok za každých 100 m presunu bremena po rovine .....1 list
Príloha č.3
TABUĽKA č. 3 Príplatok za prekonanie jedného schodu ..... 1 list

V Bratislave dňa 8.12.2008

V Bratislave dňa 3 - DEC. 2008

Za poskytovateľa

.....
Daniela CHOVANOVÁ
konateľka spoločnosti

Za odberateľa:

.....
Ing. Juraj HALENÁR
riaditeľ

MINISTERSTVO OBRANY SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Príloha č. 1
Zmluva č. 1143-11/2018

Tabuľka č. 1: Naloženie, vyloženie a presun bremena do 100 m po rovine

P.č.	Názov	Cena bez DPH v € za kus	Cena s DPH v € za kus
1.	Naloženie, vyloženie a presun do 100 m o hmotnosti do 10 kg	1,99	2,37
2.	Naloženie, vyloženie a presun do 100 m o hmotnosti do 30 kg	5,97	7,11
3.	Naloženie, vyloženie a presun do 100 m o hmotnosti do 50 kg	10,29	12,24
4.	Naloženie, vyloženie a presun do 100 m o hmotnosti do 100 kg	18,59	22,12
5.	Naloženie, vyloženie a presun do 100 m o hmotnosti do 200 kg	21,91	26,07
6.	Naloženie, vyloženie a presun do 100 m o hmotnosti od 200 do 400 kg	37,51	44,64
7.	Naloženie, vyloženie a presun do 100 m o hmotnosti nad 400 kg	57,09	67,94
8.	**Celková cena za požadovanú službu za kus**	**153,35**	**182,49**

K č. 4/2009 - 1673 - 19/2008

Príloha č. 1
Zmluva

Tabuľka č. 2: Príplatok za každých ďalších 100 m presunu po rovine

P.č.	Názov	Cena bez DPH v € za kus	Cena s DPH v € za kus
1.	Presun ďalších 100 m o hmotnosti do 10 kg	0,16	0,19
2.	Presun ďalších 100 m o hmotnosti do 30 kg	0,23	0,27
3.	Presun ďalších100 m o hmotnosti do 50 kg	0,33	0,39
4.	Presun ďalších100 m o hmotnosti do 100 kg	0,83	0,99
5.	Presun ďalších100 m o hmotnosti do 200 kg	1,49	1,77
6.	Presun ďalších 100 m o hmotnosti od 200 do 400 kg	1,99	2,37
7.	Presun ďalších 100 m o hmotnosti nad 400 kg	4,32	5,14
8.	**Celková cena za požadovanú službu za kus**	**9,36**	**11,14**

k č. 1109/L- 143 - 11/2008

Príloha č. 3
Pracovný list 1

Tabuľka č. 3: Prekonanie 1 schodu s bremenom

P.č.	Názov	Cena bez DPH v € za kus	Cena s DPH v € za kus
1.	Prekonanie 1 schodu s bremenom o hmotnosti do 10 kg	0,13	0,15
2.	Prekonanie 1 schodu s bremenom o hmotnosti do 30 kg	0,29	0,35
3.	Prekonanie 1 schodu s bremenom o hmotnosti do 50 kg	0,32	0,38
4.	Prekonanie 1 schodu s bremenom o hmotnosti do 100 kg	0,65	0,77
5.	Prekonanie 1 schodu s bremenom o hmotnosti do 200 kg	0,85	1,01
6.	Prekonanie 1 schodu s bremenom o hmotnosti od 200 do 400 kg	1,13	1,34
7.	Prekonanie 1 schodu s bremenom o hmotnosti nad 400 kg	1,95	2,33
8.	**Celková cena za požadovanú službu za kus**	**5.32**	**6,33**

Roxana Kanka

Elektronická kópia zmluvy zodpovedá originálu

Mgr. Ladislav VEČERA

Mgr. Ladislav Večera