Zmluva o dielo č.28 - 3/08

I. Zmluvné strany.

1.1 Objednávateľ:	: Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok, SR ul. gen. Miloša Vesela č. 21, 034 26 Ružomberok
v zastúpení štatutárneho orgánu	: MUDr. Igor ČOMBOR
Bankové spojenie	: Štátna pokladnica, Bratislava
Číslo účtu	: 7000177393/8180
IČO	: 319 36 415
Telefón / fax	: 044/438 1111, kl. 2782, fax. kl. 2683
Oprávnený rokovať vo veciach	
- zmluvných	: JUDr. Miroslav Myška
- technických	: Boris Tichý
1.2 Zhotoviteľ	: A-projekt, Ružomberok Námestie Š.N. Hýroša 12, 034 01 Ružomberok
V zastúpení	: Ing. Potoma Ján
Bankové spojenie	: VÚB Liptovský Mikuláš
Číslo účtu	: 18 70040-342/0200
IČDPH	: Sk 1021765855
DIČ	: 1021765855
Telefón	: 0905433956
- zmluvných	: Ing. Potoma Ján
- technických	: Ing. Potoma Ján
Autorizačné osvedčenie	: 0179*A*1

1.3 Zmluvné strany uzatvárajú túto ZoD, ktorá je výsledkom obstarania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 102 zákona č. 25/2006 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov na stavebnú akciu:

Vybudovanie pracoviska formaldehydovej sterilizácie

I. Predmet zmluvy.

2.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve vypracovať a odovzdať objednávateľovi projektovú dokumentáciu stavby ÚVN SNP Ružomberok „ Vybudovanie pracoviska formaldehydovej sterilizácie“, (ďalej len „stavba“) v rozsahu :

2.1.1 Zameranie skutkového stavu existujúcej častí predmetnej budovy podľa protokolu o Zisťovacom zápise a v rozsahu potrebných dokladov na spracovanie PD. Spracovať návrh dispozičného riešenia ich umiestnenia a návrh odsúhlasiť s odbornými pracovníkmi ÚVN .

2.1.2 Podľa schválenej dispozície spracovať **projekt prístavby,** ktorý bude vypracovaný v 6 výtlačkoch, vrátane **súhrnného položkového rozpočtu stavby** doložený vo výtlačku č. 1a **výkazu výmer** doložený vo všetkých výtlačkoch. Projektová dokumentácia bude spracovaná na stavebné úpravy potrebné pre prevádzku tak, aby vyhovovala v zmysle platných vyhlášok a STN.

Vyjadrenia orgánov uvedených v bode 2.1.5 budú tvoriť samostatnú dokladovú časť každého výtlačku projektu stavby.

2.1.3 Projektová dokumentácia bude obsahovať tiež :
- **Projekt bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci** podľa Nariadenia vlády SR č. 510/2001 Z.z., z 21.11. 2001 o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko spracovaný v 6 vyhotoveniach.
- **Teplofikačnú štúdiu stavby** podľa zákona č. 555/2005 a v znení vyhlášky 625/2006

2.1.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje prerokovať projektovú dokumentáciu stavby v súlade s Vyhláškou MŽP č. 453/2000 Z. z. s nasledovnými orgánmi a organizáciami:

- MO SR - Úrad kontroly správy majetku a technického dozoru, detašované pracovisko ul. Červenej armády č. 3, Banská Bystrica
- Vojenský ústav hygieny a epidemiológie Bratislava
- Užívateľom Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok

2.1.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje zapracovať do projektovej dokumentácie stavby pripomienky a požiadavky orgánov a organizácií uvedených v bode 2.1.4

2.1.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje zapracovať do projektovej dokumentácie stavby pripomienky odbornej posudzovanej komisie objednávateľa vznesené pri preberacom konaní projektovej dokumentácie a pripomienky stavebného úradu vznesené pri stavebnom konaní.

2.1.7 Zhotoviteľ splní svoj zmluvný záväzok odovzdaním diela objednávateľovi a ten dielo prevezme o čom spíše zápis o prevzatí diela.

2.2

2.2.1 Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať zhotoviteľovi podklady pre vypracovanie projektovej dokumentácie stavby uvedené v bode 3.1.

2.2.2 Objednávateľ sa zaväzuje, že projektovú dokumentáciu stavby vypracovanú v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve prevezme a zaplatí za jej zhotovenie dohodnutú cenu.

III. PODKLADY.

3.1 Podkladmi pre vypracovanie projektovej dokumentácie stavby sú:

- Schválený zisťovací protokol a jeho doklady k spracovaniu PD,
- dokumentácia stávajúceho stavu objektov

3.2 Objednávateľ zodpovedá za to, že odovzdané podklady sú bez právnych vád

3.3 Matrice zostávajú v archíve zhotoviteľa najmenej 10 rokov.

IV. ČAS PLNENIA.

4.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať objednávateľovi riadne vypracovanú projektovú dokumentáciu podľa bodu 2.1.7 v termíne : 29.2.2008

4.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje zapracovať pripomienky podľa bodu 2.1.5- 2.1.6 do 14 dní od ich predloženia zhotoviteľovi.

4.4 V prípade, že zhotoviteľ vypracuje projektovú dokumentáciu pred dobou dohodnutou v tejto zmluve, objednávateľ dielo prevezme aj predčasne.

V. CENA DIELA.

5.1 Cena diela je stanovená dohodou zmluvných strán a cena pokrýva všetky zmluvné záväzky pre rozsah prác dohodnutých v predchádzajúcich rokovaniach. Cenu je možné prekročiť len na základe písomných dodatkov naviac projekčných prác požadovaných zo strany objednávateľa, ktoré preukázateľne neboli požadované v procese obstarania.

5.2 Zmluvné strany dohodli cenu diela takto:

5.2.3 Cena za dielo v zmysle bodu 2.1. spolu:

základ ceny bez DPH	**:**	**315 000**	**,- Sk**
DPH 19 %	**:**	**59 850**	**,- Sk**
Celkom	**:**	**374 850**	**,- Sk**

5.3 Platobné podmienky

5.3.1 Podkladom pre úhradu ceny projektovej dokumentácie podľa bodu **5.2.3** bude faktúra, ktorú je zhotoviteľ oprávnený vystaviť ku dňu doručenia preberajúceho protokolu, v ktorom objednávateľ uvedie, že dielo, alebo jeho časť preberá. **V prípade, že objednávateľ uplatní voči zhotoviteľovi zmluvnú pokutu za omeškanie so splnením povinnosti uvedenej v bode 4.1, je zhotoviteľ oprávnený vystaviť faktúru až vtedy, keď objednávateľovi preukáže zaplatenie uplatnenej zmluvnej pokuty.**

5.3.2 Faktúra spracovaná v súlade s platnou legislatívou (zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, zákonom č. 289/1995 Z.z. o DPH v platnom znení), bude doručená objednávateľovi v sídle ÚVN SNP Ružomberok v troch originálnych výtlačkoch a bude obsahovať minimálne tieto údaje:

- označenie objednávateľa a zhotoviteľa, peňažný ústav, číslo účtu,
- IČO a DIČ zhotoviteľa a IČO objednávateľa,
- Miesto a názov diela, evidenčné číslo stavby,
- Číslo zmluvy a deň jej uzatvorenia,
- Číslo faktúry, resp. daňového dokladu,
- Deň odoslania a deň splatnosti faktúry,
- Faktúrovanú sumu vrátane jej špecifikácie podľa prílohy zmluvy,
- Doklad o odovzdaní predmetu plnenia objednávateľovi v sídle ÚVN SNP Ružomberok.

5.3.3 Splatnosť faktúry je 60 dní od jej doručenia objednávateľovi v sídle ÚVN SNP Ružomberok.

5.3.4 Dôvodom na oprávnené vrátenie faktúry je skutočnosť, že faktúra má formálne alebo obsahové nedostatky. V takomto prípade nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia oprávnenej faktúry objednávateľovi.

5.3.5 Vystavenie faktúry vylučuje dostatočné nároky zhotoviteľa na úpravu ceny.

VI. SPÔSOB VYKONANIA DIELA.

6.1 Zhotoviteľ vykonáva činnosti spojené s plnením zmluvy na vlastnú zodpovednosť podľa podmienok dohodnutých v zmluve. Zhotovené dielo bude spracované tak, aby boli dodržané podmienky a príslušné zákony týkajúce sa zhotovenia budúcej stavby pričom rešpektuje stavebný zákon a súvisiace predpisy, zákon o odpadoch, technické špecifikácie, vyhlášku SÚBP a SBÚ o bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných prácach v platnom znení, zákon o ochrane pred požiarmi a vyhlášku, ktorou sa ustanovujú požiadavky na požiarnu bezpečnosť pri výstavbe a užívaní stavieb a ďalšie právne predpisy.

6.2 Zhotoviteľ vykonáva činnosti spojené s plnením zmluvy osobami oprávnenými na vykonávanie vybraných činností vo výstavbe a doklad o ich spôsobilosti vloží do príslušného paré na ktorého spracovaní sa podieľali.

6.3 Zhotoviteľ bude v rozpracovanosti diela zvolávať technické rady, na ktoré prizve objednávateľa a užívateľa najmenej 7 dní vopred.

6.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že sa k požiadavkám objednávateľa počas realizácie stavby na zmeny schváleného projektu stavby, vyjadrí najneskôr do 5 dní od ich predloženia.

6.5 Zhotoviteľ nesmie zadať vypracovanie projektovej dokumentácie ako celku inému subjektu.

VII. ODOVZDANIE A PREVZIATIE DIELA

7.1 Preberacie konanie začína dňom dodania projektovej dokumentácie objednávateľovi a končí dňom doručenia preberacieho protokolu zhotoviteľovi.

7.2 Dodaním projektovej dokumentácie sa rozumie jej doručenie objednávateľovi zhotoviteľom alebo verejným prepravcom priamo v sídle ÚVN SNP Ružomberok.

7.3 Obsahom preberacieho konania je vykonanie prehliadky dodanej projektovej dokumentácie odbornou posudkovou komisiou objednávateľa.

7.4 Objednávateľ si vyhradzuje právo
- odmietnuť prevzatie projektovej dokumentácie v prípade, že :

- projektová dokumentácia je neúplná (neobsahuje všetky náležitosti podľa bodov **2.1.2, 2.1.4, 2.1.7),** alebo navrhované riešenie nespĺňa požiadavky objednávateľa na predmetnú stavbu,
- projektová dokumentácia nie je vypracovaná v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, slovenskými technickými normami, príslušnými rezortnými predpismi MO SR a závermi technických rád,
- projektová dokumentácia má iné zjavné vady.

7.5 O priebehu a výsledku preberacieho konania spíše objednávateľ preberací protokol.
V prípade odmietnutia prevzatia diela preberací protokol bude obsahovať súpis vád, ktoré sú dôvodom pre odmietnutie prevzatia projektovej dokumentácie.

7.6 Objednávateľ doručí preberací protokol zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu po jeho vyhotovení. V prípade, že objednávateľ prevzatie štúdie, alebo projektovej dokumentácie odmietne, doručí zhotoviteľovi spolu s preberacím protokolom aj projektovú dokumentáciu.

7.7 Účinky odovzdania projektovej dokumentácie vznikajú na základe výroku objednávateľa o jej prevzatí v preberacom protokole ku dňu, kedy bola riadne vyhotovená projektová dokumentácia dodaná objednávateľovi.

VIII. ZÁRUKA A ZODPOVEDNOSTI ZA VADY.

8.1 Záručná doba je **24 mesiacov** a začína plynúť dňom odovzdania projektovej dokumentácie objednávateľovi. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že projektová dokumentácia bude mať po záručnú dobu vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve.

8.2 Zhotoviteľ nezodpovedá za vady v projektovej dokumentácii, ktoré boli spôsobené použitím podkladov poskytnutých objednávateľom a zhotoviteľ ani po vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť alebo na ňu upozornil objednávateľa a ten na ich použití trval.

8.3 Objednávateľ môže uplatňovať nároky z vád projektovej dokumentácie aj vtedy, ak ich zistí až po preberacom konaní, najneskôr však do uplynutia záručnej doby.

8.4 Objednávateľ je povinný oznámiť zhotoviteľovi vady diela bez zbytočného odkladu potom, čo ich zistí.

8.5 Zhotoviteľ je povinný bezplatne odstrániť vady projektovej dokumentácie, ktoré mu objednávateľ oznámi počas záručnej doby.

8.6 Zhotoviteľ je povinný odstrániť vady projektovej dokumentácie v lehote určenej objednávateľom v reklamačnom konaní.

8.7 Popri nároku na bezplatné odstránenie vád projektovej dokumentácie má objednávateľ nárok na náhradu škody ako aj na dojednanú zmluvnú pokutu.

IX. ZMLUVNÉ POKUTY

9.1 Zhotoviteľ zaplatí za porušenie povinnosti uvedených v zmluve zmluvnú pokutu:

- 500,- Sk za každý začatý deň omeškania so splnením svojej povinnosti uvedenej v bode **4.1** (do doby omeškania sa nezapočítava doba preberacieho konania),
- 10 % z ceny naviac prác, ktoré vzniknú pri uskutočňovaní stavby v dôsledku nesúladu výkazu výmer s výkresovou časťou projektu stavby,
- 500,- Sk za každý začatý deň omeškania so splnením svojej povinnosti uvedenej v bode **8.5** zmluvy,
- 25 % z ceny diela, ak zhotoviteľ odstúpi od zmluvy bez zavinenia objednávateľa.

9.2 Objednávateľ zaplatí zhotoviteľovi zmluvnú pokutu za omeškanie s úhradou faktúry vo výške 0,5 % z faktúrovanej ceny za každý deň omeškania

9.3 Zaplatenie zmluvnej pokuty nevylučuje povinnosť zhotoviteľa uhradiť objednávateľovi škodu, ktorá vznikla nesplnením záväzkov, ktoré pre neho zo zmluvného vzťahu vyplývajú.

9.4 Uplatnenie zmluvných pokút bude vykonané písomnou formou.

9.5 Zhotoviteľ diela zaplatí objednávateľovi 50% ceny zmluvných naviac prác, ktoré bude musieť objednávateľ zaplatiť budúcemu zhotoviteľovi, ktorý bude realizovať stavebné práce podľa PD a ponukového rozpočtu stavby. Tieto práce naviac, ktoré budú zjavne zavinené nekvalitou (nevyšpecifikovaním) v PD , alebo výkaze výmer zhotoviteľom diela a ktoré neboli zistené pri preberacom konaní diela, budú považované za vady diela.

X. ODSTÚPENIE OD ZMLUVY.

10.1 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť zo zmluvy:
10.1.1 Ak zhotoviteľ nedodržiava kvalitu zhotovovaného diela v zmysle dohodnutých podmienok v tejto ZoD.
10.1.2 Po prevzatí PD a oboznámení sa s rozpočtovými nákladmi stavby ak objednávateľ nezabezpečí dostatočné finančné zdroje na realizáciu stavby

10.2 Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak objednávateľ neplní zmluvné podmienky a tým zhotoviteľovi znemožňuje realizáciu diela

10.3 Odstúpenie od zmluvy musí byť oznámené písomne. V odstúpení musí byť uvedený dôvod, pre ktorý strana od zmluvy odstupuje.

10.4 V prípade, že niektorá zo zmluvných strán odstúpi od zmluvy, budú vykonané práce odúčtované faktúrou. Objednávateľ uhradí zhotoviteľovi náklady, ktoré preukázateľne zhotoviteľovi vznikli, ak boli zahrnuté v zmluvnej cene rozpracovaného diela a boli odovzdané objednávateľovi.

XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

11.1 Zmluva vzniká prejavením súhlasu s celým jej obsahom a jej podpísaním oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

11.2 Zmluva môže byť zmenená len písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

11.3 Pokiaľ v zmluve nie je dohodnuté niečo iné, platia pre zmluvný vzťah ňou založený ustanovenia Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.

11.4 Zmluvné strany zmluvu prečítali, porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom dobrovoľne vlastnoručne podpísali.

11.5 Zmluvné strany prehlasujú, že sú spôsobilé k právnym úkonom.

11.6 Zmluva je vyhotovená v 4 vyhotoveniach, z ktorých dve sú určené pre objednávateľa a dve pre zhotoviteľa.

Ing. Ján Potoma
Autorizovaný stavebný inžinier
Nám. Š.N. Hýroša 12, 034 01 Ružomberok
RČ: 0179*A*1 DIC: 1021765855
IČ DPH: SK1021765855

Spracovateľ:

Ústredná vojenská nemocnica
Slovenského národného povstania
Ružomberok

Objednávateľ:
MUDR. Igor ČOMBOR
riaditeľ ÚVN SNP Ružomberok

Dátum: V Ružomberku dňa 28.1.2008

Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok
Fakultná nemocnica
generála Miloša Vesela 21, 034 26 Ružomberok

Vyhlásenie

Zdigitalizovaná zmluva súhlasí s podpísaným originálom.

V Ružomberku dňa 20.08.2010 Anna Augustínová

Držiteľ certifikátu Systému manažérstva kvality ISO 9001:2008

Telefón: +421 44 438 2111
Fax: +421 44 438 2683
Email: spracovatel@uvn.sk
Web: www.uvn.sk

Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu: 7000301649 / 8180
IČO: 319 364 15
DIČ: 2020590187
IČ DPH: SK2020590187