Výtlačok č.: 2
Počet listov: 9
Príloha: 1/1

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽBY

č. PSB-6/4-143-34/2007

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 a nasledujúceho Obchodného zákonníka (zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších zmien a predpisov)

Článok I.
Zmluvné strany

1.1. Dodávateľ :

Zastúpený :	**Pavol POLLÁK** **ČSA 1306/36** **024 04 Kysucké Nové Mesto**
tel.:	**0905 246 319**
fax:	**041/4212487**
IČO :	**30 540 542**
DIČ :	**SK1020460045**
Bankové spojenie :	**VÚB a.s. pobočka Kysucké Nové Mesto**
číslo účtu :	**2255021355/0200**

1.2. Objednávateľ : **Ministerstvo obrany SR**
Posádková správa budov Žilina
Kutuzovova 8
832 47 Bratislava – Nové Mesto

zastúpené

Ministerstvo obrany SR
Posádková správa budov Žilina
Rajecká cesta 18
010 01 Žilina

Zastúpený :	**Ing. Igor Haas**	
Oprávnená osoba rokovať vo veciach technických:	**z. Vladislav Bukovinský**	**tel.: 0960 44 25 43**
	z. Jozef Tomaník	**tel.: 0960 44 92 20**
		fax: 0960 44 24 26
IČO :	**30845572**	
Bankové spojenie :	**Štátna pokladnica** **č. ú. 7000171928/8180**	

Článok II.
Predmet plnenia

1.1. Predmetom zákazky je: „Zabezpečenie upratovania vnútorných priestorov v pôsobnosti PSB Žilina".

Článok III.
Opis služby a rozsah

2.1 Dodávateľ zabezpečí pri celkovej ploche vnútorných priestorov, ktorá predstavuje **35 958,9 m^2** a **1438 ks** hygienických zariadení, svietidiel, smetných košov vykonávanie týchto činnosti v danej periodicite:

a) denne :
- umývanie podláh (chodby, sociálne zariadenia, ambulancie, ošetrovne, jedálne, telocvične)
- umývanie podláh v ubytovacích izbách (budova č.3 – VÚ 2790 Žilina)
- umývanie stolov (ambulancie, ošetrovne, jedálne)
- umývanie hygienických zariadení (WC, pisoáre, umývadlá, sprchovacie kúty, vane, výlevky)
- čistenie vodorovných plôch (parapetné dosky, nábytková plocha)
- vysyúamoe smetných košov (kancelárie a ostatné užívacie priestory, sociálne zariadenia

b) 3 x týždenne :
- komplexné čistenie sauny (umytie podlahy, stoly, vodorovné plochy, hygienické zariadenie)

c) 2 x týždenne :
- umývanie podlách v kanceláriách a ostatných užívacích priestoroch
- umývanie stolov v kanceláriách a v ostatných užívacích priestoroch

d) 1 x týždenne :
- vysávanie kobercov
- leštenie zrkadiel
- utieranie vodorovných plôch (kancelárie a ostatné užívacie priestory, chodby, sociálne zariadenia)

e) 5 x mesačne:
- umývanie podláh v baliarniach padákov (budova č.33 – VÚ 2790 Žilina)
- umývanie stolov v baliarniach padákov (budova č.33 – VÚ 2790 Žilina)
- umývanie hygienického zariadenia (budova č.33 – VÚ 2790 Žilina)
- umývanie vodorovných plôch – parapetné dosky (budova č.33 – VÚ 2790 Žilina

f) mesačne :
- umývanie keramického obkladu

Článok IV.
Čas plnenia

4.1 Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať službu:

Termín začatia: 1.1.2008
Termín ukončenia: 31.3.2008

4.2 Dodávateľ služby bude pri plnení maximálne využívať pracovnú dobu stanovenú objednávateľom. Upratovanie bude realizované v pracovnej dobe pondelok - piatok od 07.00 hod. do 15.00 hod.
4.3 Objednávateľ môže po predchádzajúcej dohode s dodávateľom požadovať plnenie predmetnej služby nad rámec zmluvy o poskytnutí služby v prípade mimoriadnych situácií (zahraničné návštevy, oslavy sviatkov, spoločenské udalosti, stavebné opravy, maľovanie priestorov, mimoriadne poveternostné udalosti). Uvedené mimoriadne služby budú vykalkulované a vyfakturované po vzájomnej dohode objednávateľa s dodávateľom.
4.4 Dodávateľ predloží objednávateľovi spracovaný mesačný harmonogram upratovacích prác za jednotlivý vojenský útvar k danému mesiacu, v ktorom budú uvedené jednotlivé úkony poskytovanej služby s termínom vykonania úkonu a počtom pracovníkov najneskôr v posledný deň predchádzajúceho mesiaca.
4.5 Zmluvné strany sa dohodli, že práce podľa tejto zmluvy sa považujú za splnené, ak sú riadne ukončené v celom rozsahu.

Článok V.
Miesto plnenia

5.1 Miestom plnenia je : Kasárne P. Jilemnického Žilina a Kasárne VÚ 5728 Rašov.

KASÁRNE P. JILEMNICKÉHO ŽILINA

VÚ 2790 5. pluk špeciálneho určenia

Budova č.2 Veliteľská budova
Budova č.3 Ubytovňa pre zahraničných partnerov
Budova č.4 Ubytovňa mužstva
Budova č.5 Ubytovňa mužstva
Budova č.6 Ubytovňa mužstva
Budova č.7 Ubytovňa mužstva
Budova č.8 Ubytovňa mužstva
Budova č.13 Ošetrovňa
Budova č.18 Sklad
Budova č.28 Administratívna budova RŠS
Budova č.32 Klub
Budova č.33 Budova skladov a učební
Budova č.35 Kuchynský blok mužstva
Budova č.43 TOV (Technická ošetrovňa vozidiel)
Budova č.48 Garáž
Budova č.54 Telocvičňa
Budova č.59 JUGO – Internát 300
Budova č.61 Dom služieb

VÚ 6363 Personálny úrad MO SR - Regrutačné stredisko Žilina

Budova č. 9 Veliteľská administratívna budova

VÚ 4070 Metrologický a skúšobný ústav

Budova č. 53 Administratívna budova
Budova č.57 Učebný blok špeciálnych učební

VÚ 1125 PSB Žilina

Budova č.17 Administratívna budova PSB

VÚ 2220 Útvar vojenskej polície Banská Bystrica – pracovisko Žilina

Budova č.11 Budova skladov

VÚ 1117 Regionálne stredisko komunikačných systémov – pracovisko Žilina

Budova č.34 Ubytovňa CO, tel. Ústredňa

KASÁRNE VÚ 5728 RAŠOV

1. Hospodársky priestor

Budova č.1 Sklad vševojského materiálu
Budova č.4 Predajňa Jednoty
Budova č.5 Budova kultúrneho zariadenia
Budova č.6 Ubytovňa mužstva
Budova č.7 Veliteľská budova, ošetrovňa
Budova č.8 Kuchyňa a jedáleň
Budova č.9 Požiarna zbrojnica
Budova č.12 Sklad
Budova č.13 Sklad
Budova č.25 Kotolňa a dielne PSB
Budova č.26 Garážova hala
Budova č.27 Budova strážnice pri vchode

2. Technický priestor

Budova č.33 Strážnica I
Budova č.36 Budova sociálnych zariadení I
Budova č.37 Budova sociálnych zariadení II
Budova č.46 Garáž

5.2 Objednávateľ umožní dodávateľovi vstup do všetkých priestorov určených pre poskytovanie služby a vytvorí mu podmienky pre plnenie predmetu zmluvy v rozsahu ustanovení tejto zmluvy.

Článok VI.
Cena služby

6.1 Cena služby je stanovená v zmysle § 6 zákona č. 18/1996 Zb. o cenách a cenovej ponuky dodávateľ služby ako maximálna, ktorá je súčasťou tejto zmluvy.

6.2 Cena služby zahŕňa cenu za výkon jednotlivých úkonov poskytovaných služieb na m^2 alebo ks vynásobenú periodicitou výkonu služby:

Cena bez DPH: 795 371,96 Sk
DPH 19 %: 151 120,67 Sk
Cena s DPH: 946 492,63 Sk

6.3 Práce, ktoré dodávateľ služby nevykoná, vykoná bez príkazu alebo rozdielne od dojednaných zmluvných podmienok, objednávateľ neuhradí.

6.4 Objednávateľ je oprávnený nariadiť jednorázovú zmenu rozsahu prác v zmluvne stanovených objektoch, ktoré považuje za nevyhnutné a primerané. O tejto zmene bude dodávateľ služby oboznámený.

6.5 Pokiaľ dodávateľ služby nariadi zmeny, ktorých dôvodom bolo porušenie zmluvy alebo porušenie zmluvy osobami za ktoré je zodpovedný, vykoná dodávateľ služby nariadené práce na vlastné náklady.

6.6 Cena predmetu zmluvy vyplýva zo súťažného návrhu dodávateľa a bude tvoriť Prílohu č.1., ktorá je neoddeliteľnou súčasťou *„Zmluvy o poskytnutí služieb – zabezpečenie upratovania vnútorných priestorov v pôsobnosti PSB Žilina"*. Cenu je možné zmeniť iba v odôvodnených prípadoch pri podstatnej zmene podmienok v dôsledku legislatívnych

zmien, ktoré majú dopad na tvorbu ceny (napr. zmeny DPH, valorizácie, odvodov a pod.) nárastu materiálových nákladov a v iných riadne odôvodnených prípadoch. Každá zmena ceny musí byť vykonaná formou písomného dodatku k Zmluve o poskytnutí služieb na základe súhlasu oboch strán.

Článok VII.
Platobné podmienky a fakturácia

7.1 Právo na zaplatenie ceny vzniká dodávateľovi riadnym splnením jeho záväzku v súlade s touto zmluvou.

7.2 Služby budú fakturované na základe súpisov vykonaných prác, v ktorých bude uvedené množstvo merných jednotiek po periodicitách upratovania a ich ocenenie za každý jednotlivý vojenský útvar. Overenie jednotlivých prác vykoná poverená osoba objednávateľa. Ak má súpis nedostatky, vráti ho dodávateľovi služby na prepracovanie.

7.3 Faktúra bude predložená objednávateľovi v štyroch výtlačkoch a každý daňový doklad musí spĺňať náležitosti § 15 zákona č.289/95 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a ďalej musí obsahovať:

- označenie, že ide o faktúru;
- IČO oboch zmluvných strán;
- obchodné meno, sídlo, alebo trvalý pobyt, miesto podnikania obchodného partnera, ktorý uskutočňuje plnenie;
- obchodné meno, sídlo, alebo trvalý pobyt, miesto podnikania obchodného partnera, v prospech ktorého sa plnenie uskutočňuje;
- poradové číslo dokladu;
- názov a množstvo plnenia;
- číslo zmluvy (vrátane platných dodatkov);
- deň vystavenia faktúry;
- deň odoslania faktúry;
- termín splatnosti faktúry;
- konštantný symbol;
- formu úhrady;
- výšku plnenia celkom;
- sumu k úhrade;
- meno, podpis a telefonické spojenie zodpovedného pracovníka vystavovateľa faktúry;
- pečiatku vystavovateľa faktúry;
- miesto plnenia zmluvy;
- bankové spojenie
- príloha – súpis vykonaných prác s uvedeným množstvom merných jednotiek a ich ocenenia potvrdené poverenou osobou objednávateľa.

7.4 Pracovníci dodávateľa si budú viesť záznamy o výkone prác, v ktorých si budú dávať potvrdzovať denné výkony užívateľom upratovaných priestorov. Tieto záznamy musí dodávateľ doložiť pri kontrole vykonaných prác a fakturácii.

7.5 Zmluvné strany sa dohodli, že platba bude vykonaná formou daňového dokladu (faktúry) 1- krát za 30 dní. Splatnosť faktúry zmluvné strany dohodli v lehote 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

7.6 Objednávateľ uhradí faktúru v lehote splatnosti. Dňom úhrady sa pre účely tejto zmluvy rozumie dátum odpísania fakturovanej sumy z účtu objednávateľa.
7.7 Objednávateľ je oprávnený vrátiť bez zaplatenia daňový doklad (faktúru), ktorý neobsahuje náležitosti uvedené v bode 7.3 alebo obsahuje fakturáciu služieb, ktoré neboli vykonané, a to v lehote splatnosti. Oprávneným vrátením daňového dokladu (faktúry) prestáva plynúť lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opraveného daňového dokladu (faktúry).
7.8 Dodávateľ služby k fakúre predloží súpisy vykonaných prác s uvedeným množstvom merných jednotiek a ich ocenenia, overené a potvrdené poverenou osobou objednávateľa.
7.9 Dodávateľ zašle daňový doklad (faktúru) na úhradu na adresu:
Posádková správa budov
Rajecká cesta 18
010 01 Žilina

Článok VIII.
Záručná doba, zodpovednosť za nedostatky

8.1 Dodávateľ služby sa zaväzuje vykonať predmet plnenia, uvedený v Článku II. tejto zmluvy v súlade s požiadavkami objednávateľa.
8.2 Používané materiály a výrobky musia zodpovedať hygienickým normám a ich použitie bude vytvárať vhodné pracovné prostredie, pri zistení nevhodnosti používaných výrobkov ich musí dodávateľ služby na vlastné náklady nahradiť vhodnými.
8.3 Reklamácia na kvalitu služby bude vykonaná písomne. Dodávateľ služby začne nedostatky odstraňovať do 24 hod. od ich oznámenia. Odstránenie vád bude zaznamenané v reklamačnom protokole a potvrdené oboma zmluvnými stranami.
8.4 Pracovníci dodávateľa si budú viesť záznamy o výkone prác, v ktorých si budú dávať potvrdzovať denné výkony užívateľom upratovaných priestorov. Tieto záznamy musí dodávateľ doložiť pri kontrole vykonaných prác a fakturácii.

Článok IX.
Vykonanie prác a ich odovzdanie

9.1 Dodávateľ služby vykonáva činnosti spojené s predmetom služby na vlastnú zodpovednosť a na vlastné náklady podľa zmluvy, pričom rešpektuje technické špecifikácie a právne predpisy.
9.2 Dodávateľ služby v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb v priestore vykonávania prác a zabezpečí ich vybavenie ochrannými pracovnými pomôckami.
9.3 Dodávateľ služby je zodpovedný zato, že pri realizácii prác sa nepoužije materiál o ktorom je v čase použitia známe, že je škodlivý.
9.4 Objednávateľ bude vykonávať odborný dozor nad realizáciou prác a nad dodržiavaním zmluvných podmienok. Výkonom odborného dozoru za PSB Žilina poverujem *z. Vladislava Bukovinského a za VÚ 5728 Rašov z. Jozefa Tomaníka*, ktorí majú za týmto účelom prístup na pracoviská kde sa zmluvné služby realizujú. Na vyžiadanie mu dodávateľ služby musí predložiť výkazy vykonávaných činností súvisiacich s predmetom plnenia a doklady k používaným prostriedkom (zdravotná nezávadnosť prostriedkov používaných na upratovacie a čistiace služby).

9.5 K zabezpečeniu hodnovernosti je dodávateľ služby povinný viesť prehľad vykonaných služieb, ktorý bude objektívne odrážať plnenie za mesiac v periodicitách podľa opisu služby.

Článok X.
Zmluvné pokuty a úrok z omeškania

10.1 Ak sa dodávateľ dostane do omeškania s plnením predmetu zmluvy a omeškanie trvá dlhšie ako 24 hodín od stanovenej doby (začiatok pracovnej doby), má objednávateľ právo faktúrovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% Sk.
10.2 V prípade omeškania so splnením peňažného záväzku objednávateľa má dodávateľ právo faktúrovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
10.3 Zmluvné pokuty a úroky dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda.
10.4 Dohodnuté zmluvné pokuty a úroky povinná strana uhradí strane oprávnenej do 14 dní odo dňa ich uplatnenia.
10.5 Uplatnenie zmluvných pokút bude zaznamenané písomnou formou.

Článok XI.
Ostatné ustanovenia, odstúpenie od zmluvy

11.1 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy na poskytnutie služby v týchto prípadoch:
   a) v prípade podstatného porušenia zmluvy na poskytnutie služby jednou zo zmluvných strán, za porušenie sa považuje aj nenaplnenie počtu pracovníkov na dohodnuté počty,
   b) v ostatných prípadoch podľa ustanovení Obchodného zákonníka,
11.2 Odstúpenie od zmluvy na poskytnutie služby je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
11.3 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy ak dodávateľ služby z vlastnej viny nedodržiava kvalitu vykonávaných prác podľa zmluvných podmienok a nedostatky zistené objednávateľom počas plnenia služby neodstráni v dohodnutých termínoch.
11.4 Dodávateľ služby je oprávnený odstúpiť od zmluvy ak objednávateľ neplní zmluvné podmienky a tým dodávateľovi služby znemožňuje vykonávanie prác.
11.5 Zmeny zmluvy je možné vykonať písomne formou dodatkov po ich odsúhlasení zástupcami oboch zmluvných strán.
11.6 Dodávateľ služby sa v priebehu prác nebude zoznamovať s utajovanými skutočnosťami a je povinný zachovať mlčanlivosť v súlade so zákonom č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností.

Článok XII.
Predmet dohody na zaistenie BOZP a PO

12.1 Dodávateľ sa zaväzuje, že splnenie predmetu zmluvy zabezpečí len prostredníctvom na uvedenú prácu preškolených a spôsobilých pracovníkov.
12.2 Za dodržanie zásad BOZP a požiarnej ochrany na pracovisku zodpovedá dodávateľ.
12.3 Pracovníci dodávateľa sú povinní absolvovať vstupné bezpečnostné a protipožiarne školenie.

12.4 Dodávateľ vopred písomne upozorní objednávateľa na vznik nebezpečných odpadov počas realizácie predmetu plnenia. Pre uloženie komunálneho odpadu objednávateľ zabezpečí potrebné množstvo odpadových nádob, resp. kontajnerov, mimo obalového materiálu. Dodávateľ zodpovedá za poriadok v blízkosti odpadových nádob, resp. kontajnerov.

12.5 Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať zásady separovaného odpadu a používať kontajnery podľa účelov, na ktoré sú určené.

12.6 Dodávateľ sa zaväzuje, že poskytne pre svojich pracovníkov všetky zdravotné, hygienické a pracovné pomôcky, ktoré sú potrebné pri výkone ich činnosti.

12.7 Dodávateľ je povinný nahlásiť vzniknutý požiar priamo u dozorného vojenského útvaru 2790 Žilina a 5728 Rašov.

12.8 Zodpovednosť pri vykonávaní prác za škody na majetku objednávateľa, za pracovné úrazy, za založenie požiaru pri porušení predpisov zodpovedá v plnom rozsahu dodávateľ služby.

Článok XIII.
Zodpovednosť za škodu

13.1 Objednávateľ nezodpovedá za škody na majetku dodávateľa, spôsobené pracovníkmi dodávateľa, ibaže by škoda vznikla v dôsledku zanedbania povinností objednávateľa.

13.2 Dodávateľ zodpovedá za škody na majetku objednávateľa a za škodu na zdraví spôsobené zanedbaním svojich povinností alebo v dôsledku okolností, o ktorých dodávateľ vedel alebo mal vedieť z titulu svojej činnosti v čase plnenia zmluvy, alebo ich mohol predvídať.

Článok XIV.
Platnosť zmluvy

14.1 Zmluva o poskytnutí služieb nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a platí do 31.3.2008.

14.2 Odstúpiť od zmluvy je možné v týchto prípadoch:
a) v prípade podstatného porušenia zmluvy jednou zo zmluvných strán,
b) v ostatných prípadoch podľa ustanovení Obchodného zákonníka

14.3 Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

14.4 Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená zmluvu vypovedať bez udania dôvodu písomnou výpoveďou s 30 dňovou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť dňom v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

14.5 Zmeny zmluvy je možné vykonať písomne formou dodatkov po ich odsúhlasení zástupcami oboch zmluvných strán.

Článok XV.
Záverečné ustanovenia

15.1 Zmluva môže byť zmenená alebo zrušená len písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

15.2 Pokiaľ v zmluve nie je dojednané niečo iné, platia pre zmluvný vzťah ňou založený ustanovenia Obchodného zákonníka.

15.3 Zmluva je vyhotovená v štyroch výtlačkoch z ktorých objednávateľ obdrží 3 výtlačky a dodávateľ služby 1 výtlačok.

Príloha č.1: *Výkaz položiek* – t.j. cena za výkon jednotlivých úkonov poskytovanej služby je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Vyhotovené v 5 výtlačkoch:
Výtlačok č.1-3 Posádková správa budov Žilina
Výtlačok č.4 Pavol Pollák – súkromný podnikateľ

V Žiline, dňa 11. decembra 2007

Posádková správa budov
ŽILINA

Za Posádkovú správu budov Žilina:

Ing. Igor Haas, riaditeľ

Pavol POLLÁK
ČSA 1306/36
024 04 Kysucké Nové Mesto
IČ DPH:SK1020460045, IČO:30540542

Za dodávateľa:

Pavol Pollák, súkromný podnikateľ

6.

Príloha č. 1

k Zmluve na poskytnutie služby č.PSB-6/4-143-34/2007

Zabezpečenie upratovania vnútorných priestorov v pôsobnosti PSB Žilina

Výkaz položiek – t.j. cena za výkon jednotlivých úkonov poskytovanej služby

P.č.	Služba	Merná jednotka	Cena bez DPH (Sk)	Cena s DPH (Sk)
1.	Čistenie kobercov extrakčnou metódou	m^2	4,00	4,76
2.	Umývanie podláh	m^2	0,45	0,54
3.	Čistenie keramického obkladu	m^2	0,50	0,60
4.	Umývanie a utieranie stolov	m^2	0,50	0,60
5.	Utieranie prachu (vodorovné plochy+plocha stolov)	m^2	0,45	0,54
6.	Chemické čistenie hygienických zariadení (WC, pisoáre, umývadlá, sprch.kúty, vane, výlevky)	ks	3,00	3,57
8.	Leštenie zrkadiel	m^2	4,00	4,76
9.	Leštenie nábytku (vodorovné plochy + plocha stolov)	m^2	0,50	0,60
10.	Vysypávanie smetných košov	ks	0,50	0,60

DOLOŽKA OVERENIA TOTOŽNOSTI ZMLUVY S ORIGINÁLOM

Svojím podpisom overujem totožnosť zmluvy s originálom.
Jedná sa o zmluvu
FSB -64-143-34/2007 Martin Košík

Posádková správa budov RUŽOMBEROK