SAPaÚ-5-142/2010

101/10-Č2

č. PSBM/-101/2010-Č2

Čiastková zmluva o poskytnutí služby č. KaVSÚ-3-632/2010

uzavretá podľa § 269 ods. 2 a násled. ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov na základe Rámcovej dohody č. KaVSÚ- 3-631/2010.

Čl. I ZMLUVÉ STRANY

1.1.	**Objednávateľ:**	**Slovenská republika - Ministerstvo obrany SR** **Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava** **Sekcia majetku a infraštruktúry**
	V zastúpení štatutárneho zástupcu:	Ing. Jozef SIEKLIK – generálny riaditeľ SEMaI
	IČO:	30 845 572
	Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
	Číslo účtu:	7000171928/8180
	Oprávnený rokovať vo veciach	
	- zmluvných:	Ing. Ján BAKOŠ – riaditeľ SAPaÚ Trenčín
	- technických:	PhDr. Juraj ROSOCHÁČ – riaditeľ PSB Michalovce
1.2.	**Poskytovateľ - obchodné meno:**	**Pavol Kurej ELEKTRO - INSSPOL**
	Sídlo:	Bitarová 145, 010 04 Žilina
	Štatutárny zástupca:	Pavol Kurej
	Právna forma:	Živnostník
	Označenie registra:	Živnostenský register Obvodného úradu v Žiline
	Číslo zápisu:	511-3328
	V zastúpení	
	- osoba oprávnená na rokovanie:	Pavol Kurej
	IČO:	10 943 455
	IČ DPH:	SK1020529609
	Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa a.s.
	Číslo účtu:	0076538106/0900
	Číslo telefónu:	041/72 461 40
	Číslo faxu:	041/72 461 40

Čl. II
PREDMET PLNENIA

2.1. Predmetom plnenia čiastkovej zmluvy o poskytnutí služby je záväzok poskytovateľa na základe uzavretej rámcovej dohody č. KaVSÚ-3-631/2010 za podmienok, v objeme a spôsobom dohodnutým v tejto zmluve zabezpečiť upratovanie vnútorných priestorov v správe posádkovej správy budov Michalovce (ďalej len „PSB“) riadne, včas a v požadovanej kvalite podľa prílohy č.1 a č.2, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

MINISTERSTVO OBRANY SR Správa majetku a infraštruktúry Správa nehnuteľností a služieb TRENČÍN

2.2. Všetky realizačné zmeny a zmeny rozsahu služieb sa môžu uskutočniť len s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa.

Čl. III
MIESTO PLNENIA

3.1. Miesta poskytnutia služby a špecifikácia požadovaného úkonu služby upratovania sú uvedené v prílohe č.1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Čl. IV
CENA

4.1. Zmluvné strany dohodli cenu poskytovanej služby vo výške:

cena bez DPH	88 565,78 €
DPH 19 %	16 827,50 €
cena s DPH	105 393,28 €

Ceny za jednotlivé upratované priestory sú uvedené v prílohe č.3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
Cena za poskytnutie služby je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhláškou MF SR č.87/1996 Z.z.
Cena zahŕňa všetky oprávnené náklady, ktoré poskytovateľovi vzniknú v súvislosti s poskytnutím služby.

4.2. Objednávateľ si vyhradzuje právo zmeny stanovenia rozsahu týkajúceho sa zvýšenia alebo zníženia rozsahu predmetu zákazky v závislosti od vlastných prevádzkových potrieb a od pridelených finančných prostriedkov.

4.3. Cenu je možné meniť len po vzájomnom odsúhlasení zmluvnými stranami a to v odôvodnených prípadoch pri podstatnej zmene podmienok v dôsledku legislatívnych zmien, ktoré majú dopad na tvorbu ceny (napr. DPH), na základe písomného zdôvodnenia. Zmena ceny musí byť doložená v mesačnom časovom predstihu a vykonaná formou písomného dodatku k zmluve o poskytnutí služby na základe súhlasu oboch zmluvných strán.

Čl. V
TERMÍN PLNENIA

5.1. Termín plnenia predmetu zmluvy podľa článku II je nasledovný:

Začatie poskytovania služby:	1. august 2010
Ukončenie poskytovania služby:	31. december 2010

Čl. VI
PLATOBNÉ PODMIENKY

6.1. Právo na zaplatenie ceny vzniká poskytovateľovi riadnym splnením predmetu zmluvy. Poskytovateľ bude mesačne predkladať súpis skutočne vykonaných služieb, ktorý po potvrdení obsahovej správnosti povereným zamestnancom objednávateľa bude slúžiť ako podklad pre vystavenie faktúry a zároveň bude jej prílohou. Ak má súpis vady, vráti ho poskytovateľovi na prepracovanie, ktorý je povinný ho obratom opraviť. Riaditeľ PSB potvrdí podpisom protokol o poskytnutej službe na tlačive, ktorého vzor je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako príloha č. 4.

6.2. Faktúra bude vystavená mesačne v štyroch výtlačkoch v zmysle § 71 ods. 1 zák. č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a musí obsahovať údaje uvedené v § 71 ods. 2 tohto zákona. Prílohou faktúry bude súpis vykonaných služieb odsúhlasený a potvrdený oprávnenou osobou. Na úhradu bude poskytovateľ predkladať objednávateľovi originálne písomnosti. Kópie, fotokópie a faxové faktúry nie sú dokladom na úhradu.

6.3. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Za deň úhrady sa považuje dátum odpísania zaplatenej sumy z účtu objednávateľa.

6.4. Objednávateľ je oprávnený vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá neobsahuje náležitosti podľa bodu 6.2. tejto zmluvy, alebo sú v ňom fakturované nevykonané služby, resp. má iné formálne alebo obsahové nedostatky. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota jej splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry.

6.5. Poskytovateľ zašle faktúru daňový doklad na preplatenie na adresu:

Posádková správa budov Michalovce
Moyzesova 1
071 01 Michalovce

Čl. VII
ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU A NEDOSTATKY

7.1. Objednávateľ nezodpovedá za škodu na majetku poskytovateľa, spôsobenú pracovníkmi poskytovateľa, ibaže by škoda vznikla zanedbaním povinností objednávateľa.

7.2. Poskytovateľ zodpovedá za škody vzniknuté na majetku objednávateľa spôsobené pracovníkmi poskytovateľa v plnom rozsahu.

7.3. Poskytovateľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy je zabezpečený podľa dohodnutých zmluvných podmienok.

7.4. Objednávateľ môže zjavné a preukázateľné nesplnenie predmetu služby písomne reklamovať do 7 kalendárnych dní.

7.5. Poskytovateľ sa zaväzuje prerokovať písomnú reklamáciu s objednávateľom bezodkladne, najneskôr do 2 pracovných dní od doručenia a nedostatky predmetu plnenia odstráni najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa prerokovania oprávnenej písomnej reklamácie objednávateľa.

Čl. VIII
PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

8.1. Objednávateľ sa pri plnení zmluvy o poskytnutí služby zaväzuje zabezpečiť prístup zamestnancova techniky poskytovateľa do miesta plnenia zmluvy za účelom jej plnenia. Poskytovateľ pre tento účel predloží objednávateľovi (PSB) zoznam pracovníkov a automobilovej techniky a objednávateľ zabezpečí vystavenie preukazov na vstup pre pracovníkov a pre vjazd, resp. parkovanie používanej techniky.
V prípade akejkoľvek zmeny je poskytovateľ povinný bezodkladne informovať objednávateľa.

8.2. Upratovacie služby budú vykonávané v denných zmenách v rámci pracovného času zamestnancov objednávateľa (pondelok - štvrtok od 07,00 hod. do 15,30 hod., piatok od 07,00 hod. do 13,00 hod.) za prítomnosti užívateľa pracoviska.

8.3. Objednávateľ sa zaväzuje včas a bez zbytočného odkladu informovať poskytovateľa o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s predmetom zmluvy, ktoré môžu ohroziť alebo obmedziť plnenie zmluvy zo strany objednávateľa, prípadne spôsobiť nedodržanie stanovených termínov plnenia zmluvy.

8.4. Vykonávanie kontrol a dozor nad kvalitou poskytovaných služieb budú vykonávať poverení zamestnanci PSB Michalovce, prípadne orgány MO SR.

8.5. Pri vykonávaní služieb bude použitá studená, teplá voda a elektrická energia objednávateľa.
Dodávateľovi budú priestory pre zamestnancov a na uloženie náradia a materiálu na príslušných pracoviskách poskytnuté podľa možností objednávateľa do prenájmu (1m2 plochy = 5,00 €/rok), avšak bez činenia si nároku poskytovateľa na tieto priestory.

Čl. IX.
BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI A POŽIARNA OCHRANA

9.1. Poskytovateľ zodpovedá za splnenie požiadaviek vyplývajúcich z Nariadenia vlády č. 395/2006 a § 6 a) a § 18 zákona č.124/2006 Z.z. o BOZP v znení neskorších predpisov a za dodržanie zásad BOZP v zmysle zákona č. 124/2006 Z.z. a požiarnej ochrany na pracovisku v zmysle zákona č. 314/2001 a ďalších ustanovení zákonov v zmysle platnej legislatívy.

9.2. Za plnenie opatrení v oblasti ochrany pred požiarmi v mieste plnenia služby zodpovedá počas poskytovania služby poskytovateľ. Poskytovateľ pred výkonom služieb zabezpečí školenie svojich zamestnancov o ochrane pred požiarmi oprávnenou osobou (technikom požiarnej ochrany poskytovateľa) alebo zmluvne. Poskytovateľ pred výkonom služieb dodá objednávateľovi zoznam preškolených zamestnancov potvrdený ich podpismi s uvedením rozsahu školenia, mena, priezviska a mena, priezviska technika požiarnej ochrany, ktorý vykonal školenie s jeho vlastnoručným podpisom. Poskytovateľ je povinný oboznámiť svojich zamestnancov s rozmiestnením prostriedkov požiarnej ochrany a s ich obsluhou na použitie v objektoch a priestoroch, ktoré sú predmetom poskytovanej služby.

9.3. Poskytovateľ služby je povinný pri plnení tejto zmluvy dodržiavať zákon č. 124/2006 Z. z. o BOZP v znení neskorších predpisov a vyhlášku č. 504/2006 Z. z. o hlásení, evidovaní a registrácii pracovných úrazov.

9.4. Poskytovateľ zodpovedá za pracovné úrazy svojich zamestnancov.
9.5. Poskytovateľ zodpovedá za vzniknuté škody spôsobené jeho zamestnancami na majetku objednávateľa a je povinný uhradiť náklady na odstránenie následkov v plnom rozsahu.
9.6. Poskytovateľ sa zaväzuje, že plnenie predmetu zmluvy zabezpečí len prostredníctvom na uvedenú prácu preškolených a spôsobilých zamestnancov.
9.7. Poskytovateľ sa zaväzuje, že poskytne svojim zamestnancom všetky zdravotné, hygienické a pracovné pomôcky, ktoré sú potrebné pri výkone ich činnosti.
9.8. Pokiaľ je v posádke zavedený environmentálny program, poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať právne normy v oblasti životného prostredia v súlade s prvkami STN EN ISO 14001:1998.
9.9. Poskytovateľ služby sa zaväzuje dodržiavať prevádzkový poriadok a ďalšie pokyny užívateľa.

Čl. X
SANKCIE A ODSTÚPENIE OD ZMLUVY

10.1. Ak bude poskytovateľ v omeškaní s plnením predmetu zmluvy, je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z fakturovanej ceny za každý (i začatý) deň omeškania podľa podmienok uvedených v zmluve. Zmluvnú pokutu je poskytovateľ povinný zaplatiť objednávateľovi popri náhrade škody spôsobenej neposkytnutím služby, na ktorú sa zmluvná pokuta vzťahuje. Zmluvná pokuta sa nezapočítava na náhradu škody.
10.2. Poskytovateľ má právo odčítať si vzniknuté zmluvné pokuty od fakturovanej služby.
10.3. Ak bude objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry, je povinný uhradiť poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej ceny za každý deň omeškania. Uplatnenie zmluvných sankcií bude vykonané písomnou formou a uhradené oprávnenej strane do 14 dní odo dňa jej uplatnenia.
10.4. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy:
- ak poskytovateľ bezdôvodne odmietne zabezpečiť službu,
- ak poskytovateľ nedodržiava kvalitu zabezpečenia služby podľa požiadaviek a príslušných noriem a objednávateľom zistené vady neodstráni v dohodnutých termínoch písomnej reklamácie,
- ak budú opakovane (minimálne 3 krát za obdobie jedného mesiaca) písomne uplatnené opodstatnené sťažnosti od užívateľov na kvalitu a rozsah vykonávania predmetu zmluvy..

10.5. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak objednávateľ neplní zmluvné záväzky a tým poskytovateľovi znemožňuje poskytovanie služby.
10.6. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.

Čl. XI
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

11.1. Zmluva je uzavretá prejavením súhlasu s celým jej obsahom a jej podpísaním oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
11.2. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny a doplnky je možné dojednať len písomnými dodatkami k tejto zmluve, pričom budú označené poradovými číslami a podpísané oprávnenými

zástupcami oboch zmluvných strán.

11.3. Pokiaľ v zmluve nie je dohodnuté niečo iné, platia pre zmluvný vzťah ňou založený ustanovenia Obchodného zákonníka č. 513/1991 v znení neskorších predpisov.

11.4. Zmluva je vyhotovená v šiestich výtlačkoch, každý s platnosťou originálu, z ktorých päť je určených pre objednávateľa a jeden pre poskytovateľa.

11.5. Účastníci si zmluvu prečítali, porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom dobrovoľne a vlastnoručne podpísali.

11.6. Zmluvné strany prehlasujú, že sú spôsobilé k právnym úkonom a ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená.

11.7. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zástupcov obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom 01.08.2010.

Za objednávateľa:

V Trenčíne , dňa 9.7.2010

MINISTERSTVO OBRANY SR Správa majetku a investícií Správa majetku a služby TRENČÍN

Ing. Ján BAKOŠ
riaditeľ SAPaÚ Trenčín

Za poskytovateľa:

V Trenčíne , dňa 09.07.2010

ELEKTRO - INSSPOL
Pavol KUREJ
Bitarová 145, 010 04 Žilina
Prevádzka: Žilinská cesta, 013 11 Liet. Lúčka
Tel./fax: 041/7246140
IČO: 10943455 IČ DPH: SK1020529609
č. Živn. registra 511-3328, DIČ: 1020529609

Pavol KUREJ

Ministerstvo obrany SR Príloha č.1
Sekcia majetku a infraštruktúry

MIESTA POSKYTNUTIA SLUŽBY A ŠPECIFIKÁCIA POŽADOVANÉHO ÚKONU SLUŽBY UPRATOVANIA

- Mestské kasárne, Užhorodská 1, 071 01 Michalovce
  separácia odpadu pri b.č. 6

- Dukelské kasárne, Hviezdoslavova 1, 071 01 Michalovce
  separácia odpadu na parkovisku pri b.č. 22

- Obvodný úrad vojenského obvodu (OÚVO) Valaškovce, 067 83 Kamenica nad Cirochou
  separácia odpadu pri budove

- Vojenský výcvikový priestor (VVP) Kamenica nad Cirochou, 067 83 Kamenica nad Cirochou
  separácia odpadu pri b.č. 4 a b.č. 2

- VÚ 1102 Trnava pri Laborci, pošta 072 32 Vinné
  separácia odpadu pri b.č. 1

- VÚ 1102 Poruba pod Vihorlatom, pošta 072 32 Jovsa
  separácia odpadu pri b.č. 1

- VÚ 1102 Vrbovec, Vrbovecká ulica , 071 01 Michalovce
  separácia odpadu pri b.č. 2

- VÚ 1102 Biela Hora, časť 071 01 Michalovce
  separácia odpadu b.č.1

- kasárne kpt. Nálepku , 075 01 Trebišov
  separácia odpadu pri b.č. 1,2,3 a 44

- MS Ruskov, Veľký Ruskov, časť 075 01 Trebišov
  separácia pri b.č. 1

- RZ Zemplínska Šírava , Klokočov, pošta 072 36 Kaluža
  separácia odpadu za budovou

- Vodičské cvičisko Malé Ozorovce, pošta 078 01 Sečovce
  separácia odpadu pri b.č. 2

- budova PSB, ul. Štefana Moyzesa 1, 071 01 Michalovce
  separácia odpadu toho času nie je zavedená.

Špecifikácia požadovaného úkonu služby upratovania:

1. Kancelárie: umývanie podláh, vynášanie odpadkových košov, 1x týždenne- vysávanie kobercov, vyklepávanie rohožiek, utieranie prachu na nábytku, zariadeniach, okenných parapetoch, leštenie zrkadiel, 1x mesačne- umývanie dverí a zárubní, sklenených výplní dverí, 1x za 6 mesiacov- leštenie sklenených výplní na nábytku, leštenie nábytku, 1x ročne- vysávanie a umývanie radiátorov.
2. Soc. zariadenia: umývanie podláh, čistenie WC mís, pisoárov, umývadiel, batérií, bidetov, vaničiek sprchových kútov, 1x týždenne- chemické čistenie WC, pisoárov, bidetov, vaničiek sprchových kútov, umývanie dverí a zárubní, obkladov, utieranie prachu na parapetoch, zariadeniach, leštenie zrkadiel, kontrola a doplňovanie papierových utierok, toaletného papiera, tekutého mydla – cca 20 litrov mesačne, zásobníky nedodáva poskytovateľ, v objektoch sa nachádzajú iba zásobníky na tekuté mydlo voľne položené na umývadlách. Toaletný papier, papierové utierky poskytuje užívateľ budovy, poskytovateľ poskytuje iba tekuté mydlo.
3. Chodby, schodištia: umývanie podláh, vynášanie odpadkových košov, 1x týždenne- leštenie sklenených výplní dverí, utieranie prachu na okenných parapetoch, zariadeniach, 1x mesačne- umývanie zábradlia, umývateľných soklov, umývanie dverí a zárubní, 1x ročne- vysávanie a umývanie radiátorov.
4. Klubovne, učebne: umývanie podláh, vynášanie odpadkových košov, 1x týždenne- utieranie prachu na nábytku, zariadeniach, okenných parapetoch, 1x mesačne- leštenie zrkadiel, umývanie dverí a zárubní, 1x ročne- vysávanie a umývanie radiátorov, leštenie nábytku a sklenených výplní.
5. Kuchynky, kuchynské kúty: umývanie podláh, vyčistenie drezov, pracovnej dosky kuchynskej linky a jedálenských stolov, vynášanie odpadkových košov, 1x mesačne- umývanie dverí a zárubní, utieranie prachu na okenných parapetoch, zariadeniach, vyleštenie sklenených výplní, 1x za 6 mesiacov- umytie radiátorov, stoličiek.
6. Jedálne: vyčistenie jedálenských stolov, vynášanie odpadkových košov, 2x za týždeň- umývanie podláh, obkladov, 1x týždenne- utieranie prachu na okenných parapetoch, zariadeniach, 1x za mesiac- umývanie dverí, zárubní, vyleštenie sklenených výplní, 1x za 6 mesiacov- umytie radiátorov, stoličiek.
7. Stanovištia dozornej a stráž. služby: umývanie podláh, vynášanie odpadkových košov, 1x týždenne- vysávanie kobercov, utieranie prachu na nábytku, zariadeniach, okenných parapetov, leštenie zrkadiel, 1x mesačne- umytie dverí a zárubní, obkladov, vyleštenie sklenených výplní, 1x ročne- vysávanie a umytie radiátorov.
8. Sušiarne: umývanie podláh, 1x ročne- vysávanie radiátorov.
9. Telocvične: zametanie, 1x mesačne- umytie dverí a zárubní, umývanie podlahy, 1x za 6 mesiacov- umytie a vysávanie radiátorov, umytie čalúnených plôch telocvičného náradia.
10. Šatne, prezliekarne: umývanie podláh, vynášanie odpadkových košov, 1x týždenne- utieranie prachu na nábytku, zariadeniach, okenných parapetoch, 1x mesačne- leštenie zrkadiel, umývanie dverí a zárubní,1x ročne- vysávanie a umývanie radiátorov.

11. Zdravotnícke priestory: umývanie podláh, vynášanie odpadkových košov, 1x týždenne- leštenie zrkadiel, utieranie prachu na nábytku, zariadeniach, okenných parapetoch, umytie dverí a zárubní, 1x mesačne- umytie radiátorov, 1x za 6 mesiacov- leštenie nábytku a sklenených výplní.
12. Ubytovacie miestnosti bez kobercov (započítané 80% plochy miestnosti - obložnosť nábytkom): vynášanie odpadkových košov, zametanie podláh, 3x týždenne- vyklepávanie rohožiek, umývanie podláh, 1x týždenne- utieranie prachu na nábytku, zariadeniach, okenných parapetoch, 1x mesačne- leštenie zrkadiel, umývanie dverí a zárubní, 1x ročne- leštenie nábytku a sklenených výplní, vysávanie a umývanie radiátorov.
13. Ubytovacie miestnosti s kobercami (započítané 80% plochy miestnosti - obložnosť nábytkom): vysávanie kobercov, vynášanie odpadkových košov, vyklepávanie rohožiek, utieranie prachu na nábytku, zariadeniach, okenných parapetoch, 1x mesačne- leštenie zrkadiel, umývanie dverí a zárubní, 1 x ročne- leštenie nábytku a sklenených výplní, vysávanie a umývanie radiátorov.
14. Tepovanie kobercov a čalúneného nábytku za m2.
15. Umývanie okien, rámov a medziokenných žalúzii (okná sú bežne dosiahnuteľné do výšky cca 4 metre), celkovo za m2.
16. Čistenie vertikálnych žalúzii za m2.
17. Umývanie krytov svietidiel , vysávanie zapustených svietidiel do stropov, počet kusov nezávisle na rozmeroch.
18. Pranie záclon a závesov vrátane zvesenia a zavesenia za m2.

Rozsah požadovaných činností, periodicita za PSB Michalovce.

spolu za PSB Michalovce															
VNÚTORNÉ PRIESTORY						priestor	MJ	Periodicita upratovania							
								denne	3x za týždeň	2x za týždeň	1x za týždeň	1x za mesiac	1x za 3 mesiace	1x za 6 mesiacov	1x ročne
Budova - názov	Číslo z evidencie objektov	Počet budov	Plocha m2 po jednotlivých poschodiach		Celková plocha v m2	**Kancelárie**	m^2	174,95	7 766,32	347,49	637,54	0,00	1 179,00	0,00	0,00
			suterén	**72,44**		**Soc. Zariadenia**	m^2	2 706,40	214,17	3,10	548,53	0,00	129,90	0,00	0,00
			prízemie	**19 575,48**		**Chodby,schodištia**	m^2	8 094,18	1 293,44	6,21	281,39	0,00	358,00	0,00	0,00
			1.NP	**11 918,15**		**Klubovne, učebne**	m^2	0,00	4 036,12	58,02	435,45	16,00	104,00	0,00	0,00
			2.NP	**6 988,99**		**Kuchyňky, kuchynské kúty**	m^2	84,02	134,74	16,82	60,10	0,00	0,00	0,00	0,00
		69	3.NP	**2 470,39**	**41 025,45**	**Jedálne**	m^2	2 146,96	54,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			4.NP			**Stanovištia doz. a stráž. služby,alebo SBS**	m^2	972,22	0,00	0,00	34,81	0,00	0,00	0,00	0,00
			5.NP			**Ostatné priestory s povinnou zmenou osôb**	m^2	150,33	0,00	0,00	7,40	0,00	0,00	0,00	0,00
						Sušiarne	m^2	0,00	7,95	0,00	62,36	0,00	0,00	0,00	0,00
umývadlá	766					**Telocvične**	m^2	0,00	219,48	0,00	76,41	0,00	0,00	0,00	0,00
zách. misy	496					**Šatne, prezliekarne**	m^2	182,91	626,64	0,00	13,12	0,00	0,00	0,00	0,00
pisoáre	241					**Zdravotnícke priestory**	m^2	462,28	0,00	19,95	51,85	0,00	0,00	0,00	0,00
zás. na tek. mydlo	146					**Ubytovacie miestnosti bez kobercov**	m^2	2 636,64	1 968,04	26,32	1 238,77	0,00	0,00	0,00	0,00
						Ubytovacie miestnosti s kobercami	m^2	0,00	0,00	0,00	1 381,12	0,00	0,00	0,00	0,00
						Povalové priestory	m^2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Pivničné priestory	m^2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						tepovanie kobercov a čaluneného nábytku	m^2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 457,12
						umývanie okien, rámov a medziokenných žaluzií	m^2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 868,29
			ks	m2	Počet ks	čistenie vertikálnych žaluzií	m^2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 044,31
				Celkom	celkom	umývanie svietidiel	ks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 065,00
			1 918	**4 872,90**		pranie záclon,závesov vrátane zvesenia a zavesenia	m^2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 436,00
			452	**954,01**											
			121	**230,39**											
	Okná rozmer	sumár	**70**	**137,06**	**2 745**										
			77	**310,46**											
			46	**189,86**											
			35	**57,56**											
			18	**53,94**											
			7	**4,48**											
			1	**0,32**											
koberce a čalunený		**8 087,02**	záclony m2		**4 661,10**										
vertikálne žalúzie m2		**3 044,31**	svietidlá ks		**5 065**										
medziokenné žalúzie		**62,70**	závesy v m^2		**138,20**										

Ceny za jednotlivé upratované priestory od 1.8.2010 do 31.12.2010

priestor	MJ	denne	3x za týždeň	2x za týždeň	1x za týždeň	1x za mesiac	1x za 3 mesiace	1x za 6 mesiacov	1x ročne	počas trvania zmluvy	za deň	cena v € za MJ bez DPH	cena v € bez DPH počas trvania zmluvy	cena v € s DPH počas trvania zmluvy
Kancelárie	m^2	174,95	7 766,32	347,49	637,54	0,00	1 179,00	0,00	0,00	562 620	5 358	0,05	28 131,02	33 475,91
Soc. Zariadenia	m^2	2 706,40	214,17	3,10	548,53	0,00	129,90	0,00	0,00	310 771	2 960	0,06	18 646,26	22 189,06
Chodby,schodištia	m^2	8 094,18	1 293,44	6,21	281,39	0,00	358,00	0,00	0,00	942 436	8 976	0,01	9 424,36	11 214,99
Klubovne, učebne	m^2	0,00	4 036,12	58,02	435,45	16,00	104,00	0,00	0,00	278 805	2 655	0,01	2 788,05	3 317,78
Kuchyňky, kuchynské kúty	m^2	84,02	134,74	16,82	60,10	0,00	0,00	0,00	0,00	19 777	188	0,02	395,54	470,70
Jedálne	m^2	2 146,96	54,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	228 995	2 181	0,02	4 579,90	5 450,08
Stanovištia doz. a stráž. služby,alebo SBS	m^2	972,22	0,00	0,00	34,81	0,00	0,00	0,00	0,00	102 849	980	0,02	2 056,98	2 447,80
Ostatné priestory s povinnou zmenou osôb	m^2	150,33	0,00	0,00	7,40	0,00	0,00	0,00	0,00	15 947	152	0,02	318,95	379,55
Sušiarne	m^2	0,00	7,95	0,00	62,36	0,00	0,00	0,00	0,00	1 897	18	0,01	18,97	22,57
Telocvične	m^2	0,00	219,48	0,00	76,41	0,00	0,00	0,00	0,00	16 167	154	0,02	323,33	384,77
Šatne, prezliekarne	m^2	182,91	626,64	0,00	13,12	0,00	0,00	0,00	0,00	60 852	580	0,01	608,52	724,14
Zdravotnícke priestory	m^2	462,28	0,00	19,95	51,85	0,00	0,00	0,00	0,00	50 558	482	0,02	1 011,16	1 203,28
Ubytovacie miestnosti bez kobercov	m^2	2 636,64	1 968,04	26,32	1 238,77	0,00	0,00	0,00	0,00	435 149	4 144	0,01	4 351,49	5 178,27
Ubytovacie miestnosti s kobercami	m^2	0,00	0,00	0,00	1 381,12	0,00	0,00	0,00	0,00	30 385	289	0,02	607,69	723,15
Povalové priestory	m^2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0,01	0,00	0,00
Pivničné priestory	m^2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0,01	0,00	0,00
tepovanie kobercov a čaluneného nábytku	m^2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 457,12	7 457	71	0,27	2 013,42	2 395,97
umývanie okien, rámov a medziokenných žaluzií	m^2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 868,29	6 868	65	0,97	6 662,24	7 928,07
čistenie vertikálnych žaluzií	m^2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 044,31	3 044	29	1,79	5 449,31	6 484,68
umývanie svietidiel	ks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 065,00	5 065	48	0,04	202,60	241,09
pranie záclon,závesov vrátane zvesenia a zavesenia	m^2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 436,30	4 436	42	0,22	975,99	1 161,42

Spolu za trvanie zmluvy v € bez DPH	***88 565,78***
DPH 19 %	16 827,50
Spolu za trvanie zmluvy v € s DPH	***105 393,28***

Príloha č.4

Protokol o poskytnutej službe

a/ V mesiaci ..... boli firmou..... poskytnuté služby v požadovanej kvalite a rozsahu podľa predmetu rámcovej dohody č. KaVSÚ..... „Vnútorné upratovanie budov vo vojenských objektoch a zariadeniach v pôsobnosti.....“ a čiastkovej zmluvy o poskytnutí služby č. KaVSÚ..... Údaje uvedené vo faktúre č. ..... zodpovedajú skutočne poskytnutým službám.

súhlasím - nesúhlasím

b/ Zistené nedostatky :

.....

.....

.....

Dňa :.....

.....

riaditeľ PSB

Zdigitalizovaná zmluva súhlasí s podpísaným originálom.

Dátum: 30. augusta 2010
Meno pracovníka a podpis: Ing. František GIRMAN