Zmluva č. 100/2008-UPR
o poskytovaní služieb
uzatvorená medzi

35-20/2008

1. Objednávateľom:
Ministerstvo obrany SR,
zastúpené Posádkovou správou budov Bratislava,
Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava,
v zastúpení vo veciach zmluvných: Ing.Štefanom Kukumbergom-riaditeľom Posádkovej správy budov Bratislava,
IČO: 30845572,
bankové spojenie: Štátna pokladnica,
číslo účtu: 7000171784/8180
(ďalej len „objednávateľ")

a

2. Poskytovateľom:
PRIMA Invest, spol.s r.o., Bakošova 60, 974 01 Banská Bystrica.
V zastúpení vo veciach zmluvných: Ing.Petrom Čokinom-konateľom,
IČO: 31644791,
IČ DPH: SK2020457450,
bankové spojenie: Slovenská spolriteľňa, a.s., Banská Bystrica,
číslo účtu: 50183060/0900,
zapísaným v Obchodnom registri Okresného súdu B.Bystrica, Oddiel: Sro. Vložka číslo 3318/S.
(ďalej len „poskytovateľ")

v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení (ďalej len „ObchZ").

Čl. 1
Predmet zmluvy

1. **Predmetom zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán spojených so službami a výkonmi upratovania vnútorných priestorov administratívnych, prevádzkových a sociálnych v budovách Kasární Mierovo (CE 08.72.012) pre VÚ 3030 Zvolen.**
2. **CPV: 74740000-8 Rôzne čistiace(upratovacie) služby.**

Čl. 2
Rozsah služieb a úkony upratovania

Pre objednávateľa bude poskytovateľ postupne vykonávať nasledovné služby a upratovacie úkony:

Vnútorné priestory:
Denné práce:
- vyklepávanie rohožiek,
- vysypávanie a umývanie popolníkov v priestoroch určených na fajčenie,

- vysýpanie smetných nádob,
- utieranie podláh na mokro, príp. vysávanie pri väčšom zašpinení,
- čistenie dverí na miestach častých dotykov (okolo kľučiek),
- čistenie keramických plôch,
- umývanie podláh saponátom (chodby, schodiská, vstupné haly,...)
- doplňanie hygienických prostriedkov (mydla, toaletného papiera, papierových utierok rúk, náplní do dávkovačov na umývanie rúk,...).

Týždenné práce:
- vysávanie kobercov
- umývanie dverí pri znečistení,
- utretie prachu,
- utieranie písacích stolov, stolných lámp a stoličiek,
- čistenie zrkadiel, obrazov a lelefónov,
- utieranie parapetných dosiek a radiátorov.

Mesačné práce:
- odstránenie pavučín v kanceláriách, chodbách a soc.zariadeniach,
- umytie dverí a zárubní v miestnostiach,
- čistenie, leštenie a ošetrenie nábytku,
- vysávanie zalúzií,
- leštenie nábytku.

Dvakrát ročne:
- tepovanie kobercov,
- umývanie svietidiel,
- umývanie okien,
- kompletné umytie dverí a zárubní.

Ďalšie práce naviac:
Budú riešené samostatnou objednávkou (napr. umytie okien, dverí a podláh po stavebných prácach, rozmrazovanie chladničiek a ich umytie, jednorázové doplnenie osviežovačov vzduchu a pod.)

Špeciálne toalety:
Denné práce:
- dezinfekčné čistenie WC, umývadiel, podláh, keramických obkladov,
- preleštenie batérií a zrkadiel,
- vyprázdňovanie odpadkových košov, príp. iného odpadu,
- čistenie dverí,
- doplňanie hygienických potrieb.

Čl. 3
Povinnosti a práva poskytovateľa

Poskytovateľ je povinný:
1. Vykonávať služby v rozsahu podľa čl. 2 tejto zmluvy.
2. Objednané služby vykonávať s náležitou odbornou starostlivosťou.
3. Dodržiavať bezpečnostné predpisy vyplývajúce z charakteru prác a podľa Dohody na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle zákona NR SR číslo 367/2001.
4. Dodržiavať podmienky súčinnosti s objednávateľom a VÚ 3030 Zvolen.

5. Operatívne zabezpečovať práce a služby, ak si to situácia vyžaduje a je to v súlade so zámermi objednávateľa a VÚ 3030 Zvolen.

Poskytovateľ je oprávnený:

1. Zmeniť dohodnuté postupy so súhlasom objednávateľa, ak charakter prác vyžaduje okamžité riešenie.
2. Použiť nové metódy pri zachovaní štandardnej kvality služieb a po predchádzajúcom prerokovaní s objednávateľom.
3. Požiadať objednávateľa o poskytnutie súčinnosti v prípade neočakávaných situácií, hlavne v prípade poveternostných a živelných pohrôm.

Čl. 4
Povinnosti a práva objednávateľa

Objednávateľ je povinný:

1. Umožniť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť v miere, v akej to vyžaduje riadny výkon služieb, alebo ak to vyplýva z platných právnych predpisov, alebo je to v obchodnom styku obvyklé, a v akej to nevylučuje obsah, povaha a rozsah služieb.
2. Umožniť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť pri jednotlivých problémoch a v prípade sporných riešení zabezpečiť súčinnosť s VÚ 3030 Zvolen cez jej povereného pracovníka VÚ Mierovo.
3. Dodržiavať platobné podmienky.

Objednávateľ je oprávnený:

1. Zmeniť rozsah objednaných prác alebo ich zrušiť, ak rozhodnutím nadriadených orgánov zanikne povinnosť správy majetku štátu k nehnuteľnostiam uvedeným v článku 2 tejto zmluvy.
2. Požadovať od poskytovateľa práce za úhradu, ktoré vzniknú náhle a neočakávane a súvisia s predmetom tejto zmluvy.

Čl. 5
Cena a fakturácia

1. Cena za poskytnuté služby uvedené v článku 2 je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona číslo 18/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov.
2. Mesačná úhrada bude predstavovať **68.167,- Sk vrátane 19 % DPH.**
3. Cena sa bude fakturovať mesačne do 14 dní nasledujúceho mesiaca za mesiac predchádzajúci.
4. Faktúra je splatná do 30 dní od jej doručenia.
5. Celková cena za poskytnuté služby za 9 mesiacov je **613.503,- Sk vrátane 19 % DPH.**

Čl. 6
Ostatné dojednania

1. Upratovanie priestorov podľa čl. 2 a 3 bude sa vykonávať v období od **1. apríla 2008 do 31. decembra 2008.**
2. Poskytovateľ sa zaväzuje do 24 hodín odstrániť všetky nedostatky v kvalite prác, ich rozsahu a riešiť oprávnené požiadavky objednávateľa. V prípade, že tak neučiní, súhlasí s 10 % krátením úhrady. Krátenie úhrady musí objednávateľ oznámiť poskytovateľovi pred úhradou faktúry písomne a pri opakovaní nedostatkov môže byť dôvodom na okamžitú výpoveď.

3. Poskytovateľ je zodpovedný za škody spôsobené objednávateľovi zavinením úmyselne alebo z nedbanlivosti pracovníkov poskytovateľa.
4. Za oneskorené zaplatenie faktúry má poskytovateľ právo na úroky z omeškania vo výške 0,05 % za každý deň omeškania.
5. Osobitné požiadavky objednávateľa budú oznámené poskytovateľovi telefonicky alebo písomne.

Čl. 7
Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a uzatvára sa na dobu určitú **do 31. decembra 2008.**
2. Platnosť zmluvy pred uplynutím dohodnutej doby končí dohodou príp. odstúpením od zmluvy. Výpovedná lehota z oboch zmluvných strán je dvojmesačná.
3. Akékoľvek zmeny v obsahu tejto zmluvy musia byť písomné a len so súhlasom oboch zmluvných strán. Nesúhlas jednej zo strán s navrhovanou zmenou nie je dôvodom na skrátenie výpovednej lehoty.
4. Dôvodom na okamžité odstúpenie od zmluvy je:
   a/ zo strany objednávateľa:
   - preukázateľne nekvalitné poskytovanie služieb zo strany poskytovateľa,
   - zmena vlastníctva a správy zvereného majetku,

   b/ zo strany poskytovateľa:
   - neuhradenie daňového dokladu zo strany objednávateľa po dobu dlhšiu ako 30 dní odo dňa jeho splatnosti.

   Právne účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strany.
5. Táto zmluva je vyhotovená v 4 výtlačkoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po 2 výtlačky.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali, celému jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju bez výhrad prostredníctvom svojich štatutárnych zástupcov podpísali.

V Bratislave, 14. marca 2008.

MINISTERSTVO OBRANY SR
Posádková správa budov Bratislava
Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
IČO: 30 845 572, B/s: 7000171784/8180

.....
objednávateľ

PRIMA INVEST, spol. s r.o.
Bakossova 60
974 01 Banská Bystrica 1
IČO: 316 44 791 -12-
č.ú. SLSP: 50183060/0900

.....
poskytovateľ

Osvedčujem, že táto kópia doslovne
súhlasí s predloženým originálom
skladajúcim sa z 1 strán.

V BRATISLAVE, dňa: 16 AUG. 2010

MARCELA TUTKOVÁ

Tutková

