Ev. č.: AOS - 10/34 - 16/2009

Výtlačok číslo: 3
Počet listov : 6

ZMLUVA
o dielo č. AOS-II/1/2009/KV

uzatvorená podľa ust.§ 536 a nasl. Obchodného zákonníka a zák. č. 25/2006 Z. z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

I.
Zmluvné strany

1.1.	**Zhotoviteľ:**	**CM COMFORTA, s. r. o.**
	So sídlom:	Kollárova 90, 036 01 Martin
	Zastúpený:	Ing. Anita Laková, konateľ spoločnosti
	Vybavuje:	Martin Lako,
	tel./fax:	043 42 88 444, 0903/566 120
	IČO:	36 397 237
	DIČ:	SK202121818
	Bankové spojenie:	VÚB, a. s.
	Číslo účtu:	1453165056/0200
	Zápis:	Spoločnosť zapísaná v OR OS Žilina, oddiel: Sro, vložka č.: 12747/L
	(ďalej len zhotoviteľ)	

1.2.	**Objednávateľ:**	**Akadémia ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika**
	Sídlo :	Demänová 393, 031 19 Liptovský Mikuláš
	Zastúpený:	brig. gen. doc. Ing. Miroslav Kelemen, PhD., rektor
	Vybavuje:	Ing. Ivan Hatala
	Tel/fax:	0960/422147, 0960/422330, 0907/490468, 044 5624948, hatala@nao.sk
	IČO:	37 910 337
	Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
	Číslo účtu:	7000166299/8180
	Právna forma:	Štátna rozpočtová organizácia
	(ďalej len objednávateľ)	

II.
Predmet zmluvy

2.1 Zhotoviteľ sa na základe tejto zmluvy zaväzuje vykonávať pranie textílií, lôžkovín a kuchárskeho prádla , ich žehlenie a triedenie na opravu (ďalej len „údržba“) podľa podmienok dohodnutých v zmluve. Druh textílií, lôžkovín a kuchárskeho prádla tvoriacich predmet údržby tvorí prílohu č. 1 k tejto zmluvy, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou.

III.
Cena a platobné podmienky

3.1. Cena údržby je dohodnutá v súlade so zákonom č. 18 / 1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vo výške do 30 000,00 EUR bez DPH (slovom do tridsaťtisíc/00 EUR), cena s DPH do 35 700,00 EUR (slovom do tridsaťpäťtisícsedemsto/00 EUR).
Cena za údržbu jednotlivých textilných výrobkov je vyšpecifikovaná v prílohe č. 1 k tejto zmluve. Príloha č. 1 je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Takto dohodnutá cena je cenou záväznou a úplnou.

3.2 Zhotoviteľovi vznikne nárok na zaplatenie ceny po vykonaní údržby a prevzatí vypraných vecí objednávateľom.

3.3 Cena za vykonanú údržbu bude zaplatená na základe zhotoviteľom vystavenej faktúry. Zhotoviteľ vystaví faktúru po prevzatí vecí tvoriacich predmet údržby objednávateľom. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu, pričom lehota splatnosti je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Pokiaľ nebude mať faktúra dohodnuté náležitosti, je objednávateľ oprávnený ju vrátiť. Lehota na zaplatenie faktúry sa bude v tom prípade počítať odo dňa opätovného doručenia bezchybnej faktúry. Súčasťou faktúry bude rovnopis objednávky, na základe ktorej sa údržba vykonala.

3.4 Cena za vykonanú údržbu sa považuje za zaplatenú dňom jej odpísania z účtu objednávateľa na číslo účtu zhotoviteľa, uvedené v záhlaví tejto zmluvy.

3.5 Cena za údržbu môže byť zmenená len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. Zhotoviteľ môže navrhnúť zmenu ceny diela na základe zmeny cien hlavných surovín a energií (t. j. pri zmene cien elektrickej energie, plynu, vodného a stočného, pracích a čistiacich prostriedkov) účtovaných mu dodávateľom o viac ako 10% v porovnaní s pôvodne kalkulovanou vstupnou cenou, resp. od jej posledného navýšenia o túto položku na základe zmluvy. Cena surovín a energie nesmie pritom u zhotoviteľa klesnúť pod dohodnutú hranicu najmenej dva po sebe idúce mesiace.

IV.
Doba platnosti zmluvy

4.1 Zmluva sa uzatvára do vyčerpania prideleného finančného limitu 30 000,00 EUR, ale najdlhšie do 31.05. 2010.

4.2 Každá zmluvná strana môže zmluvu vypovedať v jednomesačnej výpovednej lehote a to po prvom písomnom upozornení. Výpovedná lehota začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

V.
Podmienky vykonávania diela

5.1 Údržba vecí sa bude vykonávať u zhotoviteľa na základe objednávky doručenej zhotoviteľovi, obsahujúcej:

5.1.1. označenie zmluvných strán,
5.1.2. druh a počet textílií, lôžkovín a kuchárskeho prádla,
5.1.3. dátum odovzdania vecí určených na údržbu zhotoviteľovi,
5.1.4. termín na splnenie predmetu údržby,
5.1.5. mená a podpisy osôb konajúcich vo veci údržby a preberania predmetu plnenia za zmluvné strany.

Objednávka bude vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých dva obdrží zhotoviteľ a jeden objednávateľ.

5.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje akceptovať všetky objednávky objednávateľa, pokiaľ budú v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve.

VI.
Povinnosti zmluvných strán

6.1. Práva a povinnosti zhotoviteľa:

6.1.1 Potvrdiť objednávku objednávateľa faxom alebo e-mailom, do troch pracovných dni od jej prevzatia - fax: 044 5624948, e-mail: hatala@nao.sk.

6.1.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať údržbu samostatne, na svoje náklady a nebezpečie. Údržba musí byť vykonaná v súlade s príslušnými STN.

6.1.3 Nebezpečie na veciach tvoriacich predmet údržby znáša zhotoviteľ až do dňa ich odovzdania objednávateľovi.

6.1.4 Pri vykonávaní údržby je zhotoviteľ viazaný pokynmi objednávateľa iba ak budú spracované v písomnej podobe – vo forme dodatku k tejto zmluve.

6.1.5 Zhotoviteľ je povinný upozorniť objednávateľa na nevhodnú povahu vecí určených k vykonaniu údržby, ak toto mohol zistiť vynaložením odbornej starostlivosti. Zhotoviteľ v tomto prípade preruší vykonávanie údržby až do písomného oznámenia objednávateľa, že na vykonaní diela trvá.

6.1.6 Zhotoviteľ nezodpovedá za vady v prípade, ak si splnil povinnosti vyplývajúce mu z článku VIII., pričom objednávateľ i napriek tomu písomne trvá na vykonaní údržby.

6.2. Práva a povinnosti objednávateľa:

6.2.1 Objednávateľ, pokiaľ bude mať vedomosť, upozorní zhotoviteľa na veci a materiál vyžadujúce si osobitnú starostlivosť, prípadne manipuláciu.

6.2.2 Objednávateľ sa zaväzuje umožniť vjazd motorovým vozidlám zhotoviteľa do priestorov objednávateľa určených na prevzatie predmetu údržby.

6.2.3 Objednávateľ zabezpečí prostredníctvom poverenej osoby odovzdanie a prevzatie vecí určených na údržbu, na vyplnenie a podpísanie objednávky a preberacieho listu.

VII.
Plnenie predmetu zmluvy

7.1. Prevzatie predmetu údržby:

7.1.1 Prevzatie predmetu údržby zhotoviteľom sa uskutoční na základe objednávky vystavenej objednávateľom. Miestom prevzatia predmetu údržby je sídlo objednávateľa .

7.1.2 Za vec prevzatú od objednávateľa za účelom jej údržby zodpovedá zhotoviteľ ako skladovateľ.

7.2 Splnenie zmluvy:

7.2.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje splniť predmet zmluvy v lehote uvedenej v objednávke. Táto lehota nebude dlhšia ako 7 dní odo dňa jej doručenia zhotoviteľovi.

7.2.2 Údržba bude vykonaná riadnym ukončením a odovzdaním predmetu údržby objednávateľovi.

7.2.3 O odovzdaní predmetu údržby vyhotoví zhotoviteľ preberací list obsahujúci:

7.2.3.1. označenie zmluvných strán,

7.2.3.2. druh a počet prevzatých textílií a odevných súčiastok,

7.2.3.3. dátum odovzdania predmetu údržby,

7.2.3.4. mená a podpisy osôb konajúcich za zmluvné strany.

7.3 Zhotoviteľ splní svoju povinnosť vykonať údržbu riadnym odovzdaním predmetu údržby v čase a mieste dohodnutom v objednávke objednávateľa. Miestom odovzdania predmetu údržby je sídlo objednávateľa.

VII.
Vady diela

8.1. Dielo má vady, ak nezodpovedá výsledku dohodnutému v zmluve. Za vady diela sa považuje:

8.1.1. nevypranie predmetu údržby,

8.1.2. nedostatočné vypranie predmetu údržby, pričom sa za vadu nepovažuje nedostatočné vypranie nadmerne znečisteného predmetu údržby, ak na nemožnosť úplného vyprania zhotoviteľ objednávateľa vopred upozorní,

8.1.3. vypranie predmetu údržby bolo vykonané v rozpore s príslušnými STN alebo technologickými postupmi.

8.1.4. predmet údržby je odovzdaný vlhký , dostatočne nevysušený.

8.1.5. nesprávne zaradený materiál (vyžadujúci opravu medzi použiteľný a naopak)

8.2. Objednávateľ je povinný predmet údržby prezrieť pri jeho preberaní a neodkladne, najneskôr do 3 pracovných dni od jeho prevzatia, uplatniť reklamáciu na vady diela.

8.3. Reklamáciu objednávateľ uplatní v písomnej alebo v elektronickej forme. Pri reklamácii uznanej zhotoviteľom, zhotoviteľ takto uznanú vadu odstráni na vlastné náklady.

8.4. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady vykonaných prác, pri ktorých ani pri vynaloženej odbornej starostlivosti nemohol zistiť nevhodnosť vecí, prípadne na takúto skutočnosť zhotoviteľ jednávateľa upozornil a ten trval na vykonaní prác. Zhotoviteľ nezodpovedá ani za vady vzniknuté dodržaním vhodných pokynov objednávateľa, pričom na ich nevhodnosť objednávateľa upozornil a ten na nich trval.

IX.
Osobitné dojednania

9.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že do ceny diela nebudú započítané zvýšené sadzby za rýchlopranie, pokiaľ zmena termínu plnenia predmetu zmluvy bude vopred prerokovaná so zhotoviteľom.

9.2. Súčasťou vykonávania údržby je triedenie textílií a odevných súčastí po vykonanej údržbe na veci vhodné k okamžitému použitiu a na veci vyžadujúce si opravu. Takto oddelené veci budú balené a odovzdávané objednávateľovi osobitne.

9.3. Dopravu predmetu údržby od objednávateľa k zhotoviteľovi a späť zabezpečí zhotoviteľ na svoje náklady a nebezpečenstvo.

9.4. Zhotoviteľ preberá záruku za akosť vykonanej údržby v dĺžke 30 dní odo dňa prevzatia predmetu údržby.

9.5. Pri nákupe nových výstrojných súčiastok alebo textílií, ktoré nie sú uvedené v prílohe č.1 k tejto zmluve, má objednávateľ právo po vzájomnej dohode s poskytovateľom údržby , doplniť prílohu č. 1 o tieto položky, formou písomného dodatku k tejto zmluve.

X.
Zmluvné pokuty

10.1. Pre prípad omeškania s vykonaním údržby podľa bodu 2.1 tejto zmluvy je objednávateľ oprávnený uplatniť si voči zhotoviteľovi zmluvnú pokutu. Jej výška je dohodnutá na 0,05% z ceny omeškanej údržby bez DPH za každý kalendárny deň omeškania, počnúc prvým dňom nasledujúcim po dohodnutej lehote vykonania údržby.

10.2. Pre prípad omeškania so zaplatením ceny za vykonanú údržbu je zhotoviteľ oprávnený uplatniť si voči objednávateľovi zmluvnú pokutu. Jej výška je dohodnutá na 0,05% z nezaplatenej ceny údržby bez DPH za každý kalendárny deň z omeškania, počnúc prvým dňom nasledujúcim po lehote splatnosti faktúry.

XI.
Záverečné ustanovenia

11.1. Pre vzťahy vyslovene neupravené touto zmluvou platia ustanovenia Obchodného zákonníka.

11.2 Zmeny tejto zmluvy je možné uskutočniť po vzájomnom súhlase oboch zmluvných strán formou písomných dodatkov ku zmluve.

11.3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

11.4 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých jeden obdrží zhotoviteľ a tri objednávateľ.

V Liptovskom Mikuláši, dňa 1.4. 2009

za objednávateľa
brig. gen. doc. Ing. Miroslav Kelemen, PhD.,
rektor akadémie

V Martine, dňa 01.04. 2009

za zhotoviteľa
Ing. Anita Laková, konateľ spoločnosti

Výtlačok číslo 1 prevzalo dňa 15.4.2009 p. Mikušovi

Príloha č. 1 k zmluve. č. č. AOS-II/1/2009/KV

Pranie textílií

P.č.	Názov materiálu	MJ	Cena bez DPH za ks	Cena s DPH za ks	Poznámka
1	Tielko	ks	0,01	0,01	
2	Blúza pyžamová	ks	0,01	0,01	
3	Nohavice pyžamové	ks	0.01	0,01	
4	Plachta biela	ks	0,23	0,27	
5	Povlak na paplón	ks	0,38	0,45	
6	Povlak na vankúš	ks	0,16	0,19	
7	Plachta zelená	ks	0,23	0,27	
8	Vložka hygienická 67	ks	0,01	0,01	
9	Plášť biely	ks	0,23	0,27	
10	Blúza pre kuchárov biela	ks	0,16	0,19	
11	Nohavice pre kuchárov biele	ks	0,16	0,19	
12	Zástera pre kuchárov biela	ks	0,16	0,19	
13	Čiapka pre kuchárov biela	ks	0,01	0,01	
14	Plášť kaki	ks	0,01	0,01	
15	Obrúsok malý	ks	0,08	0,10	
16	Uterák	ks	0,08	0,10	
17	Utierka	ks	0,08	0,10	
18	Obrus biely	ks	0,16	0,19	
19	Obrus farebný	ks	0,16	0,19	
20	Záclona	m^2	0,01	0,01	
21	Uterák froté	ks	0,16	0,19	
22	Obrus banketový	ks	0,23	0,27	
23	Košeľa biela	ks	0,01	0,01	
24	Tričko kaki	ks	0,01	0,01	
25	Látka dekoračná	m^2	0,01	0,01	
26	Nohavice pracovné	ks	0,01	0,01	
27	Blúza pracovná	ks	0,01	0,01	
28	Obrus teflónový	ks	0,01	0,01	
29	Blúza RONDON čašnícka	ks	0,01	0,01	
30	Vesta pre čašníkov	ks	0,01	0,01	
31	Župan pre nemocných	ks	0,01	0,01	
32	Zástera farebná	ks	0,01	0,01	

za objednávateľa
brig. gen. doc. Ing. Miroslav Kelemen, PhD.,
rektor akadémie

za zhotoviteľa
Ing. Anita Laková, konateľ spoločnosti

„Zdigitalizovaná zmluva súhlasí s podpísaným originálom.

23.8.2010 Helena Melichová

