OTO

MINISTERSTVO OBRANY SR
Úrad pre investície a akvizície

Výtlačok č. : 5
Počet listov : 9
Prílohy : 2/4

Č.p.: KaVSU-1-403/2007

Zmluva o poskytovaní služieb č. 27/162 k modulu mySAP HR

uzatvorená v zmysle ustanovení § 269 ods.2 a nasl. Obchodného zákonníka a na základe Rámcovej zmluvy č. 25/519 (61/2004) z 23.12.2004

ZMLUVNÉ STRANY

Poskytovateľ :	**Beset, spol. s r.o.** **Jelenia 18** **811 05 Bratislava 1** (v ďalšom texte iba „poskytovateľ")
Zastúpený :	**RNDr. Viliam ČÍK, konateľ**
Bankové spojenie :	Československá obchodní banka, a.s. Obchodné centrum Bratislava II. Lehockého 3, 815 63 Bratislava
Číslo účtu :	4003422709/7500 IBAN : SK13 7500 0000 0040 0342 2709
IČO :	31 347 169
IČ DPH :	SK2020300370
Registrácia :	Obchodný register vedený Obvodným súdom Bratislava 1, Odd. S.r.o., vložka č.4770/B
Vybavuje:	Ing. František URBAN, tel.: 02/ 57 275 111 fax: 02/ 57 275 101
Objednávateľ :	**Slovenská republika** **Ministerstvo obrany SR** **Zastúpené Úradom pre investície a akvizície** **Kutuzovova 8** **832 47 Bratislava** (v ďalšom texte iba „objednávateľ")
Zastúpený :	**Ing. Štefan ŠEBESTA** **riaditeľ Úradu pre investície a akvizície**
Bankové spojenie :	Štátna pokladnica
Číslo účtu :	7000171215/8180 IBAN : SK59 8180 0000 0070 00171215 BIC : NBSBSKBX
IČO :	30845572
Vybavuje :	Ing. Miloš HORA, tel.: 0960 322418 fax: 02/ 44452074

Článok I.
PREDMET ZMLUVY

1.1 Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie služieb pri rozširovaní funkcionality implementovaného modulu mySAP HR (Správa ľudských zdrojov) v rámci integrovaného informačného systému (IIS) rezortu Ministerstva obrany SR – mySAP ERP podľa špecifikácie uvedenej **v Prílohe č.1**, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

1.2 Nedodržanie záväzku splnenia predmetu zmluvy v termínoch uvedených v článku III. a rozsahu uvedenom v Prílohe č.1 tejto zmluvy vinou poskytovateľa, budú považovať zmluvné strany za podstatné porušenie zmluvného vzťahu v zmysle § 345, odsek 2 Obchodného zákonníka.

1.3 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za riadne a včas dodaný predmet zmluvy cenu uvedenú v článku II. tejto zmluvy.

Článok II.
CENA

2.1 Zmluvné strany sa v rámci Rámcovej zmluvy č. 61/2004 (25/519) a jej Prílohy č.1 zo dňa 23.12.2004 a v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov dohodli na nasledovnej zmluvnej cene:

4 909 464,00 Sk s DPH

(slovom: štyrimiliónydeväťstodeväťtisícštyristošesťdesiatštyri 00/100 SKK)

2.2 Podrobná špecifikácia zmluvnej ceny uvedenej v bode 2.1 pre jednotlivé časti predmetu zmluvy je uvedená **v Prílohe č.2**, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

2.3 V dohodnutej zmluvnej cene sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa súvisiace so splnením predmetu zmluvy.

2.4 Celková dohodnutá zmluvná cena uvedená v bode 2.1 môže byť menená iba s písomným súhlasom obidvoch zmluvných strán ak :

a) budú objednávateľom požadované služby nad dohodnutý vecný obsah predmetu zmluvy uvedený v tejto zmluve,
b) v priebehu plnenia predmetu zmluvy dôjde k zmene výšky sadzby DPH alebo iných zákonných noriem a predpisov, ktoré budú mať vplyv na dohodnutú zmluvnú cenu.

Článok III.
TERMÍNY, SPÔSOB A MIESTO PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

3.1 Zmluvné strany sa dohodli na dodaní predmetu zmluvy po častiach, v rozsahu uvedenom v článku I., v nasledujúcich termínoch:

1. **Personálna administrácia**
   Termín plnenia 1.etapy: do 29.06.2007
   2.etapy: do 31.10.2007
2. **Výkazníctvo – Business Warehouse**
   Termín plnenia: do 28.09.2007
3. **Hodnotenia**
   Termín plnenia: do 31.10.2007
4. **Personálne rozkazy**
   Termín plnenia: do 31.10.2007

5. **Rozvoj SAP Enterprise Portal**
   Termín plnenia: do 31.10.2007

6. **Regrutácia**
   Termín plnenia 1.etapy: do 28.09.2007
   2.etapy: do 31.10.2007

7. **Vedenie projektu**
   Termín plnenia: do 31.10.2007

3.2 Dodanie jednotlivých častí predmetu zmluvy bude považované za splnené ich odovzdaním v mieste plnenia, čo bude potvrdené oprávnenými zástupcami objednávateľa a poskytovateľa v preberacích zápisoch.

3.3 Miestom plnenia jednotlivých častí predmetu zmluvy bude Odbor komunikačných a informačných systémov MO SR (OdKIS) a Štáb personálneho manažmentu (J1) GŠ OS SR, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava.

3.4 Oprávnenou osobou objednávateľa na preberanie jednotlivých častí predmetu zmluvy je pre účely tejto zmluvy vedúci projektového tímu Ing. Eva Puschenreiterová, vedúci odborný referent, StrRaPKIS Trenčín a vedúci projektu mjr. Ing. Martin Potocký, pracovník odboru komunikačných a informačných systémov MO SR („OdKIS"), alebo ními poverené osoby.

3.5 Preberanie predmetu zmluvy podľa jej jednotlivých častí bude nasledovné:

1. **Personálna administrácia**
   Predmet plnenia tejto časti zmluvy bude preberaný v dvoch etapách:

   1.etapa
   Výsledkom predmetu plnenia 1.etapy bude „Protokol o vykonaných školeniach – 1.časť", ktorý bude podpísaný vedúcim projektu poskytovateľa a vedúcim projektového tímu a vedúcim projektu objednávateľa v termíne **do 29.06.2007.**

   2.etapa
   Výsledkom predmetu plnenia 2.etapy bude „Protokol o vykonaných školeniach – 2.časť", ktorý bude podpísaný vedúcim projektu poskytovateľa a vedúcim projektového tímu a vedúcim projektu objednávateľa v termíne **do 31.10.2007.**
   Vykonané služby poskytovateľa budú počas plnenia obidvoch etáp tejto časti zmluvy zaznačované do Activity Reportov, v ktorých bude uvedená špecifikácia vykonaných služieb, dátum ich vykonania, mena a podpisy poradcov poskytovateľa a meno a podpis vedúceho projektového tímu a vedúceho projektu objednávateľa, ktorými sú pre účely tejto zmluvy Ing. Eva Puschenreiterová, vedúci odborný referent, StrRaPKIS Trenčín a mjr.Ing.Martin Potocký, pracovník OdKIS.
   Zosumarizované vykonané služby poskytovateľa vo forme Activity Reportov budú súčasťou preberacieho zápisu, ktorý bude podpísaný oprávnenými zástupcami objednávateľa a poskytovateľa.

2. **Výkazníctvo – Business Warehouse**
   Termín plnenia : do 28.09.2007

   Výsledkom predmetu plnenia bude „Protokol o vykonaných školeniach" a „Preberací zápis o vykonaných službách" formou zosumarizovaných Activity Reportov, v ktorých bude uvedená špecifikácia vykonaných služieb, dátum ich vykonania, mena a podpisy poradcov poskytovateľa a vedúceho projektu poskytovateľa, ako aj meno a podpis vedúceho projektového tímu a vedúceho projektu objednávateľa, ktorými sú pre účely tejto zmluvy Ing. Eva Puschenreiterová, vedúci odborný referent, StrRaPKIS Trenčín a mjr. Ing. Martin Potocký, pracovník OdKIS.

3. Hodnotenia

Termín plnenia : do 31.10.2007

Výsledkom predmetu plnenia bude „Preberací zápis o vykonaných službách" formou zosumarizovaných Activity Reportov, v ktorých bude uvedená špecifikácia vykonaných služieb, dátum ich vykonania, mena a podpisy poradcov poskytovateľa a vedúceho projektu poskytovateľa, ako aj meno a podpis vedúceho projektového tímu a vedúceho projektu objednávateľa, ktorými sú pre účely tejto zmluvy Ing. Eva Puschenreiterová, vedúci odborný referent, StrRaPKIS Trenčín a mjr. Ing. Martin Potocký, pracovník OdKIS.

4. Personálne rozkazy

Termín plnenia : do 31.10.2007

Výsledkom predmetu plnenia bude „Protokol o vykonaných školeniach" a „Preberací zápis o vykonaných službách" formou zosumarizovaných Activity Reportov, v ktorých bude uvedená špecifikácia vykonaných služieb, dátum ich vykonania, mena a podpisy poradcov poskytovateľa a vedúceho projektu poskytovateľa, ako aj meno a podpis vedúceho projektového tímu a vedúceho projektu objednávateľa, ktorými sú pre účely tejto zmluvy Ing. Eva Puschenreiterová, vedúci odborný referent, StrRaPKIS Trenčín a mjr. Ing. Martin Potocký, pracovník OdKIS.

5. Rozvoj SAP Enterprise Portal

Termín plnenia: do 31.10.2007

Výsledkom predmetu plnenia bude „Preberací zápis o vykonaných službách" formou zosumarizovaných Activity Reportov, v ktorých bude uvedená špecifikácia vykonaných služieb, dátum ich vykonania, mena a podpisy poradcov poskytovateľa a vedúceho projektu poskytovateľa, ako aj meno a podpis vedúceho projektového tímu a vedúceho projektu objednávateľa, ktorými sú pre účely tejto zmluvy Ing. Eva Puschenreiterová, vedúci odborný referent, StrRaPKIS Trenčín a mjr. Ing. Martin Potocký, pracovník OdKIS.

6. Regrutácia

Predmet plnenia tejto časti zmluvy bude preberaný v dvoch etapách:

1.etapa

Výsledkom predmetu plnenia 1.etapy bude „Protokol o vykonaných školeniach – 1.časť", ktorý bude podpísaný vedúcim projektu poskytovateľa a vedúcim projektového tímu a vedúcim projektu objednávateľa v termíne **do 28.09.2007.**

2.etapa

Výsledkom predmetu plnenia 2.etapy bude „Protokol o vykonaných školeniach – 2.časť", ktorý bude podpísaný vedúcim projektu poskytovateľa a vedúcim projektového tímu a vedúcim projektu objednávateľa v termíne **do 31.10.2007.**

Vykonané služby poskytovateľa budú počas plnenia obidvoch etáp tejto časti zmluvy zaznačované do Activity Reportov, v ktorých bude uvedená špecifikácia vykonaných služieb, dátum ich vykonania, mena a podpisy poradcov poskytovateľa a meno a podpis vedúceho projektového tímu a vedúceho projektu objednávateľa, ktorými sú pre účely tejto zmluvy Ing. Eva Puschenreiterová, vedúci odborný referent, StrRaPKIS Trenčín a mjr. Ing. Martin Potocký, pracovník OdKIS.

Zosumarizované vykonané služby poskytovateľa vo forme Activity Reportov budú súčasťou preberacieho zápisu, ktorý bude podpísaný oprávnenými zástupcami objednávateľa a poskytovateľa.

7. Vedenie projektu

Vykonané služby za vedenie projektu budú odovzdané formou preberacieho zápisu v termíne **do 31.10.2007**, ktorý bude podpísaný oprávnenými zástupcami objednávateľa a poskytovateľa.

Článok IV.
PLATOBNÉ PODMIENKY

4.1 Právo na vystavenie faktúry poskytovateľom a zaplatenie zmluvnej ceny dodávateľom vo výške podľa článku II. tejto zmluvy, vznikne poskytovateľovi včas a riadnym splnením jeho záväzku, ktorý objednávateľ prevezme bez chýb v termínoch, spôsobom a v mieste plnenia podľa tekto zmluvy. Platby budú vykonané na základe bezchybných faktúr vystavených poskytovateľom.

4.2 Celková maximálna cena za predmet zmluvy vo výške **4 909 464,00 Sk** bude poskytovateľom po skutočne vykonaných a prevzatých službách fakturovaná objednávateľovi v troch fázach:

1. faktúra - jún - doručenie do 29.06.2007
   Celková cena: 833 952,00 Sk
   Predmet zmluvy: Personálna administrácia – 1.etapa
2. faktúra - september - doručenie do 28.09.2007
   Celková cena: 1 980 636,00 Sk
   Predmet zmluvy: Výkazníctvo – Business Warehouse - Cena: 781 830,00 Sk
   Regrutácia – 1.etapa - Cena: 1 198 806,00 Sk
3. faktúra - október - doručenie do 31.10.2007
   Celková cena: 2 094 876,00 Sk
   Predmet zmluvy:

Personálna administrácia – 2.etapa	- Cena:	416 976,00 Sk
Hodnotenia	- Cena:	521 220,00 Sk
Personálne rozkazy	- Cena:	260 610,00 Sk
Rozvoj SAP Enterprise Portal	- Cena:	312 732,00 Sk
Regrutácia – 2.etapa	- Cena:	312 732,00 Sk
Vedenie projektu	- Cena:	270 606,00 Sk

Uvedené dní faktúracie budú dňami predloženia bezchybnej faktúry poskytovateľa objednávateľovi.
Neoddeliteľnou súčasťou jednotlivých faktúr budú podpísané preberacie zápisy o vykonaných službách, prílohou ktorých budú zosumarizované Activity Reporty vykonaných služieb pre jednotlivé predmety zmluvy, podpísané poverenými osobami objednávateľa a poskytovateľa tak, ako je uvedené v článku III., bod 3.4 a 3.5 a v Prílohe č.1 tejto zmluvy.

4.3 Objednávateľ sa zaväzuje vykonať úhradu faktúr **do 30 dní** od ich doručenia. Pre tento účel sa za deň úhrady považuje dátum odpisu účtovanej sumy z účtu objednávateľa na účet poskytovateľa.

4.4 Bezchybné faktúry poskytovateľa musia obsahovať :

- označenie faktúry a jej číslo
- názov a sídlo objednávateľa a poskytovateľa
- deň vystavenia a deň jej odoslania
- názov banky a číslo účtu, na ktorý má byť platba realizovaná
- špecifikáciu predmetu fakturácie
- ceny za jednotlivé položky bez DPH
- náležitosti DPH
- celkovú cenu za splnenú časť predmetu zmluvy
- prílohy, ktoré potvrdzujú vykonanie a prevzatie fakturovaných služieb v ich množstve a špecifikácii zaznamenaných v Activity Reportoch podľa tejto zmluvy. Podľa počtu jednotiek (človekodní/človekohodín) a jednotkovej ceny budú fakturované vykonané služby. Najmenšou fakturovateľnou jednotkou je jedna (1) človekohodina, pričom jeden (1) človekodeň má osem (8) človekohodín.

4.5 Objednávateľ je oprávnený vrátiť poskytovateľovi bez zaplatenia faktúry, ktoré neobsahujú všetky náležitosti podľa bodu 4.4. Oprávneným vrátením faktúr prestáva plynúť doba ich splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opravených faktúr. Objednávateľ uvedie dôvody vrátenia takýchto faktúr.

Článok V.
ZÁRUKY A REKLAMÁCIE

5.1 Poskytovateľ dáva objednávateľovi na predmet zmluvy záruku v trvaní 2 roky od termínu odovzdania predmetu zmluvy. Záruka sa vzťahuje na dodržanie kvality, rozsahu a použiteľnosti predmetu zmluvy a na súlad s platnou legislatívou v znení platnom k termínu plnenia predmetu zmluvy. Záruka na nevzťahuje na vady spôsobené objednávateľom.

5.2 Predmet zmluvy má vady, ak nezodpovedá výsledku určenému v zmluve. V takom prípade má objednávateľ právo uplatniť voči poskytovateľovi právo zo zodpovednosti za vady podľa Obchodného zákonníka a zistené vady reklamovať u poskytovateľa v lehote 14 dní. Poskytovateľ je povinný vybaviť uplatnenú reklamáciu v lehote do 14 dní od jej uplatnenia.

5.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude zabezpečovať aktualizáciu predmetu tejto zmluvy, prípadne jeho ucelených častí v súlade so zmenami v platnej legislatíve, pokiaľ ho o to objednávateľ písomne požiada. Aktualizácia bude riešená formou samostatnej zmluvy o servisnej podpore.

Článok VI.
SPOLUPÔSOBENIE ZMLUVNÝCH STRÁN

6.1 Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi spolupôsobenie (súčinnosť) v rozsahu minimálne 10 pracovných dní pred plánovaným termínom splnenia predmetu tejto zmluvy tak, aby sa poskytovateľ nedostal do omeškania (§ 370 Obchodného zákonníka).

6.2 Činnosti a zodpovednosť poskytovateľa :

- poskytovateľ sa zaväzuje v dostatočnom predstihu pred začatím prác na plnení predmetu zmluvy menovať vedúceho projektu a určiť mená špecialistov, poradcov a konzultantov, ktorí sa budú podieľať na plnení predmetu zmluvy,
- poskytovateľ zabezpečí pre objednávateľa vysokokvalifikované služby prostredníctvom svojich špecialistov, poradcov a konzultantov v rozsahu dohodnutom v Prílohe č.1 tejto zmluvy,
- poskytovateľ sa zaväzuje, že jeho špecialisti, poradcovia a konzultanti sa na žiadosť objednávateľa budú zúčastňovať všetkých rokovaní, týkajúcich sa predmetu zmluvy,
- poskytovateľ sa zaväzuje rešpektovať rezortnú dátovú sieť (RDS) rezortu MO SR pre prenos údajov.

6.3 Činnosti a zodpovednosť objednávateľa :

- zástupca objednávateľa - riaditeľ odboru komunikačných a informačných systémov MO SR (ďalej R OdKIS) sa zaväzuje v dostatočnom predstihu pred začatím prác na plnení predmetu zmluvy menovať vedúceho projektu za objednávateľa a zabezpečiť dostatočný počet interných pracovníkov objednávateľa, ako členov projektového tímu na činnosti spojené s plnením predmetu zmluvy (pracovníkov Odboru komunikačných a informačných systémov MO SR, Štábu personálneho manažmentu GŠ OS SR, Personálneho úradu OS SR a Osobného úradu MO SR),
- zástupca objednávateľa (R OdKIS) sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi do piatich (5) dní od písomného vyžiadania všetky nevyhnutné podklady k tomu, aby predmet

zmluvy mohol byť vykonaný v požadovanej kvalite, rozsahu a termínoch uvedených v tejto zmluve. V opačnom prípade ma poskytovateľ právo primerane posunúť jednotlivé termíny plnenia predmetu zmluvy,

- zástupca objednávateľa (R OdKIS) sa zaväzuje splniť všetky podstatné odporúčania, ktoré sú uvedené v „Cieľovom koncepte projektu mySAP HR" a ktoré súvisia s plnením jednotlivých časti predmetu zmluvy,
- zástupca objednávateľa (R OdKIS) zabezpečí aktívny prístup a dostupnosť tých pracovníkov objednávateľa,. ktorí sa budú podieľať v rámci súčinnosti s poskytovateľom na plnení jednotlivých častí predmetu zmluvy,
- zástupca objednávateľa (R OdKIS) vynaloží v súčinnosti so Spojovacím veliteľstvom maximálne úsilie k tomu, aby bola dostupnosť systému mySAP ERP pre všetkých aktívnych koncových užívateľov vo všetkých dotknutých organizačných zložkách rezortu MO SR,
- zástupca objednávateľa (R OdKIS) vynaloží v súčinnosti so Spojovacím veliteľstvom maximálne úsilie k tomu, aby prevádzka rezortnej dátovej siete (RDS) bola bezporuchová, aby mala dostatočnú priepustnosť a aby projektové tímy a užívatelia implementovaného modulu mySAP HR mali nerušený prístup k technickým, systémovým a softwarovým prostriedkom systému mySAP ERP,
- zástupca objednávateľa (R OdKIS) zabezpečí pre prácu projektového tímu pozostávajúceho zo špecialistov, konzultantov a poradcov poskytovateľa a pracovníkov rezortu MO SR potrebné kancelárske priestory vybavené pracovnými stolmi, pracovnými stanicami (PC) pripojenými cez rezortnú dátovú sieť (RDS) k serverom v Centrálnej lokalite, dataprojektorom, tabuľou, flip-chartom a samostatnou telefonickou linkou,
- zástupca objednávateľa (R OdKIS) zabezpečí pre potreby školenia koncových užívateľov školiacu miestnosť vybavenú 10 ks pracovných staníc PC (pre cca 20 účastníkov školenia), ich pripojenie cez rezortnú dátovú sieť (RDS) na servery v Centrálnej lokalite, dataprojektorom a tabuľou,
- zástupca objednávateľa (R OdKIS) umožní personálu poskytovateľa a jeho subdodávateľom, ktorí sa budú podieľať na plnení predmetu zmluvy, prístup do tých priestorov objednávateľa, v ktorých budú služby poskytované, len v sprievode povereného pracovníka objednávateľa, a to v pracovné dní v čase od 8.00 – 16.00 hod.
- zástupca objednávateľa (R OdKIS) sa zaväzuje počas prác na plnení predmetu zmluvy pravidelne zvolávať zasadania tímu projektového zabezpečenia formou hodnotiaceho dňa projektu.

6.4 Činnosti, ktoré nie sú predmetom zmluvy, ale ktoré je potrebné zo strany objednávateľa zabezpečiť:

- dodávku a inštaláciu technického vybavenia (pracovné stanice PC, tlačiarne a iné komponenty) tak, ako to vyplýnulo zo schváleného „Cieľového konceptu projektu mySAP HR",
- komunikačnú infraštruktúru k pracoviskám koncových užívateľov v rozsahu, ktorý vyplýnul zo schváleného „Cieľového konceptu projektu mySAP HR",
- inštaláciu a správu software tretích strán ak sa ukáže, že to bude nutné pre splnenie predmetu zmluvy,
- export dát zo software tretích strán určených na migráciu dát do modulu mySAP HR,
- kvalitu a čistotu importovaných kmeňových dát do modulu mySAP HR z externých systémov.

6.5 V prípade, že objednávateľ nezabezpečí činností a úlohy uvedené v článku VI., bod 6.3 a 6.4 tejto zmluvy, poskytovateľ je v takom prípade zbavený povinnosti dodržať rozsah a termíny plnenia predmetu zmluvy uvedené v článku III., bod 3.1 tejto zmluvy.

Článok VII.
SANKCIE A ÚROKY Z OMEŠKANIA

7.1 V prípade, že poskytovateľ nedodrží lehoty plnenia, dohodnuté v tejto zmluve, uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny nesplneného predmetu zmluvy za každý deň omeškania. Ak došlo k omeškaniu poskytovateľa s plnením predmetu zmluvy z dôvodu pôsobenia vyššej moci (živelná pohroma, vojnový konflikt, štrajk), objednávateľ neuplatní zmluvnú pokutu voči poskytovateľovi za dobu trvania vyššej moci (§374 ObchZ).

7.2 Ak došlo k omeškaniu poskytovateľa s plnením predmetu zmluvy z dôvodu omeškania objednávateľa (článok VI., bod 6.3 a 6.4 zmluvy), objednávateľ neuplatní úrok z omeškania voči poskytovateľovi za dobu omeškania objednávateľa.

7.3 Ak objednávateľ nezabezpečí súčinnosť uvedenú v článku VI. tejto zmluvy a tým znemožní poskytovateľovi plnenie predmetu zmluvy v stanovených termínoch, nebude objednávateľ voči poskytovateľovi uplatňovať úrok z omeškania.

7.4 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúr uhradí tento poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z neuhradenej sumy za každý deň omeškania.

7.5 V prípade, že poskytovateľ nevybaví uplatnenú reklamáciu v dohodnutej dobe, zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,00 Sk za každý deň omeškania.

7.6 V prípade neoprávnenej reklamácie uplatňovanej zo strany objednávateľa uhradí objednávateľ poskytovateľovi náklady na riešenie neoprávnenej reklamácie.

7.7 Zmluvné pokuty a sankcie dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda. Základom pre výpočet pokuty sú ceny s DPH.

7.8 Dohodnuté zmluvné pokuty a sankcie uhradí povinná strana strane oprávnenej do 30 dní odo dňa ich uplatnenia.

Článok VIII.
ODSTÚPENIE OD ZMLUVY A ÚHRADA SÚVISIACÍCH NÁKLADOV

8.1 Zmluvná strana je oprávnená okamžite odstúpiť od tejto zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvného vzťahu druhou zmluvnou stranou. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom, kedy bolo oznámenie o odstúpení od zmluvy doručené písomne druhej zmluvnej strane.

8.2 Zmluvná strana je oprávnená okamžite odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak sa pre druhú zmluvnú stranu stalo splnenie podstatných zmluvných povinností nemožným.

8.3 Zmluvná strana, ktorá od zmluvy odstúpila podľa bodu 8.1, má právo na úhradu preukázateľných nákladov vzniknutých v súvislosti s plnením zmluvy.

Článok IX.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

9.1 Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možno vykonávať iba formou písomnej dohody zmluvných strán, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

9.2 Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory pri plnení tejto zmluvy budú riešiť vzájomnou dohodou.

9.3 Ak nie je dohodnuté v tejto zmluve inak, riadia sa právne vzťahy z nej vyplývajúce a vznikajúce ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

9.4 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu zástupcami oboch zmluvných strán.

9.5. Táto zmluva je vypracovaná v 3 vyhotoveniach, z ktorých jedno vyhotovenie obdrží objednávateľ a dve vyhotovenia poskytovateľ

9.6 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú Prílohy č. 1. a 2.

Príloha č. 1 – TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZMLUVY
Príloha č. 2 – CENOVÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZMLUVY

V Bratislave: 31. 5. 2007

Za poskytovateľa:

RNDr.Viliam ČÍK
konateľ

Beset

Beset, spol. s r. o.
Jelenia 18, 811 05 Bratislava 1
Tel.: +421-2-57275 111, Fax: +421-2-57275 101
IČO: 31347169, IČ DPH: SK2020300370

Za objednávateľa: 31 MÁJ 2007

Ing. Štefan ŠEBESTA
riaditeľ

MINISTERSTVO OBRANY SR * 1 *

Príloha č.1 k zmluve č. 27/162

Počet listov : 3

TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZMLUVY

1. Personálna administrácia

Pokračovanie implementácie systému (rollout) v útvaroch podriadených Veliteľstvu vzdušných síl, v rámci ktorej bude riešená evidencia kurzov a oprávnení. Súčasťou tejto časti zmluvy bude odovzdanie používateľského know-how novým koncovým užívateľom vo forme školení.

Výstup: **a) Protokol o vykonaných školeniach**
b) Activity Reporty o vykonaných službách podpísané vedúcim projektového tímu a vedúcim projektu

2. Výkazníctvo – Business Warehouse

Činnosti v oblasti výkazníctva budú zamerané na uvedenie systému do používania v rámci prípravy produktívnej prevádzky a ich obsahom bude:

- Nastavenie BWP, transporty, napĺňanie dát
- Školenie kľúčových užívateľov na tvorbu infokociek a nových výkazov podľa potreby riadiacich funcionárov
- Konečná podoba užívateľských rol a oprávnení
- Korekcie výkazov podľa požiadaviek kľúčových užívateľov
- Podpora koncovým užívateľom počas prevádzky

Výstup: **a) Protokol o vykonaných školeniach**
b) Activity Reporty o vykonaných službách podpísané vedúcim projektového tímu a vedúcim projektu

3. Hodnotenia

Činnosti budú zamerané na pilotné nasadenie riešenia vyvinutého v roku 2006, ktoré bude konkretne a definitívne stanovené vedúcim projektového tímu v čase jeho nasadenia. Bude aplikované pre všetkých tých pracovníkov rezortu MO SR, ktorí z veliteľského hľadiska majú svojich podriadených a ktorým aspoň 1 x ročne robia hodnotenie. Návrh pilotného nasadenia počíta so zapojením niektorých vytypovaných a postupne všetkých pracovníkov Kutuzovových kasárni, ktorí budú pripojení na SAP Enterprise Portal. Formuláre určené na hodnotenia budú prístupné z tohoto užívateľského rozhrania.

Výstup: **Activity Reporty o vykonaných službách podpísané vedúcim projektového tímu a vedúcim projektu**

4. Personálne rozkazy

Činnosti budú zamerané na pilotné nasadenie riešenia vyvinutého v roku 2006, kde budú realizované nasledovné úlohy:

- Školenia koncových užívateľov
- Definitívne úpravy vzorov personálnych rozkazov
- Podpora produktívnej prevádzky

Výstup: **a) Protokol o vykonaných školeniach**
b) Activity Reporty o vykonaných službách podpísané vedúcim projektového tímu a vedúcim projektu

5. Rozvoj SAP Enterprise Portal

Činnosti budú zamerané na implementáciu nových funkcií SAP Enterprise Portalu v zmysle požiadaviek definovaných kľúčovými užívateľmi.

- Nová navigačná štruktúra pre prístup do SAP systémov
- Konfigurácia SAP Knowledge Management pre zdieľanie školiacich materiálov a príručiek
- Inštalácia vyhľadavacieho „engine TREX" vo vývojovom a testovacom prostredí
- Školenie administrátorov
- Podpora produktívnej prevádzky

Výstup: **Activity Reporty o vykonaných službách podpísané vedúcim projektového tímu a vedúcim projektu**

6. Regrutácia

Činnosti budú zamerané na nasadenie riešenia vyvinutého v roku 2006, kde budú realizované úlohy v nasledovných oblastiach:

a) Školenia rôznych typov koncových užívateľov
Školenia koncových užívateľov budú realizované v nasledovných organizačných útvaroch:

- Regrutačné strediská
- SVP Nitra a SVP Košice
- Ostatné organizačné zložky využívajúce modul HR-PA
  Preškolenie všetkých koncových užívateľov modulu HR-PA (Personálna administrácia) jednotlivých útvarov na transakciu ZTPEO

b) Nasadenie systému na regrutačných strediskách do používania

- Implementačná stratégia: postupný nábeh každého regrutačného strediska po absolvovaní školenia
- Nábeh: do 30.7.2007
- Nasadenie systému na SVP do používania: do 28.9.2007

c) Štatistiky a výkazy
Analýza požiadaviek a doplnenie všetkých potrebných výkazov
Časový horizont: 28.9.2007 – 31.10.2007

Výstup: **a) Protokol o vykonaných školeniach**
b) Activity Reporty o vykonaných službách podpísané vedúcim projektového tímu a vedúcim projektu

7. Vedenie projektu

Vedenie projektu patrí medzi činnosti, ktoré sú pre zabezpečenie súčinnosti poskytovateľa služieb s objednávateľom nevyhnutné.

Vedenie projektu bude obsahovať:

- Riadenie, organizovanie a metodické usmerňovanie služieb.
- Koordináciu služieb so subdodávateľmi, externými poradcami a vedúcim projektového tímu.
- Kontrolu realizovateľnosti vykonávaných služieb a ich vyhodnocovanie z hľadiska ich vykonaného rozsahu, termínového plnenia a finančných nákladov.
- Organizovanie stretnutí, porád a workshopov.
- Zabezpečovanie preberacích konaní, zápisov, akceptácii a protokolov.
- Realizáciu úloh, ktoré poskytovateľovi vyplynu zo záverov rokovaní vrcholových orgánov projektu.
- Koordináciu dodávok služieb subdodávateľov podieľajúcich sa na plnení predmetu zmluvy s cieľom dodržania ich komplexnosti, rozsahu, termínov a kvality vo väzbe na schválenú dokumentáciu.
- Účasť na rokovaniach pracovnej skupiny, zaoberajúcej sa riešením bezpečnosti vo väzbe na ostatné moduly a systémy v rámci integrovaného informačného systému (IIS).
- Zabezpečovanie celkovej logistiky priebehu plnenia predmetu zmluvy.
- Konzultačnú a metodickú činnosť pre tých pracovníkov objednávateľa, ktorí budú priamo i nepriamo pôsobiť pri strategických rozhodovacích procesoch spojených s problematikou Správy ľudských zdrojov v module mySAP HR.
- Okamžitú dostupnosť vedúceho projektu, či už osobnú alebo telefonickú pre prípad nepredvídateľných, ale z hľadiska riešenia a prevádzky nevyhnutných reakcii a napravných opatrení.

Výstup: Preberací zápis s popisom vykonaných činnosti

Príloha č.2 k zmluve č. 27/162

Počet listov: 1

CENOVÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZMLUVY

Pol.	Názov	Počet človekodní	Celková cena bez DPH (Sk)	Celková cena s 19% DPH (Sk)
1.	Personálna administrácia	24	1 051 200,00	1 250 928,00
2.	Výkazníctvo – Business Warehouse	15	657 000,00	781 830,00
3.	Hodnotenia	10	438 000,00	521 220,00
4.	Personálne rozkazy	5	219 000,00	260 610,00
5.	Rozvoj SAP Enterprise Portal	6	262 800,00	312 732,00
6.	Regrutácia	29	1 270 200,00	1 511 538,00
7.	Vedenie projektu	5	227 400,00	270 606,00
	Cena celkom :	94	4 125 600,00	4 909 464,00

Celková cena : 4 909 464,00 Sk s DPH

Poznámka:

V zmysle Prílohy č.1 Rámcovej zmluvy č. 61/2004 (25/519) zo dňa 23.12.2004 sú sadzby jednotlivých kategórii pracovníkov, na základe ktorých bola stanovená cena jednotlivých časti predmetu tejto zmluvy nasledovné:

1. Sadzba externých poradcov dodávateľa za jeden (1) človekodeň = 43 800,00 Sk bez DPH (platí pre pol. 1 až 6).
2. Sadzba vedúceho projektu (manažéra projektu) dodávateľa za jeden (1) človekodeň = 45 000,00 Sk bez DPH (platí pre pol. 7).

Zmluva v elektronickej podobe vo formáte . pdf je totožná s podpísaným originálom.

Dátum – august 2010

meno pracovníka – Ing. Miloš Hora

podpis pracovníka 