12-86/2009

Výtlačok číslo : 1
Počet listov : 8
Počet príloh : 2/2
Z toho utajovaných : 0

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽBY
č. KaVSÚ – 2-779/2009
(č.: PSBMI - 122 /2009 –ZoPS)

uzavretá na základe Rámcovej dohody č. KaVSÚ-2-778/2009 (PSBMI-121/2009-RD)

I.

Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ	:	**Slovenská republika - Ministerstvo obrany SR** **Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava**
V zastúpení štatutárneho zástupcu	:	Ing. Jozef SIEKLIK – generálny riaditeľ Sekcia majetku a infraštruktúry
IČO	:	30 845 572
Bankové spojenie	:	Štátna pokladňa
Číslo účtu	:	7000171928/8180
Oprávnený rokovať vo veciach		
- zmluvných	:	Ing. Jozef SIEKLIK – generálny riaditeľ SEMaI
- technických	:	PhDr. Juraj ROSOCHÁČ – riaditeľ PSB

1.2 Poskytovateľ - obchodné meno: EVEDA s.r.o.

Sídlo	:	Zemplínska 20/2534, 071 01 Michalovce
Štatutárny zástupca	:	Dana Morovská – konateľka
Právna forma	:	Spoločnosť s ručením obmedzeným
Označenie registra	:	Okresný súd Košice I
Číslo zápisu	:	Oddiel: Sro, Vložka číslo: 18786/V
V zastúpení - osoba oprávnená na rokovanie	:	Dana Morovská
IČO	:	36 684 228
IČ DPH	:	SK 2022260449
Bankové spojenie	:	TATRA BANKA a.s., pobočka Michalovce
Číslo účtu	:	2624747507/1100
Číslo telefónu	:	0905489131

Poštárková správa budov MICHALOVCE

II.

Predmet zákazky .

Objednávateľ požaduje zabezpečiť upratovanie počas pracovnej doby Po-Pia od 7.00 do 15.30 za prítomnosti určeného užívateľa v objektoch Upratovanie a údržba priestorov vojenských objektov a zariadení v rámci regiónu Posádkovej správy budov Michalovce (ďalej len: „PSB) v mieste plnenia:

2.1 ***Kancelárie**, umývanie, vysávanie vyprázdňovanie odpadkových košov, vyklepávanie rohožiek, vysypávanie smetných nádob*

2.2. ***Soc. zariadenia, umývanie**(čistenie WC, pisoárov, bidetov, vaničiek sprchových kútov –chemické čistenie, kontrola a doplňovanie zásobníkov na papierové utierky, toaletný papier a na tekuté mydlo)*

2.3. ***Chodby, schodištia, umývanie denne**, (vysýpanie popolníkov, umývanie zábradlia a umývateľných soklov a obkladov, leštenie skiel v prechodových a najviac frekventovaných priestoroch, umývanie radiátorov, umývanie dverí, zárubní)*

2.4. ***Klubovne, učebne, umývanie, vysávanie, vynášanie košov***

2.5. ***Kuchynky, kuchynské kúty umývanie, vyčistenie drezov, pracovnej dosky kuchynskej linky a jedálenských stolov** (umytie radiátorov, kuchynskej linky, stoličiek)*

2.6. ***Jedálne umývanie, vyčistenie jedálenských stolov** (umytie radiátorov, stoličiek)*

2.7. ***Stanovištia doz. a stráž. sl., umývanie, vynášanie košov** (vysávanie, utieranie prachu z nábytku a zariadení, okenných parapetov, vyčistenie nábytkových sklenených plôch, zrkadiel a obrazov, umytie radiátorov)*

2.8. ***Sušiarne , umývanie** (umytie radiátorov)*

2.9. ***Telocvične, umývanie a ošetrenie podláh, vysávanie** (umytie radiátorov a čalúnených plôch telocvičného náradia)*

2.10. ***Šatne, prezliekárne, umývanie** (umytie radiátorov)*

2.11. ***Zdravotnícke priestory, umývanie, vynášanie košov** (utieranie prachu na nábytku, okenných parapetoch, leštenie nábytku, zariadenia, zrkadiel, obrazov, vysávanie radiátorov, žalúzií, umytie radiátorov)*

2.12. ***Ubytovacie miestnosti bez kobercov*** (započítané 80% plochy miestnosti - obložnosť nábytkom), ***umývanie podláh, vysýpanie košov, vyklepávanie rohožiek** (utieranie prachu na nábytku, okenných parapetoch, leštenie nábytku, zariadenia, zrkadiel, obrazov, vysávanie radiátorov, žalúzií)*

2.13. ***Ubytovacie miestnosti s kobercami*** (započítané 80% plochy miestnosti - obložnosť nábytkom), *vysávanie, vysýpanie košov, vyklepávanie rohožiek (utieranie prachu na nábytku, okenných parapetoch, leštenie nábytku, zariadenia, zrkadiel, obrazov, vysávanie radiátorov, žalúzií)*

2.14. ***Tepovanie kobercov a čalúneného nábytku za m2***

2.15. ***Umývanie okien, rámov a medziokenných žalúzii celkovo za m2***

2.16. ***Čistenie vertikálnych žalúzii za m2***

2.17. ***Umývanie krytov svietidiel , vysávanie zapustených svietidiel do stropov, počet ks nezávisle na rozmeroch***

2.18. ***Pranie záclon a závesov vrátane zvesenia a zavesenia za m2***

2.19. ***Čistenie povalových priestorov, vyčistenie podľa druhu povrchu zametaním, vysávanie pavučín za m2 priestoru***

2.20. ***Čistenie pivničných priestorov, upratanie podlahových povrchov podľa ich druhu vysávaním, umytím, vysávanie pavučín** (v prípade využívania priestorov na iný účel upresní užívateľ periodicitu upratovania v súčinnosti s objednávateľom*

služby)

Periodicita upratovania jednotlivých priestorov je upresnená podľa špecifik, ktoré sú uvedené v prílohe č.1 tejto zmluvy.

Poverený zamestnanec PSB Michalovce , ktorým je p. Dana Repková č.t. 0960542109 odsúhlasí v spolupráci s užívateľom súpis vykonaných prác, ktorý je podkladom k fakturácii.

2.21. Poskytovateľ zabezpečí:

-vykonávanie činností súvisiacich s predmetom zmluvy prostredníctvom vyškolených osôb,

-dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov a technických noriem, včítanie nakladania s odpadmi

-zodpovedajúcu kvalitu práce, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci,

-bezpečnosť prevádzky motorových a elektrických zariadení, a ochranu životného prostredia v súlade s platnými predpismi.

2.22. Oprávnená osoba konať vo veciach technických umožní poskytovateľovi vstup do všetkých priestorov určených pre poskytovanie služby a vytvorí mu podmienky pre plnenie predmetu zmluvy v rozsahu ustanovení tejto zmluvy.

2.24. Predmet zmluvy je zo strany poskytovateľa považovaný za splnený poskytnutím služby v požadovanom množstve a kvalite a pri splnení podmienok stanovených v tejto zmluve.

III.

Cena predmetu plnenia a platobné podmienky.

3.1. Cena služby je dohodnutá podľa zákona č. 18/1996 Z.z. - Zákona o cenách a rozsahu cenovej ponuky -verejná súťaž ako cena maximálna . Spôsob určenia ceny je prílohou tejto zmluvy a je jej neoddeliteľnou súčasťou.

Celková cena predmetu zákazky je do

39 389,42 EUR (1 186 645,67 Sk) bez DPH

DPH 19% 7 483,99 EUR (225 462,68 Sk)

Celková cena predmetu zákazky je

46 873,41 EUR (1 412 108,35 Sk) s DPH

Slovom Štyridsaťšesťtisícosemstosedemdesiattrieur 41/100

3.2. Tieto jednotkové ceny bude možné počas trvania rámcovej dohody, po dohode a odsúhlasení s objednávateľom meniť len vo výnimočných prípadoch, ako je zmena sadzby DPH, spotrebnej dane alebo inflácia vyhlásená štatistickým úradom, resp. zmenou upravenou všeobecne záväzným právnym predpisom a to písomným dodatkom k tejto zmluve o poskytnutí služby.

3.3. Každá zmena cien musí byť vykonaná formou písomného Dodatku k zmluve o poskytnutí služby na základe písomného súhlasu oboch strán.

3.4. Právo na zaplatenie ceny vzniká poskytovateľovi priebežným plnením jeho záväzku v súlade s touto zmluvou.

3.5. Oprávnená osoba konať vo veciach technických je povinná kontrolovať priebeh plnenia zmluvy a potvrdzovať ho pre účely fakturácie.

3.6. Objednávateľ si vyhradzuje právo uplatniť zmenu rozsahu požadovaných upratovacích a čistiacich služieb, týkajúcich sa ich zníženia alebo rozšírenia vo vzťahu k objektom a priestorom objednávateľa z dôvodu organizačných zmien, z dôvodu odlišného užívania priestorov objednávateľom alebo od zabezpečenia finančných prostriedkov, bez nároku na súdne vyrovnanie.

3.6. Zmluvné strany sa dohodli, že platba bude vykonaná formou daňového dokladu (faktúry v dvoch výtlačkoch) 1 - krát mesačne. Lehota splatnosti je 30 dní od doručenia daňového dokladu objednávateľovi.

3.7. Každý daňový doklad musí spĺňať náležitosti § 71 zákona č.222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, a ďalej musí obsahovať:

. označenie, že ide o faktúru
. IČO oboch zmluvných strán
. obchodné meno, sídlo, alebo trvalý pobyt, miesto podnikania obchodného partnera, ktorý uskutočňuje plnenie
. obchodné meno, sídlo, alebo trvalý pobyt, miesto podnikania obchodného partnera, v prospech, ktorého sa plnenie uskutočňuje
. poradové číslo dokladu
. názov a množstvo plnenia
. číslo zmluvy(vrátane platných dodatkov)
. deň vystavenia faktúry
. deň odoslania faktúry
. termín splatnosti faktúry
. konštantný symbol
. formu úhrady
. výšku plnenia celkom
. sumu k úhrade
. meno, podpis a telefonické spojenie zodpovedného pracovníka vystavovateľa faktúry
. pečiatku vystavovateľa faktúry
. miesto plnenia zmluvy
. bankové spojenie
. číslo registrácie potvrdené živnostenským úradom alebo potvrdením krajského súdu
.príloha daňového dokladu - faktúry je odsúhlasený súpis vykonaných prác/ harmonogram/ služby

3.8. Objednávateľ uhradí faktúru v lehote splatnosti.

3.9. Objednávateľ je oprávnený vrátiť bez zaplatenia daňový doklad (faktúru), ktorý neobsahuje náležitosti podľa bodu 3.7. tejto zmluvy, alebo sú v ňom fakturované nevykonané služby, a to do dátumu jeho splatnosti. Oprávneným vrátením daňového dokladu (faktúry) prestáva plynúť lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opraveného daňového dokladu (faktúry).

3.10. Poskytovateľ zašle daňový doklad (faktúru) k preplateniu na adresu:

Posádková správa budov Michalovce
Užhorodská 1
071 01 MICHALOVCE

IV.

Spôsob a miesto plnenia

4.1. **Miesto poskytnutia služby:** Objekty v správe Posádkovej správy budov Michalovce:
- priestory v lokalite Michalovce, Trnava pri Laborci, Biela Hora, Poruba pod Vihorlatom, Kamenica nad Cirochou, Valaškovce
- priestory v lokalite Trebišov, Veľké Ozorovce, Malé Ozorovce, Nový Ruskov, Bieľ a RZ – Dobrák

Miesta poskytnutia služby sú podrobnejšie uvedené v prílohe, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

4.2. **Povinnosti poskytovateľa:**
Pri plnení tejto zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje dodržiavať všeobecne a záväzné predpisy a technické normy.
Poskytovateľ zodpovedá za škody spôsobené jeho pracovníkmi na majetku objednávateľa v plnom rozsahu a je povinný uhradiť náklady na odstránenie následkov v plnom rozsahu.
Poskytovateľ sa zaväzuje uzavrieť zmluvu so SAMaV Košice o nájme nebytových priestorov určených ako miestnosť pre zamestnancov (upratovačky).

4.3. **Povinnosti objednávateľa:**
Objednávateľ má právo vykonávať kontrolu za prítomnosti poskytovateľa alebo ním poverenej osoby resp. bez jeho prítomnosti.

V.

Doba plnenia

5.1 Poskytovateľ služby sa zaväzuje zabezpečiť predmetnú službu pre objednávateľa PSB Michalovce **od 1.9. 2009 do 31.12.2009**.

VI.
Záruky a reklamácie

6.1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že predmet plnenia je poskytnutý a dodaný podľa dohodnutých podmienok, termínov a v kvalite uvedených v tejto zmluve.

VII.
Zmluvné pokuty a úrok z omeškania

7.1. Ak sa poskytovateľ dostane do omeškania s plnením predmetu zmluvy a meškanie trvá dlhšie ako 24 hodín od stanovenej doby /začiatok pracovnej doby/ má objednávateľ právo faktúrovať poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 166,- EUR.
7.2. V prípade omeškania poskytovateľa s odstránením vád podľa bodu 6.1. zmluvy má objednávateľ právo faktúrovať poskytovateľovi pokutu vo výške 16,60 EUR za každý deň omeškania vrátane DPH.

VIII.
Zodpovednosť za škodu a vady

8.1. Poskytovateľ zodpovedá za vady poskytovanej služby. Objednávateľ je povinný vady služby oznámiť poskytovateľovi bez zbytočného odkladu najneskôr do 24 hod. od ich zistenia. Poskytovateľ je povinný odstrániť zistené vady služby najneskôr do 24 hod. od ich oznámenia objednávateľom.

8.2. Poskytovateľ zodpovedá za škody na majetku objednávateľa a za škodu na zdraví príslušníkov OS a zamestnancov objednávateľa, spôsobené zanedbaním svojich povinností alebo v dôsledku okolností, o ktorých poskytovateľ vedel alebo mal vedieť z titulu svojej činnosti v čase plnenia alebo ich mohol predvídať.

IX.
BOZP a PO

9.1. Poskytovateľ zodpovedá za BOZP a ochranu pred požiarmi na pracoviskách poskytujúcich služby.
9.2. Poskytovateľ má zakázané vykonávať práce na ktoré pracovníci nemajú oprávnenie, osvedčenie alebo poučenie / napr. zváranie, práce vo výškach, vedenie motor. vozidla /. V Posádke Michalovce /všetkých VO/ je zakázané fajčiť mimo miest na to vyhradených, používať alkoholické nápoje alebo nastupovať do práce pod ich vplyvom.

Posádková správa budov MICHALOVCE

9.3. Preukázateľné preškolenie o BOZP a ochrany pred požiarmi poskytovateľskej firmy. Poskytovateľ predkladá osnovu školenia a prezenčnú listinu zo školenia pracovníkov z BOZP a PO, osvedčenie lektora, ktorý školenie vykonal a zdravotnú spôsobilosť pracovníkov na prácu / lekárske prehliadky/.

9.4. Poskytovateľ zodpovedá za pracovné úrazy a vzniknuté škody spôsobené jeho pracovníkmi na majetku objednávateľa a je povinný uhradiť náklady na odstránenie následkov v plnom rozsahu.

9.5. Zamestnanci poskytovateľa sú povinní absolvovať vstupné bezpečnostné a protipožiarne školenie u Posádkovej správy Michalovce.

9.6. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať zásady separovaného odpadu a používať kontajnery podľa účelov, na ktoré sú určené.

9.7. Poskytovateľ sa zaväzuje, že poskytne pre svojich zamestnancov všetky zdravotné, hygienické a pracovné pomôcky, ktoré sú potrebné pri výkone ich činnosti.

X.
Spôsob plnenia

10.1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že predmet plnenia služby je poskytovaný podľa dohodnutých podmienok v tejto zmluve.

10.2. Poskytovateľ zodpovedá za škody spôsobené jeho pracovníkmi na majetku objednávateľa v plnom rozsahu a je povinní uhradiť náklady na odstránenie nedostatkov v plnom rozsahu.

10.3. Zmenu alebo doplnenie môžu zmluvné strany vykonať výlučne písomne, dodatkom ku dohode potvrdeným obidvoma zmluvnými stranami.

10.4. Odstúpiť od dohody o poskytovaní služby je možné v týchto prípadoch:
a) v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok dohodnutých v tejto zmluve o poskytovanej službe
b) v ostatných prípadoch podľa ustanovení Obchodného zákonníka

10.5. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená zmluvu o poskytnutí služby vypovedať bez udania dôvodu písomnou výpoveďou s trojmesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť dňom, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

10.6. Predčasné jednostranné ukončenie dohody zo strany objednávateľa je možné z dôvodu ukončenia verejnej súťaže na predmet zákazky zo strany SEMaI Bratislava , reorganizačných zmien v rezorte MO SR a bude oznámené jeden mesiac vopred.

10.7. Táto zmluva o poskytnutí služby nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zástupcami obidvoch zmluvných strán.

Posádková správa budov MICHALOVCE

10.8. Zmluva o poskytnutí služby č. KaVSÚ – 2-779/2009 (PSBMI-122/2009-ZoPS) je vyhotovená v šiestich výtlačkoch, z ktorých päť výtlačkov obdrží objednávateľ a jeden výtlačok poskytovateľ.

Prílohy: Príloha č.1 B.1. UPRATOVANIE - opis služby - SUMÁR

Príloha č.2 B2. UPRATOVANIE – VÝKAZ POLOŽIEK - SUMÁR

V Michalovciach dňa 28.8.2009

V Bratislave dňa 31.8.2009

Poskytovateľ

EVEDA s.r.o.
Zemplínska 20
071 01 MICHALOVCE
IČO: 36 684 228
IČ DPH: SK2022260449

.....

Dana Morovská
konateľka

Objednávateľ

MINISTERSTVO OBRANY SR
BRATISLAVA

.....

Ing. Jozef SIEKLIK –
generálny riaditeľ SEMaI

B.1. UPRATOVANIE

SUMÁR

PSB Michalovce															
VNÚTORNÉ PRIESTORY						priestor	MJ	Periodicita upratovania							
								denne	3x za týždeň	2x za týždeň	1x za týždeň	1x za mesiac	1x za 3 mesiace	1x za 6 mesiacov	1x ročne
Budova - názov	Číslo z evidencie objektov	Počet budov	Plocha m2 po jednotlivých poschodiach		Celková plocha v m2	**Kancelárie**	m^2	52,45	7 888,82	347,49	637,54	0,00	1 179,00	0,00	0,00
			suterén	72,44		**Soc. Zariadenia**	m^2	2 285,90	210,14	3,10	126,03	0,00	129,90	0,00	0,00
			prízemie	19 266,85		**Chodby,schodištia**	m^2	7 226,68	1 189,44	6,21	281,39	0,00	358,00	0,00	0,00
			1.NP	11 423,25		**Klubovne, učebne**	m^2	0,00	4 036,12	58,02	435,45	16,00	104,00	0,00	0,00
			2.NP	6 960,93		**Kuchyňky, kuchynské kúty**	m^2	86,02	134,74	16,82	60,10	0,00	0,00	0,00	0,00
		69	3.NP	1 954,89	39 678,36	**Jedálne**	m^2	2 146,96	54,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			4.NP			**Stanovištia doz. a stráž. služby,alebo SBS**	m^2	1 000,22	0,00	0,00	34,81	0,00	0,00	0,00	0,00
			5.NP			**Ostatné priestory s povinnou zmenou osôb**	m^2	150,33	0,00	0,00	7,40	0,00	0,00	0,00	0,00
						Sušiarne	m^2	0,00	7,95	0,00	62,36	0,00	0,00	0,00	0,00
						Telocvične	m^2	0,00	219,48	0,00	76,41	0,00	0,00	0,00	0,00
						Šatne, prezliekarne	m^2	182,91	626,64	0,00	13,12	0,00	0,00	0,00	0,00
						Zdravotnícke priestory	m^2	462,28		19,95	51,85	0,00	0,00	0,00	0,00
						Ubytovacie miestnosti bez kobercov	m^2	3 043,24	1 968,04	26,32	202,27	0,00	0,00	0,00	0,00
						Ubytovacie miestnosti s kobercami	m^2	0,00	0,00	0,00	1 965,02	0,00	0,00	0,00	0,00
						Povalové priestory	m^2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	366,00
						Pivničné priestory	m^2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41,44	80,00
						tepovanie kobercov a čalúneného nábytku	m^2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 087,02	0,00
						umývanie okien, rámov a medziokenných žaluzií	m^2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 873,69	0,00
			ks	m2	Počet ks	čistenie vertikálnych žaluzií	m^2	0,00	0,00	0,00	0,00	3 044,31	0,00	0,00	0,00
				Celkom	celkom	umývanie svietidiel	ks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 065,00	0,00
			1 918	4 872,90		pranie záclon,závesov vrátane zvesenia a zavesenia	m^2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 366,30	0,00
			452	954,01											
			121	230,39											
	Okná rozmer	sumár	70	137,06	2 745										
			77	310,46											
			46	189,86											
			35	57,56											
			18	53,94											
			7	4,48											
			1	0,32											
koberce a čalunený		8 087,02	záclony m2		4 661,10										
vertikálne žalúzie m2		3 044,31	svietidlá ks		5 065										
medziokenné žalúzie		62,70	závesy v m^2		138,20										

B2. UPRATOVANIE - VÝKAZ POLOŽIEK
SUMÁR

priestor	MJ	denne	3x za týždeň	2x za týždeň	1x za týždeň	1x za mesiac	1x za 3 mesiace	1x za 6 mesiacov	1x ročne	za plnenie ZoD	za deň	cena v EUR za MJ bez DPH	cena v EUR bez DPH za plnenie rámcovej dohody	cena v EUR s DPH za plnenie rámcovej dohody
Kancelárie	m^2	52,45	7 888,82	347,49	637,54	0,00	1 179,00	0,00	0,00	456 693	5 502	0,02	9 133,86	10 869,29
Soc. Zariadenia	m^2	2 285,90	210,14	3,10	126,03	0,00	129,90	0,00	0,00	203 717	2 454	0,02	4 074,34	4 848,47
Chodby,schodištia	m^2	7 226,68	1 189,44	6,21	281,39	0,00	358,00	0,00	0,00	670 049	8 073	0,02	10 050,73	11 960,37
Klubovne, učebne	m^2	0,00	4 036,12	58,02	435,45	16,00	104,00	0,00	0,00	228 149	2 749	0,02	4 562,99	5 429,95
Kuchyňky, kuchynské kúty	m^2	86,02	134,74	16,82	60,10	0,00	0,00	0,00	0,00	16 103	194	0,02	322,06	383,25
Jedálne	m^2	2 146,96	54,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	181 114	2 182	0,02	3 622,27	4 310,51
Stanovištia doz. a stráž. služby,alebo SBS	m^2	1 000,22	0,00	0,00	34,81	0,00	0,00	0,00	0,00	83 645	1 008	0,01	836,45	995,37
Ostatné priestory s povinnou zmenou osôb	m^2	150,33	0,00	0,00	7,40	0,00	0,00	0,00	0,00	12 611	152	0,02	252,21	300,13
Sušiarne	m^2	0,00	7,95	0,00	62,36	0,00	0,00	0,00	0,00	1 552	19	0,03	46,55	55,40
Telocvične	m^2	0,00	219,48	0,00	76,41	0,00	0,00	0,00	0,00	13 227	159	0,02	264,55	314,81
Šatne, prezliekarne	m^2	182,91	626,64	0,00	13,12	0,00	0,00	0,00	0,00	49 256	593	0,01	492,56	586,15
Zdravotnícke priestory	m^2	462,28		19,95	51,85	0,00	0,00	0,00	0,00	40 021	482	0,01	400,21	476,25
Ubytovacie miestnosti bez kobercov	m^2	3 043,24	1 968,04	26,32	202,27	0,00	0,00	0,00	0,00	363 451	4 379	0,01	3 634,51	4 325,07
Ubytovacie miestnosti s kobercami	m^2	0,00	0,00	0,00	1 965,02	0,00	0,00	0,00	0,00	35 370	426	0,02	707,41	841,81
Povalové priestory	m^2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	366,00	366	4	0,03	10,98	13,07
Pivničné priestory	m^2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41,44	80,00	121	1	0,02	2,43	2,89
tepovanie kobercov a čaluneného nábytku	m^2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 087,02	0,00	8 087	97	0,03	242,61	288,71
umývanie okien, rámov a medziokenných žaluzií	m^2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 873,69	0,00	6 874	83	0,03	206,21	245,39
čistenie vertikálnych žaluzií	m^2	0,00	0,00	0,00	0,00	3 044,31	0,00	0,00	0,00	12 177	147	0,02	243,54	289,82
umývanie svietidiel	ks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 065,00	0,00	5 065	61	0,03	151,95	180,82
pranie záclon,závesov vrátane zvesenia a zavesenia	m^2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 366,30	0,00	4 366	53	0,03	130,99	155,88

Celková podlahová plocha v m2	2 355 445,65
Upratovaná podlahová plocha v m2	39 678,36
Priemerná denná upratovacia výmera v m2	28 378,86
Náklady na plnenie zmluvných podmienok v EUR s DPH	*46 873,41*

DOLOŽKA OVERENIA TOTOŽNOSTI ZMLUVY S ORIGINÁLOM

Svojím podpisom overujem totožnosť zmluvy s originálom.

Jedná sa o zmluvu: ...PSB-MI-122...../2009 - 20PS



.....

Ing. Jana Sventeková
SAPaÚ Trenčín